

部室利用に関する書類の記入方法

I. 対象となるサークル

クラブハウス(サークル棟)に部室を持つすべての部、同好会、愛好会

II. 書類一覽

- ①様式 1 誓約書
②様式 2 部室の鍵 所有者登録書
③様式 3 鍵保有数確認書
④様式 4-1 電化製品使用許可願
(⑤様式 4-2 電気製品使用許可願 追加書類：電気製品の欄が埋まった場合)

III. 書類配布場所

下記リンクよりダウンロードしてください。

[https://github.com/daigi-fit/publish/tree/main/202204 部室利用書類/distribution](https://github.com/daigi-fit/publish/tree/main/202204%20部室利用書類/distribution)

IV. 提出方法、期間

できれば、本監査期間の面談時に持参してください。

準備できなかった場合は、5月6日までに、クラブハウス1階代議員室のポストに投函してください。

本書類の提出がない場合、場合によっては部室没収等の処分が下されるので必ず提出してください。

V. 記入方法等

以下の書類 1 セットでひとつの部室に対して有効です。

2 部室以上貸し出しを受けている場合は、貸出されている部室数と同じ書類セットが必要です。

- ①様式 1 誓約書
②様式 2 部室の鍵 所有者登録書
③様式 3 鍵保有数確認書
④様式 4-1 電化製品使用許可願
(⑤様式 4-2 電気製品使用許可願 追加書類：電気製品の欄が埋まった場合)

例)部室 2 部屋、倉庫 1 部屋を借りている場合、様式 1 から様式 4-1(必要であれば様式 4-2)までの書類が 3 セット(最低 4 枚×3 部屋=最低 12 枚)必要となります。

2. 様式1 誓約書

部室の利用について、規定や注意事項が書かれている、重要な書類です。

本書へ各役職者の署名があり、初めて部室の利用が可能となります。

違反等があった場合、部室の貸し出し取り消しや、休部処分など重い処分が下される場合があるので、部室を利用する部員にも本書の内容を共有し履行してください。

使用責任者と火元責任者をそれぞれ設定してください。なお、記入した内容に変更が生じた場合は直ちに代議員会へ連絡してください。

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"><div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">例</div><div style="font-size: 24px; font-weight: bold;">SAMPLE</div></div>		令和 4 年 4 月 6 日				
福岡工業大学 学生自治会 代議員会 御中						
<h3 style="margin: 0;">誓 約 書</h3>		<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"><tr><td style="padding: 5px;">受付者</td><td style="padding: 5px;">議長</td></tr><tr><td style="height: 40px;"></td><td style="height: 40px;"></td></tr></table>	受付者	議長		
受付者	議長					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div>団体名</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 0 20px;">代議員会</div><div style="color: blue; font-size: small;">団体名を記入</div></div>						
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><div>鍵番号</div><div style="border-bottom: 1px solid black; padding: 0 20px;">M123456789K</div><div style="color: blue; font-size: small;">鍵の裏側にあるアルファベットと数字の羅列を記入</div></div>						
<p>私事、当団体はクラブハウス規定を守りクラブ活動を円滑に行う為、クラブハウス（部室）を使用致します。 また、当団体は各自責任をもってクラブ活動を行います。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 各部室には使用責任者及び火元責任者を1名ずつ定め、代議員会に届け出ます。2. クラブハウス内では、火気の使用は致しません。 但し、特別の理由がある場合は、代議員会の承認を得るものとする。3. クラブハウス内へ許可なく車両（自転車等を含む）を乗り入れません。4. 鍵の所有者は代議員会に必ず届け出ます。5. スペアキーを作りません。尚、紛失した場合必ず届け出ます。6. 施設設備は常に正常な状態で使用します。尚、使用者は、必ず所属場所の清掃を行ないます。7. 活動上、必要でない物は部室には持ち込みません。 尚、電気製品等は、代議員会の許可を得るものとし、許可を得ていないものは没収する。8. 使用時間内といえども教育研究上、支障をきたすような活動はいたしません。9. 施設を故意、過失により破損した場合には賠償の責を負います。10. 貴重品は、必ず各自で管理致します。11. クラブハウス規定を厳守し、違反した場合は如何なる処分にも従います。12. クラブ活動中に問題が生じた場合は必ず報告し、指示に従います。13. 学生自治会（代議員会、学術文化会、体育会）からの呼び出し、及び連絡等あった場合必ず迅速に対応します。14. 部室点検の際、代議員会が部室に出入りすることを許可します。 <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">以上のことを、誓約致します。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"><div style="width: 40%; color: blue; font-size: small;">全ての氏名欄と必要事項を記入</div><div style="width: 55%; text-align: right;"><div style="margin-bottom: 5px;">顧問名 福工大 教太郎 ㊞</div><div style="margin-bottom: 5px;">(所属 情報工学部情報工学科 ・MAIL fukkodai-kyo@fit.ac.jp)</div><div style="margin-bottom: 5px;">代表者名 工大 樹高 ㊞</div><div style="margin-bottom: 5px;">(TEL 080-1234-5678 ・MAIL s00a1509@bene.fit.ac.jp)</div><div style="margin-bottom: 5px;">使用責任者 工大 樹高 ㊞</div><div style="margin-bottom: 5px;">(TEL 080-1234-5678 ・MAIL s00a1509@bene.fit.ac.jp)</div><div style="margin-bottom: 5px;">火元責任者 福工 花子 ㊞</div><div style="margin-bottom: 5px;">(TEL 070-9876-5432 ・MAIL s0052852@bene.fit.ac.jp)</div></div></div> <div style="text-align: center; padding-top: 20px;">福岡工業大学 学生自治会 代議員会</div>						

3. 様式2 部室の鍵 所有者登録書

部室の鍵を所有している人を登録するための書類です。

鍵の管理のため、**必ず誰が所持しているのか届け出を行ってください。**届け出後、鍵の所有者が変わる場合は、必ず再度届け出を行ってください。

万が一、鍵を紛失した場合は、直ちに代議員会に連絡してください。

例		SAMPLE		令和 4 年 4 月 6 日	
福岡工業大学 学生自治会代議員会 御中				受付者 議長	
部室の鍵 所有者登録書					
下記の5名を当団体が貸与を受けている部室の鍵の所有者として登録いたします。 なお、次の諸項目を固く履行することを契約いたします。					
1.スペアキーを作りません。 2.紛失した場合は必ず早急に届け出ます。 3.鍵に関し問題が生じた場合はただちに報告します。 4.以上の項目を遵守できなかった場合等、学生自治会代議員会より指示が出た場合、 早急に鍵を返却し、部室の利用を停止します。 5.この書類に関する責任は全て当団体が負うものとします。					
団体名		代議員会		団体名を記入	
鍵番号		M123456789K		鍵の裏側にあるアルファベットと数字の 羅列を記入	
学部・学科	情報工学部情報工学科	学籍番号	00a1509		
氏 名	工大 樹高				印
現 住 所	〒811-0295 福岡県福岡市東区和白東3-30-1 フッコウコーポ 120号室 TEL(携帯) 080-1234-5678 メールアドレス s00a1509@bene.fit.ac.jp				
学部・学科	工学部電気工学科	学籍番号	0082852		
氏 名	福工 花子				印
現 住 所	〒811-0295 福岡県福岡市東区和白東3-30-1 フッコウコーポ 805号室 TEL(携帯) 070-9876-5432 メールアドレス s0052852@bene.fit.ac.jp				
学部・学科		学部・学科			
氏 名	鍵を所有する人の情報を記入				印
現 住 所	〒 TEL(携帯) メールアドレス				
学部・学科		学部・学科			
氏 名					印
現 住 所	〒 TEL(携帯) メールアドレス				
学部・学科		学籍番号			
氏 名					印
現 住 所	〒 TEL(携帯) メールアドレス				
団体の代表者の情報を記入		代表者名		代議員会 印	
		(TEL)		080-1234-5678)	
		(メールアドレス)		s00a1509@bene.fit.ac.jp)	
福岡工業大学 学生自治会 代議員会					

4. 様式3 鍵保有数確認書

鍵の合計本数を確認するための書類です。

オレンジの枠内で囲まれた部分のみ記入してください。

例 SAMPLE																				
福岡工業大学 学生自治会 代議員会 御中			令和 4 年 4 月 6 日																	
鍵保有数確認書			<table border="1"><tr><td>受付者</td><td>議長</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		受付者	議長														
受付者	議長																			
対象鍵番号: M123456789K			鍵の裏側にあるアルファベットと数字の羅列を記入																	
総数	自治会所有鍵数	サークル所有鍵数	登録人数	紛失数																
6	4	2	2	0																
「サークル所有鍵数」と「登録人数」欄のみを記入																				
<ul style="list-style-type: none">・自治会所有鍵数とは、スペアキーとして学生自治会実行局が所有している鍵の本数を指します。・登録人数は提出していただく「部室の鍵 所有者登録書」に記入して頂いた人数です。																				
契約																				
次の項目を固く履行することを契約いたします。																				
<ol style="list-style-type: none">1. スペアキーを作りません。2. 紛失した場合は必ず早急に届出します。3. 鍵に関して問題が発生した場合は直ちに報告します。4. 学生自治会(代議員会、学術文化会、体育会)からの呼び出し、連絡には迅速に対応します。5. 以上の項目を厳守できなかったことにより、学生自治会代議員会より指示が出た場合、早急に鍵を返却し、部室の利用を停止します。6. 本書類に関する責任は全て、当団体が負うものとします。																				
団体の代表者の情報を記入		<table border="1"><tr><td>団体名</td><td colspan="3">代議員会</td></tr><tr><td>代表者名</td><td colspan="3">工大 樹高 (印)</td></tr><tr><td>(TEL)</td><td colspan="3">080-1234-5678</td></tr><tr><td>メールアドレス</td><td colspan="3">s00a1509@bene.fit.ac.jp</td></tr></table>			団体名	代議員会			代表者名	工大 樹高 (印)			(TEL)	080-1234-5678			メールアドレス	s00a1509@bene.fit.ac.jp		
団体名	代議員会																			
代表者名	工大 樹高 (印)																			
(TEL)	080-1234-5678																			
メールアドレス	s00a1509@bene.fit.ac.jp																			
福岡工業大学 学生自治会 代議員会																				

5. 様式 4-1 電気製品使用許可願

様式 1 誓約書で取り決められている通り、電気製品の設置には許可が必要です。

許可がない物品が設置されていたことが発覚した場合、強制撤去の対象となるので、必ず申請を行ってください。

今回は、過去に申請してあるしていないにかかわらず、部室に設置されているすべての電気製品を申請してください。

なお、記入した内容に変更が生じた場合は直ちに代議員会へ連絡してください。

例 SAMPLE								
No. 1		令和 4 年 4 月 6 日						
福岡工業大学 学生自治会								
代議員会 御中								
電気製品使用許可願		<table border="1"><tr><td>受付者</td><td>議長</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>			受付者	議長		
受付者	議長							
団体名		代議員会 団体名を記入						
鍵番号		M123456789K 鍵の裏側にあるアルファベットと数字の羅列を記入						
下記の通り電気製品を使用したいと思いますので、許可の程、お願い致します。								
	品名	機種	個数	目的				
クラブ備品 (器材)	ルーター	RTX5000	1	インターネット接続のため				
	Mac Studio	20-64-32-M1 Ultra, RAM 64GB, SSD 2TB	3	代議員会業務のため				
	Studio Display		3	代議員会業務のため				
サークルの備品として設置した電気製品を記入する欄								
個人備品 (器材)	NAS	LS220D1202G	1	データ保存のため				
	個人が持ち込み設置した電気製品を記入する欄							
代表者名		工大 樹高 ㊞						
団体の代表者の情報を記入		(TEL 080-1234-5678)						
		(メールアドレス s00a1509@bene.fit.ac.jp)						
福岡工業大学 学生自治会 代議員会								

6. 様式 4-2 電気製品使用許可願 追加書類

様式 4-1 電気製品使用許可願の枠に入りきらなくなった場合に、追加枠として利用してください。

提出の際は、様式 4-1 電気製品使用許可願とホッチキス止めなどでバラバラにならないよう工夫して提出してください。