

公認団体 代表者各位

福岡工業大学学生自治会代議員会

議長 田村壮

令和 4 年度 年間活動報告書 提出について

代議員会では各公認団体の今年度の活動状況を把握するために、公認団体活動規程に則り、年間活動報告書の提出を指示します。

つきましては、下記にある事項を確認した上で、年間活動報告書を作成し提出してください。

1. 目的

本会所属の公認団体が本年度行った活動の状況を把握することを目的とする。

2. 対象

学生自治会所属の全公認団体

3. 提出期限

2月28日（火）まで

4. 記入内容

令和 4 年度に行った、若しくは提出後行う活動について、指定の欄に合致する内容を記入してください。

なお、ページ指定はありませんので、欄が不足する場合は適時追加するなど対応してください。

・団体情報

団体の名称や所属、部員数概要、連盟、会計事項、活動日、団体役職者等

・通常活動

通常している活動(練習や学内活動)を活動名、場所、内容に沿って記入

内容は、具体的な活動内容(何の練習、なにをした活動なのか)を指す。

日時が明確にある場合は、大会・遠征・展示会・合宿等の欄に記入すること

・大会・遠征・展示会・合宿等

大会や遠征、展示会、合宿等の活動を活動名、日時、場所、内容/成績に沿って記入

日時が明確にある場合は、この欄に記入する

内容/成績は、大会等の成績がつけられるものは成績と大会参加時の様子等を、展示会や合宿、遠征などの成績がつけられないものは活動内容を記入すること

さらに具体的な内容を提示できる(大会要項がある、賞状等がある)場合は、追加資料を作成し、提出すること

5. 提出ファイル

[こちら](#)より word ファイル(年間活動報告書-テンプレート.docx)をダウンロードして入力してください。

提出時のファイル名は「年間活動報告書-**サークル名**.pdf」にしてください。

(例: 年間活動報告書-福工大研究会.pdf)

追加資料は、各自のフォーマットで作成して下さい。ただし、用紙サイズは A4 となるようにしてください。また、各資料には**まとまりごとに資料番号を付与し、どの活動の資料なのか分かるように**して下さい。

提出時のファイル名は「年間活動報告書(追加資料)-**サークル名**.pdf」にしてください。

(例: 年間活動報告書(追加資料)-福工大研究会.pdf)

6. 提出方法

[Microsoft Forms](#) より「5.提出ファイル」で示した名前の pdf ファイルを提出してください。2月3日16時30分より提出ができるようになります。

7. 関連リンク

書き方は**必ず**以下のリンクより参照してください。

<https://github.com/daigi-fit/publish/tree/main/annual-activity-report/README.md>



8. 問い合わせ先

メールアドレス(daigi@bene.fit.ac.jp)、若しくは公式 LINE(<https://lin.ee/sQOHDTC>)、Teams(代議委員会)までお願い致します。

以上