

団体活動支援金使用可否科目及び詳細使用可否一覧表

支出項目

項目	内容	可否	摘要
大会等参加費	団体にかかる大会参加費	○	
	個人にかかる大会参加費	○	
	展示会等の参加費が必要な場合で団体にかかる参加費	○	
	展示会等の参加費が必要な場合で個人にかかる参加費	○	
登録費	協会・連盟登録費	○	
	選手登録費	○	
旅費交通費	宿泊費	△	合宿遠征調査等で8000円以内のみ
	鉄道、路面電車の運賃	△	合宿遠征調査等の場合のみ
	高速道路利用料金	△	合宿遠征調査等の場合のみ
	高速バス、路線バスの運賃	△	合宿遠征調査等の場合のみ
	フェリーの運賃	△	合宿遠征調査等の場合のみ
	飛行機利用料金	△	合宿遠征調査等で中部北陸以东若しくは沖縄への移動のみ
	その他交通機関利用料金	△	合宿遠征調査等の場合のみ 事前相談がある場合のみ認める
通信運搬費	はがき、切手代金	△	運営で必要な場合のみ
	電話、FAX利用料	△	個人名義は不可
	荷物輸送費	△	運営で必要な場合のみ
図書資料費	書籍	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める 購入明細書が必要
	新聞	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める 購入明細書が必要
	雑誌	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める 購入明細書が必要
	CD・DVD	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める 購入明細書が必要
印刷製本費	製本費	○	
	印刷費	○	
備品費	5万円以上で耐用年数が1年以上のもの	△	大学備品となるため、事前相談がある場合のみ認める
消耗品費	事務用品	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める
	活動使用物品	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める(飲食物を除く)
	飲食物	×	
	燃料費	△	レンタカーへの給油のみ
	その他	△	活動において必要で団体所有とする場合のみ認める(飲食物を除く) 要事前相談
施設管理費	利用する施設の管理にかかわる費用	△	活動において必要で、事前相談がある場合のみ認める 弁償費は認めない
賃借費	レンタル、リース費	△	活動において必要で、事前相談がある場合のみ認める レンタカーは相談不要
	施設利用料金	△	活動において必要で、事前相談がある場合のみ認める
渉外費	外部への手土産	×	
	外部への接待費	×	
指導費	コーチ、師範への謝礼	△	活動において必要で、事前相談がある場合のみ認める
	コーチ、師範への指導料	△	活動において必要で、事前相談がある場合のみ認める
	講師への謝礼	×	
福利厚生費	保険料	×	
	懇親会、飲み会等	×	
外注工賃	外部へ委託した際の工賃	△	委託する内容の説明、見積書及び領収書がある場合のみ認める
租税公課	収入印紙、証紙代金	○	
施設利用費	学内にない、活動で頻繁に利用する施設の利用料	△	事前に申請されている場合のみ
雑費	振込手数料	△	団体として購入する物品にかかる手数料のみ
	ATM時間外手数料	×	
	修繕費	△	団体所有若しくは備品登録された物品のみ
	その他項目にない支出	△	学生自治会に相談すること。