**施設利用費明細書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請日** | クリックまたはタップして日付を入力してください。 | | |
| **所属** | 選択してください。 | **団体格** | 選択してください。 |
| **団体名** |  | | |
| **年度** |  | **申請期間区分** | 選択してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **注意点**   * 施設ごとに根拠となる資料を作成し、他の資料と共に追加資料にて提出する事。 * 使途別金額明細書にも金額や概要を記入の事。 | * 記入欄が不足した場合は各自で欄をコピーし追加する事。 * フッターも編集する事。 |

施設1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **施設名** |  | | |
| **利用区分名** |  | | |
| **所在地** |  | | |
| **利用目的** |  | | |
| **利用頻度** |  | **利用時間** |  |
| **利用人数** |  |  | |
| **利用料金** | \ | **年間利用料** | \ |

施設2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **施設名** |  | | |
| **利用区分名** |  | | |
| **所在地** |  | | |
| **利用目的** |  | | |
| **利用頻度** |  | **利用時間** |  |
| **利用人数** |  |  | |
| **利用料金** |  | **年間利用料** |  |