

福岡工業大学学生自治会 総務

1.ヘッダ名を
「年間活動報告書-**団体名**」
に変更

3.学部生ではない人の数
院生・短大生も含む

4 所属している連盟名を記入
複数ある場合も 全て 記入

年間活動報告書

2.記入日を記入

記入日		令和〇年〇月〇日									
団体	名称	福工大研究会					識別番号	CA000			
	所属	学術文化会					格	部			
	所属人数	4 年	4	3 年	3	2 年	3	1 年	5	他	1
	所属連盟	なし									
活動	活動日	毎週火水木					活動時間	18 時から 20 時			
	活動場所	学内									
代表者	氏名	山田 花子									
	学籍番号	22B4321									
総務	氏名	佐藤 太郎									
	学籍番号	23F7654									
会計長	氏名	福岡 航大									
	学籍番号	22G7654									

5.通常活動の情報を記入

このページでは注意事項を 6 つ記入しています。
すべて満たしているかの確認をお願いします。

6.代表者、総務、会計長は
報告する年度の幹部を書くこと
令和 5 年度の活動報告書は、
令和 5 年度の幹部を書く必要がある。

総合管理事務局 使用	受取日	是非	決定日	備考
		受理 ・ 不受理		

通常活動

活動内容	活動場所	活動内容
研究・調査	学内	本学のことにについて、毎週各自が決めたテーマに沿って調査、研究を行った。
<div>活動のタイトル</div>	<div>どこで活動を行ったのか</div>	<div>具体的にどのような活動を行ったのか 活動内容について第三者が見ても理解ができるように記入する</div>
<div>この通常活動では、 通常活動している(練習や学内活動)をそれぞれの項目に沿って記入すること。 <u>日時が明確にある場合</u>については、大会・遠征・展示会・合宿等の欄に記入すること。</div>		

大会・遠征・展示会・合宿等

活動に関して具体的な内容(大会要領がある、賞状等がある)を提示できる場合は資料を追加資料として付し、それに該当する資料番号を記入すること

活動名	日時	場所	内容／成績	資料番号
部内経過報告会	令和 5 年 8 月 22 日	学内図書館	部内研究報告会に向け、部員各自が調査、研究を行った内容をまとめ、途中経過を報告した。これによりお互いの見識を深め、意見交換をすることができた。	
部内研究報告会	令和 5 年 12 月 24 日	学内図書館	部員各自が調査した内容について、・・・・・・(例のため、省略)	
令和 5 年度九州地区大学 研究報告会	令和 6 年 2 月 22 日から 令和 6 年 2 月 23 日	川商ホール 鹿児島県鹿児島市与次郎 二丁目 3 番 1 号	報告会では九州内 30 大学の研究会が参加し、各自の大学に関する研究を報告した。 (自身の団体が行った発表に関すること、成績などを書く。)	
活動のタイトル	いつ活動を行ったのか	どこで活動を行ったのか	内容/成績は、 <u>大会等の成績がつけられるものは成績と大会参加時の様子等を、展示会や合宿、遠征等の成績がつけられないものは必ず活動内容を記入すること</u> 通常活動と同様、 <u>活動内容については第三者が見て理解ができるように記入すること</u>	

この大会・遠征・展示会・合宿等欄では、
大会や遠征、展示会、合宿等の活動をそれぞれの項目に沿って記入すること。
日時が明確にある場合については、前ページに述べたようにこの欄に記入すること。