

利用規約

|                       |  |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
|-----------------------|--|-----------------|------------|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------|-------------|
| 利用の流れ<br>(本申込手続)      | <p>弊社WEBサイト内、「利用の流れ」ページを必ずご確認ください、手順に沿って手続きを行って下さい。</p> <p>【本申込時の注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・確定した「入室」「退室」時間の範囲外でのご利用は不可です。正確な入退室時間を本申込書に記入下さい。</li> <li>・当日の利用時間の延長はできません。延長の可能性がある場合は事前にお申込みいただく必要がございます。</li> <li>・記載の「入室時間」から遅れる場合は、分かり次第必ず弊社までご連絡下さい。</li> <li>・入室、退室時は必ず指定連絡先へご連絡(TEL)をお願いします。</li> </ul>   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 本申込み/<br>キャンセル        | <p>お客様の「本申込み」に対し、弊社から「本申込完了連絡(メールor FAX等)」をお送りした時点で本申込完了(予約確定)となります。原則として本申込完了後の「利用のキャンセル」「変更」はキャンセル料が発生します。</p> <table border="1"> <tr> <td>利用日45日前までのキャンセル</td><td>利用確定料金の30%</td></tr> <tr> <td>利用日44日前から30日前までのキャンセル</td><td>利用確定料金の50%</td></tr> <tr> <td>利用日29日前から15日前までのキャンセル</td><td>利用確定料金の70%</td></tr> <tr> <td>利用日14日前から当日のキャンセル</td><td>利用確定料金の100%</td></tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・キャンセル料の計算は「利用日」を起算日とした、キャンセル依頼の受理日との間の日数で算定します。</li> <li>・キャンセル依頼の受理日はカウントしません。</li> <li>・利用確定料金とは、会場利用料および有料備品等の合計金額とし、本申込完了連絡の際にお伝えした金額となります。</li> <li>・お客様都合でのキャンセルの場合、振込手数料はお客様負担となります。</li> <li>・災害(地震・火災等)によるやむを得ない事情の場合も原則キャンセル扱いとなります。</li> </ul>  | 利用日45日前までのキャンセル | 利用確定料金の30% | 利用日44日前から30日前までのキャンセル | 利用確定料金の50% | 利用日29日前から15日前までのキャンセル | 利用確定料金の70% | 利用日14日前から当日のキャンセル | 利用確定料金の100% |
| 利用日45日前までのキャンセル       | 利用確定料金の30%   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 利用日44日前から30日前までのキャンセル | 利用確定料金の50%   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 利用日29日前から15日前までのキャンセル | 利用確定料金の70%   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 利用日14日前から当日のキャンセル     | 利用確定料金の100%  |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| お支払い                  | <p>利用日の3営業日前までに銀行振込にてお支払い下さい。</p> <p>【銀行振込 &lt;振込先&gt; 関西みらい銀行 堀江支店 普通 0088187 カ)エスエムジー】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・振込手数料はお客様負担となります。</li> <li>・請求書、領収書は原則として発行しておりません。各金融機関発行の振込明細票が領収書扱いとなります。</li> <li>・振込後に追加料金が発生した場合は、追加の振込対応をお願いします。</li> <li>・お客様からの支払いが確認できない場合は、会場を施錠する等の対応をさせていただきますので、会場をご利用頂くことができません。</li> </ul>  |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 当日の流れ                 | <p>弊社WEBサイト内、利用会場詳細ページ「当日の流れ」タブを必ずご確認くださいの上、お申込み下さい。</p>   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 会場/施設の<br>利用          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会場フロアは一般の入居テナント様もいますので、共用スペースは他の方のご迷惑にならないようにご利用下さい。</li> <li>・特に通路・共有スペースでの携帯電話の通話は厳禁とし、また参加者様の入室待ち等で人が滞留しないようお願いいたします。</li> <li>・ビルの共有スペースには、受付や備品などの設置はできません。</li> <li>・会場はお客様都合による利用時間中の施錠・開錠は行えません。</li> <li>・災害(地震・火災等)の場合に備え、参加者様が滞りなく避難出来る様に、主催関係者様は避難経路を事前にご確認下さい。</li> <li>・各会場に駐車・駐輪スペースはございません。主催関係者様、および参加者様へ必ずご周知下さい。</li> <li>・お手洗いは利用会場の同フロアのものをご利用下さい。他のフロアへ立ち入らないで下さい。</li> <li>・会場内は禁煙です。喫煙スペースに関しては弊社WEBサイト内、利用会場詳細ページ「施設概要」タブをご確認下さい。</li> <li>・ゴミは原則お持ち帰り下さい。なお、一部会場では設置しているゴミ箱を活用できますが、多量のゴミがある場合は所定のゴミ集積所にお客様自身にて廃棄して下さい。(ゴミ集積所は当日会場内マニュアルを参照下さい。)</li> <li>・コピー機、FAX、プリンター環境の用意はございません。</li> <li>・その他利用に関しては弊社WEBサイト内、利用会場詳細ページ「施設概要」タブを必ずご確認くださいの上、お申込み下さい。</li> </ul> |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| レイアウト                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各会場は施設概要に記載の収容人数内でご利用下さい。</li> <li>・机や椅子のレイアウト変更は可能ですが、変更・原状復帰は、利用時間内にお客様にてご対応下さい。</li> <li>・また、机や椅子は引きずらず、持ち上げて移動して下さい。万一破損した場合、修繕費をいただくケースがございます。</li> <li>・レイアウトを原状復帰せずに退室された場合は、原状復帰手数料[会場毎に3,000円～7,000円(税抜)程度]をいただきます。</li> <li>・会場内に設置している備品全てにおいて、会場外に持ち出さないで下さい。</li> </ul>   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 責任区分                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間内の会場内において発生した、お客様の責任に帰する人的及び物的損害に対しての損害賠償はお客様負担となり、弊社は一切の責任を負いかねます。なお、その損害が弊社の責任に帰する場合は、該当するご利用料金の範囲において対処させていただきます。</li> <li>・荷物、貴重品などはお客様責任にて管理をして下さい。万一盗難、紛失した場合、弊社は一切の責任を負いかねます。</li> <li>・会場内における忘れ物は発見した状態で弊社にて原則1ヶ月間お預かりします。その際、忘れ物の状態や個数、持ち主様との認識不一致に関しては弊社は一切保障しかねます。また、預かり期間経過後は破棄いたしますので予めご了承下さい。</li> <li>・お客様、参加者様責任による設備、備品、建物の破損、毀損、紛失が発生した場合、その損害を請求することがございます。</li> <li>・災害(地震・火災等)による会場建物の崩壊や、瑕疵による人的及び物的損害に関して、弊社は一切の責任を負いかねます。</li> <li>・参加者様へのアクセス案内はお客様の責任において対処願います。</li> </ul>   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 禁止事項                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大音響を伴う利用。</li> <li>・下記に該当する団体、組織、個人の利用。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・反社会的勢力、及びそれに準ずる団体、組織、個人。</li> <li>・ネットワークビジネス、宗教活動等のうち、室内物販を伴い、かつ弊社が不適当と判断した事業を行う団体、組織、個人。</li> </ul> </li> <li>・申込内容と異なる行為を行うこと。</li> <li>・ビル内一般入居者様や他の利用者様に迷惑を及ぼす言動、行為を行うこと。</li> <li>・危険物、騒音や振動を生じる物、動物やペット、及び常識を超えた備品の持ち込み。</li> <li>・収容人数を超えて入室させること。</li> <li>・公の秩序及び風紀を乱す行為を行うこと。</li> <li>・利用権利を第三者に譲渡、転貸すること。</li> <li>・その他法律で禁じられている行為。</li> </ul>   |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |
| 利用の制限                 | <p>下記に該当する場合、本申込完了後および利用途中であってもご利用をお断りする場合がございますので予めご了承下さい。また、このために生じた損害に関して弊社は一切の責任を負いかねます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・前項「禁止事項」に該当する場合。</li> <li>・利用申込内容、催事企画書などの提出物に偽りがあった場合。</li> <li>・禁止および注意事項、また弊社の注意に従わない場合。</li> <li>・関係諸官庁から中止命令が出された場合。</li> <li>・施設運営上、支障があると認められた場合。</li> <li>・大規模地震対策措置法により、警戒宣言が発令された場合。</li> <li>・災害(地震・火災等)などで交通網がストップし、弊社スタッフが施設に到着できない場合。</li> <li>・その他会合として弊社が不適切であると判断した場合。</li> </ul>  |                 |            |                       |            |                       |            |                   |             |