

## تولى كتابة المصلحة القيام بالمهام التالية :

- تنظيم الوثائق والمراسلات الواردة من الوزارة أو الأكاديمية
- استقبال كل ما يتعلق بالبريد الوارد من مكتب الضبط وإحالاته على السيد رئيس المصلحة لتوجيهه إلى المكاتب المعنية به

