

يتولى مكتب الحركات الانتقالية وتدبير الخصاص القيام بالمهام التالية:

استثمار مختلف الحركات الوطنية، الجهوية، والإقليمية.

ضبط وتحيين الوضعية الخاصة بالموارد البشرية (أساتذة و إداريون) بالاعتماد على نتائج مختلف الحركات بتنسيق مع مكتب الخريطة المدرسية.

القيام بعملية تدبير الفائض والخصاص الفعلي تبعا لمقتضيات المذكرة 97.

تدبير الخصاص الطارئ (اليومي)

تتبع ومراقبة الإحصاء السنوي الخاص بالموارد البشرية ESISE

تدبير ملفات الحركات الانتقالية
الجواب على كافة المرسلات الواردة على المكتب.