

歡迎您加入聚陽大家庭!

2023 年資訊營暑期計畫馬上展開，由聚陽人文發展教育基金會主辦，希望透過兩個月的實習，能讓您收穫滿滿!

實習生說明會能協助您在最短的時間瞭解聚陽、融入聚陽，跟著團隊一起成長，一起分享共同創造的成功，享受在聚陽工作的每一天。

這本手冊將提供您在聚陽生活的小常識，讓您在工作時可更得心應手喔！



財團法人
聚陽人文發展教育基金會

給實習生的六項小禮物

希望這六項小禮物，能讓您更深刻體會到聚陽價值觀與文化，以身為聚陽人為榮，更是您工作與生活上的好幫手喔！

實習生 小禮物	象徵 意義	意涵	實用性
皮尺	「誠信」	說出的話要經過層層測量，所約定的事情，必全力以赴達成目標。	許多同仁工作上都會需要用到皮尺丈量樣衣，此外在日常生活中也可使用。
針線包	「團隊」	針和線需攜手合作才能完成一件美麗衣服，藉此意涵團隊合作的力量與重要性。	工作上需要縫補時適用，此外在日常生活中也會需要。
N 次貼	「分享」	樂於分享工作中成功及失敗經驗，協助夥伴共同成長。	辦公時可用作為聯絡或留言等用途。
實習生 手冊	「書」	不要忘記追求知識的熱情，不丟掉閱讀的樂趣，更要不斷吸收新知。	手冊中提供許多實習生所需要的資訊，能幫助您更快認識聚陽。
筆記本	「回憶」	隨時記錄新知、專業知識、代辦事項等，打造專屬自己的回憶。	空白的筆記本讓您在實習期間上課、討論中，隨時培養筆記的好習慣。
原子筆	「記錄」	隨手一支筆，可以快速記錄當下的一切，幫助您不會漏掉任何事情。	原子筆搭配筆記本一起使用，是最佳組合。

齊心聚力，聚焦關鍵，正向正念，全力以赴

- 結合志同道合的一群人，為共同目標而努力，這是齊心
- 清楚排序、勇於取捨、將資源效益發揮最大，這是聚焦
- 團隊合作，協力面對各種挑戰，這是凝聚
- 正向樂觀，不斷追求進步，這是與時俱進

目 錄

一、聚陽大事紀圖表	1
二、聚陽人經營理念	2
三、聚陽大家長與公司 LOGO	3
四、聚陽人的使命、願景、價值觀	4
五、聚陽人的食衣住行育樂	5
六、電話使用操作說明	9
1. 電話機操作	9
2. 語音信箱操作	9
七、公司組織圖	10
八、各部門任務說明	10
九、各部門樓層位置表	15
十、聚陽核心價值觀與行為典範	16
十一、聚陽學長姐	20
十二、實習生任務	20

請妥善保管『實習生手冊』，離職時需連同員工證一併繳回人資部！

【本內容僅提供聚陽內部使用，未經同意翻印必究。】



Since 1990

2013-2019

- [illegible]





二、聚陽人經營理念

聚陽的創立，是由一群員工從自己最熟悉的成衣產業出發，懷抱著共同理念來創辦的。我們將員工視為最佳的創業夥伴，希望員工人人都是股東。秉持這樣的想法，我們一直將啟始創業的精神延伸，鼓勵員工內部創業，然後成果共享。

聚陽一向堅持「客戶導向」的核心經營想法，在流行服飾的成衣價值鏈中，期望扮演客戶最佳的夥伴，共同提供流行、多元且物超所值的產品給消費者，雖然已得到歐美客戶的肯定與回饋，但未來在品牌經營上，更希望得到消費者的認同。

我們也期許員工，必須培養自主思考、深度思考、正向思考的習

慣，不斷學習成長；更要知行合一、創造個人及團體的最大價值。在工作上，要養成守法(紀律)的態度，強化「法」的素養，在充分授權的同時，權責分工更要清楚。除了秉持公司良好的價值觀：「誠信、團隊、分享」外，也希望聚陽人以「節儉、智慧、包容、無私」等八個字作為工作行為的準則。

這一路走來，從小公司到上市公司，我們一貫追求「更高標準與理想」，不斷挑戰自己的極限；每每達成新的里程碑，就設定下一階段的目標，透過創新的策略規劃，然後運用團隊的智慧和執行力來完成，再把成果與所有員工共享。現在我們已經成為成衣產業的翹楚，對產業的影響力日益強大，也開始進一步思考我們的社會公民角色，希望善盡企業責任，回饋社會，與大環境共存共榮，達到永續經營的目的。

未來，我們將持續不斷的強化能力，改善現有的運作流程、創新管理及營運模式，提高各項服務的附加價值，希望創造員工、客戶、股東、供應商及社會的最大價值，並期許成為時尚產業最佳整合服務提供者。

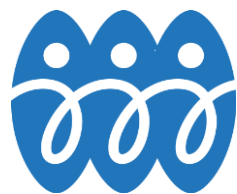
三、聚陽大家長與公司 LOGO

聚陽的大家長 - **Frank** 周先生，分機號碼#1001

周先生 **E-MAIL**：FRANKCHOU@makalot.com.tw

得力助手 - **Cynthia**，分機號碼# 8024

公司 LOGO



藍色

顏色釋義 -

✧ 代表穩重及正直

圖形釋義 -

✧ 3 個螺旋：代表字母「M」表示 Makalot

- ✧ 3 個(點+螺旋圈)：【團結、團隊】 3 人成眾、3 人齊心划船
- ✧ 3 個藍底橄欖球型：世界地圖；踏足全世界

四、聚陽人的使命、願景、價值觀

聚陽人的使命 -

以服務、快速及創新的理念經營時尚服飾產業，滿足人們穿著的需求與渴望。

聚陽人的願景 -

成為時尚產業最佳整合服務提供者。

聚陽人的價值觀 - 誠信(Integrity)、團隊(Team)、分享(Sharing)

我們用誠信面對我們的工作、同仁及客戶，以團隊合作來創造公司的價值，透過分享來讓同仁與公司同步成長。

註：價值觀闡述、具體行為及小故事請參閱 P.20

五、聚陽人的食衣住行育樂

1. 聚陽的穿 -

在這裡請不要吝惜展現你的穿著美學，**大方整潔**的衣著可以表現出你的朝氣與活力。

2. 聚陽的作息 -

- ◇ 採彈性工時制，您可以自由選擇在每天早上 8:30 至 9:00 中任何時間開始在聚陽美好的一天；早上打卡時間就決定您今天收工的時間為 17:30 至 18:00 中何時。
例如：8:55 到班，則是 17:55 下班，依此類推，每天須工作滿 7.5 小時。
- ◇ 提醒您！最晚到班時間為 9:00，如遲到需請假或是已安排休假，請提早與學長姐、主管說明，請假單位為半小時。
- ◇ 中午 12:00~13:30 時不要忘記慰勞自己的辛苦，好好的享受一頓豐盛的午餐。
- ◇ 提醒您！請您妥善保管您的「員工證」，倘若遺失，需繳交工本費 200 元，謝謝！
- ◇ 上下班可用悠遊卡打卡，打卡時稍停留一下，確認刷卡機上有顯示您的姓名，確保打卡成功；門禁卡設定有任何問題，請洽人資部 Chloe#2320、Weinien#2318。



3. 聚陽的福利-

- ◇ 穿的暖暖-定期舉行公司樣衣拍賣。

- ✧ 健康保障-享有團體保險及勞工保險。
- ✧ 身心發展-專業訓練、新人引導、每周四健康便當(~7/27)、公益活動。
- ✧ 體貼員工-MaKaFé (企總四樓)、活氧按摩站(企總四樓)。



4. 聚陽的食 -

- ✧ 美食地圖，歡迎吃遍信義區 (記得拍照打卡~)

➤ **發薪水啦**

實習兩個月的薪資會於 8 月、9 月的 10 號以前發放前一個月的薪水(註)！不要忘記去看看您的存款是否有增加喔！

➤ **薪資明細**

每月薪資明細與發放薪水日期會由 HR 透過 Email 通知您。
屆時若有疑問，請洽人資部 Chloe #2320

【注意事項】

1. (註) 因應二代健保補充保費的規範，於非所屬投保單位領取之薪資所得未達基本工資者，免扣取補充保險費，故每月薪資於隔月分兩次發放，則不需要扣繳補充保費。
2. 提醒您，請務必遵守薪資保密政策，請勿與他人討論，如有問題請洽人資部。



六、電話使用操作說明

1. 電話機操作

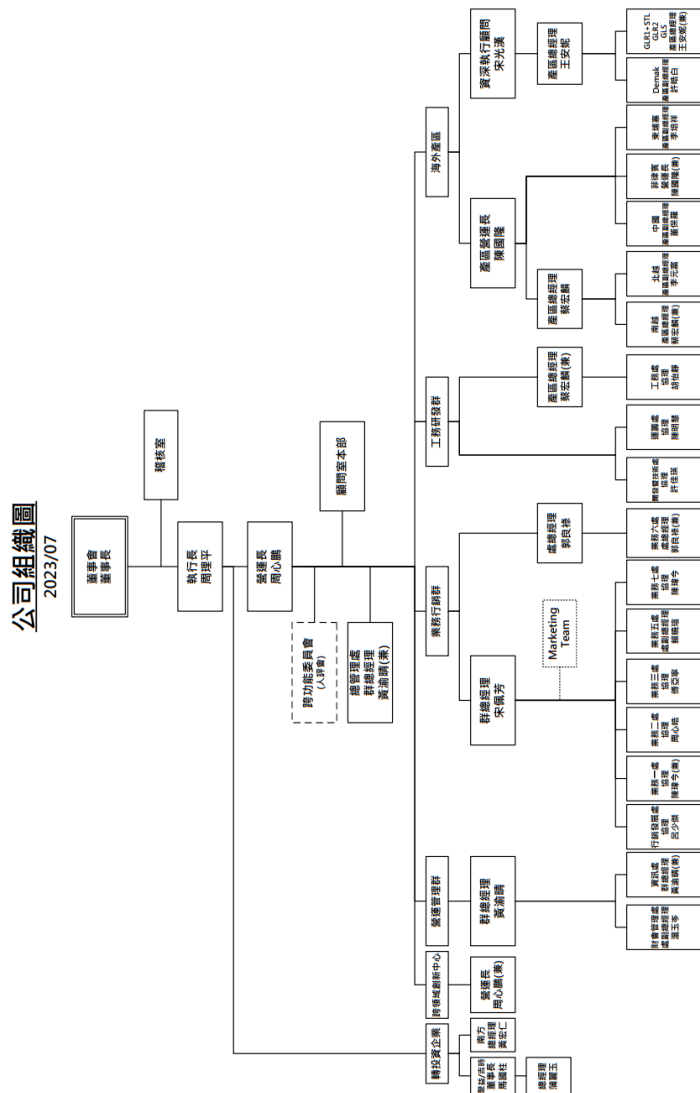
- ✧ 內線撥號：拿起話筒→分機號碼
- ✧ 外線撥號：拿起話筒→按 0
- ✧ 呼叫總機：拿起話筒→按 9
- ✧ 群組代接：拿起話筒→按 * 01
- ✧ 電話轉接：按轉接鍵→分機號碼
- ✧ 三方通話：按轉接鍵→按第三方的分機號碼→按轉接鍵→按 4
- ✧ 嘉義研發中心：先按 760→分機號碼。
- ✧ 聚益 Ecolot：先按 761→分機號碼。

2. 語音信箱操作

- ✧ 進入語音信箱
拿起話筒→按 8000→輸入密碼(原始密碼設定為 1111)→請再
依宣告語操作

3. 如操作有任何問題，可洽 HR-Albert#2357

七、公司組織圖 (更新日期：2023.07)



八、各部門任務說明

修訂日期：2023/5

處	部門	任務說明
財 會 管	股務暨專案組	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 負責公司治理相關事務。 ✧ 股務事項及投資人關係維護。 ✧ 處內跨部門專案整合規劃。

處	部門	任務說明
理 處	會計部	<ul style="list-style-type: none"> 提供經營分析數據，協助管理當局有效決策判斷。 全球稅務風險管理、投資架構及租稅規劃。 海外轉投資事業之財務控管。 年度預算及計劃之編列、審核業務。 會計制度建立與執行、帳務及稅務處理、及其他依法令規定辦理公告事項。
	財務部	<ul style="list-style-type: none"> 掌握全球金融經濟脈動、健全財務結構並應用適當財務工具，強化財務相關風險管理。 財務結構整體規劃，公司財務目標、策略及長短期計畫之研訂與分析。 深化銀行關係，取得充裕資金、合理成本，發揮國際化財務功能。 穩健並有效的管理公司資金，並適時提供決策者管理資訊。
行 銷 發 展 處	材質研發部	<ul style="list-style-type: none"> 聚陽集團材質發展趨勢統整、重點材質研發與開發新供應商並進行材質推廣行銷活動。 聚陽集團材質品管制度建立，完成客戶核色與檢驗認證，面料檢驗以及異常處理。 以材質為主軸的研發、技術與品管發展，帶動研發財發展方向。
	商品開發部	<ul style="list-style-type: none"> 自行開發服裝款式設計之規劃與推動。 全球流行資訊整合。 產品之研發設計。 客戶端推廣材質展示與展場設計。
業務一~七處		<ul style="list-style-type: none"> 訂定客戶行銷策略與推動執行、負責訂單業務的相關管理、提供客戶最佳服務及維護良好關係、開發新客戶及新產品以擴展商機。
跨領域創新中心		<ul style="list-style-type: none"> 產官學合作專案之規劃、推動及控管。 外部跨領域(電子醫療、運動科學、健康照護、創新科技等)策略合作，推展創新產品的開發與創新科技的運用
資訊處		<ul style="list-style-type: none"> 負責資訊、數位轉型、新創等相關業務推動與運作管理。 擬訂全球資訊電腦化的藍圖策略。 推行公司資訊電腦化，並協助各部門/廠區資訊化方案及電腦諮詢功能。 資訊電腦化專案之規劃與推行。 電腦軟、硬體之採購與維護。資訊系統安全的維護。
技 術 處	樣品研發部	<ul style="list-style-type: none"> 客製化進行開發及核樣製作，協助業務達成接單目標。 培育優秀技術人才，落實技術傳承。

處	部門	任務說明
	技術設計部	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 滿足客戶技術開發與專業應對需求，提升溝通速度與品質。
	技術研發部	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 樣品生產全球運籌佈局、產能規劃與調度。 ◇ 因應市場及公司業務發展，整合 3D/特工/估碼專業技術。 ◇ 製作虛擬樣衣達成樣品的減量和加速溝通流程。 ◇ 跨部門串連業務/PD&D/材質/版師/TD/估碼/特工，達成有效精準開發新款式及新技術的研究與開發。 ◇ 提供業務報價：依客人提供的資料，預估用碼、製作展示樣。 ◇ 樣品製作、大貨版提供、採購用量及大貨標準用量提供。 ◇ 新機台、輔具的應用測試與簡易做工的研究。 ◇ 特工技術之研發、特工產能建置及大貨品質/風險之管控。
	特工研發中心	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 特工技術研發、特工產能建置(水洗、印圖、繡花等)及大貨品質/風險之管控，以提升公司特工能力、增進業務接單優勢，促進公司業績及獲利之成長。
總 管 理 處	策略 暨經營管理部	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 制定年度及中長期策略；展開營運計劃及推動執行、追蹤成效與改善。 ◇ 外部產業商情收集與分析、營運風險評估與建議。
	人力資源部	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 制訂公司人力資源策略、政策、計畫及目標。 ◇ 依策略目標，執行人力的選訓育留並設計具競爭力的薪酬結構。 ◇ 塑造緊密正向的員工關係、維護及確保安全與衛生的工作環境。
	稽核暨法務組	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 覆核、調查、評估內部控制制度之遵法性、妥適性、有效性及衡量營運效率，客觀且適時地提供改進建議。合理的確保內部控制制度，並得以持續有效實施運作。協助董事會及管理階層履行內部控制有效性考核之責任。

處	部門	任務說明
	永續發展部	<ul style="list-style-type: none"> 建立公司社會責任及永續發展的未來策略方向及目標、並整合資源、建立制度及推展。 溝通、了解外部關係人對社會責任及永續發展之要求及標準，建立相關法令規範及標準資料庫，並推動實施以符合規範。 社會責任及永續發展共識、觀念、制度之教育訓練推動。 輔導相關單位建構社會責任及永續發展管理機制與落實執行。 社會責任及永續發展成效之稽核、回饋及改善推動之協調整合。 協助客戶核廠及產區應對客戶核廠、整改計劃之協調與回覆，並協同工廠提升核廠成績。 重要社會責任議題之專案規劃、協調、處理及回饋。
工務處	工務處處本部	<ul style="list-style-type: none"> 工務營運管理及相關專案與系統之推動與導入，涵蓋工廠 KPI 設定、統計與追蹤，持續推動永續發展並提升產區生產及管理績效。 新擴廠之評估、規劃、協調、管控以開發新產能滿足公司發展。 工務大會之協辦。
	品質管理部	<ul style="list-style-type: none"> 聚陽集團將前端材質到成衣品質的管控做垂直整合，並加強從面料、成衣製造、出貨品質的資訊串連，在品質管理上有更全方位。
	工業工程部	<ul style="list-style-type: none"> 針對產品難易度進行設定和工段分析，提供業務快速報價的任務。 以專業技術提供工廠生產製程問題的解決方案，並建立集團工序資料庫。 產區生產設備定期進行評估、開發、詢比議價及自動化專案等相關設備的技術研發與維修支援。
運籌處	產銷管理部	<ul style="list-style-type: none"> 建立全球運籌機制/全球策略聯盟代工系統，依公司營運目標規劃全球產能佈局。 全球策略聯盟代工開發與管理。 代工成本費用管控。 產能、供料資訊彙整分析、報告。
	物流管理部	<ul style="list-style-type: none"> 原料物流作業及管控。 出口作業及管控。 進出口及快遞物流費用之控管及建立檢核機制。 全球船務人力之支援及素質提昇。 進出口管理資訊彙整分析。

處	部門	任務說明
	代工團隊	✧ 負責全球策略聯盟代工開發及生產管理；工務營運管理及相關專案之推動與導入，涵蓋工廠 KPI 設定、統計與追蹤，持續推動永續發展並提升產區生產及管理績效。
	產區 (中/印/菲/柬/ 南越/北越)	✧ 配合總公司策略目標，負責擬定海外子公司之經營方針及統籌相關營運活動(生產製造、製程技術及財務管理)之管理與發展。
	新 事 業 發 展	✧ 布廠營運管理。

九、各部門樓層位置表

處	部門	現有客戶	樓層
跨領域創新中心			2F
執行長室(顧問室)			6F
工務處	工務處處本部		2F (產區、民雄研發中心 包裹收發位於 5F)
	品質管理部		
	工業工程部		
運籌處	產銷/物流管理部		
行銷發展處	商品開發部		3F
	材質研發部		
業務一~五處、業務七處	業務一處 A 部、B 部、採購課	ATHLETA、GPS、GAP/GO	5F
	業務二處 A 部、B 部	KOHL'S、OAKLEY、CATO SANMAR、JOE FRESH Joules	6F
	業務三處 A 課、B 部、C 部	WAL-MART、WAL-MART-CA WAL-MART-EU、SKECHERS、ASICS-EU HANESBRANDS、Carter's、HBI A & F、TOMS、NET、H&M	7F
	業務五處 A 部、B 部、C 部、D 課	TARGET、DICKS SPORTING GOODS	7F
	業務七處 A 部、B 部、採購部	OLD NAVY	5F
業務六處	A 部、B 部、C 部	GU	8F
開發暨技術處	技術設計部、技術研發部、樣品研發部		2F (特工研發中心水洗室)
財會管理處	財務部、會計部 股務暨專案組		8F
資訊處	數位轉型部、應用開發部、ERP 開發部、工務系統部、系統營運部		4F
總管理處	策略暨經營管理部、人力資源部、永續發展部、投資人關係組、稽核暨法務組		6F (掛號郵件領取、護理站)

註 1：活氧按摩站設置於四樓，預約方式請參照每週預約公告。

註 2：簡易護理站設置於六樓，上班期間，如遇身體不適或有傷口，可至六樓包紮。

註 3：最新資料請參閱\\nt_pdc\人力資源部\外部使用檔\004-分機與座位表\004-02 總公司_座位表



~聚陽典範 薪火相傳~

公司的聲譽及價值來自於每位同仁對核心價值觀的實踐

經營理念	內涵
全員經營 & 與時俱進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聚陽是由志同道合的夥伴共同組成，為達成卓越企業的目標而努力。 2. 聚陽堅持的信念是「持續的學習與成長」，透過不斷創新的經營模式，創造產業新價值。 3. 聚陽強調服務、快速、創新與執行力，全員不斷思考如何可以做得更好、追求更高的標準。 4. 聚陽全員對公司及個人成長都有明確的目標，奮力不懈地朝目標前進，直到達成。 5. 聚陽由全體同仁共同擁有與經營，成果共享。
三核心	闡述&具體行為
誠信 Integrity	<p>【闡述】每位同仁的言行都代表聚陽，聚陽人對承諾的事情全力以赴、勇於負責。</p> <p>【具體行為】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聚陽人以真誠的態度對待每一個人。 2. 與客戶、供應商、同仁所約定的事情，必全力以赴達成目標。 3. 聚陽人不怕犯錯，面對錯誤時不逃避責任，勇於承擔、反省及改善。 4. 不因私人的利益，做出違反公司規範或法令的事。
團隊 Team	<p>【闡述】每位同仁都是聚陽大家庭中的重要成員，我們互敬互信，通力合作，為達成共同的目標而努力。</p> <p>【具體行為】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清楚自己在團隊中的角色，主動參與團隊任務，並善盡應承擔的責任。 2. 以團隊目標為優先，尊重不同意見，充分溝通協調，達成共識。 3. 隨時了解團隊成員的狀況，當對方有需求時，主動提供協助。 4. 願意採取行動營造團隊正向氛圍，並維護團隊聲譽。
分享 Sharing	<p>【闡述】聚陽人擁有開放的心胸，樂於分享知識與經驗，積極參與社會公益活動，以行動落實分享精神。</p> <p>【具體行為】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 對工作充滿熱忱，主動不藏私的分享正確工作觀念、行為態度。 2. 願意分享工作中成功及失敗經驗，協助夥伴共同成長。 3. 主動提供專業資訊與建議，促成跨部門合作與交流。 4. 以實際行動支持公益、回饋社會，善盡企業公民責任。

◎ 誠 信 篇

【闡述】每位同仁的言行都代表聚陽，聚陽人對承諾的事情全力以赴、勇於負責。

【理念】

「一盎司的誠信，比十磅的努力還要來的珍貴。」這個諺語印證了聚陽頭條信念的價值，同時也代表聚陽人必備的人格條件。聚陽人不論是做人或是做事，在承諾前都必須深思熟慮，推敲再三；一旦答應就全力以赴，做不好就誠實面對，不找藉口，而是找方法解決，因為誠信累積不容易，但要毀滅卻可能在一念之間。成功的人一定具備誠信，因為他們知道只有公平真誠對待他人，才能獲得相等對待。如果說與做常常不同調，久而久之，工作夥伴會無所適從，彼此失去互信基礎，更罔談團隊合作了。

「誠信」是最重要的領袖特質，在商場上，不僅僅是一種個人修養，以更高層次來說，是種無形的資產，這種資產帶來的報酬往往大於有形的投入。這股無形的力量要做的好，生意才會可長可久，才談的上永續經營。

【聚陽的誠信】

民國八十五年 Wal-mart 原供應商的工廠出問題，一張四百萬美元的訂單臨時轉到聚陽，而且要求四個月內交貨，當時幾十萬美元的訂單對聚陽已是大單了，突然來了張四百萬的訂單，經營團隊檢討聚陽及合作同業的產能，認為頂多只能吃下一半的訂單。

接或不接，關係聚陽的發展，一但出錯，也將影響聚陽的經營，為此會議中所有幹部激辯不已。怕，才是失敗的主因！公司暫停接其他的訂單，所有人開始動員，拚老命到菲律賓、印尼到處找同業代工，傾全力生產，六十六萬件的成衣終於如期交貨，一戰得勝，聚陽就此躋升為 Wal-mart 的一線供應商。

◎ 團 隊 篇

【闡述】每位同仁都是聚陽大家庭中的重要成員，我們互敬互信，通力合作，為達成共同的目標而努力。

【理念】

團隊合作很重要，但運作起來卻有很多竅門。比方流程改善，這是一項容易理解的工作，但要做到有效果倒也不簡單，因為「理想化的流程」碰上「個性、文化不同的人」，問題跟困難就層出不窮，特別在密集的跨國合作上。公司之前讓流程外的專案專員協助釐清 SOP，但因不瞭解流程而事倍功半，之後讓執行單位自己改善，卻因不善整合而缺乏格局與組織性，也影響到日常運作。現在的作法是協同合作，讓大家貢獻各自專長，做起事就會事半功倍，這就是群眾的智慧、團隊的力量。

團隊的養成不是件容易的事，大家不僅要分工合作，必要時還要互相支援，所以除了對自己份內的工作要負責，也要具備雞婆的個性及主動的態度，即使不完全是自己的工作，但只要是有利於公司的事情，都要有做到最好的企圖心。一個團隊要形成力量，不是追求表面的和諧共處，而是要相互激盪出好的想法與創意，然後海納百川、接納多元化的意見，在過程中每個人都要勇於表達自己的想法，並彼此尊重。

此外，大家都要多聽、多想、多做、少說；不只把事情做對，更要花時間找對的事來做，確定方向後就徹底執行，否則計劃再多還是沒有用，只是浪費資源。

【聚陽的團隊】

客製化的服務及快速的訂單反應是聚陽的優勢，其中的秘密武器就是「VERTICAL TEAM (簡稱 VT)」，在新人訓練課程中，資深講師正在向新進的同仁介紹什麼是 VT。「VT 是一個類似球隊的組織，講究高度的團隊合作，以服務客戶為宗旨，在 VT 主持人(球隊經理)的指揮及 VT 協調者(球隊總教練)的調度下，以任務為導向，串聯各功能部門，以確保訂單各個作業銜接順暢。」

◎ 分 享 篇

【闡述】聚陽人擁有開放的心胸，樂於分享知識與經驗，積極參與社會公益活動，以行動落實分享精神。

【理念】

「如果你要走的快，那就自己走；如果你想走的遠，就要大家一起行動」。公司要成長，人人都是關鍵人物，不管是新進人員或資深人員，基於熱愛自己的工作，真心喜愛這個團隊，所以願意貢獻一份心力，朝著公司一致的方向邁進。

其中成長關鍵在於大家都有開放的心胸，可以無私的、透明化的、並且樂於將所知與所得和團隊成員分享，交流彼此的想法，拉近彼此的差距，凝聚大家的共識，這樣大家才能一起共同成長，而不是只把工作做完了事。其實在計較自己獲得多少前，可以先想想可以為團隊做什麼；因為只有一個人的成功不是成功，團隊的成功才是真正的成功，這樣成功的果實才會是甜美的。

有形的成果分享，如獎金、福利是公司一直在做，也看得到，更重要的是無形的分享，包含同儕、客戶、供應商間的經驗及知識交流，這些範疇更廣、難度更高，也是「分享」的精隨所在。

【聚陽的分享】

訂單生產的每一個環節皆緊密相扣，只要中間有一個環節沒有順利接上，所造成的影響是無法預期，因此每當接下一筆訂單後，如何順利出口，往往是我們業務同仁所面對的最大挑戰。如何避免故重蹈覆轍？每一筆訂單所發生的案例都是我們寶貴的學習經驗，透過定期的經驗分享及學長姐的傳承，累積了很多珍貴的經驗和案例。

「衣服領口加上蕾絲，核樣用的蕾絲高度是 1 吋，但大貨生產所用的蕾絲高度卻是 2 吋，沒想到這 1 吋的差異造成大貨生產領口蕾絲會有外翻的現象...」，學姐滔滔不絕將自身經驗與台下學弟妹分享。「會不會感到不好意思？」，「不會啦，如果我沒有將 case 和大家分享，下次可能還會發生同樣的問題」這位學姐如此說著。

十一、聚陽學長姐

歡迎加入聚陽大家庭！軟體&資安實習生學長姐授課資訊：

軟體		
7月	[心怡] 業務流程與系統	[文光] 光學字元辨識OCR
	[KEN] 數位轉型AI	
8月	[詠君] 數據整合Reporting 報表服務應用	[Roger] Oracle 資料庫 應用 & 實作
	[筠筑] 前端網頁開發	

筆記欄位：

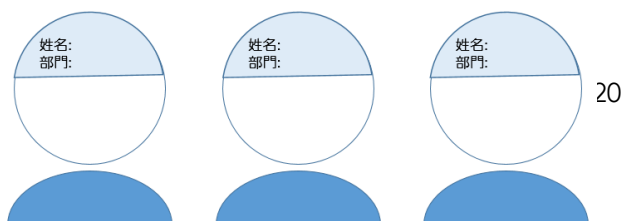
資安	
7月	[Jack] 1.認識資訊設備 2.HelpDesk問題解決&事件管理
	[Ray] ISO27001 資安框架
8月	[Jack] 1. 認識資訊設備(伺服器類) 2. 資產生命週期處理
	[Ray] 資安事件分析

筆記欄位：

十二、實習生任務

幫助您在短時間內認識互動伙伴，以及收集信義區的各大熱門打卡點，快速認識聚陽的周邊景點吧! Let' s Go!

1.你認識誰? (與同事自拍一下吧~)



姓名: 部門:	姓名: 部門:	姓名: 部門:
姓名: 部門:	姓名: 部門:	姓名: 部門:

2.收集多少個信義區打卡景點? (拍照留念吧~)

地點: 國父紀念館 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 松山文創園區 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 市政府 打卡時間: 同行夥伴: 
地點: 統一時代百貨 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 四四南村 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 誠品信義店 打卡時間: 同行夥伴: 
地點: 台北101 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 新光三越 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 威秀影城 打卡時間: 同行夥伴: 



親愛的新進同仁，您好！

希望您能在最短時間融入公司，與工作伙伴及主管能快速達成共識與默契，合力完成工作任務。提供您下列五項小叮嚀，讓您在聚陽工作更能得心應手喔！

學習態度 地點: 遠百信義 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: 微風信義/南山 打卡時間: 同行夥伴: 	地點: ATT 4 FUN 打卡時間: 同行夥伴: 
--	--	--

21 世紀是個多元化的社會，未來的社會競爭勢必愈來愈激烈，想在職場中受到重

視，出人頭地，除了工作的專業知識外，你還必須有良好的人際關係、優越的溝通技巧、過人的見識...等等。學歷只是代表的過去表現，只有學習力才能代表將來，而一個好的團隊，也應該是學習型的團隊，如果想在工作中嶄露頭角，爬向高峰，一定要隨時自我學習，才能為成功做萬全的準備。

二、工作價值觀&工作責任

聚陽是流行服飾設計生產及行銷跨國企業，對內部同仁及外部顧客，不斷追求『速度、品質、創新、服務』之最佳績效，執行工作若是碰到任何問題，提醒您主動向主管即時反應、回報工作進度。當您辛苦花費了很大的力氣，完成一件工作任務之後，能享受成就的喜悅，並會更加喜愛熱愛這份工作！

三、工作態度&職場倫理

初入職場環境，您會碰到許多不懂或不熟悉地方，熱心學長姐會教導您工作流程，遇到任何問題需主動積極請教學長姐或是同事，並與上層主管及同事經營良好人際關係，時時關心公司內事務，主動幫助他人解決問題。聚陽人不論做任何事，必需全力以赴，你將發現工作充滿意義及價值，展現熱忱與活力，工作起來將會更有衝勁！

四、工作時間管理

新人首要任務是完成工作，執行工作中需要參加各項會議及教育訓練課程，為讓工作有效處理不被拖延擔誤，需要善用周遭資源、尋求同事及學長姐支援、解決工作疑難雜症，學習在忙碌工作中，安排事情處理優先順序，才能提昇工作效率與品質。

五、職場 EQ

工作不單只是工作，職場中擁有良好的人際關係，適當的情緒管理，是為工作加溫的良方！您在聚陽工作除了專業技能外，EQ 是不可或缺的重要因素，聚陽需要靠團隊力量完成任務，學習與部門同仁共事及跨部門同仁合作，培養自我工作抗壓性、挫折忍受度、彈性應變能力，保持健康愉快的工作心情，讓您身心均衡又快樂！