**FISA POSTULUI**

**{{ang\_functie}}**

1. **Denumirea compartimentului:**  
     
   DEPARTAMENTUL INFORMATIC  
     
   **2. Denumirea postului:**  
     
   {{ang\_functie}}  
     
   **3. Numele si prenumele salariatului:**  
     
   {{ang\_nume}}  
     
   **4. Se subordoneaza:**  
     
   Administratorului  
     
   **5. Numele sefului ierarhic:**  
     
   {{adm\_nume}}  
     
   **6. Subordoneaza:**  
     
   Numai daca este cazul  
     
   **7. Drept de semnatura:**  
     
   Intern:  
     
   Extern:  
     
   **8. Relatii functionale:**  
     
   Programatorul colaboreaza cu:  
     
   - ceilalti angajati ai firmei;  
   - serviciul financiar-contabil pentru decontarea cheltuielilor.  
     
   **9. Pregatirea si experienta:**  
     
   NIVEL DE STUDII:  
     
   superioare (profil Automatica, Cibernetica, Informatica)  
     
   CURSURI DE PREGATIRE:  
     
   Programare, Baze de date, Analiza sistemelor, Internet  
     
   EXPERIENTA:  
   IN SPECIALITATE: minim 1 an  
   PE POST: preferabil 1 an  
     
   CUNOSTINTE NECESARE:  
   - Medii de programare Visual Studio  
   - Baze de date SQL, Access  
   - Internet HTML, JAVA Script  
   - Retele de calculatoare (MS)  
   - Management de proiect  
   - Cunostinte solide operare MS Office  
   - Limba engleza la nivel mediu (scris, citit)  
     
   APTITUDINI SI DEPRINDERI NECESARE:  
   - Gandire tehnica analitica  
   - Aptitudine generala de invatare  
   - Aptitudini de comunicare  
   - Planificare si organizare a operatiilor si activitatilor  
   - Acordare si transmitere de informatii  
   - Culegere, clasificare si interpretare a informatiilor  
   - Acordare de consultanta si consiliere  
     
   CERINTE PENTRU EXERCITARE:  
   - Inteligenta de nivel superior  
   - Atentie concentrata si distributive  
     
   - Flexibilitate mentala  
   - Initiativa  
   - Echilibru emotional  
   - Capacitate de a lucra cu oamenii  
   - Rezistenta mare la stres  
   - Usurinta, claritate si coerenta in exprimare  
     
   CARACTERISTICI DE PERSONALITATE:  
     
   perseverenta, orientare spre sarcina, putere de concentrare, interes pentru documentare si solutionarea problemelor, spirit practic, informarea, ajutorarea si dezvoltarea altora, tact, amabilitate, ambitie, incredere in sine.  
     
   **10. Autoritate si libertate organizatorica:**  
     
   Daca este cazul  
     
   **11. Responsabilitati si sarcini:**  
     
   1. Elaboreaza si intretine aplicatii software si baze de date  
   - Proiecteaza scheme logice si diagrame pentru structurarea cerintelor proiectului in secvente logice  
   - Elaboreaza module de cod in limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate  
   - Configureaza aplicatiile necesare, testeaza aplicatiile si modifica programele  
   - Proiecteaza si modifica structura bazelor de date prin codarea descrierii datelor folosind sisteme de gestiune a bazelor de date relationale  
   - Intretine dictionarele de date introducand si modificand definitii  
   2. Ofera asistenta utilizatorilor pentru folosirea proiectelor software dezvoltate  
   - Pregateste documentatia necesara utilizatorilor  
   - Asigura asistenta utilizatorilor prin demonstratii practice si prezentari  
   3. Dezvolta baza de cunostinte de specialitate a compartimentului  
   - Se documenteaza permanent pe teme de specialitate (studiaza carti si reviste in domeniu, documentatia in format electronic, participa in liste de discutii pe temele de interes)  
   - Colecteaza, structureaza si analizeaza informatiile  
   - Intocmeste rapoarte tehnice  
   - Asigura accesul celorlalti membri ai echipei la informatiile colectate  
   4. Asigura buna functionare a echipamentelor din dotare  
   - Asigura mentenanta echipamentelor prin respectarea instructiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defectiuni intervenite  
     
   - Asigura buna functionare a programelor instalate prin respectarea procedurilor legate de protectia impotriva virusilor informatici, mentinerea configuratiei software  
     
   RESPONSABILITATILE POSTULUI:  
   Legat de activitatile specifice, raspunde de:  
   - Buna functionare a sistemului informatic de la locul sau de munca  
   - Respectarea temenelor de executie si a cerintelor de proiectare  
   - Calitatea solutiilor informatice oferite  
   - Respectarea standardelor de calitate impuse prin specificatiile proiectelor  
   Legat de disciplina muncii, raspunde de:  
   - Imbunatatirea permanenta a pregatirii sale profesionale si de specialitate  
   - Pastrarea confidentialitatii informatiilor si a documentelor legate de firma  
   - Utilizarea resurselor existente exclusiv in interesul firmei  
   - Respectarea prevederile normativelor interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau  
   - Adopta permanent un comportament in masura sa promoveze imaginea si interesele firmei  
   - Se implica in vederea solutionarii situatiilor de criza care afecteaza firma  
     
   **12. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:**  
     
   Daca este cazul  
     
   **13. Data semnarii: {{data\_incep\_activ}}**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titularul postului,** | **Administrator,** |
| {{ang\_nume}} | {{adm\_nume}} |