**DECIZIE DE INVENTARIERE**

**NR. {{nr\_decz}}/{{data\_decz}}**

În scopul asigurării integrității activelor, datoriilor și capitalurilor societății **{{companie}}** și valorificării prin inventariere a realității acestui patrimoniu, în conformitate cu prevederile OMFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în MOf nr. 704/20.10.2009 și a Legii nr. 82/1991, dar având în vedere și procedurile privind inventarierea, subsemnatul/(a) {{administrator}}, în calitate de Administrator

DECID:

1. Se inventariază patrimoniul (activele, datoriile și capitalurile) societății {{companie}} precum și bunurile aparținând altor unități aflate temporar în custodie.

2. Pentru coordonarea, îndrumarea, instruirea, supravegherea operațiilor de inventariere se numește comisia compusă din următoarele persoane:

- {{administrator}} – președintele comisiei

- {{membru\_com}} – membru

3. Președintele Comisiei de inventariere va fi {{administrator}}

4. Inventarierea patrimoniului se va desfășura în data {{data\_inv}} de către comisia stabilită la pct.2.

5. Rezultatele inventarierii vor fi consemnate în procesele verbale, la care se vor atașa decizia de numire a comisiei, eventualele aprobări de modificare ale termenelor, declarațiile luate gestionarilor înainte de începerea inventarierii, listele de inventariere precum și alte documente referitoare la inventariere.

6. Membrii comisiei de inventariere răspund, conform OMFP 2861/2009 și Legii nr. 82/1991, pentru pagubele la a căror producere au contribuit prin nerespectarea termenelor, inexactitatea datelor din documentele de inventariere sau alte încălcări a dispozițiilor legale.

7. Locațiile în care se va efectua inventarierea sunt:

- …………(adresa sediu)…………………;

- ……………(adresa punct lucru)……………….

8. Inventarierea se va efectua prin numărare, cântărire, măsurare, cubare și sondaj, după caz.

9. Listele de inventariere și procesele verbale vor fi predate direct la contabilitate până la data de ……(data predare)……….

Am luat la cunostință:

Nume:………... Semnatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Nume presedinte:…{{administrator}}….  Nume membru:…(membru)……... | Semnatura:  Semnatura: |

**ADMINISTRATOR**

…{{administrator}}….