



Lettre de recommandation

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'aimerais recommander Monsieur Dale Limoges auprès de votre organisation.

Monsieur Dale Limoges a occupé le poste de technicien informatique niveau 2 au sein de notre entreprise du 28 septembre 2016 au 20 juillet 2017.

Ses tâches consistaient à :

- Offrir du support technique à la clientèle autant par téléphone que sur place;
- Livrer et installer du matériel et le configurer au besoin (i.e. : ordinateurs, imprimantes, serveurs, point d'accès, routeurs intégrés et commutateurs);
- S'occuper de la maintenance des serveurs de nos clients;
- Configurer et supporter le matériel réseaux et les serveurs de nos clients;
- Faire le suivi des billets;
- Se coordonner avec les autres membres de l'équipe pour les projets d'envergure;
- Gérer les usagers AD, exchange et les partages;
- Adresser les problèmes complexes au niveau 3;
- Travailler en équipe dans les projets plus importants;
- Travailler de façon autonome à Chibougamau.

Pendant la durée de son emploi dans notre entreprise, Monsieur Limoges a démontré de remarquables compétences techniques, notamment dans ses interactions avec la clientèle. Il a su faire preuve de professionnalisme dans ses contacts avec ses pairs et dans



sa collaboration avec la direction et il représente un atout appréciable pour toute organisation.

Monsieur Limoges a volontairement quitté son emploi dans notre entreprise pour poursuivre d'autres opportunités professionnelles et c'est avec regret que nous l'avons vu partir.

Je demeure disponible pour tout renseignement complémentaire. Vous pouvez me joindre par téléphone au 514-394-0780.

Cordialement,

Mathieu Jacques

Président

Équipe Microfix