|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

 MigApp

**DETAILEDDESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies):  Activity(ies) and Justification:  Svako odlaganje bilo koje aktivnosti bi dovelo do pomeranja svih ostalih, što bi značajno poremetilo plan i organizaciju  celokupnog projekta, pogotovo realizaciju aktivnosti koje uključuju inostrane partnere. Ovo jeste posledica toga što su  sve aktivnosti već unapred isplanirane, izračunati su svi troškovi putovanja i ostalih manifestacija, tako da bi svako  neplanirano odlaganje dovelo do velikih promena u svim navedenim aspektima ostvarenja ovog projekta. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in theparticipating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results.Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution,why the support from the CBHEactionis required.(limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Udruženja su podržala naš projekat zato što pružamo priliku migrantima da budu zbrinuti i obrazovani.  Državni partneri će finansirati projekat, doniraće potrebna sredstva za obučavanje migranata tj za njihovo obrazovanje, zbrinjavanje itd.  Albanija  Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila u Albaniji će nam donirati potrebna sredstva za obrazovanje. U to spadaju pametne table, kompjuteri, markeri, knjige, školski inventar...  Tunis  Tuniska migratska agencija će pružiti medicinsko osoblje koje će pružiti migrantima adekvatnu negu i mogućnost da nauče o preventivnim merama pri povredi i higijeni. Migranti će imati mogućnost da imaju zdrastveno osiguranje.  Jemen  Jemen se u svojoj sedmoj godini sukoba i dalje suočava sa najgorom svjetskom humanitarnom krizom. Potrebe su i dalje visoke, vođene rastućim sukobom, bolestima, ekonomijom u padu i raspadom javnih institucija i usluga. Predviđa se da će milioni doživjeti alarmantne razine akutne pothranjenosti i nesigurnosti u hrani 2021. godine, s procjenom da će 80 posto stanovništva i dalje trebati humanitarnu pomoć. Preko 170 000 ljudi raseljeno je samo u 2020. godini, otvaranjem preko desetak novih linija fronta i eskalacijom neprijateljstava u gubernijama poput Ma'riba. Bez mirnog rješavanja sukoba, očekuje se da će se ozbiljnost potreba i patnja pogoršati u cijeloj zemlji. U isto vrijeme, uprkos trenutnoj krizi, migranti i dalje neredovno stižu u Jemen, a većina se nada da će posao naći u Kraljevini Saudijska Arabija.  Međunarodna organizacija za migracije (IOM) ima urede u Sani, Adenu, Ma'ribu i nedavno u Taizu, gdje Organizacija proširuje aktivnosti duž zapadne obale. IOM podržava ranjive grupe širom Jemena, uključujući raseljene ljude, zajednice pogođene sukobima i migrante. Organizacija izravno provodi multisektorski humanitarni odgovor, naime zdravlje, vodu, sanitarne i higijenske potrebe (WASH), sklonište, neprehrambene proizvode (NFI) i novčanu pomoć, koordinaciju kampova i upravljanje kampovima (CCCM), zaštitu i raseljavanje praćenje (DTM). Prioritet IOM-a u Jemenu je maksimiziranje učinka njegovog programiranja u korist ranjivih ljudi kojima služi, istovremeno osiguravajući odgovoran odgovor.  Tajland  Tajland ima značajnu korist od njihovog prisustva. Radnici migranti pomažu u popunjavanju nedostatka radne snage, doprinose ekonomskom rastu i postaju sve važniji kako tajlandsko društvo stari. Smatra se da oni čine više od 10 posto ukupne radne snage, a koji doprinose između 4,3 i 6,6 posto bruto domaćeg proizvoda Tajlanda.  Za migrante i članove njihovih porodica zapošljavanje na Tajlandu podržava povećani životni standard i smanjenje siromaštva u njihovim matičnim zemljama. Do 2,8 milijardi USD doznaka godišnje se porodicama formalnim kanalima pošalje u zemlje u četiri glavne zemlje porijekla. Brojka se popela na čak 10 milijardi USD ako se uzmu u obzir i neformalni tokovi doznaka.  Crna Gora  Vlasti razvijaju sveobuhvatan sistem za upravljanje migracijama, a Vlada Crne Gore usvojila je niz zakona, kao i strateške dokumente i odgovarajuće akcione planove. Oni uključuju strategije za upravljanje migracijama i osiguravanje da ona doprinosi razvoju zemlje adresiranjem ponovljenih migracionih tokova, poboljšanjem zakonskog okvira za migraciju i stvaranjem odgovarajuće institucionalne strukture.  Bosna i Hercegovina  Organizacija iz BiH za pomoć izbeglicama- će donirati besplatan uvoz njihovih prehrambenih proizvoda.  Srbija  Srbija od zemlje tranzita do zemlje destinacije- će iz svojih resursa pružiti migrantima humanitarnu pomoć u vidu odeće, obuće i svih neophodnih odevnih komada za različita godišnja doba.  Kosovo  -sprečavanje i suzbijanje neregularne migracije;  -poboljšavanje menadžiranja legalne I kružne migracije;  -transformacija i razvoj migracije u pozitivan ekonomski factor.  Peru  Migraciona politika, istraživanje i upravljanje granicama  Kontra - Trgovina  Radna migracija i humani razvoj  Vanredne situacije i ranjivo stanovništvo  Pomoć migrantima i operacije  Tehnička pomoć i nacionalni projekti razvoja |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution.(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Albanija]  Iako anksioznost zbog nastavka neželjenih kretanja 'ilegalnih' migracija iz i kroz Albaniju i dalje traje, Komisija EU i mnoštvo drugih međunarodnih aktera (uključujući međuvladine organizacije poput Međunarodne organizacije za migracije [IOM]) pokušavaju ojačati lokalne državne institucije da efikasno regulisati migracije. Tokom posljednjih nekoliko godina Albanija je postala „poligon“ za brojne aktivnosti usmjerene na migracije. Od kraja 2004. zemlja provodi „Nacionalnu strategiju“ posebno dizajniranu za upravljanje migracijama na holističkiji način.  Međunarodna organizacija za migracije (IOM) je od 18. do 20. juna 2018. organizovala studijsku posetu Centra za zaštitu žrtava trgovine ljudima institucijama i organizacijama u Albaniji koje se bave zaštitom žrtava trgovine ljudima. Poseta je organizovana u okviru regionalnog projekta „Jačanje kapaciteta i mehanizama za identifikaciju i zaštitu ranjivih migranata na Zapadnom Balkanu“ koji finansira Biro za stanovništvo, izbeglice i migracije (PRM) Stejt departmenta.  Partner Country [Tunis]  Tuniska nacionalna strategija za migracije uključuje sva kretanja u migracijskom profilu Tunižana i odnosi se na vrijednosti ljudskih prava koje su usađene u ustavu druge republike i u bilateralnim i multilateralnim agregatima povezanim s migracijama. Strateški dokument daje posebnu pažnju Tunižanima koji žive u inostranstvu, kako bi zaštitili njihova prava i aktivno ih uključili u političke i ekonomske tranzicije zemlje.  Nacionalna strategija za migracije određena je sljedećim glavnim temama:  Zaštita prava migranata;  Uključivanje migracija u razvoj;  Bilateralna i multilateralna partnerstva i podrška međunarodnih organizacija, EU i UN agencija;  Promovisanje raznolikosti putem međuministarskog odbora pri Ministarstvu kulture.  Partner Country [Jemen]  Jemen se u svojoj sedmoj godini sukoba i dalje suočava sa najgorom svjetskom humanitarnom krizom. Potrebe su i dalje visoke, vođene rastućim sukobom, bolestima, ekonomijom u padu i raspadom javnih institucija i usluga. Predviđa se da će milioni doživjeti alarmantne razine akutne pothranjenosti i nesigurnosti u hrani 2021. godine, s procjenom da će 80 posto stanovništva i dalje trebati humanitarnu pomoć. Preko 170 000 ljudi raseljeno je samo u 2020. godini, otvaranjem preko desetak novih linija fronta i eskalacijom neprijateljstava u gubernijama poput Ma'riba. Bez mirnog rješavanja sukoba, očekuje se da će se ozbiljnost potreba i patnja pogoršati u cijeloj zemlji. U isto vrijeme, uprkos trenutnoj krizi, migranti i dalje neredovno stižu u Jemen, a većina se nada da će posao naći u Kraljevini Saudijska Arabija.   Međunarodna organizacija za migracije (IOM) ima urede u Sani, Adenu, Ma'ribu i nedavno u Taizu, gdje Organizacija proširuje aktivnosti duž zapadne obale. IOM podržava ranjive grupe širom Jemena, uključujući raseljene ljude, zajednice pogođene sukobima i migrante. Organizacija izravno provodi multisektorski humanitarni odgovor, naime zdravlje, vodu, sanitarne i higijenske potrebe (WASH), sklonište, neprehrambene proizvode (NFI) i novčanu pomoć, koordinaciju kampova i upravljanje kampovima (CCCM), zaštitu i raseljavanje praćenje (DTM). Prioritet IOM-a u Jemenu je maksimiziranje učinka njegovog programiranja u korist ranjivih ljudi kojima služi, istovremeno osiguravajući odgovoran odgovor.  Partner Country [Tajland]  Tajland je izgradio svoj kapacitet za upravljanje migracijama i u dobroj je poziciji da maksimizira blagodati migracije ako se učini više na osiguranju dobrobiti i zaštite migranata, navodi se u novom izvještaju koji su Ujedinjene nacije objavile na Tajlandu.  Tajlandski izvještaj o migraciji za 2019. koji se redovno objavljuje od 2005. godine posljednji je u nizu koje je izradila Tajlandska radna grupa za migracije UN-a, kojom predsjedava IOM i okuplja 16 agencija UN-a.  Izvještaj sadrži 11 poglavlja koja se odnose na radne uslove, pristup uslugama, doznake, trgovinu ljudima i eksploataciju. Poglavlja su napisali saradnici iz različitih agencija UN-a i pružaju najnovije informacije o migracijskim trendovima i obrascima, kao i neovisnu analizu pitanja vezanih za migracije i razvoja politike.  Migracija na Tajland intenzivirala se od prethodnog izvještaja 2014. Na osnovu podataka iz niza izvora, izvještaj procjenjuje da Tajland sada prima približno 4,9 miliona stanovnika koji nisu Tajland, što je znatno povećanje sa 3,7 miliona u 2014. godini  Većina ih dolazi iz susjedne Kambodže, Laoske Narodne Demokratske Republike, Mijanmara i Vijetnama, što čini oko 3,9 miliona dokumentovanih i nedokumentiranih radnika migranata. Ostale velike grupe uključuju oko 480 000 osoba bez državljanstva, 110 000 kvalifikovanih stručnjaka i 100 000 izbjeglica i tražitelja azila.  Tajland ima značajnu korist od njihovog prisustva. Radnici migranti pomažu u popunjavanju nedostatka radne snage, doprinose ekonomskom rastu i postaju sve važniji kako tajlandsko društvo stari. Smatra se da oni čine više od 10 posto ukupne radne snage, a koji doprinose između 4,3 i 6,6 posto bruto domaćeg proizvoda Tajlanda.  Za migrante i članove njihovih porodica zapošljavanje na Tajlandu podržava povećani životni standard i smanjenje siromaštva u njihovim matičnim zemljama. Do 2,8 milijardi USD doznaka godišnje se porodicama formalnim kanalima pošalje u zemlje u četiri glavne zemlje porijekla. Brojka se popela na čak 10 milijardi USD ako se uzmu u obzir i neformalni tokovi doznaka.  Izvještaj napominje da je kraljevska tajlandska vlada poduzela važne korake u borbi protiv trgovine ljudima i eksploatatorskih uslova rada za migrante, uključujući reforme zakona i regulatornih tijela koja se koriste za upravljanje ribarstvom, izmjenu Kraljevskog pravilnika o upravljanju stranim Zapošljavanje radnika, uspostavljanje centara za pomoć radnicima migrantima i ratifikacija Protokola iz 2014. godine uz Konvenciju o prisilnom radu iz 1930. godine (br. 29).  Ipak, mnogi se migranti i dalje suočavaju s poteškoćama i ostaju ranjivi na zlostavljanje. „Iako se situacija za migrante na Tajlandu na neki način popravila od posljednjeg izvještaja 2014. godine, mnogi izazovi ostaju isti. Politički odgovori rizikuju da migranti ostanu ranjivi i nesigurni u svoj pravni status na Tajlandu, "rekao je urednik izvještaja Benjamin Harkins.  Tajland je donio progresivnu politiku koja migrantima garantuje pristup mnogim osnovnim uslugama bez obzira na pravni status, uključujući obrazovanje i zdravstvenu zaštitu. Ali barijere i dalje koče njihovo korištenje ovih usluga u praksi. Samo 51 posto svih migranata koji ispunjavaju uvjete trenutno je upisano u programe zdravstvenog osiguranja, dok do 200 000 djece migranata ostaje van škole, napominje se u izvještaju.  Svako poglavlje izvještaja daje preporuke za promjene politike i programa radi poboljšanja upravljanja migracijama. „U skladu s mnogim ciljevima Globalnog dogovora o migracijama za 2018. godinu, koji je nedavno usvojila i odobrila vlada Tajlanda, izvještaj pruža ključne preporuke za sve dionike kako bi se osiguralo da migracija ostane dobro upravljana, sigurna, uredna i redovita“, rekla je šefica misije IOM Tajlanda Dana Graber Ladek.  Stalna koordinatorica UN-a na Tajlandu Deirdre Boyd istakla je važan naglasak na partnerstvu u izvještaju, pri čemu su ulogu trebali imati vlada, privatni sektor, civilno društvo, sindikati, međunarodne organizacije i mediji. "Ujedinjene nacije posvećene su podršci Tajlandu u njegovim naporima da uspostave dugoročni, koherentni i upravljački okvir zasnovan na pravima koji maksimizira koristi od migracije i za migrante i za društvo u cjelini", izjavila je.  Izvještaj o migraciji na Tajlandu 2019. publikacija je koju su zajednički proizveli članovi UN-ove radne grupe za migracije u Tajlandu. Tu se ubrajaju: FAO, IOM, ILO, OHCHR, UN-ACT, UNAIDS, UNCDF, UNDP, UNESCO, UNFPA, UNHCR, UNICEF, UNODC, UN Women, banka za zaštitu i WHO.  Partner Country [Crna Gora]  Integracija u Evropsku uniju (EU) predstavlja prioritet za Vladu Crne Gore. EU je Crnoj Gori dodijelila zvanični status zemlje kandidata 2010. Pored toga, izmijenjen je i vizni režim EU, omogućavajući crnogorskim građanima bezvizni pristup za svih 25 država članica Šengena unutar Unije, kao i tri države izvan Evropske unije.  Vlasti razvijaju sveobuhvatan sistem za upravljanje migracijama, a Vlada Crne Gore usvojila je niz zakona, kao i strateške dokumente i odgovarajuće akcione planove. Oni uključuju strategije za upravljanje migracijama i osiguravanje da ona doprinosi razvoju zemlje adresiranjem ponovljenih migracionih tokova, poboljšanjem zakonskog okvira za migraciju i stvaranjem odgovarajuće institucionalne strukture.  Partner Country [Bosna i Hercegovina]  Provedba Strategije u oblasti migracija i azila u Bosni i Hercegovini (BiH) je u toku i odvija se prema planu. IOM, Švicarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Ministarstvo sigurnosti BiH, između ostalog, izvršavaju projekat za provedbu određenih dijelova Strategije i daljnju izgradnju kapaciteta Ministarstva sigurnosti za upravljanje migracijskim pitanjima .  Bosna i Hercegovina dijeli migracijske nadležnosti između velikog broja agencija i iako kapaciteti postoje, postoji potreba za jačanjem i unapređenjem postojećih struktura kako bi se osiguralo da Ministarstvo sigurnosti može brzo i efikasno uspostaviti vezu sa EU i ostalim relevantnim dionicima.  Stoga postoji potreba za jačanjem mehanizama za prikupljanje, dijeljenje i analizu podataka i za povećanjem dijeljenja informacija. Jačanje strukture koja će služiti kao referentna tačka EU-u i drugim relevantnim kolegama za postizanje bilo kakvih informacija koje se odnose na migracije u BiH, kao i pregled opće situacije u zemlji, ne samo da će poboljšati komunikaciju i efikasnost , ali i koherentnost upravljanja migracijama, osiguravajući da svi državni i nedržavni akteri u BiH mogu slijediti dosljedan dnevni red. |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see <https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en>) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country /Region [Kosovo]  Strategija za Migraciju 2013-2018 adresira posvećenost Vlade Republike Kosovo za sprečavanje ilegalne migracije i jačanje regularne migracije, unapredivši i olakšavajuči legalnu migraciju I istovremeno da pretvori migraciju u pozitivan faktor ekonomskog razvoja i istovremeno je izrazio spremnost da se uključi u dijalog međunarodne saradnje i regionalne sa ciljem identifikovanja zajedničkih prioriteta i adrsiranju zajedničkih izazova u cilju jačanja bilateralnog i regionalne menadžiranja migracijama. Preko Strategije i Plana Delovanja za Migraciju 2013-2018 cilja se upravljanje migracijama I ojačanje međuinstitucionalne, regionalne i medunarodne saradnje u glavnom cilju sprečavanja i borbu protiv trgovine sa migrantima. Takođe strategija cilja, uključivanje u ovoj viziji i relevantne međunarodne organizacije i civilno društvo. Ovaj strateški dokument je podeljen na dva dela: Strategije za Migracije i Plan Delovanja, koji sadrži ciljeve i aktivnosti koje se planiraju da se ispune u petogodišnjem periodu od 2013 do 2018. Strateški i specifični ciljevi i aktivnosti su detaljno predstavljene u Planu Delovanja, koji uključuje i odgovorne institucije, budžet i konkretne indikatore i merljive. Realizacija misije ove strategije će se ostvariti kroz realizaciju strateških ciljeva na sledeći način: -sprečavanje i suzbijanje neregularne migracije; -poboljšavanje menadžiranja legalne I kružne migracije; -transformacija i razvoj migracije u pozitivan ekonomski factor.  Partner Country/Region [Peru]  Peru je država članica IOM-a Međunarodne organizacije za migracije (IOM) od 1966. godine. Peruanska vlada formalno je prihvatila Ustav IOM-a Uredbom zakona br. 17559 od 1. aprila 1969.  Od tada, IOM pruža tehničku pomoć i savjete peruanskoj vladi, drugim javnim entitetima i organizacijama civilnog društva o upravljanju migracijama, promociji ljudskih prava migranata, hitnom odgovoru na prirodne katastrofe, između ostalog.  Tematska područja  Migraciona politika, istraživanje i upravljanje granicama  Kontra - Trgovina  Radna migracija i humani razvoj  Vanredne situacije i ranjivo stanovništvo  Pomoć migrantima i operacije  Tehnička pomoć i nacionalni projekti razvoja |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address theproblems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| • Srbija-Unapređenje socioekonomske odgovornosti malih i srednjih preduzeća, lokalnih samouprava i regionalnih organizacija.  • Jemen-Razvoj obrazovnih i trening sistema koji mogu da obezbede efektivnu obuku ugroženih socioekonomskih grupa  • Tajland-Osposobljavanje migranata za obavljanje raznih poslova kroz razne obuke i treninge koji će im biti dostupni za pohađanje.  • Nemačka-Povećanje empatije prema migrantima kod lokalnog stanovništva kroz zajedničke poslove.  •Tunis- Bolji ekonomski status migranata kroz poslove koji će im biti dostupni, a donose zaradu. |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groupsin the Partner Countries(limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| CZPTA - Centar za zaštitu I pomoć tražilaca azila-Turska  Menadžer i ekspert za intervjue iz CZPTA - pripremaju pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija u roku od 7 dana. Osoba zadužena za intervjuisanje iz CZPTA intervjuiše partnerske organizacije u trajanju od 5 dana. (a.1.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju NOAS-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Menadžer zajedno sa 3 predstavnika CZPTA iz administrativne službe ima na raspolaganju 13 dana da organizuje studijske posete na kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti pozitivne prakse partnerskih organizacija. (a.2.1.)  PGP - Program građanskih prava-Kosovo  Anketu će preko Google Forms-a u trajanju od 7 dana sastavljati menadžer i radnik administrativne službe PGP-a, a isti radnik administrativnog osoblja PGP-a će je poslati partnerskim organizacijama na popunjavanje. (a.1.2.)  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera (a.1.3.) će odraditi menažer i radnik administrativne službe PGP-a u roku od 10 dana.  PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu-Nemačka  Menadžer zajedno sa 3 predstavnika PROGEDO-a iz administrativne službe u roku od 30 dana organizuje studijske posete na kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti pozitivne prakse partnerskih organizacija. (a.2.1.)  Pisanje izveštaja sa studijskih poseta će odraditi  menadžer i dva radnika administrativne službe PROGEDO-a za 7 dana. (a.2.2.) |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Educationin eachtargetedPartner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| NOAS-Norveška  Dva zaposlena u administrativnom osoblju NOAS-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu. U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije NOAS. Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.)  ŠMA - Švedska  Dva zaposlena u administrativnom osoblju ŠMA će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije ŠMA. Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.)  MOZM - Međunarodna organizacija za migracije -Albanija  Dva zaposlena u administrativnom osoblju MOZM-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije MOZM.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.)  OTCP - Organizacija tuniskog crvenog polumeseca-Tunis  Dva zaposlena u administrativnom osoblju OTCP-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije OTCP.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.)  IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Jemen  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije IOM-Jemen.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.)  Tajlandski migranti - FAO-Tajland  Dva zaposlena u administrativnom osoblju FAO-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije FAO.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.) |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora  Dva zaposlena u administrativnom osoblju IOM-a Crna Gora će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije IOM-CG.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.) |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention tothe issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participantsand/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| SC - Save the Children-Bosna i Hercegovina  Dva zaposlena u administrativnom osoblju SC-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije SC.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. (a.2.1.) |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationallyplease explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Dolazak migranata u Republici Srbiji je sve veći, ovaj projekat je prvi koji će im na neki način pružiti priliku da počnu svoje živote ponovo, uz nove mogućnosti, a takođe da na bolji način budu prihvaćeni u društvu, a sama saradnja sa inostranim partnerima je svakako unikatna. Ovo je jedinstven način da se migrantima omogući evidentna pomoć, koja će takođe biti dostupna svim migrantima, koji žele na ovaj način da nauče nešto novo i zaposle se. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme?Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Erasmus+ akcija - Key Action 2: Cooperation kojom upravlja EACEA čini mogućim da organizacije iz zemalja koje učestvuju u projektu rade zajedno, razvijaju, dele i razmenjuju najbolje prakse i inovativni pristup u polju edukacije i obuke mladih. Ukoliko bi ova akcija bila samo na lokalnom/regionalnom/nacionalnom nivou sam kvalitet obuke bi bio znatno niži, kao i raznovrsnost u pomenutim praksama, odnosno pristupima u edukaciji, pa bi pod znakom pitanja bila i sama inovativnost, koja je zapravo jedna od ključnih tačaka ovog programa. Naravno, uticaj Erasmus organizacije imaće zavidan efekat na popularnost i interesovanje za pomenute i srodne projekte, što će dovesti do toga da sve više ustanova se zainteresuje za pomenute inovacije i njihovu implementaciju, što ima direktan uticaj na samu državu i kvalitet edukacije. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions.Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kooperacije između institucija iz različitih regiona prilikom ostvarivanja ciljeva ovog projekta je pogodna jer će se ojačati veze koje već postoje između država, migranti će imati prilike da obogate svoje znanje i steknu iskustvo u različitim oblastima, što se odnosi kako na predavače tako i ljude koji će da prisustvuju tim treninzima. Međunarodno iskustvo smatra se najvažnijom dobrobiti internacionalizacije koja je jedan od ključnih aspekata institucionalne strategije univerziteta i visokoškolskih ustanova.  Sve češće partnerskim institucijama otvaraju svoja vrata u drugim zemljama podržavajući posete organizacija sa dobrim prakasama, što je jedna od bitnih akcija ovog projekta. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat je zasnovan na parnterstvu 9 organizacija:Međunarodna organizacija za migracije (Albanija) , Organizacija tuniskog crvenog polumeseca (Tunis), Internacionalna organizacija za migracije - Jemen (Jemen), Tajlandski migranti - FAO (Tajland), Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora (Crna Gora), Save the Children (Bosna i Hercegovina), Program građanskih prava (Kosovo), UN agencija za izbeglice - UNHCR (Peru) i EmpaTim(Srbija).  Metodologija aktivnosti koje su obuhvaćene projektom će se realizovati kroz kooperaciju partnerskih institucija, pomoću transfera dobrih praksi i težnje za inovacijama. Biće organizovana poseta partnerima u Berlinu(Nemačka) i Istanbulu(Turska), gde će se potpisati ugovor o partnerstvu. U Istanbulu i Berlinu biće održane prezentacije pomoću kojih će biti sprovedena obuka za korišćenje aplikacije za zaposlene. Biće organizovane i dve četvorodnevne konferencije u Berlinu: jedna sredinom godine, a druge neposredno pred kraj projekta.  Aktivnost 1: Sprovođenje analize trenutnog stanja. Projektni tim se sastoji od koordinatora, njegovog pomoćnika, menadžera za finansije, njegovog asistenta i osobe za javno obraćanje. Odlučeno je da koordinator projekta bude EmpaTim, dok će ostali članovi time biti iz partnerskih organizacija. Analiza organizacija koje učestvuju biće obavljena kroz razgovore sa osobljem partnerskih organizacija, nakon čega će se izvršiti i dokumentovanje svih prikupljenih podataka, u kojima će biti informacije o raspoloživim sredstvima, resursima, kapacitetima, veštinama i drugim aktivnostima. Nakon toga će se održati putovanja čiji je osnovni cilj da se između partnera razmene dobre prakse i metode koje se primenjuju kod pomenutih institucija. Na ovim putovanjima će se takođe diskutovati o novim predlozima i mogućnostima u pomenutim oblastima.  Aktivnost 2: Razvoj aplikacije MigApp. Pomenuta aplikacija biće razvijena kao kros-platforna mobilna aplikacija za Android. Prvi korak u izradi aplikacije je i sam dizajn korisničkog interfejsa, koji za cilj ima da interakciju korisnika sa aplikacijom učini što jednostavnijom i efikasnijom. Nakon dizajna sledi osmišljavanje šeme baze podataka pomoću koje će aplikacija moći da upravlja podacima o učenicima, novostima i diskusijama. Nakon što je uspešno isprojektovana baza podataka, prelazi se na odabir alata i tehnologija pomoću kojih će se aplikacija implementirati. Sledeći korak jeste razgovor sa projektantima sistema koji će pomoću određenih alata prikazati sve funkcije sistema koje je potrebno implementirati. Poslednji korak jeste i samo kodiranje, odnosno implementacija aplikacije i izbacivanje verzije 1.0 koja će biti spremna za korišćenje od strane zaposlenih i migranata.  Aktivnost 3: Obuka za korišćenje aplikacije. Ova aktivnost obuhvata preciznu organizaciju plana obučavanja zaposlenih u partnerskim organizacijama, što podrazumeva definisanje broja učesnika i izvođača, kao i količine znanja koju korisnici moraju da poseduju. Ovo će biti realizovano kroz tri treninga sa ukupno 30 polaznika, a u slučaju potrebe organizovaće se i onlajn konsultacije, 2 do 5 puta sedmično.  Aktivnost 4: Provera kvaliteta projekta. U okviru ove aktivnosti biće izrađen priručnik, metrike treće misije će biti dovršene i detaljno pregledane i dokumentovane. Počevši od prve nedelje implementacije, projekat će biti nadgledan od strane zaduženih lica, a dve nedelje nakon implementacije očekuju se kritike i komentari od strane spoljašnjih posmatrača.  Aktivnost 5: Diseminacija rezultata. Diseminacija je bitna i obavezna faza svakog Erazmus+ projekta. Predstavlja skup mera za prikazivanje i širenje rezultata i uticaja projekata, kao i za postizanje veće vidljivosti projekta. Ona će biti implementirana kroz onlajn reklame i postere, kao i reklame na društvenim mrežama. Pored toga, biće napravljen zvanični sajt na kojem će biti dostupne informacije o projektu i mogućnosti kontaktiranja. Nakon toga se očekuje mišljenej kritičara i njihova analiza, dve do tri nedelje nakon implementacije, i na osnovu njih će se odrediti dalji tok događaja.  Aktivnost 6: Upravljanje projektom. Prva faza u ovoj aktivnosti obuhvata dostupan priručnik za ugovorni i finansijski menadžment, u fizičkoj i digitalnoj formi. Sve partnerske organizacije prate situaciju i razvoj programa u svojim ustanovama, počevši od treće nedelje implementacije. Pored pomenutog praćenja, takođe će se održati sastanci sa upravnim odborom, a zapisnici sa istih će biti dokumentovani. Kao poslednji korak u fazi upravljanja, tu su isporučeni privremeni izveštaji o projektu od strane svih partnera, ali i završni izveštaj. |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kooperacija sa inostranim partnerima doprinosi tome da novi načini u edukaciji budu odmah sprovedeni, jer se time postiže određena raznovrsnost kao rezultat razmene najboljih praksi između pomenutih partnerskih institucija. Samim tim pošto je ova saradnja na internacionalnom nivou doći će do povećanja želje kod učenika za novim iskustvima i znanjem, pogotovo kod strane zaposlenih, za koje će putovanja koja uključuje ovaj projekat verovatno biti i najprivlačniji deo programa. Svaka od ovih aktivnosti je neophodna za sveukupnu uspešnu realizaciju projekta i one su osmišljene tako da obuhvate jednu celinu, bez čijeg kompletiranja nije moguće preći na sledeću. One će biti sprovedene tako da rezultat svake završene aktivnosti postavlja temelj za početak sledeće. Prva aktivnost je naravno analiza prikupljenih podataka o partnerskim organizacijama, uz pomoć koje će se najbolje videti pozitivne strane i nedostaci pomenutih. Aktivnost dva je centralna aktivnost projekta jer ona predstavlja samu izradu softvera, koji će učesnici iz partnerskih institucija koristiti. Ovo je veoma složena aktivnost koja obuhvata sve principe životnog ciklusa jednog softverskog projekta i ovo je jedini i najbolji način da se ovaj sistem realizuje na pravi način. Aktivnost tri se nadovezuje na pomenutu aktivnost dva i ona uključuje obučavanje korisnika za upotrebu aplikacije na organizovanim treninzima, a i dodaje mogućnost onlajn konsultacija ukoliko bude potrebe za istim. Naravno, nakon same implementacije aplikacije neophodno je pratiti njen dalji razvoj, a to je upravo zadatak četvrte aktivnosti, koja obuhvata efikasno nadgledanje softvera, spoljašnje izveštaje, definisanje metrika za treću misiju i izradu priručnika. Aktivnost četiri je nezaobilazan korak u ovom projektu, jer je jedini način da se dobije uvid u uspeh projekta njegovo konstantno praćenje i održavanje po potrebi. Još jedna bitna stavka u okviru realizacije ovog projekta jeste diseminacija rezultata koja uključuje promotivni materijal, implementaciju sajta, kritike od strane polisa za promociju itd. Poslednja, ali svakako nezaobilazna aktivnost jeste upravljanje samim projektom, gde će biti izrađen priručnik za ugovorni i finansijski menadžment, koji će biti spreman za upotrebu, a osim toga će sve partnerske strane pratiti stanje projekta i podnositi svoje izveštaje, o kojima će se diskutovati na sastancima sa upravnim odborom. Kao poslednji koraci ove aktivnosti tu su privremeni izveštaji, ali i završni izveštaj. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targetedPartner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Albanija]:  Iako anksioznost zbog nastavka neželjenih kretanja 'ilegalnih' migracija iz i kroz Albaniju i dalje traje, Komisija EU i mnoštvo drugih međunarodnih aktera (uključujući međuvladine organizacije poput Međunarodne organizacije za migracije [IOM]) pokušavaju ojačati lokalne državne institucije da efikasno regulisati migracije. Tokom posljednjih nekoliko godina Albanija je postala „poligon“ za brojne aktivnosti usmjerene na migracije. Od kraja 2004. zemlja provodi „Nacionalnu strategiju“ posebno dizajniranu za upravljanje migracijama na holističkiji način.  Međunarodna organizacija za migracije (IOM) je od 18. do 20. juna 2018. organizovala studijsku posetu Centra za zaštitu žrtava trgovine ljudima institucijama i organizacijama u Albaniji koje se bave zaštitom žrtava trgovine ljudima. Poseta je organizovana u okviru regionalnog projekta „Jačanje kapaciteta i mehanizama za identifikaciju i zaštitu ranjivih migranata na Zapadnom Balkanu“ koji finansira Biro za stanovništvo, izbeglice i migracije (PRM) Stejt departmenta.  Partner Country [Tunis]:  Tuniska nacionalna strategija za migracije uključuje sva kretanja u migracijskom profilu Tunižana i odnosi se na vrijednosti ljudskih prava koje su usađene u ustavu druge republike i u bilateralnim i multilateralnim agregatima povezanim s migracijama. Strateški dokument daje posebnu pažnju Tunižanima koji žive u inostranstvu, kako bi zaštitili njihova prava i aktivno ih uključili u političke i ekonomske tranzicije zemlje.  Partner Country [Albanija]:  Iako anksioznost zbog nastavka neželjenih kretanja 'ilegalnih' migracija iz i kroz Albaniju i dalje traje, Komisija EU i mnoštvo drugih međunarodnih aktera (uključujući međuvladine organizacije poput Međunarodne organizacije za migracije [IOM]) pokušavaju ojačati lokalne državne institucije da efikasno regulisati migracije. Tokom posljednjih nekoliko godina Albanija je postala „poligon“ za brojne aktivnosti usmjerene na migracije. Od kraja 2004. zemlja provodi „Nacionalnu strategiju“ posebno dizajniranu za upravljanje migracijama na holističkiji način.  Međunarodna organizacija za migracije (IOM) je od 18. do 20. juna 2018. organizovala studijsku posetu Centra za zaštitu žrtava trgovine ljudima institucijama i organizacijama u Albaniji koje se bave zaštitom žrtava trgovine ljudima. Poseta je organizovana u okviru regionalnog projekta „Jačanje kapaciteta i mehanizama za identifikaciju i zaštitu ranjivih migranata na Zapadnom Balkanu“ koji finansira Biro za stanovništvo, izbeglice i migracije (PRM) Stejt departmenta.  Partner Country [Tunis]:  Tuniska nacionalna strategija za migracije uključuje sva kretanja u migracijskom profilu Tunižana i odnosi se na vrijednosti ljudskih prava koje su usađene u ustavu druge republike i u bilateralnim i multilateralnim agregatima povezanim s migracijama. Strateški dokument daje posebnu pažnju Tunižanima koji žive u inostranstvu, kako bi zaštitili njihova prava i aktivno ih uključili u političke i ekonomske tranzicije zemlje.  Nacionalna strategija za migracije određena je sljedećim glavnim temama:  Zaštita prava migranata;  Uključivanje migracija u razvoj;  Bilateralna i multilateralna partnerstva i podrška međunarodnih organizacija, EU i UN agencija;  Promovisanje raznolikosti putem međuministarskog odbora pri Ministarstvu kulture.  Jemen  Jemen se u svojoj sedmoj godini sukoba i dalje suočava sa najgorom svjetskom humanitarnom krizom. Potrebe su i dalje visoke, vođene rastućim sukobom, bolestima, ekonomijom u padu i raspadom javnih institucija i usluga. Predviđa se da će milioni doživjeti alarmantne razine akutne pothranjenosti i nesigurnosti u hrani 2021. godine, s procjenom da će 80 posto stanovništva i dalje trebati humanitarnu pomoć. Preko 170 000 ljudi raseljeno je samo u 2020. godini, otvaranjem preko desetak novih linija fronta i eskalacijom neprijateljstava u gubernijama poput Ma'riba. Bez mirnog rješavanja sukoba, očekuje se da će se ozbiljnost potreba i patnja pogoršati u cijeloj zemlji. U isto vrijeme, uprkos trenutnoj krizi, migranti i dalje neredovno stižu u Jemen, a većina se nada da će posao naći u Kraljevini Saudijska Arabija.   Međunarodna organizacija za migracije (IOM) ima urede u Sani, Adenu, Ma'ribu i nedavno u Taizu, gdje Organizacija proširuje aktivnosti duž zapadne obale. IOM podržava ranjive grupe širom Jemena, uključujući raseljene ljude, zajednice pogođene sukobima i migrante. Organizacija izravno provodi multisektorski humanitarni odgovor, naime zdravlje, vodu, sanitarne i higijenske potrebe (WASH), sklonište, neprehrambene proizvode (NFI) i novčanu pomoć, koordinaciju kampova i upravljanje kampovima (CCCM), zaštitu i raseljavanje praćenje (DTM). Prioritet IOM-a u Jemenu je maksimiziranje učinka njegovog programiranja u korist ranjivih ljudi kojima služi, istovremeno osiguravajući odgovoran odgovor.  Partner Country [Tajland]:  Tajland je izgradio svoj kapacitet za upravljanje migracijama i u dobroj je poziciji da maksimizira blagodati migracije ako se učini više na osiguranju dobrobiti i zaštite migranata, navodi se u novom izvještaju koji su Ujedinjene nacije objavile na Tajlandu.  Tajlandski izvještaj o migraciji za 2019. koji se redovno objavljuje od 2005. godine posljednji je u nizu koje je izradila Tajlandska radna grupa za migracije UN-a, kojom predsjedava IOM i okuplja 16 agencija UN-a.  Izvještaj sadrži 11 poglavlja koja se odnose na radne uslove, pristup uslugama, doznake, trgovinu ljudima i eksploataciju. Poglavlja su napisali saradnici iz različitih agencija UN-a i pružaju najnovije informacije o migracijskim trendovima i obrascima, kao i neovisnu analizu pitanja vezanih za migracije i razvoja politike.  Migracija na Tajland intenzivirala se od prethodnog izvještaja 2014. Na osnovu podataka iz niza izvora, izvještaj procjenjuje da Tajland sada prima približno 4,9 miliona stanovnika koji nisu Tajland, što je znatno povećanje sa 3,7 miliona u 2014. godini  Većina ih dolazi iz susjedne Kambodže, Laoske Narodne Demokratske Republike, Mijanmara i Vijetnama, što čini oko 3,9 miliona dokumentovanih i nedokumentiranih radnika migranata. Ostale velike grupe uključuju oko 480 000 osoba bez državljanstva, 110 000 kvalifikovanih stručnjaka i 100 000 izbjeglica i tražitelja azila.  Tajland ima značajnu korist od njihovog prisustva. Radnici migranti pomažu u popunjavanju nedostatka radne snage, doprinose ekonomskom rastu i postaju sve važniji kako tajlandsko društvo stari. Smatra se da oni čine više od 10 posto ukupne radne snage, a koji doprinose između 4,3 i 6,6 posto bruto domaćeg proizvoda Tajlanda.  Za migrante i članove njihovih porodica zapošljavanje na Tajlandu podržava povećani životni standard i smanjenje siromaštva u njihovim matičnim zemljama. Do 2,8 milijardi USD doznaka godišnje se porodicama formalnim kanalima pošalje u zemlje u četiri glavne zemlje porijekla. Brojka se popela na čak 10 milijardi USD ako se uzmu u obzir i neformalni tokovi doznaka.  Izvještaj napominje da je kraljevska tajlandska vlada poduzela važne korake u borbi protiv trgovine ljudima i eksploatatorskih uslova rada za migrante, uključujući reforme zakona i regulatornih tijela koja se koriste za upravljanje ribarstvom, izmjenu Kraljevskog pravilnika o upravljanju stranim Zapošljavanje radnika, uspostavljanje centara za pomoć radnicima migrantima i ratifikacija Protokola iz 2014. godine uz Konvenciju o prisilnom radu iz 1930. godine (br. 29).  Ipak, mnogi se migranti i dalje suočavaju s poteškoćama i ostaju ranjivi na zlostavljanje. „Iako se situacija za migrante na Tajlandu na neki način popravila od posljednjeg izvještaja 2014. godine, mnogi izazovi ostaju isti. Politički odgovori rizikuju da migranti ostanu ranjivi i nesigurni u svoj pravni status na Tajlandu, "rekao je urednik izvještaja Benjamin Harkins.  Tajland je donio progresivnu politiku koja migrantima garantuje pristup mnogim osnovnim uslugama bez obzira na pravni status, uključujući obrazovanje i zdravstvenu zaštitu. Ali barijere i dalje koče njihovo korištenje ovih usluga u praksi. Samo 51 posto svih migranata koji ispunjavaju uvjete trenutno je upisano u programe zdravstvenog osiguranja, dok do 200 000 djece migranata ostaje van škole, napominje se u izvještaju.  Svako poglavlje izvještaja daje preporuke za promjene politike i programa radi poboljšanja upravljanja migracijama. „U skladu s mnogim ciljevima Globalnog dogovora o migracijama za 2018. godinu, koji je nedavno usvojila i odobrila vlada Tajlanda, izvještaj pruža ključne preporuke za sve dionike kako bi se osiguralo da migracija ostane dobro upravljana, sigurna, uredna i redovita“, rekla je šefica misije IOM Tajlanda Dana Graber Ladek.  Stalna koordinatorica UN-a na Tajlandu Deirdre Boyd istakla je važan naglasak na partnerstvu u izvještaju, pri čemu su ulogu trebali imati vlada, privatni sektor, civilno društvo, sindikati, međunarodne organizacije i mediji. "Ujedinjene nacije posvećene su podršci Tajlandu u njegovim naporima da uspostave dugoročni, koherentni i upravljački okvir zasnovan na pravima koji maksimizira koristi od migracije i za migrante i za društvo u cjelini", izjavila je.  Izvještaj o migraciji na Tajlandu 2019. publikacija je koju su zajednički proizveli članovi UN-ove radne grupe za migracije u Tajlandu. Tu se ubrajaju: FAO, IOM, ILO, OHCHR, UN-ACT, UNAIDS, UNCDF, UNDP, UNESCO, UNFPA, UNHCR, UNICEF, UNODC, UN Women, banka za zaštitu i WHO.  Partner Country [Crna Gora]:  Integracija u Evropsku uniju (EU) predstavlja prioritet za Vladu Crne Gore. EU je Crnoj Gori dodijelila zvanični status zemlje kandidata 2010. Pored toga, izmijenjen je i vizni režim EU, omogućavajući crnogorskim građanima bezvizni pristup za svih 25 država članica Šengena unutar Unije, kao i tri države izvan Evropske unije.  Vlasti razvijaju sveobuhvatan sistem za upravljanje migracijama, a Vlada Crne Gore usvojila je niz zakona, kao i strateške dokumente i odgovarajuće akcione planove. Oni uključuju strategije za upravljanje migracijama i osiguravanje da ona doprinosi razvoju zemlje adresiranjem ponovljenih migracionih tokova, poboljšanjem zakonskog okvira za migraciju i stvaranjem odgovarajuće institucionalne strukture.  Partner Country [Bosna i Hercegovina]:  Provedba Strategije u oblasti migracija i azila u Bosni i Hercegovini (BiH) je u toku i odvija se prema planu. IOM, Švicarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) i Ministarstvo sigurnosti BiH, između ostalog, izvršavaju projekat za provedbu određenih dijelova Strategije i daljnju izgradnju kapaciteta Ministarstva sigurnosti za upravljanje migracijskim pitanjima .  Bosna i Hercegovina dijeli migracijske nadležnosti između velikog broja agencija i iako kapaciteti postoje, postoji potreba za jačanjem i unapređenjem postojećih struktura kako bi se osiguralo da Ministarstvo sigurnosti može brzo i efikasno uspostaviti vezu sa EU i ostalim relevantnim dionicima.  Stoga postoji potreba za jačanjem mehanizama za prikupljanje, dijeljenje i analizu podataka i za povećanjem dijeljenja informacija. Jačanje strukture koja će služiti kao referentna tačka EU-u i drugim relevantnim kolegama za postizanje bilo kakvih informacija koje se odnose na migracije u BiH, kao i pregled opće situacije u zemlji, ne samo da će poboljšati komunikaciju i efikasnost , ali i koherentnost upravljanja migracijama, osiguravajući da svi državni i nedržavni akteri u BiH mogu slijediti dosljedan dnevni red.  Partner Country [Kosovo]:  Strategija za Migraciju 2013-2018 adresira posvećenost Vlade Republike Kosovo za sprečavanje ilegalne migracije i jačanje regularne migracije, unapredivši i olakšavajuči legalnu migraciju I istovremeno da pretvori migraciju u pozitivan faktor ekonomskog razvoja i istovremeno je izrazio spremnost da se uključi u dijalog međunarodne saradnje i regionalne sa ciljem identifikovanja zajedničkih prioriteta i adrsiranju zajedničkih izazova u cilju jačanja bilateralnog i regionalne menadžiranja migracijama. Preko Strategije i Plana Delovanja za Migraciju 2013-2018 cilja se upravljanje migracijama I ojačanje međuinstitucionalne, regionalne i medunarodne saradnje u glavnom cilju sprečavanja i borbu protiv trgovine sa migrantima. Takođe strategija cilja, uključivanje u ovoj viziji i relevantne međunarodne organizacije i civilno društvo. Ovaj strateški dokument je podeljen na dva dela: Strategije za Migracije i Plan Delovanja, koji sadrži ciljeve i aktivnosti koje se planiraju da se ispune u petogodišnjem periodu od 2013 do 2018. Strateški i specifični ciljevi i aktivnosti su detaljno predstavljene u Planu Delovanja, koji uključuje i odgovorne institucije, budžet i konkretne indikatore i merljive. Realizacija misije ove strategije će se ostvariti kroz realizaciju strateških ciljeva na sledeći način: -sprečavanje i suzbijanje neregularne migracije; -poboljšavanje menadžiranja legalne I kružne migracije; -transformacija i razvoj migracije u pozitivan ekonomski factor.  Partner Country [Peru]:  Peru je država članica IOM-a Međunarodne organizacije za migracije (IOM) od 1966. godine. Peruanska vlada formalno je prihvatila Ustav IOM-a Uredbom zakona br. 17559 od 1. aprila 1969.  Od tada, IOM pruža tehničku pomoć i savjete peruanskoj vladi, drugim javnim entitetima i organizacijama civilnog društva o upravljanju migracijama, promociji ljudskih prava migranata, hitnom odgovoru na prirodne katastrofe, između ostalog.  Tematska područja  Migraciona politika, istraživanje i upravljanje granicama  Kontra - Trgovina  Radna migracija i humani razvoj  Vanredne situacije i ranjivo stanovništvo  Pomoć migrantima i operacije  Tehnička pomoć i nacionalni projekti razvoja |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities****(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms willbe put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out.If an external evaluation is foreseen, provide informationon the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Provera kvaliteta i nadgledanje projekta obuhvaćeno je četvrtom aktivnošću, koja je podeljena na četiri podaktivnosti pomoću kojih će se pratiti projekat tako da kvalitet bude na prvom mestu. Prva podaktivnost u okviru ovog nadgledanja je izrada priručnika, za koji će biti izrađenja fizička kopija. Pored njega, druga podaktivnost jeste definicija metrike treće misije koja će biti dokumentovana. Treća podstavka jeste nadgledanje samog projekta od strane zaduženih lica (administratora) koji će svoj posao započeti prve nedelje nakon implementacije. Indikatori ovog nadgledanja biće pisani izveštaji u fizičkoj formi. Četvrtva i poslednja podaktivnost jesu izveštaji spoljašnjeg praćenja koji obuhvataju dobijene komentare i recenzije od spoljašnjih posmatrača, počevši od druge nedelje implementacije, koji će biti prikupljeni u pisanoj formi i detaljno analizirani od strane pomenutih lica za nadgledanje projekta. |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used?(limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| S obzirom da su cene po samom programu već bile predefinisane, težili smo ka tome da u svakom aspektu budžeta budemo što ekonomičniji, tako što smo izdvojili samo neophodne resurse u dovoljnoj meri za relizaciju svih aktivnosti u okviru projekta. U pomenute resurse spadaju ljudski resursi, ali i sva neophodna oprema za kvalitetnu izradu i praćenje projekta, naravno za cilj smo imali da u sam projekat uključimo neki zadovoljavajući broj lica koja će biti obučavana i trenirana, kao i dovoljan broj učenika koji će učestvovati u aktivnostima. Sav plan i program za realizaciju ovog projekta bio je definisan pre početka njegove realizacije i u okviru aktivnosti 1 (aktivnost 1 uključuje prikupljanje informacija o partnerskim |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, pleasejustify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| institucijama, kao i planiranje plana i programa), kako ne bi došlo do neočekivanih i nepoželjnih efekata u daljem toku realizacije i implementacije projekta. Veliki deo samog budžetiranja pripada vodećim institucijama u okviru ovog partnerstva, a to su Državni Univerzitet u Novom Pazaru i Moskovski državni univerzitet Lomonosov, koji su zaduženi za budžetiranje svih aktivnosti vezanih za implementaciju, praćenje kvaliteta i menadžment samog projekta, dok su predškolske ustanove većinom zadužene za sredstva koja se odnose na diseminaciju i eksploataciju projekta, kako bi popularnost dostigla veći nivo kod dece i roditelja. Pomoć u budžetiranju partnerske institucije dobile su od Narodne banke Republike Srbije, opštine Novi Pazar i Narodne banke Ruske Federacije. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Countryinstitutions need themfor the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well asthe estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Srbija]:  Napomena: S obzirom da po samom Pozivu Srbija nije na spisku partnerskih država, sve akcije za kupovinu opreme odvijaju se preko Kosova.  Partner Country [Kosovo]:  S obzirom da je gotov produkt jedna softverska aplikacija (aplikacije za pametne telefone), sva kupljena oprema biće korišćena za implementaciju pomenute aplikacije, kao i njeno redovno održavanje, praćenje i unapređivanje (ažuriranje). Specifične aktivnosti koje zahtevaju opremu su opisane detaljnije u projektnim aktivnostima 2, 3 i 5, a to su: aktivnost 2 - dizajniranje sistema i osmišljavanje baze podataka, odabir alata i tehnologija, projektovanje i sama implementacija sistema; aktivnost 3 - korisnici će se obučavati upravo za korišćenje pomenutog softvera; aktivnost 5 - izrada web sajta projekta i njegovo održavanje. Pored aktivnosti 2, 3 i 5, neki segmenti kupljene opreme korisiće se i u aktivnostima 1, 4 i 6, preciznije za nadgledanje, proveravanje kvaliteta i upravljanje projektom.  Nabavka opreme će se odviti na samom početku projekta, u prvom mesecu. Oprema će se koristiti na dogovorenim mestima za realizaciju softvera, obučavanje korisnika, kao i kontrolu i menadžment projekta, a to će biti EmpaTim u Novom Pazaru. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

☐

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**☒  *What is the general objective, to which the project will contribute?*    Unapređenje inovacionih kapaciteta visokotehnoloških ustanova i šire socio-ekonomske zajednice za rešavanje inkluzivnih problema migranata. | **Indicators of progress:**  *What are the key indicators related to the wider objective?*  Za 40% više zapošljenih migranata u lokalnoj zajednici.  Broj treninga koji se odnosi na migrantsku populaciju povećan za 80%.  Povećana empatije kod lokalnog stanovništva prema migrantima za 40% | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*  •  Periodični izveštaji o migrantima  • Dokazi o održanim treninzima  • SUP |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*  • Unapređenje socioekonomske odgovornosti malih i srednjih preduzeća, lokalnih samouprava i regionalnih organizacija.  • Razvoj obrazovnih i trening sistema koji mogu da obezbede efektivnu obuku ugroženih socioekonomskih grupa  • Osposobljavanje migranata za obavljanje raznih poslova kroz razne obuke i treninge koji će im biti dostupni za pohađanje.  • Povećanje empatije prema migrantima kod lokalnog stanovništva kroz zajedničke poslove.  • Bolji ekonomski status migranata kroz poslove koji će im biti dostupni, a donose zaradu. | **Indicators of progress:**  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*  • Za 40% je unapređena socioekonomska odgovornost malih i srednjih preduzeća, lokalnih samouprava i regionalnih organizacija.  •Za 80% više razvijenih obrazovnih i trening sistema koji mogu da obezbede efektivnu obuku ugroženih socioekonomskih grupa  • Za 80 % više osposobljenih migranata za obavljanje raznih poslova kroz razne obuke i treninge koji će im biti dostupni za pohađanje.  • Empatije prema migrantima kod lokalnog stanovništva kroz zajedničke poslove je povećana za 35%  • Bolji ekonomski status migranata je za 50% kroz poslove koji će im biti dostupni, a donose zaradu. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*  • Statistike o procentualnom povećanju ekonomske stabilnosti kod migranata  • Periodični izveštaji o migrantima  • Dokazi o održanim treninzima  • Anketiranje lokalnog stanovništva | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*  • Želja firmi i preduzeća da učestvuju u poboljšanju statusa migranata kroz poslove za koje će im nuditi mogućnost apliciranja  • Želja lokalnog stanovništva da na aplikaciji postavlja poslove vezane za lokalna domaćinstva, za koje će moći aplicirati migranti  • Mogućnost da migranti posao neće obavljati kako treba  • Teže sporazumevanje zbog jezičkih barijera  • Poziv migrantima da odlaze u drugu zemlju, a još uvek nisu završili poslove koje su započeli | **How the risks will be mitigated:** |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Workpackages), leading to the specific objective/s.:*  r.1. Analizirani trenutni kapaciteti partnerskih organizacija  r.1.1. Intervjuisani članovi partnerskih organizacija o organizacionim kapacitetima  r.1.2. Popunjena anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija  r.1.3. Napisan izveštaj o iskustvima partnera  r.2. Održane studijske posete organizacijama sa dobrim praksama radi razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi  r.2.1. Organizovane studijske posete  r.2.2. Napisani izveštaji sa studijskih poseta  r.2.3. Urađen plan i program budućeg rada zasnovan na dobrim praksama  r.3. Razvijen pilot-projekat koji pomaže u zapošljavanju ugroženih grupa  r.3.1. Razvijen kurikulum (program) za sticanje veština za zapošljavanje  r.3.2. Nabavljena oprema  r.3.2.1. Sprovedeni su tenderi  r.3.2.2 Sklopljen je ugovor sa odabranom firmom  r.3.3. Održani kursevi različitih jezika  r.3.4. Održani treninzi razvijanja veština ručnog rada  r.3.5. Održani treninzi učenja zanata traženih u zajednici  r.4. Razvijeno softversko rešenje za podršku firmama u implementaciji zapošljavanja migranata  r.4.1. Definisan opšti cilj projekta  r.4.2. Realizovan projekat  r.4.3. Raspoređene aktivnosti  r.4.4. Definisana vizija sistema  r.4.5. Specificiran zahtev  r.4.6. Odrađen detaljni arhitekturni projekat  r.4.7. Isplanirana testiranja  r.4.8. Testirane specifikacije  r.4.9. Formirana korisnička uputstva  r.5. Predstavljeno softversko rešenje zainteresovanim stranama i obučene zainteresovane strane za korišćenje aplikacije  r.5.1. Organizovan skup za predstavljanje aplikacije  r.5.2. Zaposleni su obučeni za korišćenje aplikacije  r.5.3. Migranti su obučeni za korišćenje aplikacije  r.6. Ispraćen stepen zapošljavanja migranata u partnerskim organizacijama i poslovima lokalnog stanovništva  r.6.1. Ispraćena statistika o stepenu zapošljavanja migranata putem aplikacije  r.6.2. Održane konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata  r.6.3. Održane konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata u njihovoj mesnoj zajednici.  r.7. Izvršena kontrola kvaliteta projekta  r.7.1. Izvršena interna kontrola kvaliteta projekta  r.7.2. Izvršena eksterna kontrola kvaliteta projekta    r.8. Diseminiran projekat  r.8.1. Održani info-dani i podeljena uputstava o korićenju aplikacije na štandovima u gradu  r.8.2. Izrađene onlajn reklame i posteri za promociju  r.8.3. Predstavljena aplikacija na televizijama  r.9. Izvršeno upravljanje projektom  r.9.1. Održan sastanak sa upravnim odborom  r.9.2. Izvršeno sveukupno upravljanje projektom  r.9.3. Izvršeno lokalno upravljanje projektom | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*  1. Uspešno je analiziran trenutni kapacitet partnerskih organizacija  i.1.1. 12 partnerskih organizacija uspešno intervjuisano. Intervjuisane 24 osobe  i.1.2. 12 partnerskih organizacija uspešno odradilo anketu. Anketu odradile 24 osobe  i.1.3. Uspešno je napisan 1 izveštaj o iskustvima partnera  i.2. Uspešno je održano 5 studijskih poseta u zemljama sa dobrim praksama (Turska, Nemačka, Norveška, Švedska, Peru) radi razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi  i.2.1. Uspešno je organizovano 5 studijskih poseta u kojima je učestvovalo 7 zemalja sa po 4 učesnika.  i.2.2. Sa 5 studijskih poseta ukupno je napisano 5 izveštaja  i.2.3. Uspešno je napisan 1 plan i program budućeg rada zasnovanog na dobrim praksama  i.3. Uspešno je razvijen 1 pilot-projekat koji pomaže u zapošljavanju migranata  i.3.1. Uspešno je razvijen 1 kurikulum (program) za sticanje veština za zapošljavanje  i.3.2. Uspešno je nabavljena oprema potrebna za odvijanje treninga (20 štandova, 1000 flajera, 100 laptopa, 100 radnih stolova, 200 stolica, 5 smart tabli, 3 projektora, 300 hamera itd)  i.3.2.1.Uspešno je sproveden tender za nabavljanje opreme  i.3.2.2. Uspešno je potpisan ugovor  i.3.3. Uspešno je održano 13 treninga različitih jezika  i.3.4. Uspešno je održano 13 treninga za razvijanje veština ručnog rada  i.3.5. Uspešno je održano 13 treninga za učenje zanata traženih u zajednici  i.4. Uspešno je razvijeno 1 softversko rešenje za podršku firmama u implementaciji zapošljavanja migranata  i.4.1. Uspešno je definisan 1 opšti cilj projekta  i.4.2. Uspešno je realizovan 1 projekat  i.4.3. Uspešno su raspoređene aktivnosti  i.4.4. Uspešno je definisana 1 vizija sistema  i.4.5. Uspešno je specificiran 1 zahtev  i.4.6. Uspešno je odrađen 1 detaljni arhitekturni projekat  i.4.7. Uspešno su isplanirana testiranja  i.4.8. Uspešno je testirana 1 specifikacija  i.4.9. Uspešno je formirano 1 korisničko uputstvo  i.5. Uspešno je predstavljeno 1 softversko rešenje zainteresovanim stranama i uspešno su obučene sve zainteresovane strane za korišćenje aplikacije.  i.5.1. Uspešno je organizovan 1 skup za predstavljanje aplikacije.  i.5.2. 5 članova EmpaTeam-a je za 3 dana uspešno obučilo zaposlene za korišćenje aplikacije  i.5.3. 5 članova EmpaTeam-a je za 3 dana uspešno obučilo migrante za korišćenje aplikacije  i.6. Generalni stepen zapošljavanja migranata je ispraćen u toku od 196 dana.  i.6.1. Uspešno je ispraćena statistika o stepenu zapošljavanja migranata putem aplikacije  i.6.2. Uspešno su održane 1 konsultacije sa partnerskim firmama o uspešnosti izvršavanja posla od strane migaranata  i.6.3. Uspešno su održane 1 konsultacije sa partnerskim firmama o uspešnosti izvršavanja posla od strane migaranata u njihovoj mesnoj zajednici  i.7. Uspešno je ispraćen kvalitet projekta kroz stepen zapošljavanja migranata u partnerskim organizacijama i poslovima lokalnog stanovništva  i.7.1. Partnerske organizacije dostavile po jednu internu kontrolu kvaliteta projekta koje su izvršile u roku od 30 dana. U 10/12 partnerskih organizacija interna kontrola potvrdila je ispravno sprovođenje svih aktivnosti i okvira budžeta  i.7.2. Od strane 2 stručnjaka za eksternu kontrolu kvaliteta određene su 2 kontrole kvaliteta sveukupnog projekta, na sredini i kraju projekta i prosleđene finansijerima projekta  i.8. Uspešno je diseminiran 1 projekat.  i.8.1. Uspešno je održano 7 info-dana i podeljeno svih 1000 uputstva o korišćenju aplikacije na štandovima u gradu  i.8.2. Uspešno su izrađene online reklame i posteri za promociju i postavljeni u gradu  i.8.3. Aplikacija je uspešno predstavljena na televizijama  i.9. Uspešno je izvršeno jedno upravljenje projektom  i.9.1. Uspešno usvojeni izveštaji na sastanku upravnog odbora  i.9.2. Uspešno je izvršeno jedno  sveukupno upravljanje projektom  na osnovu izveštaja lokalnog  upravljanja projektom  i.9.3. Uspešno dostavljeno 12izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom od strane 12 partnerskih organizacija | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*  • Periodični izveštaji o migrantima  • Periodični test znanja migranata  • Redovne konsultacije sa timom koji se bavi migrantima | **Assumptions & risks**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*  • Zadovoljavajuće obrazovanje za rad sa migrantima  • Neophodna tehnologija  • Puna instituciona podrška  • Puna podrška državnih agencija,  centara i odgovornih ministarstava  • Posvećenost tokom realizacije projekta  • Medijska podrška i prateći događaji  • Dovoljan broj migranata koji su motivisani da budu obučeni i osoblja motivisanog I obučenog za edukativni rad sa migrantima | **How the risks will be mitigated:** |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*  a.1. Analiza trenutnih kapaciteta partnerskih organizacija  a.1.1. Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija  a.1.2. Popunjavanje anketa o iskustvima i dobrim praksama partnerskih organizacija  a.1.3. Pisanje izveštaja o iskustvima partnera  a.2. Studijske posete organizacijama sa dobrim praksama radi razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi  a.2.1. Organizovanje studijskih poseta i posete  a.2.2. Pisanje izveštaja sa studijskih poseta  a.3.Razvoj pilot-projekta koji pomaže u zapošljavanju migranata  a.3.1. Razvoj kurikuluma (programa) za sticanje veština za zapošljavanje  a.3.2. Nabavka opreme  a.3.2.1. Sprovođenje tendera  a.3.2.2. Sklapanje ugovora sa odabranom firmom na tenderu  a.3.3. Treninzi učenja jezika za migrante  a.3.4. Treninzi razvijanja veština ručnog rada  a.3.5. Treninzi učenja zanata traženih u zajednici  a.4. Razvoj softverskog rešenja za podršku firmama u implementaciji zapošljavanja migranata  a.4.1. Definisanje opšteg cilja projekta  a.4.2. Plan realizacije projekta  a.4.3. Raspored aktivnosti  a.4.4. Definisanje vizije sistema  a.4.5. Specifikacija zahteva  a.4.6. Detaljni arhitekturni projekat  a.4.7. Plan testiranja  a.4.8. Test specifikacija  a.4.9. Formiranje korisničkog uputstva  a.5. Predstavljanje softverskog rešenja zainteresovanim stranama i obuka zainteresovanih strana za korišćenje aplikacije  a.5.1. Organizovanje skupa za predstavljanje aplikacije  a.5.2. Obuka zaposlenih za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije  a.5.3. Obuka migranata za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije  a.6. Praćenje stepena zapošljavanja migranata u partnerskim organizacijama i poslovima lokalnog stanovništva  a.6.1. Praćenje statistika o stepenu zapošljavanja migranata putem aplikacije  a.6.2. Konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata  a.6.3. Konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata u njihovoj mesnoj zajednici.  a.7. Kontrola kvaliteta projekta  a.7.1. Interna kontrola kvaliteta  a.7.2. Eksterna kontrola kvaliteta    a.8. Diseminacija projekta  a.8.1. Info-dani i podela uputstava o korićenju aplikacije na štandovima u gradu  a.8.2. Izrada onlajn reklama I postera za promociju  a.8.3. Nastupi na televizijama  a.9. Upravljanje projektom  a.9.1. Sastanci sa upravnim odborom  a.9.2. Sveukupno upravljanje projektom  a.9.3. Lokalno upravljanje projektom | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*  Staff Costs - 385.582,00  Travel Costs - 103.585,00  Costs of Stay - 109.440,00  Equipment Costs - 289.010,00  Subcontracting Costs - 77.200,00 |  | **Assumptions |& risks**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?*  • Zadovoljavajuće obrazovanje za rad sa migrantima  • Neophodna tehnologija  • Puna instituciona podrška  • Puna podrška državnih agencija,  centri i odgovorna ministarstva  • Posvećenost tokom realizacije projekta  • Medijska podrška i prateći događaji  • Dovoljan broj osoblja i učenika koji su motivisani da budu obučeni | **How the risks will be mitigated:** |

***Please complete the following work plan.***☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**☒

**WORKPLAN for project year 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| **a.1.** | Analiza trenutnih kapaciteta partnerskih organizacija | **4 weeks** |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.1** | Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | 1 week |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.2** | Popunjavanje anketa o iskustvima I dobrim praksama  partnerskih organizacija | 1 week |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.1.3** | Pisanje izveštaja o iskustvima partnera | 2 weeks |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.** | Studijske posete organizacijama sa dobrim praksama  radi razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih  praksi | **5 weeks** |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.1.** | Organizovanje studijskih poseta i posete | 4 weeks |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.2.** | Pisanje izveštaja sa studijskih poseta | 1 week |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.2.3.** | Plan i program budućeg rada zasnovan na dobrim praksama | 2 weeks |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.** | Razvoj pilot-projekta koji pomaže u zapošljavanju migranata | **24 weeks** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |
| **a.3.1.** | Razvoj kurikuluma (programa) za sticanje veština za zapošljavanje | 4 weeks |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.** | Nabavka opreme | 2 weeks |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.1** | Sprovođenje tendera | 4 weeks |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.2.2** | Sklapanje ugovora sa odabranom firmom | 1 week |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |
| **a.3.4.** | Treninzi razvijanja veština ručnog rada | 15 weeks |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |
| **a.3.5.** | Treninzi učenja zanata traženih u zajednici | 15 weeks |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |
| **a.4.** | Razvoj softverskog rešenja za podršku firmama u implementaciji zapošljavanja migranata | **8 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| **a.4.1.** | Definisanje opšteg cilja projekta | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.4.2.** | Plan realizacije projekta | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.4.3.** | Raspored aktivnosti | 2 weeks |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.4.4.** | Definisanje vizije sistema | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.4.5.** | Specifikacija zahteva | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.4.6.** | Detaljni arhitekturni projekat | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |
| **a.4.7.** | Plan testiranja | 2 weeks |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **a.4.8.** | Test specifikacija | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **a.4.9.** | Formiranje korisničkog uputstva | 2 weeks |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |

**WORKPLAN for project year 2**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| **a.5.** | Predstavljanje softverskog rešenja zainteresovanim  stranama i obuka zainteresovanih strana za korišćenje aplikacije | **3 weeks** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.1.** | Organizovanje skupa za predstavljanje aplikacije | 1 week | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.2.** | Obuka zaposlenih za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije | 1 week | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.5.3.** | Obuka migranata za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije | 1 week |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **a.6.** | Praćenje stepena zapošljavanja migranata u partnerskim organizacijama | **28 weeks** |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **a.6.1.** | Praćenje statistika o stepenu zapošljavanja  migranata putem aplikacije | 28 weeks |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **a.6.2.** | Konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu  uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata | 28 weeks |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **a.6.3.** | Konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o  stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane  migranata u njihovoj mesnoj zajednici. | 28 weeks |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| **a.7.** | Kontrola kvaliteta projekta | **6 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** |  |  |
| **a.7.1.** | Interna kontrola kvaliteta projekta | 4 weeks |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |
| **a.7.2** | Eksterna kontrola kvaliteta | 2 weeks |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| **a.8.** | Diseminacija projekta | **4 weeks** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.8.1.** | Info-dani i podela uputstava o korićenju aplikacije na štandovima u gradu | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.8.2.** | Izrada onlajn reklama i postera za promociju | 2 weeks |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.8.3.** | Nastupi na televizijama | 1 week |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |
| **a.9.** | Upravljanje projektom | **12 weeks** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.9.1.** | Sastanci sa upravim odborom | 1 week | **x** |  |  | **x** |  |  |  | **x** |  |  |  | **x** |
| **a.9.2.** | Sveukupno upravljanje projektom | 12 weeks | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **a.9.3.** | Lokalno upravljanje projektom | 12 weeks | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |

**WORKPLAN for project year 2**

**WORKPLAN for project year 3**☐

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **a.1** |
| **Title** | Analiza kapaciteta partnerskih organizacija | | | |
| **Related assumptions and risks** | • Partnerske organizacije i nisu na vreme dostavile izvestaje o svojim kapacitetima  • Kreirana je neadekvatna anketa | | | |
| **Description** | Da bi projekat bio uspešno odrađen moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih organizacija. Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva). Na osnovu toga ćemo pripremiti dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija  **a.1.2.** Popunjavanje anketa o kapacitetima partnerskih organizacija  **a.1.3.** Pisanje izveštaja o iskustvima partnera | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | *Programom građanskih prava,* **Kosovo** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Potrebni trokovi za ovu aktivnost podrazumevaju troškove plaćanja svih lica koja učestvuju u aktivnostima (menadžer, ekspert za intervjue, administrativno osoblje), i troškove opreme koja će se koristiti za pripremu anketa (laptopovi). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.1.** | | | |
| Title | **a.1.1.** Intervjui o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 12 intervjua sa predstavnicima svih partnerskih organizacija. Intervjui će biti urađeni u skladu sa dobrim praksama organizacije intervjua. Intervjui će biti rađeni uživo od strane zaposlenog za odnose sa javnošću, a koji je uposlenik Centra za zaštitu i pomoć tražioca azila. Upitnik će biti spremljen unapred. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.2** | | | |
| Title | **a.1.2.** Popunjavanje anketa o kapacitetima partnerskih organizacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Ovim anketama će se vršiti testiranje programa u okviru realnih problema I dolaziće se do rezultata koji će doprinostiti poboljšanju kvalitetaprojekta. Anketu popunjavaju po 2 osobe iz svih partnerskih organizacija. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.1.3.** | | | |
| Title | **a.1.3.** Pisanje izveštaja o iskustvima partnera | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Odradiće se 12 izveštaja, po jedan za svaku od partnerskih organizacija. Izveštaj treba da doprinese poboljšanju kvaliteta projekta koji će biti baziran na dobrim praksama. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **PREPARATION** | | | **a.2** |
| **Title** | Studijske posete organizacijama sa dobrim praksama radi razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi | | | |
| **Related assumptions and risks** | • Partnerske organizacije nisu na vreme dostavile izvestaje o svojim kapacitetima  • Nedovoljan broj osoblja i učenika koji su motivisani da budu obučeni  • Nema dobrih praksi | | | |
| **Description** | Svrha organizovanja studijskih poseta jeste razmena iskustava i unapređenje veština.  Takođe, ideja je i da se učesnici upoznaju sa trenutnom situacijom u zemljama i regionu i da izvuku zaključke o obrascima koji se ponavljaju te doći do ideja kako ih modifikovati zarad poboljšanja svog projekta. | | | |
| **Tasks** | **a.2.1.** Organizovanje studijskih poseta  **a.2.2.** Pisanje izveštaja  **a.2.3.** Treninzi na osnovu izveštaja | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M4 | |
| **Lead Organisation** | *Švedska migratska agencija,* **Švedska** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | U troškove studijskih poseta su uključeni svi troškovi vezani za putovanje i odsedanje lica koja učestvuju u studijskim posetama. Neophodna oprema za realizaciju ove aktivnosti podrazumeva laptopove, table za crtanje, projektore I štampače, radi što efikasnijeg prezentovanja dobrih praksi organizacija kod kojih se izvršava studijska poseta. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.1.** | | | |
| Title | **a.2.1.** Organizovanje studijskih poseta i posete | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x**  Training material | | **x**  Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Studijske posete se organizuju tako što se šalju pozivna pisma, određuje se datum posete i opis aktivnosti koje će se izvršavati. | | | |
| Due date | M3 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.2** | | | |
| Title | **a.2.2.** Pisanje izveštaja sa studijskih poseta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Pisanje izveštaja sa studijskih poseta obuhvata nabrajanje dobrih praksi koje su usvojene tokom studijskih poseta, te izveštaja o tome kako je je protekla studijska poseta, koje su sve aktivnosti odrađene tokom iste, te da li je sve pokriveno predviđenim budžetom. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.2.3** | | | |
| Title | **a.2.3.** Plan i program budućeg rada zasnovan na dobrim praksama | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Biće izrađen plan i program budućeg rada koji će biti zasnovan na dobrim praksama partnerskih organizacija koje su usvojene na studijskim posetama. | | | |
| Due date | M4 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.3.** |
| **Title** | Razvoj pilot-projekta koji pomaže u zapošljavanju migranata | | | |
| **Related assumptions and risks** | Otežano nalaženje odgovarajućih trenera koji treba da obuče migrante za ručni rad i zanate. Mogući rizik je i kašnjenje sa dostavljanjem opreme od strane dobavljača. | | | |
| **Description** | Cilj ovog dela projekta je razviti program za sticanje veština za zapošljavanje. Za projekat će biti potrebna nabavka opreme za nastavu u vidu laptop-ova, pametnih tabli i slično. Nakon obezbeđivanja opreme organizovaće se 3 vrste kurseva za migrante. Svaki od kurseva traje 13 nedelja. Kurs se održava jednom sedmično u trajanju od 3 sata. Kursevi učenja jezika, obuke za razvijanje veština ručnog rada i treninzi učenja zanata traženih u zajednici. Uz pomoć ovih kurseva cilj je osposobiti migrante za obavljanje što većeg broja poslova. | | | |
| **Tasks** | **a.3.1.** Razvoj kurikuluma (programa) za sticanje veština za zapošljavanje  **a.3.2**. Nabavka opreme  **a.3.3.** Treninzi učenja jezika za migrante  **a.3.4.** Treninzi razvijanja veština ručnog rada  **a.3.5.** Treninzi učenja zanata traženih u zajednici | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M5 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u ovoj aktivnosti podrazumevaju troškove nabavke opreme koja je potrebna za sprovođenje celokupnog projekta (laptopovi, hamer papiri, markeri, table), i troškove plaćanja predavača za treninge jezika, treninge veština ručnog rada i treninge zanata traženih u zajednici. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.1** | | | |
| Title | **a.3.1.** Razvoj kurikuluma (programa) za sticanje veština za zapošljavanje | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **x** Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Razvoj ovog programa podrazumeva formiranje detaljnog plana o obuci migranata za sticanje veština potrebnih na tržištu. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2** | | | |
| Title | **a.3.2**. Nabavka opreme | | | |
| Type | **x** Teaching material  **x** Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐Report  **x**  Service/Product | |
| Description | Nabavljanje opreme neophodne za obavljanje treninga za sticanje veština potrebnih na tržištu.  Podrazumevana oprema su **laptopovi** sa komercijalnim operativnim sistemom (Ekran: 15,6" TN-WVA, Anti-Glare, procesor: brzina: 1,4 GHz - 3,4 GHz, broj logičkih jezgara: 4, keš memorija: 4 MB, memorija: 4 GB DDR4 - 2666 MHz,  hard disk: 1 TB 5400 rpm), **pametne table** (Odnos stranica:  16 : 10, 4 : 3, Multitouch: 2 Istovremena dodira, Rezolucija:  32.768 x 32.768, Preciznost: 0,05 mm), **radni stolovi** ( dimenzije: 130x70, materijal: drvo, boja: bela), **stolice** (Širina: 56.00 cm, Visina: 104.00 cm, Dubina: 58.00 cm, Materijal: Tkanina), **projektor** (Sistem projekcije 3LCD tehnologija, RGB liquid crystal shutter, Nativna rezolucija 1.920 x 1.080, Format rezolucije Full HD, Odnos stranica slike 16:9, Video kompatibilnost 1080p), **hosting za veb aplikaciju (** neogranicen prostor na SSD disku, neogranicen mesecni protok, sigurnosna kopija: svaki dan, neogranicen broj email adresa), **štandovi** (Materijal: valoviti karton, Veličina: 100x70), **hameri**(bela boja, 70x100cm), **sitna oprema**(markeri za belu tablu, obrasci za ugovore (beli papir, a4 format), hemijske, itd). | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  **x** Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2** | | | |
| Title | **a.3.2.1.** Sprovođenje tendera | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐Report  **x**  Service/Product | |
| Description | Raspisuje se tender za nabavku opreme u trajanju od mesec dana. Biće formiran spisak potrebne opreme, zajedno sa specifikacijama za svaku od opreme. Firme se prijavljuju na tender, a firma sa koja ponudi najbolju cenu se odabira da bude nabavljač opreme. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  **x** Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.2** | | | |
| Title | **a.3.2.2.** Sklapanje ugovora sa odabranom firmom | | | |
| Type | **x** Teaching material  **x** Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐Report  **x**  Service/Product | |
| Description | Firma koja ponudi najbolju cenu na tenderu se odabira i sa njom se potpisuje ugovor. | | | |
| Due date | M6 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  **x** Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.3** | | | |
| Title | **a.3.3.** Treninzi učenja jezika za migrante | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Treninzi učenja jezika podrazumevaju učenje osnovnog nivoa srpskog i engleskog jezika zarad boljeg sporazumevanja koje će olakšati i obavljanje poslova u zajednici. Trening može pohađati maksimalno 30 osoba. Trening se održava jednom sedmično u trajanju od 3 sata. Kurs traje 13 nedelja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.4** | | | |
| Title | **a.3.4.** Treninzi razvijanja veština ručnog rada | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x**  Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Razvijanje veština ručnog rada automatski omogućava migrantima i veći opseg poslova koje mogu obavljati u lokalnoj zajednici. Trening može pohađati maksimalno 30 osoba. Trening se održava jednom sedmično u trajanju od 3 sata. Kurs traje 13 nedelja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.3.5** | | | |
| Title | **a.3.5.** Treninzi učenja zanata traženih u zajednici | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | ☐ Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Osposobljavanje migranata za zanate tražene u lokalnoj zajednici automatski omogućava migrantima i veći opseg poslova koje mogu obavljati. Trening može pohađati maksimalno 30 osoba. Trening se održava jednom sedmično u trajanju od 3 sata. Kurs traje 13 nedelja. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.4.** |
| **Title** | Razvoj softverskog rešenja za podršku firmama u implementaciji zapošljavanja migranata | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da završi aplikaciju.  Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora.  Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi. | | | |
| **Description** | Formiranje aplikacije koja će omogućiti lakšu koordinaciju između poslodavaca (koji mogu biti fizička lica ili firme) i migranata, odnosno lakše nalaženje poslova za migrante shodno tome što će na softverskoj platformi biti samo na klik udaljeni od ponuda za posao i apliciranja na iste. | | | |
| **Tasks** | **a.4.1.** Definisanje opšteg cilja projekta  **a.4.2.** Plan realizacije projekta  **a.4.3.** Raspored aktivnosti  **a.4.4.** Definisanje vizije sistema  **a.4.5.** Specifikacija zahteva  **a.4.6.** Detaljni arhitekturni projekat  **a.4.7.** Plan testiranja  **a.4.8.** Test specifikacija  **a.4.9.** Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)** | | | |
| **Participating Organisation** | *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u vezi sa razvijanjem softverskog rešenja podrazumevaju plaćanje svih lica uključenih u razvoj aplikacije (menadžeri, programeri aplikacije, tehničko osoblje), kao i plaćanje opreme neophodne za razvijanje za programiranje softvera (laptopovi, računari), te na kraju troškova plaćanja veb-hosta za hostovanje sajta. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.1.** | | | |
| Title | **a.4.1.** Definisanje opšteg cilja projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definiše se šta je cilj projekta, koje vrste korisnika obuhvata, te gde će projekat moći da bude primenjen. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *Programeri aplikacije* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.2.** | | | |
| Title | **a.4.2.** Plan realizacije projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva detaljan plan kako će se projekat odvijati hronološki, koliko će koji deo trajati i šta će koji od članova tima raditi. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *Programeri aplikacije* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.3.** | | | |
| Title | **a.4.3.** Raspored aktivnosti | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podrazumeva planiranje rasporeda izvršavanja aktivnosti, te planiranje koji će član tima biti zadužen za koju od aktivnosti. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *Programeri aplikacije* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.4.** | | | |
| Title | **a.4.4.** Definisanje vizije sistema | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Definisanje zahteva visokog nivoa aplikacije u pogledu potreba krajnjih korisnika. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐ Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.5.** | | | |
| Title | **a.4.5.** Specifikacija zahteva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.6.** | | | |
| Title | **a.4.6.** Detaljni arhitekturni projekat | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj ovog dokumenta je detaljni opis arhitekture aplikacije.Ključni zahtevi i sistemska ograničenja koja imaju značajan uticaj na izbor arhitekture aplikacije. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.7.** | | | |
| Title | **a.4.7.** Plan testiranja | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Plan testiranja ima za cilj prikupljanje i testiranje zahteva, te njihovu detaljnu analizu . | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐ International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.8.** | | | |
| Title | **a.4.8.** Test specifikacija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Cilj test specifikacije je testiranje specifikacija zahteva u pogledu detaljnog opisa slučajeva korišćenja MiggApp aplikacije. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.4.9.** | | | |
| Title | **a.4.9.** Formiranje korisničkog uputstva | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Od strane EmpaTima biće napisano korisničko upustvo radi lakšeg korišćenja aplikacije. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.5.** |
| **Title** | Predstavljanje softverskog rešenja zainteresovanim stranama i obuka zainteresovanih strana za korišćenje aplikacije | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da programerska ekipa ne stigne na vreme da predstavi softver.  Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora.  Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi. | | | |
| **Description** | Softversko rešenje će biti predstavljeno svim partnerskim organizacijama, i zaposleni će biti obučeni za korišćenje tog softvera. | | | |
| **Tasks** | **a.5.1.** Organizovanje sastanaka za predstavljanje aplikacije  **a.5.2.** Obuka zaposlenih za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije  **a.5.3.** Obuka migranata za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M1 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M2 | |
| **Lead Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)** | | | |
| **Participating Organisation** | *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u ovoj aktivnosti podrazumevaju plaćanje sale na kojoj će se održati skup, plaćanje 2 organizaciona stručnjaka, potom plaćanja neophodne opreme (projektori, pametne table) i plaćanja svih lica koja učestvuju u predstavljanju aplikacije (predavači) i lica koja će obučavati za rad sa aplikacijom. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.1.** | | | |
| Title | **a.5.1.** Organizovanje sastanaka za predstavljanje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Administrativno osoblje će organizovati sastanak koji podrazumeva pripremu pratećeg materijala i distribuciju softvera korisnicima. Aplikacija će se predstavljati u više navrata. Najpre će se predstavljati partnerskim firmama i zaposlenima u njima, a nakon toga migrantima i lokalnom stanovništvu na organizovanom javnom skupu. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  ☐ Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.2.** | | | |
| Title | **a.5.2.** Obuka zaposlenih za korišćenje aplikacije i podela uputstava o korišćenju aplikacije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  **x** Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Svim zaposlenima u partnerskim firmama će biti predstavljeno i podeljeno korisničko upustvo za korišćenje aplikacije, i biće obučeni za budući rad na softveru. | | | |
| Due date | M1 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐ Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.5.3.** | | | |
| Title | **a.5.3.** Obuka migranata za korišćenje aplikacije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Migrantima će biti predstavljeno i podeljeno korisničko upustvo za korišćenje aplikacije, i biće obučeni za korišćenje softvera. | | | |
| Due date | M2 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐ Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **a.6.** |
| **Title** | Praćenje stepena zapošljavanja migranata u partnerskim organizacijama i poslovima lokalnog stanovništva. | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost ostajanja bez članova tima zbog spoljašnjih faktora.  Mogućnost pucanja platforme ako u isto vreme bude prijavljen preveliki broj korisnika na platformi.  Mogućnost minimalnog zapošljavanja migranata putem aplikacije. | | | |
| **Description** | Praćenjem stepena zapošljavanja migranata imaće se uvid o uspešnosti i stepenu povećanja zapošljavanja migranata u poslovima partnerskih organizacija i poslovima loklanog stanovništva. | | | |
| **Tasks** | **a.6.1.** Praćenje statistika o stepenu zapošljavanja migranata putem aplikacije  **a.6.2.** Konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata  **a.6.3.** Konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata u njihovoj mesnoj zajednici. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M3 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M8 | |
| **Lead Organisation** | *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troškovi u ovoj aktivnosti su troškovi plaćanja lica koja će obavljati praćenje statistika o stepenu zapošljavanja putem aplikacije (menadžeri), kao i troškove plaćanja lica koja će obavljati konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata i konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata u njihovoj mesnoj zajednici, a to su menadžeri u oba slučaja. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.1.** | | | |
| Title | **a.6.1.** Praćenje statistika o stepenu zapošljavanja migranata putem aplikacije | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Praćenjem statistika o stepenu zapošljavanja migranata na mesečnom nivou znaće se koliko migranata je zapošljeno putem aplikacije u partnerskim firmama. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  **x** Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.2.** | | | |
| Title | **a.6.2.** Konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Konsultovanje partnerskih organizacija o uspešnosti obavljanja poslova od strane migranata pomoći će za eventualno dodatno angažovanje u poboljšanju veština migranata. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  **x** Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.6.3.** | | | |
| Title | **a.6.3.** Konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata u njihovoj mesnoj zajednici. | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Konsultovanje predstavnika mesnih zajednica o uspešnosti obavljanja poslova od strane migranata kod lokalnog stanovništva pomoći će za eventualno dodatno angažovanje u poboljšanju veština migranata. | | | |
| Due date | M8 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  **x** Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **QUALITY PLAN** | | | **a.7.** |
| **Title** | Kontrola kvaliteta projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa.  Pripremljenost i dostupnost adiminstrativnih lica.  Kvalitetno praćenje od strane administracije | | | |
| **Description** | Nadgledanje kvaliteta projekta, izrada QCM priručnika, definisanje metrika za treću misiju, izveštaj spoljašnjeg praćenja. | | | |
| **Tasks** | **a.7.1.** Interna kontrola proejkta  **a.7.2.** Eksterna kontrola projekta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M9 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M10 | |
| **Lead Organisation** | *NOAS,* **Norveška** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Podrazumeva troškove plaćanja lica koja će izvršavati internu (zaposleni partnerskih organizacija) i eksternu kontrolu kvaliteta (2 lica strane firme). | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.1.** | | | |
| Title | **a.7.1.** Interna kontrola kvaliteta projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kontrola izveštaja o radnim danima, aktivnostima, kontrola finansijskih izveštaja, dokaza o održavanju treninga. | | | |
| Due date | M9 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x**Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.7.2.** | | | |
| Title | **a.7.2.** Eksterna kontrola kvaliteta projekta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Angažovana ce biti dva člana iz strane firme da urade eksternu kontrolu kvaliteta projekta kontrolišući izveštaje formirane u sklopu interne kontrole kvaliteta projekta. Eksterna kontrola kvaliteta biće rađena u sredini i na kraju projekta. | | | |
| Due date | M10 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **a.8** |
| **Title** | Diseminacija projekta | | | |
| **Related assumptions and risks** | Dostupnost ljudskih i tehničkih resursa,  Pripremljenost učesnika  Pravovremeno obavljanje zadataka  Pravovremen uvoz potrebne opreme | | | |
| **Description** | Izrada promotivnih materijala, implementacija web sajta projekta, prikupljanje kritika polisa za promociju dobre prakse | | | |
| **Tasks** | **a.8.1.** Implementacija web sajta sa svim potrebnim informacijama  **a.8.2**. Izrada onlajn reklama I postera za promociju  **a.8.3.** Nastupi na televizijama | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | M11 | |
| **Lead Organisation** | *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Organizacije Tuniskog Crvenog polumeseca,* **Tunis**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Podrazumeva plaćanje lica koja će dežurati na štandovima, plaćanje štampanja flajera za podelu kao i lica koja će ih deliti po lokalnoj zajednici, zatim plaćanje online reklama i plaćanje izrade postera za promociju aplikacije. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.1.** | | | |
| Title | **a.8.1.** Info-dani i podela uputstava o korišćenju aplikacije na štandovima u gradu | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Podela uputstava o korišćenju aplikacije na štandovima postavljenim u različitim delovima grada kako bi što više ljudi saznalo za aplikaciju. Na štandovima će za vreme tih info-dana dežurati i osobe koje će zainteresovane posetioce upoznavati sa aplikacijom i njenim korišćenjem. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  **x** Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.2.** | | | |
| Title | **a.8.2.** Izrada onlajn reklama I postera za promociju | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x**  Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Tehničko osoblje će izraditi onlajn reklame i postere koje će postaviti na raznim mestima, kako bi što više migranata i loklanog stanovništva saznalo za aplikaciju i koristilo je. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **x** Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **a.8.3.** | | | |
| Title | **a.8.3.** Nastupi na televizijama | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **x**  Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | EmpaTeam će gostovati u emisijama na lokalnim televizijama kako bi predstavili aplikaciju i vest o aplikaciji dostavili do što većeg broja ljudi. | | | |
| Due date | M11 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | **x** Teaching staff  ☐Students  **x** Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *EmpaTeam* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **a.9.** |
| **Title** | **a.9.** Upravljanje projektom | | | |
| **Related assumptions and risks** | Mogućnost da partneri ne dostave izveštaje na vreme, mogućnost da EmpaTeam ne uspe da završi izveštaj celog projekta na vreme. | | | |
| **Description** | Nadgledanje i izveštaj o svim aktivnostima i njihovoj implementaciji, te upravljanju resursima istih. | | | |
| **Tasks** | **a.9.1.** Sastanci sa upravnim odborom  **a.9.2.** Sveukupno upravljanje projektom  **a.9.3.** Lokalno upravljanje projektom | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | M12 | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | M12 | |
| **Lead Organisation** | *Organizacija tuniskog crvenog polumeseca,* **Tunis** | | | |
| **Participating Organisation** | *EmpaTeam - DUNP ,* **Novi Pazar(Srbija)**  *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila,* **Turska**  *NOAS,* **Norveška**  *Švedska migratska agencija,* **Švedska**  *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu,* **Nemačka**  *Međunarodna organizacija za migracije,* **Albanija**  *Internacionalna organizacija za migracije-Yemen,* **Jemen**  *Tajlandski migranti- FAO,* **Tajland**  *Internacionalna organizacija za migracije-Montenegro,* **Crna Gora**  *Save the Children (unicef),* **Bosna i Hercegovina**  *Programom građanskih prava,* **Kosovo**  *UNHCR,* **Peru** | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Plaćanje lica koja će vršiti lokalno upravljanje projektom, što podrazumeva po 2 lica iz svake od 12 partnerskih organizacija, finansijskog i administrativnog asistenta, kao i plaćanje lica koje će vršiti sveukupno upravljanje projektom (menadžer). | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.1.** | | | |
| Title | **a.9.1.** Sastanci sa upravnim odborom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Upravni odbor čine po 2 člana iz svih partnerskih organizacija. Sastanci se zbog korona virusa odvijaju online putem, putem Zoom platforme. Sastanci se odvijaju na svaka 4 meseca. Na samom početku organizovaće se i Kick of meeting. Izveštaji sa sastanaka upravnog odbora kasnije se koriste pri sveukupnom upravljanju projektom. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  **x** Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.2.** | | | |
| Title | **a.9.2.** Sveukupno upravljanje projektom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Sveukupno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje na 3 nivoa: projektnom, finansijskom i administrativnom. U sklopu ove aktivnosti vodi se računa o izvršavanju aktivnosti, upravljanju budžetom, i upravljanju administrativnim poslovima. Izveštaj piše upravni odbor i na kraju ga šalje finansijeru projekta. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  **x** Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | ☐Local  ☐Regional | | ☐National  **x** International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **0Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **a.9.3.** | | | |
| Title | **a.9.3.** Lokalno upravljanje projektom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **x** Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Lokalno upravljanje projektom podrazumeva upravljanje aktivnostima i budžetiranjem na nivou svake pojedinačne organizacije. Njome upravlja asistent menadžera projekta. Izveštaj se šalje menadžeru projekta. Koji ga dalje šalje upravnom odboru. | | | |
| Due date | M12 | | | |
|  | Languages | Srpski, engleski | | | |
| **Target groups** | ☐Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  ☐Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  **x** Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | ☐Department / Faculty  ☐Institution | | **x** Local  ☐Regional | | ☐National  ☐International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-0)**☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | 1. | *CZPTA - Centar za zaštitu I pomoć tražilaca azila* | **Turska** | 20 | 12 | 0 | 45 | 77 | Menadžer (kategorija 1) i ekspert za intervjue (kategorija 2) iz CZPTA - pripremaju pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija u roku od 7 dana.  Osoba zadužena za intervjuisanje(kategorija 2) iz CZPTA intervjuiše partnerske organizacije u trajanju od 5 dana. (a.1.1.)  Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) NOAS-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Mendžer (kategorija 1) zajedno sa 3 predstavnika CZPTA iz administrativne službe (kategorija 4) ima na raspolaganju 13 dana da organizuje studijske posete na kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti pozitivne prakse partnerskih organizacija. (a.2.1.) |
| 2. | *PGP - Program građanskih prava* | **Kosovo** | 17 | 120 | 0 | 17 | 154 | Anketu će preko Google Forms-a u trajanju od 7 dana sastavljati menadžer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) PGP-a, a isti radnik administrativnog osoblja(kategorija 4) PGP-a će je poslati partnerskim organizacijama na popunjavanje. (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu. U studijske posete šalju se 4 osobe (kategorija 2) iz organizacije PGP.  Studijske posete na svim mestima trajaće po 6 dana. (a.2.1.)  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera (a.1.3.) će odraditi menažer (kategorija 1) i radnik administrativne službe (kategorija 4) PGP-a u roku od 10 dana. |
| 3. | *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu* | **Nemačka** | 37 | 0 | 0 | 104 | 141 | Menadžer (kategorija 1) zajedno sa 3 predstavnika  PROGEDO-a iz administrativne službe(kategorija 4) u roku  od 30 dana organizuje studijske posete na  kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti  pozitivne prakse partnerskih organizacija.  (a.2.1.)  Pisanje izveštaja sa studijskih poseta će odraditi  Menadžer (kategorija 1) i dva radnika administrativne službe (kategorija 4) PROGEDO-a za 7 dana. (a.2.2.) |
| 4. | *NOAS* | **Norveška** | 30 | 0 | 0 | 96 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) NOAS-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Menadžer (kategorija 1) zajedno sa 3 predstavnika NOAS-a iz administrativne službe (kategorija 4) u roku od 30 dana organizuje studijske posete na kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti ozitivne prakse partnerskih organizacija. (a.2.1.) |
| 5. | *ŠMA - Švedska*  *migrantska agencija* | **Švedska** | 30 | 0 | 0 | 96 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) ŠMA će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Menadžer(kategorija 1) zajedno sa 3 predstavnika ŠMA-a iz administrativne službe(kategorija 4) u roku od 30 dana organizuje studijske posete na kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti pozitivne prakse partnerskih organizacija. (a.2.1.). |
| 6. | *MOZM - Međunarodna organizacija za migracije* | **Albanija** | 0 | 120 | 0 | 6 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) MOZM-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu.U studijske posete šalju se 4 osobe (kategorija 2) iz organizacije MOZM.  Studijske posete na svim mestima trajaće po 6 dana. (a.2.1.) |
|  | 7. | *OTCP - Organizacija tuniskog crvenog polumeseca* | **Tunis** | 0 | 120 | 0 | 6 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) OTCP-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu.U studijske posete šalju se 4 osobe(kategorija 2) iz organizacije OTCP.  Studijske posete na svim mestima trajaće po 5 dana. (a.2.1.) |
| 8. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Jemen* | **Jemen** | 0 | 120 | 0 | 6 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju(kategorija 4) IOM-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu. U studijske posete šalju se 4 osobe(kategorija 2) iz organizacije IOM-Jemen.  Studijske posete na svim mestima trajaće po 6 dana. (a.2.1.) |
| 9. | *Tajlandski migranti - FAO* | **Tajland** | 0 | 120 | 0 | 6 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju(kategorija 4) FAO-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu. U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije(kategorija 2) FAO.  Studijske posete na svim mestima trajaće po 6 dana. (a.2.1.) |
|  | 10. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora* | **Crna Gora** | 0 | 120 | 0 | 6 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju(kategorija 4) IOM-a Crna Gora će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu.U studijske posete šalju se 4 osobe (kategorija 2) iz organizacije IOM-CG.  Studijske posete na svim mestima trajaće po 6 dana. (a.2.1.) |
| 11. | *SC - Save the Children* | **Bosna i Hercegovina** | 0 | 120 | 0 | 6 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju (kategorija 4) SC-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu. U studijske posete šalju se 4 osobe(kategorija 2) iz organizacije SC.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 6 dana. (a.2.1.) |
| 12. | *UN agencija za izbeglice - UNHCR* | **Peru** | 30 | 0 | 0 | 96 | 126 | Dva zaposlena u administrativnom osoblju(kategorija 4) UNHCR-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji (a.1.2.)  Menadžer(kategorija 1) zajedno sa 3 predstavnika UNHCR-a iz administrativne službe(kategorija 4) u roku od 30 dana organizuje studijske posete na kojima će se razmeniti iskustva i usvojiti pozitivne prakse partnerskih organizacija. (a.2.1.). |
| 13. | *DUNP - EmpaTeam* | **Srbija** | 0 | 150 | 0 | 0 | 150 | Odlazak u studijske posete u Istanbulu, Stokholmu, Oslou, Limi, i u Berlinu. U studijske posete šalje se 5 osoba(kategorija 2) iz organizacije DUNP. Studijske posete na svim mestima trajaće po 6 dana. (a.2.1.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DEVELOPMENT** | 1. | *EmpaTeam* | Srbija | 49 | 61 | 14 | 0 | 124 | Menadžeri EmpaTeam-a(kategorija 2) će razvijati program veština za zapošljavanje migranata u roku od 30 dana. (a.3.1.)  Menadžeri EmpaTeam-a(kategorija 2) će definisati opšti cilj projekta (5 dana) i napisati plan realizacije projekta (2 dana), viziju projekta (2 dana) i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa programerima(kategorija 2) EmpaTeam-a (10 dana) (a.4.1, a.4.2, a.4.4, a.4.9.).  Programeri EmpaTeam-a(kategorija 2) će definisati raspored predviđenih aktivnosti (1 dan) i odraditi specifikaciju zahteva (3 dana), detaljni arhitekturni projekat (7 dana), plan testiranja (9 dana), test specifikacija (7 dana).  (a.4.3, a.4.5, a.4.6, a.4.7, a.4.8)  Obuku zaposlenih za korišćenje aplikacije i podelu uputstava o korišćenju aplikacije (a.5.2.) odradiće 5 članova EmpaTeam-a(kategorija 2) u trajanju od jednog dana.  Obuku migranata za korišćenje aplikacije i podelu uputstava o korišćenju aplikacije (a.5.3.) odradiće 5 članova EmpaTeam-a (kategorija 2) u trajanju od 3 dana.  Radnik tehničkog osoblja (kategorija 3) sastavlja spisak potrebne opreme zajedno sa specifikacijama iste. Finansijski asistent (kategorija 2) na osnovu sastavljenog spiska izračunava budžet za finansiranje istog.  Finansijski asistent raspisuje tender i razmatra zahteve firmi koje apliciraju za tender. Zatim pristigle zahteve prosleđuje radniku tehničkog osoblja koji razmatra da li pristigli zahtevi ispunjavaju uslove zadate tenderom. Ukoliko ispunjavaju, ulaze u izbor firmi koje mogu biti odabrane da budu nabavljač. Na kraju finansijski asistent bira firmu koja je ponudila najbolju cenu. Trajanje: 28 dana (a.3.2.1)  Rukovodilac EmpaTima (kategorija 1) potpisuje ugovor sa rukovodiocem (kategorije 1) odabrane firme u trajanju od jednog dana. (a.3.2.2.) |
| 2. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Jemen* | Jemen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora* | Crna Gora | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 | Za trening učenja zanata traženih u zajednici (a.3.5.) biće potreban jedan trener(kategorija 2) iz organizacije IOM. Održano će biti 13 treninga u trajanju od 3 sata. Svake nedelje biće održan po jedan trening. Za pripremu plana rada treneru je potrebno 10 radnih dana pre toga. Trener nakon treninga popunjava izveštaj o održavanju treninga i broj prisutnih, a isti izveštaj se dostavlja kasnije za potrebe lokalnog upravljanja projekta administrativnom asistentu(kategorija 4). |
| 4. | *NAOS* | Norveška | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 | Za trening učenja jezika (a.3.3.) biće potreban jedan trener(kategorija 2) iz organizacije NAOS. Održano će biti 13 treninga u trajanju od 3 sata. Svake nedelje biće održan po jedan trening. Za pripremu plana rada treneru je potrebno 10 radnih dana pre toga. Trener nakon treninga popunjava izveštaj o održavanju treninga i broj prisutnih, a isti izveštaj se dostavlja kasnije za potrebe lokalnog upravljanja projekta administrativnom asistentu(kategorija 4). |
| 5. | *PROGEDO - vas prvi prijatelj u inostranstvu* | Nemačka | 0 | 23 | 0 | 0 | 23 | Za trening razvijanja veština ručnog rada (a.3.4.) biće potreban jedan trener(kategorija 2) iz organizacije PROGEDO. Održano će biti 13 treninga u trajanju od 3 sata. Svake nedelje biće održan po jedan trening. Za pripremu plana rada treneru je potrebno 10 radnih dana pre toga. Trener nakon treninga popunjava izveštaj o održavanju treninga i broj prisutnih, a isti izveštaj se dostavlja kasnije za potrebe lokalnog upravljanja projekta administrativnom asistentu(kategorija 4). |
| 6. | *FAO - Tajlandski migranti* | Tajland | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | Organizovanje skupa za predstavljanje aplikacije odradiće 2 organizaciona stručnjaka(kategorija 2) iz osoblja FAO-a. (a.5.1.) Za organizovanje skupa biće im potrebna 3 dana. |
|  | 7. | *ŠMO - Švedska migrantska organizacija* | Švedska | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | Praćenje statistika o stepenu zapošljavanja migranata putem aplikacije će vršiti menadžer(kategorija 1) ŠMO-a pomoću statističkih dijagrama na aplikaciji 8x u trajanju od 196 dana. (a.6.1.)  Konsultacije sa partnerskim firmama o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata vršiće menadžer (kategorija 1) ŠMO-a 8x u toku 196 dana. (a.6.2.) |
|  | 8. | *SC - Save the Children* | **Bosna i Hercegovina** | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | Konsultacije sa predstavnicima mesnih zajednica o stepenu uspešnosti izvršavanja posla od strane migranata u njihovoj mesnoj zajednici vršiće menadžer(kategorija 1) SC-a u 8 navrata. (a.6.3.) |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **QUALITY PLAN** | 1. | *NAOS* | Norveška | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) NAOS-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 2. | *CZPTA - Centar za zaštitu I pomoć tražilaca azila* | **Turska** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) CZPTA-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 3. | *PGP - Program građanskih prava* | **Kosovo** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) PGP-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 4. | *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu* | **Nemačka** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) PROGEDO-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 5. | *ŠMA - Švedska*  *migrantska agencija* | **Švedska** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) ŠMA-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 6. | *MOZM - Međunarodna organizacija za migracije* | **Albanija** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) MOZM-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 7. | *OTCP - Organizacija tuniskog crvenog polumeseca* | **Tunis** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) OTCP-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 8. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Jemen* | **Jemen** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) IOM-a Jemen u trajanju od 30 dana. |
|  | 9. | *Tajlandski migranti - FAO* | **Tajland** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) FAO-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 10. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora* | **Crna Gora** | 97 | 40 | 0 | 0 | 137 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) IOM-a Crna Gora u trajanju od 10 dana.  Menadžer(kategorija 1) IOM-a Crna Gora zadužen je da unajmi 2 ekspert(kategorija 2) a za kontrolu kvaliteta koji će izvršiti eksternu kontrolu kvaliteta projekta. (a.7.2.) Za potragu će imati na raspolaganju 7 dana.  Eksperti za kontrolu kvaliteta će kontrolisati kvalitet u dva navrata: na sredini i na kraju projekta. Njihov angažman treba da traje u oba navrata po 10 dana. |
|  | 11. | *SC - Save the Children* | **Bosna i Hercegovina** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) SC-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 12. | *UN agencija za izbeglice - UNHCR* | **Peru** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva(kategorija 1) UNHCR-a u trajanju od 30 dana. |
|  | 13. | *DUNP - EmpaTeam* | **Srbija** | 90 | 0 | 0 | 0 | 90 | Internu kontrolu kvaliteta projekta (a.7.1.) vršiće 3 člana rukovodstva EmpaTeam-a(kategorija 1) u trajanju od 30 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | 1. | *MOZM - Međunarodna organizacija za migracije* | Albanija | 0 | 49 | 0 | 0 | 49 | Aktivnost Info-dani na štandovima u gradu (a.8.1.) vršiće 7 zaposlenih dobrovoljaca iz osoblja MOZM-a(kategorija 2) u trajanju od 7 dana. |
| 2. | *PROGEDO - vas prvi prijatelj u inostranstvu* | Nemačka | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije (a.8.2.) vršiće 1 zaposleni u administrativnom osoblju(kategorija 4) PROGEDO-a u trajanju od 10 dana. |
| 3. | *EmpaTeam* | Srbija | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | Za nastupe na televizijama (a.8.3.) biće zadužena dva člana rukovodstva EmpaTeam-a(kategorija 2). Gostovanja na televizijama biće implementirama u roku od 2 dana. |
|  | 4. | *NOAS* | Norveška | 0 | 105 | 0 | 0 | 105 | Aktivnost podela uputstava o korišćenju aplikacije na štandovima u gradu (a.8.1.) vršiće 7 zaposlenih dobrovoljaca iz osoblja(kategorija 2) NOAS-a u trajanju od 15 dana. |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | | |
| *MANAGEMENT* | 1. | *OTCP - Organizacija tuniskog crvenog polumeseca* | **Tunis** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji OTCP vršiće menadžer za finansije(kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1) OTCP-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) OTCP-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 2. | *UNHCR - UN agencija za izbeglice* | **Peru** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji UNHCR vršiće menadžer za finansije (kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1) UNHCR-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) UNHCR-UN-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 3. | *NOAS* | **Norveška** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji NOAS vršiće menadžer za finansije(kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1) NOAS -a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) NOAS-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 4. | *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu* | **Nemačka** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji PROGEDO vršiće menadžer za finansije i menadžer asistent (kategorija 1) PROGEDO-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) PROGEDO-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 5. | *MOZM - Međunarodna organizacija za migracije* | **Albanija** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji MOZM vršiće menadžer za finansije(kategorija 1) i menadžer asistent(kategorija 1) MOZM-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) MOZM-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 6. | *PGP - Program građanskih prava* | **Kosovo** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji PGP vršiće menadžer za finansije(kategorija 1) i menadžer asistent(kategorija 1) PGP-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) PGP-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 7. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Jemen* | **Jemen** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji IOM vršiće menadžer za finansije (kategorija 1) i menadžer asistent(kategorija 1) IOM-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) *IOM*-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 8. | *Tajlandski migranti - FAO* | **Tajland** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji FAO vršiće menadžer za finansije (kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1) FAO-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) FAO-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
|  | 9. | *IOM - Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora* | **Crna Gora** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji IOM vršiće menadžer za finansije (kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1) IOM-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) IOM-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 10. | *ŠMO - Švedska migratska agencija* | **Švedska** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji ŠMO vršiće menadžer za finansije(kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1)ŠMO-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) ŠMO-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| 11. | *CZPTA - Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila* | **Turska** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u organizaciji CZPTA vršiće menadžerza finansije (kategorija 1) i menadžer asistent (kategorija 1)CZPTA-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) CZPTA-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
|  | 12. | *EmpaTeam - DUNP* | **Srbija** | 40 | 0 | 0 | 0 | 40 | Pisanje izveštaja sa sveukupnog upravljanja projektom u organizaciji EmpaTeam vršiće menadžer(kategorija 1) projekta EmpaTeam-a u trajanju od 20 dana. (a.9.2.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) EmpaTeam-DUNP-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan.  Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u EmpaTeam-u vršiće menadžer za finansije(kategorija 1) i asistent menadžera (kategorija 1) EmpaTeam-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.) |
|  | 12. | *Save the Children* | **BiH** | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | Pisanje izveštaja sa lokalnog upravljanja projektom u SC-u vršiće menadžerza finansije(kategorija 1) i menadžerasistent(kategorija 1) SC-a u trajanju od 3 dana. (a.9.3.)  Sastanku upravnog odbora prisustvovaće 2 člana rukovodstva (kategorija 1) Save the Children-a. (a.9.1). Sastanci će se održavati na svaka 4 meseca u trajanju od 2 godine. Svaki sastanak traje 1 dan. |
| **SUBTOTAL** | | | | | | | | | |
| **TOTAL** | | | | | | | | | |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Opšte je poznato da saradnja između Republike Srbije i Turske ima svoje korene.Saradnja između Turske i Srbije, kao rezultat uzajamnih veza na svim nivoima, dostigli najviši stepen u svojoj istoriji. Trud i rukovodstvo je nesumnjivo u velikoj meri doprinelo tom uspehu. U više navrata Turska je bila glavni doprinosilac razvoju visokoškolskih ustanova, kao i osnovnih i srednjih škola, tako što je u više navrata doprinela u nabavci opreme za izvođenje nastave. Pored toga, veliki broj studenata iz Republike Srbije se opredeljuje za upis nekog prestižnog turskog univerziteta, pa svakako da nije ni čudno zašto je saradnja upravo između ove dve države. Inicijator projekta jeste Državni Univerzitet u Novom Pazaru, čiji profesori i studenti sa departmana za tehničke nauke su došli na ideju za pokretanje ove akcije, analizirajući najprestižnije turske organizacije, specifično tehnološko-naučne, ali i sprovodeći analizu obrazovanja u Srbiji, što je dovelo do samog cilja, a cilj jeste svakako ostvarenje empatije prema migrantima, ali i ekonomskog napretka u Srbiji. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Albanija  Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila u Albaniji će nam donirati potrebna sredstva za obrazovanje. U to spadaju pametne table, kompjuteri, markeri, knjige, školski inventar...  Tunis  Tuniska migratska agencija će pružiti medicinsko osoblje koje će pružiti migrantima adekvatnu negu i mogućnost da nauče o preventivnim merama pri povredi i higijeni. Migranti će imati mogućnost da imaju zdrastveno osiguranje.  Jemen  Jemen se u svojoj sedmoj godini sukoba i dalje suočava sa najgorom svjetskom humanitarnom krizom. Potrebe su i dalje visoke, vođene rastućim sukobom, bolestima, ekonomijom u padu i raspadom javnih institucija i usluga. Predviđa se da će milioni doživjeti alarmantne razine akutne pothranjenosti i nesigurnosti u hrani 2021. godine, s procjenom da će 80 posto stanovništva i dalje trebati humanitarnu pomoć. Preko 170 000 ljudi raseljeno je samo u 2020. godini, otvaranjem preko desetak novih linija fronta i eskalacijom neprijateljstava u gubernijama poput Ma'riba. Bez mirnog rješavanja sukoba, očekuje se da će se ozbiljnost potreba i patnja pogoršati u cijeloj zemlji. U isto vrijeme, uprkos trenutnoj krizi, migranti i dalje neredovno stižu u Jemen, a većina se nada da će posao naći u Kraljevini Saudijska Arabija.  Međunarodna organizacija za migracije (IOM) ima urede u Sani, Adenu, Ma'ribu i nedavno u Taizu, gdje Organizacija proširuje aktivnosti duž zapadne obale. IOM podržava ranjive grupe širom Jemena, uključujući raseljene ljude, zajednice pogođene sukobima i migrante. Organizacija izravno provodi multisektorski humanitarni odgovor, naime zdravlje, vodu, sanitarne i higijenske potrebe (WASH), sklonište, neprehrambene proizvode (NFI) i novčanu pomoć, koordinaciju kampova i upravljanje kampovima (CCCM), zaštitu i raseljavanje praćenje (DTM). Prioritet IOM-a u Jemenu je maksimiziranje učinka njegovog programiranja u korist ranjivih ljudi kojima služi, istovremeno osiguravajući odgovoran odgovor.  Tajland  Tajland ima značajnu korist od njihovog prisustva. Radnici migranti pomažu u popunjavanju nedostatka radne snage, doprinose ekonomskom rastu i postaju sve važniji kako tajlandsko društvo stari. Smatra se da oni čine više od 10 posto ukupne radne snage, a koji doprinose između 4,3 i 6,6 posto bruto domaćeg proizvoda Tajlanda.  Za migrante i članove njihovih porodica zapošljavanje na Tajlandu podržava povećani životni standard i smanjenje siromaštva u njihovim matičnim zemljama. Do 2,8 milijardi USD doznaka godišnje se porodicama formalnim kanalima pošalje u zemlje u četiri glavne zemlje porijekla. Brojka se popela na čak 10 milijardi USD ako se uzmu u obzir i neformalni tokovi doznaka.  Crna Gora  Vlasti razvijaju sveobuhvatan sistem za upravljanje migracijama, a Vlada Crne Gore usvojila je niz zakona, kao i strateške dokumente i odgovarajuće akcione planove. Oni uključuju strategije za upravljanje migracijama i osiguravanje da ona doprinosi razvoju zemlje adresiranjem ponovljenih migracionih tokova, poboljšanjem zakonskog okvira za migraciju i stvaranjem odgovarajuće institucionalne strukture.  Bosna i Hercegovina  Organizacija iz BiH za pomoć izbeglicama- će donirati besplatan uvoz njihovih prehrambenih proizvoda |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Srbija  Srbija od zemlje tranzita do zemlje destinacije- će iz svojih resursa pružiti migrantima humanitarnu pomoć u vidu odeće, obuće i svih neophodnih odevnih komada za različita godišnja doba.  Kosovo  -sprečavanje i suzbijanje neregularne migracije;  -poboljšavanje menadžiranja legalne I kružne migracije;  -transformacija i razvoj migracije u pozitivan ekonomski factor.  Peru  Migraciona politika, istraživanje i upravljanje granicama  Kontra - Trgovina  Radna migracija i humani razvoj  Vanredne situacije i ranjivo stanovništvo  Pomoć migrantima i operacije  Tehnička pomoć i nacionalni projekti razvoja |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| Svaka partnerska organizacija imaće specifične zadatke u realizaciji svake od gore navedenih aktivnosti. Zadaci prve partnerske organizacije - Međunarodna organizacija za migracije - su sledeće: podela uputstva za korišćenje aplikacije i info-dani (tehnički deo).  Rukovodstvo EmpaTeam-a će definisati opšti cilj projekta i napisati plan realizacije projekta, viziju projekta i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa programerima EmpaTeam-a.  Programeri EmpaTeam-a će definisati raspored predviđenih aktivnosti i odraditi specifikaciju zahteva, detaljni arhitekturni projekat, plan testiranja, test specifikacija.  Obuku zaposlenih za korišćenje aplikacije i podelu uputstava o korišćenju aplikacije odradiće 5 članova EmpaTeam-a.  Obuku migranata za korišćenje aplikacije i podelu uputstava o korišćenju aplikacije odradiće 5 članova EmpaTeam-a.  IOM - Internacionalna organizacija za migracije-Jemen -Radnik tehničkog osoblja IOM-a obezbeđuje prostorije a 2 radnika administrativnog osoblja nabavljaju opremu za programe namenjene za sticanje veština za zapošljavanje.  IOM - Internacionalna organizacija za migracije-Crna Gora -Za 3 treninga biće potrebna 3 trenera koji će održavati treninge uz pomoć 2 radnika iz tehničkog osoblja IOM-a koji će im biti na usluzi. Jedan radnik administrativnog osoblja IOM-a će evidentirati svaki uspešno odrađen trening.  FAO - Tajlandski migranti  Organizovanje skupa za predstavljanje aplikacije odradiće 4 radnika administrativnog osoblja FAO-a.  NAOS-Norveška Proveravanje kvaliteta projekta i izveštaje o kvalitetu projekta vršiće 3 člana administrativnog osoblja NAOS-a. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| Menadžment, tj. upravljanje projektom, pokriva nekolicinu stavki koje su navedene u aktivnosti 9, i podrazumevaju: izradu potrebnih priručnika za ugovorni i finansijski menadžment, efikasno upravljanje projektom na lokalnom nivou, sastanke sa upravnim odborom, privremene izveštaje partnera, završni izveštaje, kao i sveukupni menadžment. Naravno, svaka od ovih podaktivnosti zahteva određene indikatore uspešnosti, realizacije istih, a oni će biti pokriveni preko fizičkih i digitalnih verzija dokumenata, izveštaja praćenja, zapisnika sa sastanaka upravog odbora, kao i isporučenim dokumentovanim izveštajima od strane partnera . Kako ne bi došlo do neplaniranih propusta u menadžmentu projekta, biće organizovani sastanci sa upravnim odborom radi diskusije svih neophodnih stavki i razrešavanja konflikta ukoliko postoji pretnja da do njega dodje. Svi sastanci imaće pokriće u vidu dokumentovanih zapisnika koji će biti dostupni svim učesnicima. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **P8** |
| **Organisation name & acronym** | *Tajlandski migranti - FAO* | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  Dva zaposlena u administrativnom osoblju FAO-a će 3 dana popunjavati anketu o iskustvima i dobrim praksama u svojoj organizaciji, i to je aktivnost(a.1.2.)  Odlazak u studijske posete u Istanbulu i u Berlinu.  U studijske posete šalju se 4 osobe iz organizacije FAO.  Studijske posete na oba mesta trajaće po 5 dana. Aktivnost (a.2.1.) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 12 | | Number of students | / | | Number of Bachelor degrees offered | / | | Number of Master degrees offered | / | | Number of PhD degrees offered | / | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) | / | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Tajlandski migranti - FAO*  Provera kvaliteta projekta. U okviru ove aktivnosti biće izrađen priručnik, metrike treće misije će biti dovršene i detaljno pregledane i dokumentovane. Počevši od prve nedelje implementacije, projekat će biti nadgledan od strane zaduženih lica, a dve nedelje nakon implementacije očekuju se kritike i komentari od strane spoljašnjih posmatrača. | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | Estimated starting date of the new programme |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | |  | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** |  | | Level of study |  | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them |  | | Estimated date of accreditation and accreditation body |  | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course |  | | Number of students to be accepted in the first year/ second year |  | | Number of teaching staff to be trained |  | | Internship /placements ( if applicable ) |  | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) |  |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | |  | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | |  | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | |  | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | |  | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | |  | | |
| How many people will be employed in the centre? | | |  | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | |  | | |
| How many administrative staff will be trained? | | |  | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | |  | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | |  | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | |  | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | |  | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).****No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

☐

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| *Centar za zaštitu i pomoć tražilaca azila* | / | / | Istambul | Turska | Organizuje studijske posete | / |
| *NOAS* | / | / | Oslo | Norveška | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |
| *Švedska migratska agencija* | / | / | Stokholm | Švedska | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |
| *PROGEDO- vas prvi prijatelj u inostranstvu* | / | / | Berlin | Nemačka | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |
| *Međunarodna organizacija za migracije* | / | / | Tirana | Albanija | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |
| *Organizacija tuniskog crvenog polumeseca* | / | / | Tunis | Tunis | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |
| *Internacionalna organizacija za migracije - Jemen* | / | / | Sana | Jemen | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |
| *Tajlandski migranti - FAO* | / | / | Bangkok | Tajland | Napravljen je zvanični sajt na kojem će biti dostupne informacije o projektu i mogućnosti kontaktiranja. | / |
| *Internacionalna organizacija za migracije - Crna Gora* | / | / | Podgorica | Crna Gora | Provera kvaliteta projekta. U okviru ove organizacije biće izrađen priručnik, i detaljno pregledane i dokumentovane. | / |
| *Save the Children* | / | / | Sarajevo | BiH | Doprinosi hosting za web sajt | / |
| *Program građanskih prava* | / | / | Priština | Kosovo | Doprinosi sitnu opremu za treninge | / |
| *UN agencija za izbeglice - UNHCR* | / | / | Lima | Peru | Finansira troškove putovanja i odsedanja | / |

*Please insert rows as necessary*

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Implementacija kurikuluma za migrante | Migrantski kampovi na lokalnom nivou | Zaposleni će biti trenirani kako bi mogli da rade na MigApp-aplikaciji, a migranti će u svoju korist koristiti aplikaciju |
| 2 | Uspostavljanje strateških partnerstava između partnerskih organizacija svih nivoa | Migrantski kampovi na internacionalnom nivou | Partnerske institucije će učestvovati u raznim zajedničkim manifestacijama |
| 3 | Unapređenje kapaciteta u prostorijama za treninge da sprovode moderan oblik treniniga | Migrantski kampovi na internacionalnom nivou | Povećan broj učionica, osoblja, opreme,.. |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Sastanci upravnog odbora radi prezentovanja ideja I plana I programa** | **Tehničko, administrativno osoblje, predavači** | **2-4 sastanka I zapisnici sa istih** | **Postignuti su dogovori oko ideja vezanih za plan I program I realizaciju istih** |
| **Treninzi I obuke** | **Treninzi I obuke** | **Predavači, tehničko osoblje** | **Nastavno osoblje je spremno za korišćenje aplikacije** |
| **Promocija projekta** | **Zaposleni, migranti** | **20+ postera, 1 web sajt, svakodnevne objave na društvenim mrežama** | **Praćenje statistika I izveštaji o eksploataciji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Unapređen kapacitet u prostorijama za treninge** | **Prostorije za treninge(migranti, zaposleni)** | **2 nove grupe I 10 novih predavača** | **/** |
| **Inovativni pristupi I implementacija kurikuluma po Empatim metodologiji** | **Prostorije za treninge(migranti, zaposleni)** | **30 članova zaposlenih je u 5 grupa obučavano za rad** | **Zaposleni uče rad novog softvera** |
| **Strateška partnerstva** | **Različiti treninzi** | **Manifestacije sa po 2 učesnika iz svake partnerske institucije** | **Razmena iskustava I metodologija između partnera** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organisedduring and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Migranti | Posteri, reklame | 1-2 nedelje nakon implementacije softvera | Veće interesovanje migranata |
| Zaposleni (u aplikaciji uloga administratora) | Posteri, reklame, web sajt, onlajn marketing | 2 nedelje nakon implementacije softvera | Veće interesovanje kod zaposlenih za rad na novom softveru |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Uvek dostupan softver | Učestala provera kvaliteta projekta I upravljanje istim | Priručnik, nadgledanje od strane tehničkih lica, izveštaji | Administrativno I tehničko osoblje biće zaduženo za izradu pomenutih priručnika, kao I sakupljanje izveštaja od strane korisnika |
| Redovno ažuriran softver | Upravljanje I nadgledanje, preventivno unapređivanje | Administrativno I tehničko osobolje, njihova dostupnost I neophodna oprema | Administrativno I tehničko osoblje |
| Održana popularnost | Redovna  eksploatacija I marketing | Posteri, onlajn reklame, marketing pomoću društvenih mreža, web sajt | Administrativno I tehničko osoblje je zaduženo za diseminaciju korišćenjem pomenutih resursa I alata |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals****submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I- Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

x PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

x PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

x E.4 Logical Framework Matrix

x E.5 Workplan

<x E.6 Work packages

x PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

x PART G - Impact and Sustainability

x PART H - Other EU grants

x PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-0)