**TCC I – BCC / SIS - 2020/2**

CRONOGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| PRAZO | ATIVIDADE |
| 04/09 | Entrega do termo de compromisso |
| **09/10** | Entrega do pré-projeto (curso de BCC) |
| **16/10** | Entrega do pré-projeto (curso de SIS) |
| **19 a 28/10** | Semana de bancas de qualificação (curso de BCC) |
| 27/11 | Entrega do Projeto |

OBSERVAÇÕES:

* Todas as entregas **devem ser encaminhadas por e-mail ao orientador** que deverá repassar para o professor de TCC I com um “De acordo”. Não encaminhe nada direto para o professor de TCC I pois não será considerado válido.
* O **assunto do e-mail do termo de compromisso** deve ser – “Termo de Compromisso-” + nome completo do estudante. Coloque o nome do arquivo encaminhado idêntico ao assunto do e-mail.
* O **assunto do e-mail do pré-projeto** deve ser – “Pré-Projeto-” + nome completo do estudante. Coloque o nome do arquivo encaminhado idêntico ao assunto do e-mail.
* O **assunto do e-mail para a entrega do projeto final** deve ser – “ProjetoFinalTCC-“ + nome completo do estudante. Coloque o nome do arquivo encaminhado idêntico ao assunto do e-mail.
* Certifique-se que o orientador fez o encaminhamento para a coordenação.
* Encaminhamentos que não forem feitos em até no máximo 3 dias após o prazo estabelecido implica na reprovação do estudante.
* Todos os arquivos encaminhados devem ser em formato “docx”.