

Manual de instruções do software

Menu

Primeiras instruções	3
Recursos básicos	
Dashboard	
Contratos	
Áreas	
Atividades	
Cargos	
Equipamentos	
Funcionários	
Rdos	9
Configurações	
Relatório de Atividades por Funcionários	
Relatório de Produção por Funcionários	
Relatório de Distribuição de horas diárias	
Os dados podem ser visualizados em lista ou gráfico	
Ajuda	

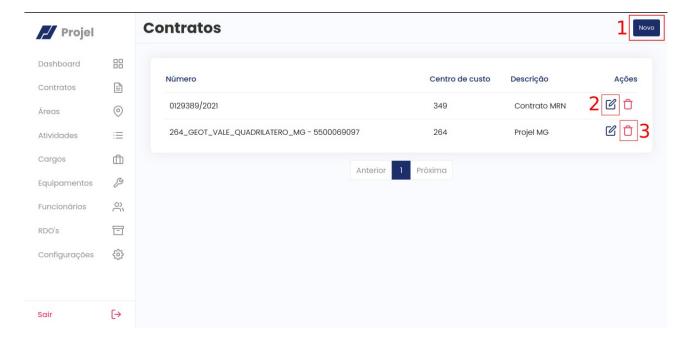
Primeiras instruções

Para poder acessar o sistema corretamente siga as instruções:

- Faça login com a conta de superusuário disponibilizada.
- Verifique se seu contrato já existe no sistema ou crie um novo caso não exista.
- Vá e Configurações e selecione o contrato acima.
- Crie os cargos que serão utilizados pelos funcionários e um cargo administrativo que será responsável pela manutenção do contrato em questão.
- Crie um funcionário administrativo com o cargo citado acima.
- Faça logout na sessão e entre com o novo funcionário criado acima.
- A partir desses passos, o novo funcionário será responsável apenas por ações no contrato em questão (Visualizar Relatórios, Criar, Editar e Remover recursos tais como atividades, equipamentos, funcionários etc.) e não terá acesso e nem poderá alterar dados de outros contratos.

Recursos básicos

Os recursos básicos são ações que serão padrões na maioria dos recursos (Atividades, equipamentos, funcionários, etc.) e seguirão a estrutura da imagem abaixo:

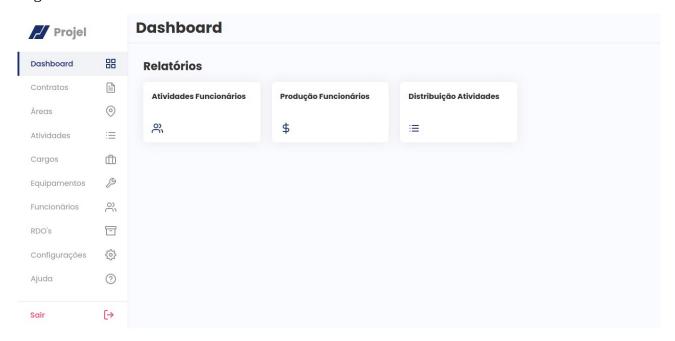


Legenda:

- 1 → Criar um novo recurso, (ex.: Criar uma nova atividade)
- 2 → Editar um recurso existente, (ex.: Editar o nome de um Equipamento)
- 3 → Remover um recurso (ex.: Remover um Funcionário existente)

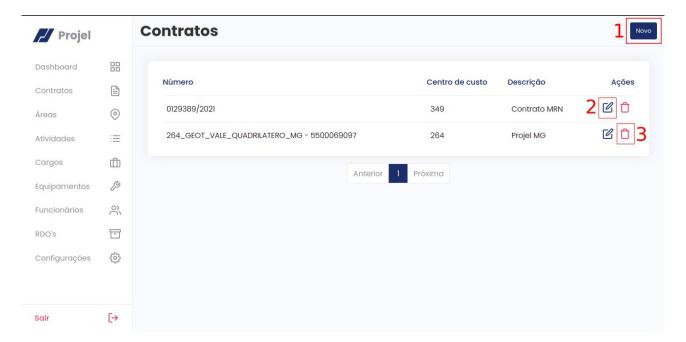
Dashboard

Página inicial → Área de acesso aos relatórios.



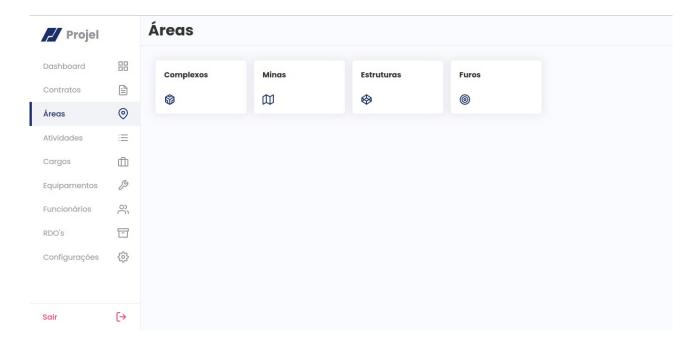
Contratos

Área de Criação (1), Edição (2) e Remoção (3) de um contrato.



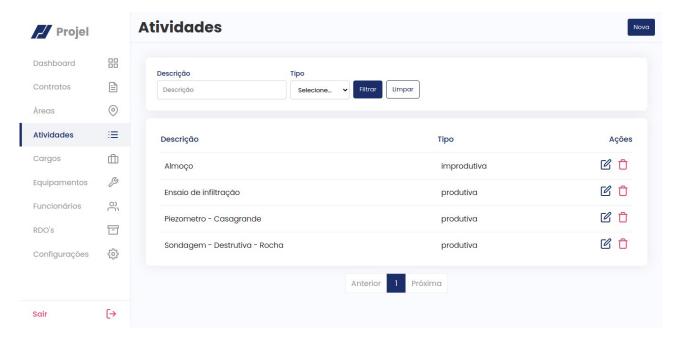
Áreas

Área de criação, edição, remoção de Complexos, Minas, Estruturas e Furos.

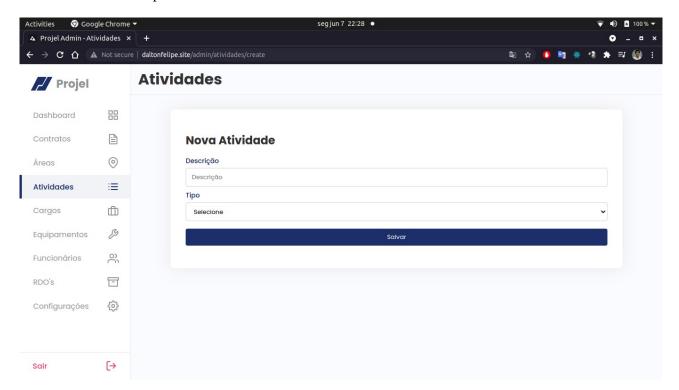


Atividades

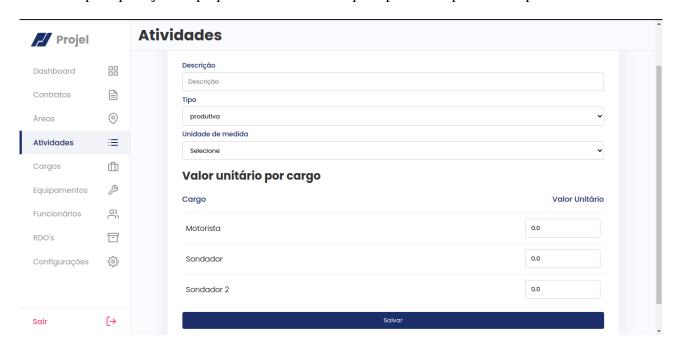
Área de criação, edição, remoção de Atividades.



No cadastro de atividades alguns campos são dinâmicos e devem ou não ser preenchidos de acordo com o valor dos campos anteriores.



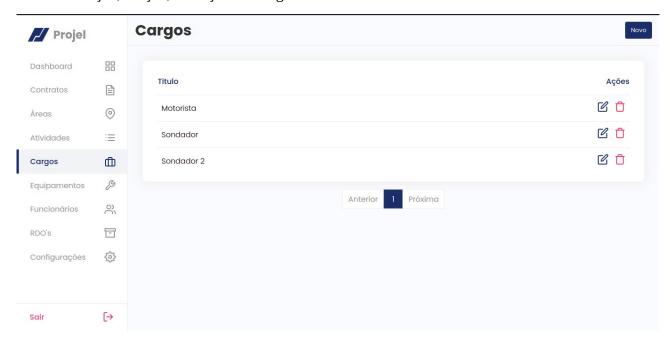
Caso o campo Tipo seja do tipo produtiva outros campos aparecerão para serem preenchidos.



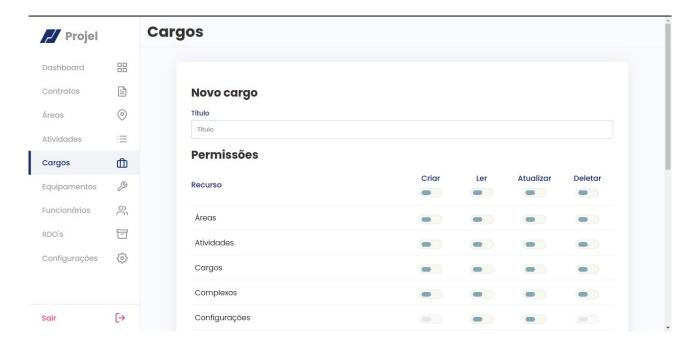
Se o Tipo for "produtiva", será necessário indicar a unidade de medida e o valor unitário dessa atividade para cada cargo existente no contrato.

Cargos

Área de criação, edição, remoção de Cargos.

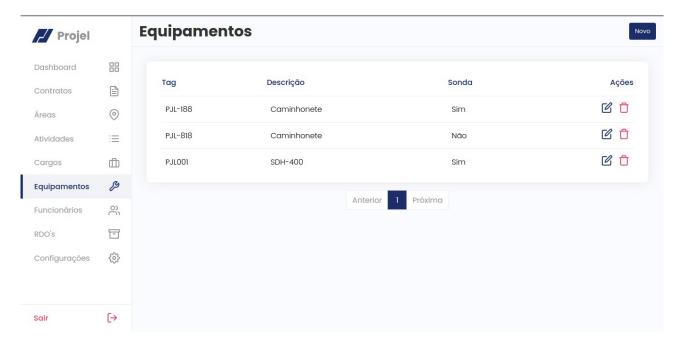


Na criação de um novo Cargo é possível selecionar as permissões de acesso que este determinado cargo possui no sistema (imagem abaixo).



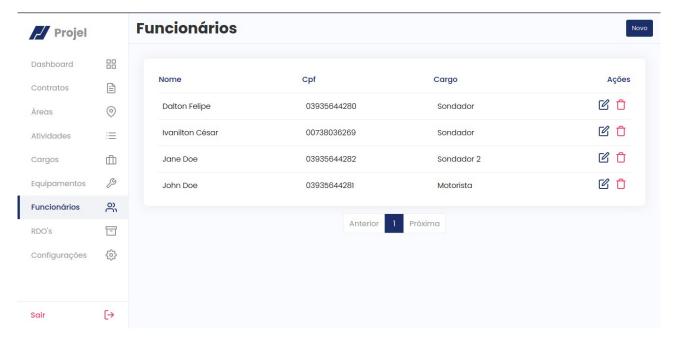
Equipamentos

Área de criação, edição, remoção de Equipamentos.



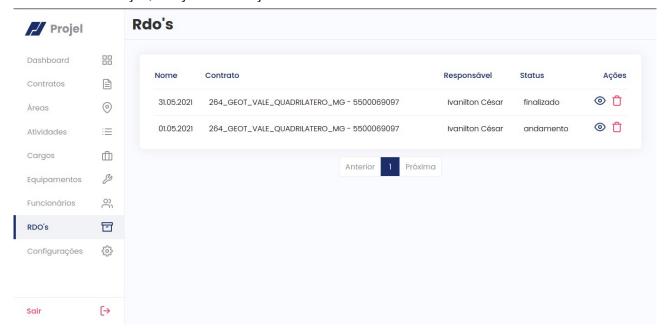
Funcionários

Área de criação, edição, remoção de funcionários.



Rdos

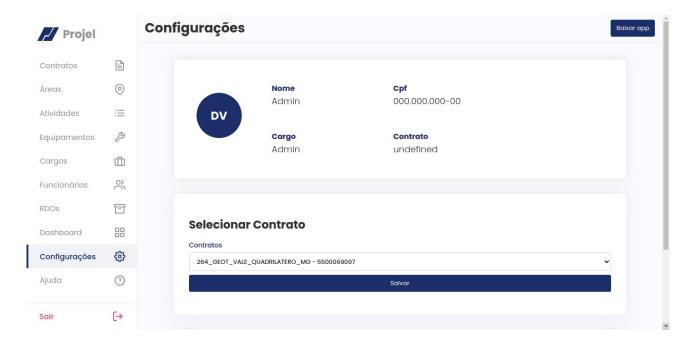
Área de Visualização, Edição e Remoção de Rdos.



Configurações

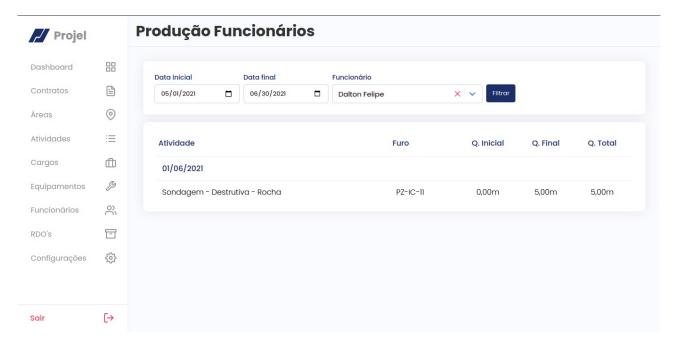
Área de configurações. Caso o usuário logado possua permissão, você pode selecionar o contrato padrão e poderá ver e alterar os dados do contrato selecionado. Se não, todos dados visualizados serão referentes ao contrato que o funcionário logado pertence.

O usuário pode também abrir o painel do aplicativo mobile e baixar a última versão clicando em "Baixar App"



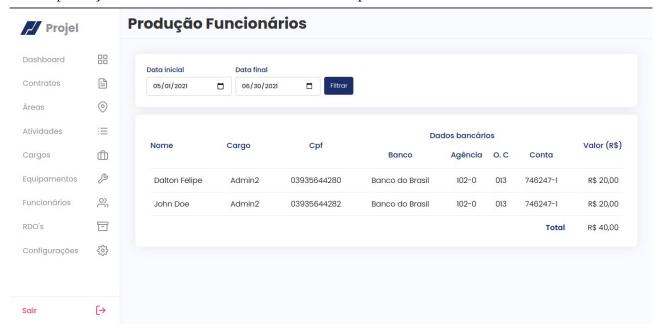
Relatório de Atividades por Funcionários

Lista as atividades de um funcionário específico em um determinado período.



Relatório de Produção por Funcionários

Lista a produção de cada funcionário em determinado período.



Relatório de Distribuição de horas diárias

Lista a distribuição de horas diárias por tipo de atividade em determinado período ou para determinado equipamento.



Os dados podem ser visualizados em lista ou gráfico





Ajuda

Acessa este documento

