REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Concertar el plan de trabajo de la ficha 2471447 de ADSO en la competencia Diseñar la solución de software del trimestre I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mateo Arcila	1025693897			Aprendiz	CESGE	mateoarzila09@gmail.com	3146938467		Mateo A.V
2	Milton Ramirez	1023625668			Aprendiz	CESGE	mayramirez8665@sofi.sena	3057848449		
3	Santiago Rua	1034197920			Aprendiz	CESGE	Srua2005@gmail	3228353708		Santiago
4	Isabella Romero	1020402944			Aprendiz	CESGE	miromero44@sofi.sena	3172690853		Isabella R.
5	Mateo Rivera	1020105637			Aprendiz	CESGE	mriverar736@misena.edu.co	3016263647		Mateo R.
6	Alexa Hoyos	1032367602			Aprendiz	CESGE	alexamoro0540@gmail.com	3043085498		Alexa Morales
7	Fray Caro Agudelo	1001360627			Aprendiz	CESGE	Fray-0424@hotmail.com	3136283997		
8	Cristian Romero	1042579624			Aprendiz	CESGE	romeroguarin7@gmail	3213370293		Cristian Romero
9	sergio Panche	1031642897			Aprendiz	CESGE	sapanche19@misena	3135795189		sergio P.
10	Camilo Valencia	1023624507			Aprendiz	CESGE	camilo8gil@gmail.com	2413261		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Concertar el plan de trabajo de la ficha 2471447 de ADSO en la competencia Diseñar la solución de software del Trimestre I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Miguel Roldan	1022142724			Aprendiz	CESGE	miguelangelroldan5@gmail.com	3059706969		Miguel
12	Cristian David Duvid	1039285224			Aprendiz	CESGE	cristianduvid@regionaldoble.edu.co	3113095003		
13	Jhonathan Orjuela	1232588081			Aprendiz	CESGE	orjuelacariza@gmail.com	3008603343		Jhonathan
14	Brigid Baños Etalo	1088156702			Aprendiz	CESGE	Brigidetalo@gmail.com	3197544406		Brigid
15	Daniel Aristizabal	1017923012			Aprendiz	CESGE	daristizabal2108@sena.edu	3016097323		
16	Julian D. Zapata	1020909365			Aprendiz	CESGE	davidjmuc@gmail.com	3175473040		Julian Z
17	Andres Moreno	1023622769			Aprendiz	CESGE	afmcpipe@gmail	3123217294		Andres
18	Juan Chavarría	1000291725			Aprendiz	CESGE	juanpablochavarriaburgos@gmail.com	3108323315		Pablo Burgos
19	Santiago Montoya	1013337985			Aprendiz	CESGE	toyosant2004@gmail.com	3218007957		
20	Hamilton Parra	1015068166			Aprendiz	CESGE	hiparra661@sofi.sena.edu	3044133593		
21	Diego López	70855656		X		CESGE	dllopez@sena.edu.co	3023669812		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Concertar el plan de trabajo en Desarrollo Móvil Ficha 2471447 para el trimestre I de 2023**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín 27-02-2023**	**HORA INICIO:09:00 am**	**HORA FIN:09:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente de formación 701**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Antioquia/CESGE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.Acordar el plan de trabajo en la competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos para el trimestre I de 2023**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Acordar el plan de trabajo en Desarrollo móvil en la competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos para el trimestre I de 2023 en la ficha 2471447**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se acuerda el plan de trabajo en desarrollo móvil con los siguientes temas fundamentales: **Introducción a la competencia** **Fundamentos de Dart** **Desarrollo de aplicaciones móviles con flutter.**		
CONCLUSIONES		
Los aprendices acuerdan: • **El plan de trabajo** • **Uso adecuado del uniforme.** • **No comer dentro del ambiente de formación.** • **No usar gorras dentro del ambiente de formación.** • **Uso adecuado de sillas, mesas y equipos.** • **Mantener aseado el ambiente de formación.** • **Comportarse correctamente dentro del ambiente de formación.**		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los conocimientos previos de los conceptos fundamentales de bases de programación.	**Aprendices**	**27-02-2023**
Evaluación en de conceptos básicos y programación orientada a objetos en DART	**Aprendices**	**10-03-2023**
Aplicación móvil usando los componentes básicos del framework Flutter	**Aprendices**	**17-03-2023**
Aplicación con conexión de bases de datos con Flutter que permita registrar, modificar, eliminar y consultar.	**Aprendices**	**31-03-2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471447

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	1032367602	Alexa Mosquera Morales	Identificar los conocimientos previos de los conceptos fundamentales de bases de programación		X	27	2	2023	X	
2	1022142724	Miguel Angel Roldan Montoya			X	27	2	2023	X	
3	1031642891	Sergio Andres Panche Garcia			X	27	2	2023	X	
4	1042579624	Cristian Romero Guarin			X	27	2	2023	X	
5	1017923012	Daniel Aristizabal Garcia			X	27	2	2023	X	
6	1001360627	Fray Cano Agudelo Vocero			X	27	2	2023	X	
7	1015068166	Hamilton Parra Tabares			X	27	2	2023	X	
8	1020104365	Julian David Zapata Mira			X	27	2	2023	X	
9	1001360962	Jeidy Borja Duarte			X	27	2	2023	X	
10	1232588081	Jhonnathan Andres Oropeza Ariza			X	27	2	2023	X	
11	1020402944	Isabella Romero castro			X	27	2	2023	X	
12	1023624507	Juan Camilo Valencia Gil			X	27	2	2023	X	
13	1000291725	Juan Pablo Chavarria Burgos			X	27	2	2023	X	
14	1193588723	Juliana Andrea Quintero Guzman			X	27	2	2023	X	
15	1088156702	Briyid Alejandra Bolaños Erazo			X	27	2	2023	X	
16	1023622769	Andres Felipe Moreno Cordoba			X	27	2	2023	X	
17	1020105637	Mateo Rivera Ruiz			X	27	2	2023	X	
18	1032010412	Miguel Angel Poveda Grajales			X	27	2	2023	X	
19	1023625668	Milton Alexis Ramirez Camacho			X	27	2	2023	X	
20	1039285227	Cristian David David			X	27	2	2023	X	
21	1013337985	Santiago Montoya Holguin			X	27	2	2023	X	
22	1034917920	Santiago Rua Agudelo			X	27	2	2023	X	
23	1025643897	Mateo Arcila Patiño			X	27	2	2023	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471447

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	1032367602	Alexa Mosquera Morales	Evaluación en de conceptos básicos y programación orientada a objetos en DART		X	10	3	2023	X	
2	1022142724	Miguel Angel Roldan Montoya			X	10	3	2023	X	
3	1031642891	Sergio Andres Panche Garcia			X	10	3	2023	X	
4	1042579624	Cristian Romero Guarin			X	10	3	2023	X	
5	1017923012	Daniel Aristizabal Garcia			X	10	3	2023	X	
6	1001360627	Fray Cano Agudelo Vocero			X	10	3	2023	X	
7	1015068166	Hamilton Parra Tabares			X	10	3	2023	X	
8	1020104365	Julian David Zapata Mira			X	10	3	2023	X	
9	1001360962	Jeidy Borja Duarte			X	10	3	2023	X	
10	1232588081	Jhonnathan Andres Oropeza Ariza			X	10	3	2023	X	
11	1020402944	Isabella Romero castro			X	10	3	2023	X	
12	1023624507	Juan Camilo Valencia Gil			X	10	3	2023	X	
13	1000291725	Juan Pablo Chavarria Burgos			X	10	3	2023	X	
14	1193588723	Juliana Andrea Quintero Guzman			X	10	3	2023	X	
15	1088156702	Briyid Alejandra Bolaños Erazo			X	10	3	2023	X	
16	1023622769	Andres Felipe Moreno Cordoba			X	10	3	2023	X	
17	1020105637	Mateo Rivera Ruiz			X	10	3	2023	X	
18	1032010412	Miguel Angel Poveda Grajales			X	10	3	2023	X	
19	1023625668	Milton Alexis Ramirez Camacho			X	10	3	2023	X	
20	1039285227	Cristian David David			X	10	3	2023	X	
21	1013337985	Santiago Montoya Holguin			X	10	3	2023	X	
22	1034917920	Santiago Rua Agudelo			X	10	3	2023	X	
23	1025643897	Mateo Arcila Patiño			X	10	3	2023	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471447

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	1032367602	Alexa Mosquera Morales	Aplicación móvil usando los componentes básicos del framework Flutter		X	17	3	2023	X	
2	1022142724	Miguel Angel Roldan Montoya			X	17	3	2023	X	
3	1031642891	Sergio Andres Panche Garcia			X	17	3	2023	X	
4	1042579624	Cristian Romero Guarin			X	17	3	2023	X	
5	1017923012	Daniel Aristizabal Garcia			X	17	3	2023	X	
6	1001360627	Fray Cano Agudelo Vocero			X	17	3	2023	X	
7	1015068166	Hamilton Parra Tabares			X	17	3	2023	X	
8	1020104365	Julian David Zapata Mira			X	17	3	2023	X	
9	1001360962	Jeidy Borja Duarte			X	17	3	2023	X	
10	1232588081	Jhonnathan Andres Oropeza Ariza			X	17	3	2023	X	
11	1020402944	Isabella Romero castro			X	17	3	2023	X	
12	1023624507	Juan Camilo Valencia Gil			X	17	3	2023	X	
13	1000291725	Juan Pablo Chavarria Burgos			X	17	3	2023	X	
14	1193588723	Juliana Andrea Quintero Guzman			X	17	3	2023	X	
15	1088156702	Briyid Alejandra Bolaños Erazo			X	17	3	2023	X	
16	1023622769	Andres Felipe Moreno Cordoba			X	17	3	2023	X	
17	1020105637	Mateo Rivera Ruiz			X	17	3	2023	X	
18	1032010412	Miguel Angel Poveda Grajales			X	17	3	2023	X	
19	1023625668	Milton Alexis Ramirez Camacho			X	17	3	2023	X	
20	1039285227	Cristian David David			X	17	3	2023	X	
21	1013337985	Santiago Montoya Holguin			X	17	3	2023	X	
22	1034917920	Santiago Rua Agudelo			X	17	3	2023	X	
23	1025643897	Mateo Arcila Patiño			X	17	3	2023	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471447

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	1032367602	Alexa Mosquera Morales	Aplicación con conexión de bases de datos con Flutter que permita registrar, modificar, eliminar y consultar.		X	31	3	2023	X	
2	1022142724	Miguel Angel Roldan Montoya			X	31	3	2023	X	
3	1031642891	Sergio Andres Panche Garcia			X	31	3	2023	X	
4	1042579624	Cristian Romero Guarin			X	31	3	2023	X	
5	1017923012	Daniel Aristizabal Garcia			X	31	3	2023	X	
6	1001360627	Fray Cano Agudelo Vocero			X	31	3	2023	X	
7	1015068166	Hamilton Parra Tabares			X	31	3	2023	X	
8	1020104365	Julian David Zapata Mira			X	31	3	2023	X	
9	1001360962	Jeidy Borja Duarte			X	31	3	2023	X	
10	1232588081	Jhonnathan Andres Oropeza Ariza			X	31	3	2023	X	
11	1020402944	Isabella Romero castro			X	31	3	2023	X	
12	1023624507	Juan Camilo Valencia Gil			X	31	3	2023	X	
13	1000291725	Juan Pablo Chavarria Burgos			X	31	3	2023	X	
14	1193588723	Juliana Andrea Quintero Guzman			X	31	3	2023	X	
15	1088156702	Briyid Alejandra Bolaños Erazo			X	31	3	2023	X	
16	1023622769	Andres Felipe Moreno Cordoba			X	31	3	2023	X	
17	1020105637	Mateo Rivera Ruiz			X	31	3	2023	X	
18	1032010412	Miguel Angel Poveda Grajales			X	31	3	2023	X	
19	1023625668	Milton Alexis Ramirez Camacho			X	31	3	2023	X	
20	1039285227	Cristian David David			X	31	3	2023	X	
21	1013337985	Santiago Montoya Holguin			X	31	3	2023	X	
22	1034917920	Santiago Rua Agudelo			X	31	3	2023	X	
23	1025643897	Mateo Arcila Patiño			X	31	3	2023	X	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Concertar el plan de trabajo de la ficha 2471457 de ADSO en la competencia Diseñar la solución de software del Trimestre I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesid Santiago Barros molina	1000536937			Aprendiz	CESGE	JsBarros1@soy.sena.edu.co		SI	Santiago
2	Juan david selgado	1027803076			Aprendiz	CESGE	Jdselgado67@soy.sena		Si	
3	Alejandra Marin Ospina	1035801079			Aprendiz	CESGE	amarin970@soy.sena.edu.co		No	Alejandra M.
4	Andrud Marin Acosta	1000767284			Aprendiz	CESGE	Amarcosta482@soy.sena.edu.co		Si	
5	Dylan Andres Garcia Arias	1023523205			Aprendiz	CESGE	dagarcia0523@soy.sena.edu.co			
6	Juan Esteban Galarraga Velasquez	1038094706			Aprendiz	CESGE	jegalarraga6@soy.sena.edu.co		Si	Juan Galarraga
7	Jhorman Alexis Lancaster Benitez	1023622509			Aprendiz	CESGE	Jalexislancaster96@soy.sena.edu.co		X	
8	German estevan Valencia Uribe	1193378461			Aprendiz	CESGE	germanestevan57@gmail.com		Si	
9	Juan Manuel Marin Osorio	1023625415			Aprendiz	CESGE	jmmarinos1@soy.sena.edu.co		No	
10	Diego López Zapata	70855656		X	/	CESGE	dilopez@sena.edu.co			Diego López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 27 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Concertar plan de trabajo para la ficha 2471457 de ADSO en la competencia Diseñar la solución de software del Trimestre I

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Juan Fernando Cataño Posada	1007622332			Aprendiz	CESGE	JFcatano2@misena.edu.co			Juan Fernando
12	Brandon Quintero Tabón	1025643517			Aprendiz	CESGE	bquintero7@misena.edu.co			
13	Stephannia García López	1033178518			Aprendiz	CESGE	dsgarcia8156@misena.edu.co			Stephannia
14	Juan David morales C.	1023623843			Aprendiz	CESGE	jdmorales3489@misena.edu.co			
15	Santiago zuluaga Muñoz	1032577640			Aprendiz	CESGE	szuluaga46@soy.misena.edu.co		No	Santiago Zuluaga
16	Josué Baureto Portela	1004756325			Aprendiz	CESGE	jbaureto523@soy.sena.edu		No	
17	Emmanuel Zapata Morales	1017922872			Aprendiz	CESGE	ezapata27@soy.sena.edu		No	
18	Juan David Colorado	1027807504			Aprendiz	CESGE	jdcolorado49@soy.sena.edu.co		No	
19	Jose Luis Zapata Molina	1025883295			Aprendiz	CESGE	jlzapata592@soy.sena.edu.co			Jose Luis
20	Santiago Estrada	1001310299			Aprendiz	CESGE	sestrada209@soy.sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Concertar el plan de trabajo en Desarrollo Móvil Ficha 2471457 para el trimestre I de 2023**		
CIUDAD Y FECHA: **Medellín 27-02-2023**	**HORA INICIO:08:00 am**	**HORA FIN:08:30 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente de formación 706**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Antioquia/CESGE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.Acordar el plan de trabajo en la competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos para el trimestre I de 2023**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Acordar el plan de trabajo en Desarrollo móvil en la competencia Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos para el trimestre I de 2023 en la ficha 2471457**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se acuerda el plan de trabajo en desarrollo móvil con los siguientes temas fundamentales: **Introducción a la competencia** **Fundamentos de Dart** **Desarrollo de aplicaciones móviles con flutter.**		
CONCLUSIONES		
Los aprendices acuerdan: • **El plan de trabajo** • **Uso adecuado del uniforme.** • **No comer dentro del ambiente de formación.** • **No usar gorras dentro del ambiente de formación.** • **Uso adecuado de sillas, mesas y equipos.** • **Mantener aseado el ambiente de formación.** • **Comportarse correctamente dentro del ambiente de formación.**		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los conocimientos previos de los conceptos fundamentales de bases de programación.	**Aprendices**	**27-02-2023**
Evaluación en de conceptos básicos y programación orientada a objetos en DART	**Aprendices**	**10-03-2023**
Aplicación móvil usando los componentes básicos del framework Flutter	**Aprendices**	**17-03-2023**
Aplicación con conexión de bases de datos con Flutter que permita registrar, modificar, eliminar y consultar.	**Aprendices**	**31-03-2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471457

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC 1007622332	JUAN FERNANDO CATAÑO POSADA	Identificar los conocimientos previos de los conceptos fundamentales de bases de programación		X	27	2	2023	X	
2	TI 1033178518	DIANA STEPHANIA GARCIA LOPEZ			X	27	2	2023	X	
3	TI 1023623843	JUAN DAVID MORALES CALDERON			X	27	2	2023	X	
4	TI 1025643517	BRANDON QUINTERO TOBON			X	27	2	2023	X	
5	TI 1021803076	JUAN DAVID SALGADO GONZALEZ			X	27	2	2023	X	
6	CC 1000761284	ANDRUD MARTIN ACOSTA ARBOLED			X	27	2	2023	X	
7	TI 1020222276	CRISTIAN DAVID JARAMILLO LONDO			X	27	2	2023	X	
8	CC 1004756325	JOSUE BARRETO PORTELA			X	27	2	2023	X	
9	TI 1025640426	SAMUEL CAMACHO ZAPATA			X	27	2	2023	X	
10	TI 1027801504	JUAN DAVID COLORADO CORDOBA			X	27	2	2023	X	
11	TI 1017922872	EMMANUEL ZAPATA MORALES			X	27	2	2023	X	
12	TI 1035801079	ALEJANDRA MARIN OSPINA			X	27	2	2023	X	
13	CC 1000536931	JESID SANTIAGO BARROS MOLINA			X	27	2	2023	X	
14	CC 1001390290	SANTIAGO ESTRADA MAZO suplente			X	27	2	2023	X	
15	TI 1031644401	NALLYBE TABORDA ALVAREZ			X	27	2	2023	X	
16	TI 1025883295	JOSE LUIS ZAPATA MOLINA			X	27	2	2023	X	
17	TI 1038094706	JUAN ESTEBAN GALARAGA VELASQ			X	27	2	2023	X	
18	CC 1023622569	JHORMAN ANDRES BUSTAMANTE BE			X	27	2	2023	X	
19	CC 1023523265	DYLAN ANDRES GARCIA ARIAS			X	27	2	2023	X	
20	TI 1023625415	JUAN MANUEL MARIN OSORIO vocer			X	27	2	2023	X	
21	CC 1193378461	GERMAN ESTEVAN VALENCIA URIBE			X	27	2	2023	X	
22	TI 1033257640	SANTIAGO ZULUAGA MUÑOZ			X	27	2	2023	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471457

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC 1007622332	JUAN FERNANDO CATAÑO POSADA	Evaluación en de conceptos básicos y programación orientada a objetos en DART		X	10	3	2023	X	
2	TI 1033178518	DIANA STEPHANIA GARCIA LOPEZ			X	10	3	2023	X	
3	TI 1023623843	JUAN DAVID MORALES CALDERON			X	10	3	2023	X	
4	TI 1025643517	BRANDON QUINTERO TOBON			X	10	3	2023	X	
5	TI 1021803076	JUAN DAVID SALGADO GONZALEZ			X	10	3	2023	X	
6	CC 1000761284	ANDRUD MARTIN ACOSTA ARBOLED			X	10	3	2023	X	
7	TI 1020222276	CRISTIAN DAVID JARAMILLO LONDO			X	10	3	2023	X	
8	CC 1004756325	JOSUE BARRETO PORTELA			X	10	3	2023	X	
9	TI 1025640426	SAMUEL CAMACHO ZAPATA			X	10	3	2023	X	
10	TI 1027801504	JUAN DAVID COLORADO CORDOBA			X	10	3	2023	X	
11	TI 1017922872	EMMANUEL ZAPATA MORALES			X	10	3	2023	X	
12	TI 1035801079	ALEJANDRA MARIN OSPINA			X	10	3	2023	X	
13	CC 1000536931	JESID SANTIAGO BARROS MOLINA			X	10	3	2023	X	
14	CC 1001390290	SANTIAGO ESTRADA MAZO suplente			X	10	3	2023	X	
15	TI 1031644401	NALLYBE TABORDA ALVAREZ			X	10	3	2023	X	
16	TI 1025883295	JOSE LUIS ZAPATA MOLINA			X	10	3	2023	X	
17	TI 1038094706	JUAN ESTEBAN GALARAGA VELASQ			X	10	3	2023	X	
18	CC 1023622569	JHORMAN ANDRES BUSTAMANTE BE			X	10	3	2023	X	
19	CC 1023523265	DYLAN ANDRES GARCIA ARIAS			X	10	3	2023	X	
20	TI 1023625415	JUAN MANUEL MARIN OSORIO vocer			X	10	3	2023	X	
21	CC 1193378461	GERMAN ESTEVAN VALENCIA URIBE			X	10	3	2023	X	
22	TI 1033257640	SANTIAGO ZULUAGA MUÑOZ			X	10	3	2023	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471457

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC 1007622332	JUAN FERNANDO CATAÑO POSADA	Aplicación móvil usando los componentes básicos del framework Flutter		X	17	3	2023	X	
2	TI 1033178518	DIANA STEPHANIA GARCIA LOPEZ			X	17	3	2023	X	
3	TI 1023623843	JUAN DAVID MORALES CALDERON			X	17	3	2023	X	
4	TI 1025643517	BRANDON QUINTERO TOBON			X	17	3	2023	X	
5	TI 1021803076	JUAN DAVID SALGADO GONZALEZ			X	17	3	2023	X	
6	CC 1000761284	ANDRUD MARTIN ACOSTA ARBOLED			X	17	3	2023	X	
7	TI 1020222276	CRISTIAN DAVID JARAMILLO LONDO			X	17	3	2023	X	
8	CC 1004756325	JOSUE BARRETO PORTELA			X	17	3	2023	X	
9	TI 1025640426	SAMUEL CAMACHO ZAPATA			X	17	3	2023	X	
10	TI 1027801504	JUAN DAVID COLORADO CORDOBA			X	17	3	2023	X	
11	TI 1017922872	EMMANUEL ZAPATA MORALES			X	17	3	2023	X	
12	TI 1035801079	ALEJANDRA MARIN OSPINA			X	17	3	2023	X	
13	CC 1000536931	JESID SANTIAGO BARROS MOLINA			X	17	3	2023	X	
14	CC 1001390290	SANTIAGO ESTRADA MAZO suplente			X	17	3	2023	X	
15	TI 1031644401	NALLYBE TABORDA ALVAREZ			X	17	3	2023	X	
16	TI 1025883295	JOSE LUIS ZAPATA MOLINA			X	17	3	2023	X	
17	TI 1038094706	JUAN ESTEBAN GALARAGA VELASQ			X	17	3	2023	X	
18	CC 1023622569	JHORMAN ANDRES BUSTAMANTE BE			X	17	3	2023	X	
19	CC 1023523265	DYLAN ANDRES GARCIA ARIAS			X	17	3	2023	X	
20	TI 1023625415	JUAN MANUEL MARIN OSORIO vocer			X	17	3	2023	X	
21	CC 1193378461	GERMAN ESTEVAN VALENCIA URIBE			X	17	3	2023	X	
22	TI 1033257640	SANTIAGO ZULUAGA MUÑOZ			X	17	3	2023	X	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha: 13/03/2023

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Instructor: Diego López Zapata

Número de Ficha: 2471457

Proyecto: Desarrollo de software como recurso para la gestión de información de las organizaciones en el contexto de la

Fase: Planificación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	CC 1007622332	JUAN FERNANDO CATAÑO POSADA	Aplicación con conexión de bases de datos con Flutter que permita registrar, modificar, eliminar y consultar.		X	31	3	2023	X	
2	TI 1033178518	DIANA STEPHANIA GARCIA LOPEZ			X	31	3	2023	X	
3	TI 1023623843	JUAN DAVID MORALES CALDERON			X	31	3	2023	X	
4	TI 1025643517	BRANDON QUINTERO TOBON			X	31	3	2023	X	
5	TI 1021803076	JUAN DAVID SALGADO GONZALEZ			X	31	3	2023	X	
6	CC 1000761284	ANDRUD MARTIN ACOSTA ARBOLED			X	31	3	2023	X	
7	TI 1020222276	CRISTIAN DAVID JARAMILLO LONDO			X	31	3	2023	X	
8	CC 1004756325	JOSUE BARRETO PORTELA			X	31	3	2023	X	
9	TI 1025640426	SAMUEL CAMACHO ZAPATA			X	31	3	2023	X	
10	TI 1027801504	JUAN DAVID COLORADO CORDOBA			X	31	3	2023	X	
11	TI 1017922872	EMMANUEL ZAPATA MORALES			X	31	3	2023	X	
12	TI 1035801079	ALEJANDRA MARIN OSPINA			X	31	3	2023	X	
13	CC 1000536931	JESID SANTIAGO BARROS MOLINA			X	31	3	2023	X	
14	CC 1001390290	SANTIAGO ESTRADA MAZO suplente			X	31	3	2023	X	
15	TI 1031644401	NALLYBE TABORDA ALVAREZ			X	31	3	2023	X	
16	TI 1025883295	JOSE LUIS ZAPATA MOLINA			X	31	3	2023	X	
17	TI 1038094706	JUAN ESTEBAN GALARAGA VELASQ			X	31	3	2023	X	
18	CC 1023622569	JHORMAN ANDRES BUSTAMANTE BE			X	31	3	2023	X	
19	CC 1023523265	DYLAN ANDRES GARCIA ARIAS			X	31	3	2023	X	
20	TI 1023625415	JUAN MANUEL MARIN OSORIO vocer			X	31	3	2023	X	
21	CC 1193378461	GERMAN ESTEVAN VALENCIA URIBE			X	31	3	2023	X	
22	TI 1033257640	SANTIAGO ZULUAGA MUÑOZ			X	31	3	2023	X	