## V1-Envío del informe de ejecución contractual- Vigencia 2023-Coordinación Teleinformatica

Se genera el siguiente formulario para que usted deposite las acciones y evidencias acorde las obligaciones contractuales ejecutadas en el Informe Mensual Ejecución Contractual Código: GTH-F-062.

Tener presente que a partir del numeral 1 se realizarán preguntas las cuales corresponden a las obligaciones aceptadas por parte de cada instructor, en el Clausulado anexo que se encuentra en el contrato registrado en el SECOP II (numeral 5).

Hola, Diego Alberto. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

- \* Obligatorio
- 1. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL INSTRUCTOR \* [1]

Diego Alberto López Zapata

- 2. **Tipo** de documento de identidad \* 🔲
  - Cédula de ciudadanía
  - Cédula de extranjería

3. <b>Número</b> de documento de identidad * 🗔
70855656
4. <b>Lugar de expedición</b> del documento de identidad * 🖽
Támesis, Antioquia
5. Transcribir el <b>Número del contrato</b> que registra en el SECOP II en módulo 1 *
CO1.PCCNTR.4661596
6. <b>Objeto</b> que registra en el SECOP II en la opción 1 * 🔲
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR  LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y  GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO  LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
7. Seleccione el nombre del supervisor del contrato * 🖽
O John Jairo Castro Maldonado

8.		eccione el mes correspondiente a la entrega del informe
	$\bigcirc$	Febrero
	$\bigcirc$	Marzo
	$\bigcirc$	Abril
	$\bigcirc$	Mayo
	$\bigcirc$	Junio
		Julio
	$\bigcirc$	Agosto
	$\bigcirc$	Septiembre
	$\bigcirc$	Octubre
	$\bigcirc$	Noviembre
	$\bigcirc$	Diciembre
9.	A.1-	·1*¿Durante el mes cómo desarrollo las acciones de la <b>Guía de aprendizaje</b> ? *
	Por f	avor argumentar su respuesta e indicar los números de las fichas
		Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.
		Otras

10. A. 1.1.*Argumentar como y donde se evidencia el desarrollo de la <b>guía de</b> aprendizaje * 🖫
Portafolio del instructor, que incluye las guías de aprendizaje orientadas en cada una de las fichas asignadas en la programación.
Otras
11. <b>A.1.1.*Anexar la guía de aprendizaje en formato 135 versión 1</b> (Pregunta no anónima①) * ①
GFPI-F-135GuiadeAprendizajeNodeJS.docx
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, PDF
12. A.1.2 Cómo se evidencia el desarrollo del <b>proyecto formativo</b> * Por favor argumentar su respuesta
Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guía de aprendizaje para las respectivas fichas asignadas en la programación.
Otras
13. A.1.2 Argumentar donde o cómo se evidencia el desarrollo del <b>proyecto formativo</b> * 🕠
En el desarrollo de las actividades definidas en la guía de aprendizaje y en las evidencias que se cargarán en la plataforma Territorium asociadas al proyecto formativoy en el momento que se divulgue por parte de la coordinación académica el horario del tercer trimestre de 2023

14. A.1.2 Anexar el proyecto formativo (Pregunta no anónima①) \* 🖫

P0F	1.2.ProyectoFormativo.pdf
-----	---------------------------

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF

15. A.1.3¿Para este mes qué acciones realizó para desarrollar la <b>planeación pedagógica</b> ? * 🕠
Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.
Otras
16. A.1.3 Argumentar cómo se evidencia el desarrollo de la <b>planeación pedagógic</b>
En el desarrollo de las actividades definida
17. A.1.3 <b>Anexar la planeación pedagógica</b> (Pregunta no anónima⊕) * □ □
→ Cargar archivo
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Ex
18. A.1.4¿Qué <b>instrumentos de evaluación</b> empleó durante este mes para las ficha asignadas? * 🕠
Indicar el tipo de instrumento conforme lo estipulado en las guías de aprendizaje  Lista de chequeo
Cuestionario
Rúbricas

	Talleres
	Otras
10	
19.	A.1.4 Argumentar donde se evidencian los <b>instrumentos de evaluación</b> * $\square$
	Portafolio del instructor para ficha asignada en la programación
	Otras
20.	A.1.4 Anexar los instrumentos de evaluación (Pregunta no anónima①) * 👊
	Lista Chequeo Nodejs.xlsx
	Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PDF
21.	B.2*¿Fue convocado desde la coordinación académica a participar en las <b>jornadas de diseño y desarrollo curricular</b> (elaborar y/o actualizar programas de
	formación) * 👊
	Para este mes no se ejecutan acciones a razón que no convocó a participar de Jornadas de Diseño y/o desarrollo curricular.
	Para este mes sí participó en jornadas de desarrollo y diseño curricular
22.	B.2.1Argumentar donde se evidencia la participación en las <b>jornadas de diseño</b> y/o desarrollo curricular * 🗔
	Por favor argumentar la respuesta anterior
	Para el mes no se requiere desde la coordinación participar de las jornadas

V I Envio del mierme de ejection contractad. Vigenda 2020 Georgination Telementation
Otras
23. C.3.1*¿Para qué fichas <b>registró juicios evaluativos</b> en senasofiaplus durante este mes? * 🔲
En caso de registrar juicios, por favor argumentar la competencia
Ourante el periodo <b>no</b> se registran juicios a razón que no finaliza el trimestre.
Durante el periodo <b>se registran</b> juicios evaluativos a las fichas que terminan trimestre acorde la programación asignada.
24. C.3.1.2Por favor argumentar el número de ficha, nombre de la competencia, resultado al cual le evalúo el resultado y donde se evidencia  * □  □  □
Se evaluó para las Fichas: 2559218 y 2559206 Competencia: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. Resultado de Aprendizaje: Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.
25. C.3.1Anexar las evidencias de los juicios reportados en senasofiaplus para las diferentes fichas (Pregunta no anónima) * 🕠  Por favor anexar el registro de juicios filtrado con la competencia y el resultado relacionado conforme la programación asignada
Reporte de Juicios Evaluativos_TRIMESTRE_2.xls
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Excel
26. C.3.2*¿Para qué fichas (número) <b>registró inasistencias</b> durante este mes? * 🖫
Registro de inasistencias realizado en senasofiaplus para las fichas relacionadas



Durante el mes no se registra inasistencia en senasofiaplus

27.	C.3.2	Argumentar	porque no	se	evidencia	el	registró	de ina	sistencia	ıs en
	Plataf	orma SenaSc	ofiaPlus *							

Escriba su respuesta

28. C.3.3\*¿Para qué fichas (número) concertó el plan de evaluación (**plan de trabajo - Portafolio del instructor**) acorde a la guía de aprendizaje y programación asignada durante este mes y/o a cuáles fichas se les dio continuidad al plan de trabajo? \* 🛶

Escriba su respuesta

- 29. C.3.3 Argumentar donde se evidencia la **concertación del plan de evaluación** (plan de trabajo) \* 👊
  - Portafolio del instructor- carpeta de concertación del plan de trabajo para las fichas asignadas que contiene el acta.

Otras

- - **↑** Cargar archivo

Límite de número de archivos: 2 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB

Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PDF, Imagen

31. C3.4*¿Cuáles son las <b>fichas en que orienta formación durante el mes</b> , acorde a la programación asignada por la coordinación académica y registrada en Senasofiaplus? * (1)  por favor tener en cuentas las fichas de formación complementaria y titulada (auxiliares, operarios, tásnicas, tasnálagas y aspacializaciones tasnalágicas)
técnicos, tecnólogos y especializaciones tecnológicas).  Escriba su respuesta
32. C.3.4 Argumentar donde se evidencia la <b>programación asignada</b> para el mes *
Reporte registrado en SenaSofiaPlus denominado "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMA- CIÓN" y planeador de asignación de programación
Otras
33. C.3.5* Argumentar cuáles son las <b>novedades reportadas en el mes para el comité</b> de evaluación y seguimiento de aprendices. * 🗔
Por favor indicar el número de ficha, nombres y apellidos del aprendiz, en caso que aplique
Para este mes <b>no se presentan novedades</b> , por ende no se reportan casos a comité de evaluación y seguimiento de aprendices.
Para este mes <b>se realiza reporte de queja a comité</b> , conforme las novedades presentadas por los aprendices en el cumplimiento de sus actividades.
34. C.3.5.1 Argumentar cuáles son las <b>novedades reportadas en el mes para el comité</b> de evaluación y seguimiento de aprendices. *

Por favor justificar porque no se presentan novedades

No se reporta novedades porque al aprendiz que se le asignó el juicio de no aprobado se encuentra realizando actividades de refuerzo debido a que sufrió un accidente laboral y se le debió dar más tiempo.

35.	D.4*¿Para este mes participó en <b>proyectos de investigación técnica y/o pedagógica?</b> *
	Para este mes <b>no se requiere que participe</b> en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
	Para este mes <b>se requiere que participe</b> en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica
36.	D.4. Para este mes <b>no se requiere</b> que participe en <b>proyectos de investigación técnica y/o pedagógica</b> *
	Para este mes no se ha requerido participar en Semilleros de investigación.
	Otras
27	F.F.*. Ou é accionac madizé dumanta acta maca an la m <b>lataformac Tamitamium</b> a nama l

37. E.5\*¿Qué acciones realizó durante este mes en la **plataforma Territorium** para las diferentes fichas? por ejemplo: retroalimentando actividades, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SenaSofiaPlus, publicando anuncios, entre otras acciones \* 🛄

Por favor recuerde que el LMS Territorium es una herramienta y se debe emplear para el desarrollo de la formación.

A la fecha de envío del informe no se han realizado acciones en la plataforma Territorium porque no ha sido divulgada ni oficializada la programación académica del tercer trimestre 2023

En el momento que se dé a conocer la programación se realizarán las acciones



38.	E.5. Argumentar cómo se evidencia el trabajo realizado en la plataforma, para cada ficha * 👊
	Por favor recuerde que las evidencias mencionadas deben corresponder a las acciones que realizan en la plataforma Territorium
	Publicación de anuncios
	✓ Configuración de actividades
	Valoración de actividades
	Otras
39.	E.5. Anexar las evidencias del trabajo realizado en la plataforma conforme las fichas asignadas en la programación (Pregunta no anónima) (1) Pueden ser pantallazos de la información registrada en la plataforma
	↑ Cargar archivo
	Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, PDF, Imagen

40. F.6\* ¿Para que fichas orientó formación complementaria en este mes, acorde la programación asignada? \* 🛄

Para este mes en la programación no se asignaron fichas de formación complementaria para orientar formación.

los aprendices se encuentren matriculados en las fichas asignadas (Pregunta no anónima i)

Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Excel, PDF, Imagen

45.		2¿Creó <b>ruta de aprendizaje</b> y/o asoció aprendices a la Ruta de aprendizaje a este mes en senasofiaplus? * 🕠
		Para este mes <b>no se requiere crear rutas</b> de aprendizaje a razón no me asignan fichas que requieren dicha acción.
	$\bigcirc$	Para este mes <b>se genera ruta de aprendizaje</b> en senasofiaplus, acorde la programación asignada
46.	G.7.	2 Argumentar porqué durante este mes no se generan <b>rutas de aprendizaje</b> *
	<b>~</b>	Para este mes no se requiere generar rutas a razón que ya los aprendices se encuentran enrutados en las respectivas fichas.
		Otras
47.	<u>apr</u> regi	3 Indicar en qué fichas se emiten juicios evaluativos de <u>reconocimiento de</u> <u>endizajes</u> previos durante el mes y si se presentaron novedades para realizar el stro * (1) favor tener en cuenta que corresponde a juicios de reconocimiento de aprendizajes previos
		Para este mes <b>no se ha requerido</b> por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos.
	$\bigcirc$	Para este mes <b>se genera reconocimiento</b> de aprendizajes según la solicitud realizada por el aprendiz.

de *reconocimiento de aprendizajes* previos, para que aprendiz y ficha en caso de

48. G.7.3 Argumentar porque no se evidencia el registro de juicios evaluativos

haberse realizado \* 🗔

	Para este mes no se ha requerido por parte de los aprendices reconocimiento de aprendizajes previos, por ende no se realizan acciones.
	Otras
49.	H.8*¿Qué acciones realizó para dar a conocer y cumplir el <b>reglamento del aprendiz</b> y el manual de convivencia en las sesiones de formación en cada ficha?
	aprendiz y el mandal de convivencia en las sesiones de formación en cada ficha:
	Por favor tener en cuenta que en cada una de las acciones y sesiones de formación que se orientan se debe dar cumplimiento al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012)
	En la sesión de formación se da cumplimiento a los deberes y derechos del aprendiz para las respectivas fichas con el trato adecuado, el cumplimiento de las actividades, el porte del uniforme.
	Otras
50.	H.8. Argumentar como se evidencia las acciones que realiza para dar a conocer y dar cumplimiento al <b>reglamento del aprendiz</b> * $\square$
	Portafolio del instructor que contiene el control de asistencia de las sesiones de formación para las respectivas fichas asignadas.
	Otras
- 4	
51.	H.8. Anexar evidencias de las acciones que realiza para dar a conocer y dar cumplimiento al reglamento del aprendiz (Pregunta no anónima) * * * * * * * * * * * * * * * * * * *
	↑ Cargar archivo
	Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PDF, Imagen

52	2. I.9*¿Durante este mes la coordinación académica le solicitó apoyo en los <b>procesos de autoevaluación y/o Registro calificado</b> ? * 🔲
	En caso de ser requerido por la coordinación por favor indique a que programa esta apoyando que acciones realiza.
	Para este mes <b>no se requiere apoyar</b> acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.
	Para este mes <b>se requiere apoyar acciones</b> en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.
53	3. I.9.1 Argumentar donde (programa) se evidencia el apoyo realizado en los <b>procesos de autoevaluación y/o Registro calificado?</b> * 🗔
	Para este mes no se requiere apoyar acciones en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado.
	Otras
54	4. J.10*¿Qué acciones realizó para acatar lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo? * 🔲
	Por favor tener en cuenta que hace referencia a los procesos, procedimientos y formatos que se emplean para el desarrollo de la formación que se encuentra en la plataforma COMPROMISO. <a href="https://compromiso.sena.edu.co/">https://compromiso.sena.edu.co/</a> y en la plataforma Sistema de Información de Contratistas (SII contratistas)
	Formatos empleados para la entrega del informe de ejecución contractual y portafolio del instructor.
	Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo SIIGA, que se encuentra en SII contratistas y se entrega en el mes de inicio del contrato
	Otras

55.	J.10. Argumentar donde se evidencian las acciones que desarrolladas en el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo * 👊
	Aplicativo SII contratistas
	Formatos empleados en el portafolio del instructor
	Otras
56.	J.10.Anexar las evidencian de las acciones desarrolladas en el <b>Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo</b> (Pregunta no anónima) *
	SeguridadSaludTrabajo.pdf
	Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: PDF, Imagen
57.	K.11*¿Qué acciones realizó durante este mes para apoyar la <b>promoción del portafolio de servicios</b> (visitas a las empresas, socialización que favorezca la apertura de grupos). *
	Para este mes <b>no se requieren</b> realizar acciones en la divulgación del portafolio
	Para este mes <b>se apoya la divulgación</b> del portafolio de servicios del centro.
58.	K.11.1 Argumentar donde se evidencian las acciones realizadas para la <b>promoción</b> del portafolio de servicios. * 🕠
	Para este mes no se requieren realizar acciones
	Otras

59.	L.12*¿Qué <b>bienes de la entidad tiene a cargo</b> para este mes y qué uso les brinda? ejemplo: computadores, mesas, sillas, televisores, maquinas y equipos.
	Por favor recuerde que la información que registra corresponde a la gestión que se adelanta o ha estado gestionando y se registrará en el aplicativo de inventario <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y
	https://chatbotisa.sena.edu.co/mod inv sena/
	Para este mes no se ha recibido inventario a cargo, pero se da buen uso al mobiliario, equipos, herramientas y materiales empleados para orientar la formación en los diferentes ambientes de formación
	Para este mes se recibe inventario, acorde las orientaciones del coordinador académico.
60.	L.12. Argumentar que acciones se ha realizado con el <b>inventario</b> * 🗔
	No se cuenta con inventario a cargo, pero se da buen uso a los bienes, equipos y materia- les empleados en las sesiones de formación acorde la programación asignada.
	Otras
61.	M13*¿En qué <b>actividades de bienestar al aprendiz,</b> acompañó a los aprendices durante este mes? * 🔲
	Para este mes <b>no se ha requerido</b> apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz
	Para este mes <b>se ha requerido</b> apoyar actividades desde el bienestar al aprendiz
62.	M.13. Argumentar porque no se evidencia el acompañamiento a las actividades que genera <b>bienestar al aprendiz</b> *
	Para este mes no se ha requerido apoyas actividades desde el bienestar al aprendiz

	Otras
53.	N.14*¿ <b>En qué reuniones participó durante este mes</b> , cuál fue el objetivo y la fecha en que se realizó? Por favor tener en cuenta las reuniones del equipo ejecutor. *
	Por favor recuerde relacionar las reuniones del equipo ejecutor, de inducción, con el equipo pedagógico, de sensibilización, convocadas por la Coordinadora y demás actores del proceso de formación.
	Para este mes <b>no se participo</b> de reuniones.
	Para este mes <b>se participó</b> de las reuniones convocadas

64. N.14. Argumentar donde se evidencia la participación y convocatoria a **reuniones** para el mes \* 🛄

Por favor argumentar el día, objetivo de la reunión e información que considere relevante.

Martes 4 jul 2023 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Socialización formato de seguimiento de pro

65. N.14. Anexar las evidencias de la participación y convocatoria a reuniones para el mes (Pregunta no anónima i) \* 🖫

Por favor argumentar el día, objetivo e información que considere relevante.

**↑** Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, PDF, Imagen

66. O.15. ¿Cómo, cuando y/o a quien le brindo atención dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo. \* 🛄

Por favor indicar a que solicitudes ha brindado respuesta y en caso de no contar con acciones por favor argumentar el porque no.

Respuesta a los aprendices por medio de correo
Respuesta de requerimientos realizados por la coordinación.
Otras
67. O.15. Argumentar donde se evidencia la atención que brindo a las solicitudes realizadas por los diferentes actores del proceso formativo. * 🖫  Justifique su respuesta anterior
Escriba su respuesta
68. O.15. Argumentar donde se evidencia la atención que brindo a las solicitudes realizadas por los diferentes actores del proceso formativo.  (Pregunta no anónima) * □,  Pueden anexar pantallazos de evidencias de correos de respuestas realizadas por usted
↑ Cargar archivo
Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, PDF, Imagen
69. P.16. ¿Cuáles acciones realizo para garantizar que una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades? *
Para este mes <b>no se realizan</b> acciones a razón que las fichas aun no inician etapa productiva

V1-Envío del informe de ejecución contractual- Vigencia 2023- Coordinación Teleinformatica

10/7/23, 08:13

Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso