

Carnetización Aprendiz

Diego Alberto Lopez Zapata <dilopezz@sena.edu.co>

Vie 5/05/2023 11:47 AM

Para: Carnetización Centro de Servicios y Gestión Empresarial <carnetsge@misena.edu.co>

CC: jhoned990223@gmail.com <jhoned990223@gmail.com>

Buenos días.

Al aprendiz Jhon Edison Londoño Carvajal, no se incluyó en el proceso de carnetización de la ficha: 2617472 en marzo porque el aprendiz ingresó por reingreso en abril.

¿qué proceso se debe realizar para la carnetización del aprendiz?

Datos:

Documento: CC 1035441617

Nombre: Jhon Edison Londoño Carvajal

Ficha: 2617472

Cel: 3197161047

email: jhoned990223@gmail.com

Gracias,

Cordial saludo.

RE: Listas de Chequeo Implantación, Manual Usuario y Capacitación

Diego Alberto Lopez Zapata <dilopezz@sena.edu.co>

Lun 8/05/2023 9:50 PM

Para: Liliana Maria Galeano Zea <imgaleano@sena.edu.co>; Jhonnys Arturo Rodriguez Payares <jharro@sena.edu.co>; John Fredy Sadler Ramirez <jsadler@sena.edu.co>; Luis Eduardo Cadavid Alvarez <luedca@sena.edu.co>

Buenos días,

Confirmo mi asistencia.

Feliz día.

De: Liliana Maria Galeano Zea <imgaleano@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 8 de mayo de 2023 8:39 a. m.

Para: Diego Alberto Lopez Zapata <dilopezz@sena.edu.co>; Jhonnys Arturo Rodriguez Payares <jharro@sena.edu.co>; John Fredy Sadler Ramirez <jsadler@sena.edu.co>; Luis Eduardo Cadavid Alvarez <luedca@sena.edu.co>

Asunto: Listas de Chequeo Implantación, Manual Usuario y Capacitación

Compañeros, buen día.

La semana pasada les envié el cronograma de trabajo para empezar el desarrollo curricular de ADSO y Tc. en Programación y en el caso de nosotros, la idea es que apoyemos con Implantación, Manual Usuario y Capacitación.

De acuerdo con el itinerario de formación, Implantación, Manual Usuario y Capacitación. se debe orientar 2 horas diarias, por lo tanto, es importante que en el momento de realizar las listas de chequeo se tengan en cuenta esto. Sugiero que inicialmente nos reunamos todos, para que determinemos la cantidad de horas que se necesita para Implantación, Manual Usuario y Capacitación. Una vez se tenga esto definido, realizar las listas de chequeo que corresponde a cada equipo de trabajo.

¿Es posible reunirnos el próximo jueves a las 11:30 a.m.?

Cordial saludo,



Liliana Maria Galeano Zea

Centro De Servicios Y Gestión Empresarial - Instructor
G20

imgaleano@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:42124

Calle 51 No. 57-70, Medellín



www.sena.edu.co

@SENACOMUNICA