



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ

Fecha:

26/04/2023

Programa de Formación:

Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software

Instructor:

Diego López Zapata

Número de Ficha:

2559206

Proyecto:

241781->DESARROLLO DE SOFTWARE COMO RECURSO PARA LA GESTION DE INFORMACION DE LAS ORGANIZACIONES EN EL CONTEXTO DE LA INNOVACIÓN, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EN EL MARCO DE POLÍTICAS Y REQUISITOS DE LA EMPRESA

Fase:

FASE II Planeación

PLAN DE TRABAJO

N°	Cédula	Nombre del Aprendiz	Actividades de aprendizaje a desarrollar	Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega			Entregó	
				Físico	Digital	Día	Mes	Año	SI	NO
1	1000086048	ALEJANDRA AGUDELO CARTAGENA	Crear modelo de base de datos no relacional con base a los requerimientos del proyecto		x	28	4	2023	X	
2	1023624484	MIGUEL ANGEL ALVAREZ MONSALVE			x	28	4	2023	X	
3	1214738695	ANDREA ARANGO VILLADA			x	28	4	2023	X	
4	1000190049	DIEGO ALEJANDRO BETANCUR BETANCUR			x	28	4	2023	X	
5	1001505925	ALEJANDRO CAÑAS ARANGO			x	28	4	2023	X	
6	1018226926	VALERIA CARMONA SUAREZ			x	28	4	2023	X	
7	1151935314	JULIAN ANDRES CARREÑO TEJADA			x	28	4	2023	X	
8	1017203967	CRISTIAN ANDREY ESTRADA CORREA			x	28	4	2023	X	
9	1035414985	DIEGO ALEJANDRO GARCIA BUILES-reporta			x	28	4	2023	X	
10	1023622655	EMMANUEL GARCIA RODRIGUEZ			x	28	4	2023	X	
11	1022003942	SANTIAGO GIRALDO RODRIGUEZ			x	28	4	2023	X	
12	1000438854	MARIANA GRANADOS SIERRA			x	28	4	2023	X	
13	1040747524	DEIMER ALBERTO IBARGUEN RIVAS			x	28	4	2023	X	
14	1035441617	JHON EDISON LONDOÑO CARVAJAL-aplaza			x	28	4	2023	X	
15	1137974522	ISAAC DAVID MEZA SEÑA			x	28	4	2023	X	
16	1035866492	CARLOS ALFREDO MORALES CARDONA			x	28	4	2023	X	
17	1035129796	MARCELA MORALES MORENO			x	28	4	2023	X	
18	1148697889	FELICIANO MOSQUERA MOSQUERA			x	28	4	2023	X	
19	1014478296	PAULA ALEJANDRA NIÑO BUITRAGO			x	28	4	2023	X	
20	1001234788	MARTIN ALEJANDRO PINZON CALDERON			x	28	4	2023	X	
21	1048046418	SIMON RUIZ GARCIA			x	28	4	2023	X	
22	1013456115	JOSE FERNANDO SAMPEDRO CASTANEDA			x	28	4	2023	X	
23	1000921490	JUAN SEBASTIAN TAMAYO TORO			x	28	4	2023	X	
24	1020495400	OSCAR ALBERTO TORRES VALLADALES			x	28	4	2023	X	
25	1000084106	CRISTIAN DAVID URREGO AGUDELO			x	28	4	2023	X	
26	1028011754	ERLINSON VERA CAÑAVERAL			x	28	4	2023	X	
27	1001227509	SIMON ESTEBAN ZULETA HENAO			x	28	4	2023	X	
28	1035442288	SANTIAGO SOSA CADAVID			x	28	4	2023	X	
29	1018226108	JUAN JOSÉ PÉREZ PEDROSO-reportado			x	28	4	2023	X	
		KEVIN ALEXANDER HERRERA TABARES			x	28	4	2023		X



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) <u>Concertar el plan de trabajo de la ficha 2559296 de AD50 en la competencia Diseñar la solución de software del Trimestre II</u>										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Isaac Meza Seña	1137974522			Aprendiz	CESGE	isaacdauidmeza@gmail.com	3117288358		Isaac Meza
2	Santiago Giraldo	1022003942			Aprendiz	CESGE	sgiraldo299@gmail.com	3222014637		Santiago Giraldo
3	Paola Niño	1014478296			Aprendiz	CESGE	paolamb.03@gmail.com	3007335588	N/A	Paola Niño
4	Feliciano Mapari	1148877889			Aprendiz	CESGE	felixmapari@hotmail.com	3146557535	N/A	Feliciano Mapari
5	Martín A. Pinzón C	1001234788			Aprendiz	CESGE	mapinzon887@gmail.com	3218821649	N/A	Martín A. Pinzón
6	Juan Sebastián Tamariz	1000921990			Aprendiz	CESGE	jtamarizp@gmail.com	3013567292	N/A	Juan Sebastián Tamariz
7	Diego Alejandro Bata	1000140044			Aprendiz	CESGE	DiegoBata20@hotmail.com	3044310622	N/A	Diego Alejandro Bata
8	Emmanuel García	1023622655			Aprendiz	CESGE	emmanuel_garci90@gmail.com	3174167652	N/A	Emmanuel García
9	Damez Ibarra	104074564			Aprendiz	CESGE	daibargun42@gmail.com	3052602115	N/A	Damez Ibarra
10	Julian Carrizo	1151935314			Aprendiz	CESGE	JulianCarrizo13@gmail.com	3158099913	N/A	Julian Carrizo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S) Concertar el plan de trabajo de la ficha 2559206 de ADSO en la competencia Diseñar la solución de software del Trimestre II										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Simón Ruiz C.	1048046418	—	—	Aprendiz	CESGE	SRUIZ168@gmail.com	3504335065	N/A	Simón Ruiz
12	Simón Zúñiga	1001227509			Aprendiz	CESGE	SimonZ111407@gmail.com	3217212128	N/A	Simón Z
13	Valeria Carmona	1018226926			Aprendiz	CESGE	Valeria2009ez21@gmail.com	3008956935	N/A	Valeria Carmona
14	Mariana Bermúdez	1000438854			Aprendiz	CESGE	maricriagranados2010@gmail.com	3218505800	N/A	Mariana
15	Alejandra Agudelo	1000.086.048			Aprendiz	CESGE	alejandraagudelo.cartagena@gmail.com	3007619085	N/A	Alejandra A
16	Samirago Sosa	1035442298			Aprendiz	CESGE	Samir4566505@gmail.com	3017655840	N/A	Samirago Sosa
17	Andrea Arango Villalobos	1214738645			Aprendiz	CESGE	Maranyoa@gmail.com	3045589683	N/A	Andrea Arango V
18	Alejandro Cañas A.	1001505925			Aprendiz	CESGE	alejandro_canas19201_sena.edu.co	3217508199	N/A	Alejandro
19	Carlos Morales Cardona	1035866442			Aprendiz	CESGE	Caromora120116@sena.edu.co	3017676413	N/A	Carlos Morales
20	MARILEIA TORRES MORENO	1035124796			Aprendiz	CESGE	memorales575@507.sena.edu.co	3214925698	N/A	MARILEIA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S): Concertar el plan de trabajo de la ficha 2559206 de AD50 en la competencia Diseñar la solución de software del Trimestre II										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Cristian A. Estrada	1014103967			Aprendiz	CESGE	cristian.estrada@sena.edu.co	3004202659	N/A	Cristian
22	Erinson Vera	102801154			Aprendiz	CESTE	vrkaro@gmail.com	3148868998	N/A	Erinson Vera
23	Oscar Torres	1020495400			Aprendiz	CESGE	oatorres004@misena.edu.co	3046531816	N/A	Oscar Torres
24	Diego López	70855656		X		CESGE	d.lopez22@sena.edu.co	3023669812	Si	Diego Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación plan de trabajo NodeJs para la ficha 2559206		
CIUDAD Y FECHA: Medellín 17 de Abril de 2023	HORA INICIO: 06:00	HORA FIN: 07:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación 705	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Antioquia / Centro de Servicios y Gestión empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Acordar plan de trabajo NodeJS para la ficha 2559206 2. Definir reglas a seguir dentro del ambiente de aprendizaje		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Acordar plan de trabajo NodeJS para la ficha 2559206		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se acordó el siguiente plan de trabajo para los aprendices de la ficha 2559206 de análisis y desarrollo de software: Crear un modelo de base de datos mongo con base a los requerimientos del proyecto Aplicar los conceptos esenciales de node.js y express.js para la creación un servidor que permita la visualización de una página web estática elaborada de acuerdo con los requerimientos del proyecto formativo. Construir una API REST usando express.js de acuerdo con los requerimientos del proyecto formativo. Realizar la autenticación de una API REST usando JSON Web Token Otros: Los aprendices deben cumplir con el reglamento del aprendiz SENA. Seguir el conducto regular. No consumir alimentos dentro del ambiente de formación. No dormir dentro del ambiente de formación. Emplear correctamente los equipos de cómputo(no video juegos). Trato respetuoso. No ingresar armas al Sena. No ingresar drogas alucinógenas al Sena. Presentarse en un estado lúcido al ambiente de formación. Puntualidad.		



Llamado de asistencia diario
Enviar excusa al correo electrónico.
Cargar actividades a Territorium.
Respetar el ambiente de formación (No besos, trato decoroso)
Usar decorosamente el uniforme SENA
No uso de gorras dentro del ambiente de formación.

CONCLUSIONES

Los aprendices acuerdan el plan de trabajo en node js.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear y sustentar modelo de base de datos con base a los requerimientos del proyecto	Aprendices	28-04-2023
Aplicar los conceptos esenciales de node.js y express.js para la creación un servidor que permita la visualización de una página web estática elaborada de acuerdo con los requerimientos del proyecto formativo. (Frontend)	Aprendices	12-05-2023
Construir y sustentar API REST usando express.js de acuerdo con los requerimientos del proyecto formativo.	Aprendices	26-05-2023
Realizar la autenticación de una API REST usando JSON Web Token	Aprendices	16-06-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario



Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	



DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	



RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	