

INVOICE IURAN WARGA

Untuk iuran sampah, iuran ronda, dan iuran warga lainnya

[Nama Lingkungan / RT-RW]

Alamat: [Jalan / Komplek], [Kelurahan], [Kecamatan],
[Kota/Kab], [Provinsi] [Kode Pos]
Kontak: [No. WA/Telepon] • Email: [email@domain.com]
(opsional)

Detail Invoice

Nomor: [INV-0001]
Tanggal: [dd/mm/yyyy]
Jatuh tempo: [dd/mm/yyyy]
Periode: [Bulan Tahun]

Ditagihkan kepada

Nama: [Nama Warga]
Alamat: [Alamat Lengkap]
No. Rumah/Blok: [____]
No. HP/WA: [08xxxxxxxxxx]

Diterbitkan oleh

Bendahara: [Nama Bendahara]
Jabatan: [Bendahara RT/RW]
No. HP/WA: [08xxxxxxxxxx]
Rekening/QRIS: [Bank • No. Rekening / QRIS]

No	Deskripsi	Qty	Harga Satuan	Jumlah
1	Iuran Sampah Periode [Bulan Tahun]	1	Rp [_____]	Rp [_____]
2	Iuran Ronda Periode [Bulan Tahun]	1	Rp [_____]	Rp [_____]
3	[Item/Lainnya]	[__]	Rp [_____]	Rp [_____]
			Subtotal	Rp [_____]

Instruksi Pembayaran

- Tunai: serahkan kepada [Nama Bendahara] / petugas yang ditunjuk.
- Transfer: [Nama Bank] [No. Rekening] a.n. [Nama].
- Konfirmasi pembayaran: kirim bukti ke WA [08xxxxxxxxxx].

Denda (opsional) Rp [_____]
Total Tagihan Rp [_____]
Sudah Dibayar Rp [_____]
Sisa Tagihan Rp [_____]

Tanda tangan

Bendahara

Ketua RT/RW

[Nama]

[Nama]

LAPORAN TRANSPARANSI ARUS DANA

Iuran Sampah • Periode: [Bulan Tahun]

[Nama Lingkungan / RT-RW]

Lokasi: [Kelurahan], [Kecamatan], [Kota/Kab] • Disusun oleh: [Nama Bendahara/Pengurus]

Kontak: [No. WA] • Email: [email] (opsional)

Saldo Awal	Total Pemasukan	Total Pengeluaran	Saldo Akhir
Rp [_____]	Rp [_____]	Rp [_____]	Rp [_____]

A. Rincian Pemasukan

Tanggal	Sumber	Keterangan	Jumlah (Rp)	Bukti/Ref
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]

B. Rincian Pengeluaran (Penggunaan Dana)

Tanggal	Kategori	Rincian	Jumlah (Rp)	Bukti (No Kwitansi)
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Gaji Petugas]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]

C. Ringkasan Alokasi Pengeluaran (per Kategori)

Kategori	Jumlah (Rp)	Keterangan
Gaji Petugas	Rp [_____]	[Opsional]
Uang Makan	Rp [_____]	[Opsional]
Operasional	Rp [_____]	[Opsional]
Perawatan Alat	Rp [_____]	[Opsional]
Lain-lain	Rp [_____]	[Opsional]

Pengesahan

Bendahara	Ketua RT/RW	Perwakilan Warga (opsional)
[Nama]	[Nama]	[Nama]

LAPORAN TRANSPARANSI ARUS DANA

Iuran Ronda • Periode: [Bulan Tahun]

[Nama Lingkungan / RT-RW]

Lokasi: [Kelurahan], [Kecamatan], [Kota/Kab] • Disusun oleh: [Nama Bendahara/Pengurus]

Kontak: [No. WA] • Email: [email] (opsional)

Saldo Awal	Total Pemasukan	Total Pengeluaran	Saldo Akhir
Rp [_____]	Rp [_____]	Rp [_____]	Rp [_____]

A. Rincian Pemasukan

Tanggal	Sumber	Keterangan	Jumlah (Rp)	Bukti/Ref
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]
[dd/mm]	[Iuran warga / Donasi]	[Keterangan singkat]	Rp [_____]	[No/Link]

B. Rincian Pengeluaran (Penggunaan Dana)

Tanggal	Kategori	Rincian	Jumlah (Rp)	Bukti (No Kwitansi)
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]
[dd/mm]	[Uang Makan Ronda]	[Rincian penggunaan]	Rp [_____]	[No]

C. Ringkasan Alokasi Pengeluaran (per Kategori)

Kategori	Jumlah (Rp)	Keterangan
Uang Makan Ronda	Rp [_____]	[Opsional]
Alat Ronda	Rp [_____]	[Opsional]
Operasional	Rp [_____]	[Opsional]
Perawatan Pos	Rp [_____]	[Opsional]
Lain-lain	Rp [_____]	[Opsional]

Pengesahan

Bendahara	Ketua RT/RW	Perwakilan Warga (opsional)
[Nama]	[Nama]	[Nama]