



Mini Cms Church

Versione 1.0 del 11.2022

Un progetto di



Indice

Presentazione	3
1. Installazione	4
1.1 Step-by-step	4
2. Panoramica dell'interfaccia	5
3. Utenti	6
3.1 Tutti gli utenti	6
3.2 Nuovo utente	6
3.3 Ruoli utente	7
4. Pagine	8
4.1 Un mondo a blocchi	9
4.2 Tutte le pagine	10
4.3 Nuova pagina	11
5. Orari Messe e Segreteria	13
6. Gallerie	14
6.1 Gestione gallerie	14
7. Files	15
8. Plugins	16
9. Impostazioni	18
9.1 Sito	18
9.2 Menu	21
9.3 Impostazioni del tema	22
Appendice 1	23
1.1 Blog	23
1.2 Tutti i post	23
1.3 Nuovo post	24
1.4 Categorie post	25

Presentazione

Mini Cms Church (MCC) è iniziato come il progetto di un'Area Riservata sicura per il download dei software dell'azienda per cui lavoro, ma poi nel tempo l'ho evoluto fino a diventare un vero e proprio CMS.

MCC è una soluzione che permette di creare e gestire un sito parrocchiale, partendo da una situazione iniziale con alcune pagine già presenti come esempio.

Di seguito un elenco delle funzioni principali:

- Gestione utenti con 2 livelli di permessi
- Creazione di pagine, con possibilità di richiamare gallerie o post del blog all'interno
- Creazione di gallerie
- Caricamento e condivisione di documenti
- Possibilità di gestire alcune modifiche a livello grafico anche senza mettere mano al codice
- Funzionalità di reCaptcha integrate
- Sistema integrato di plugin per estendere le funzionalità

1. Installazione

Ho cercato di semplificare il più possibile l'installazione di MCC.

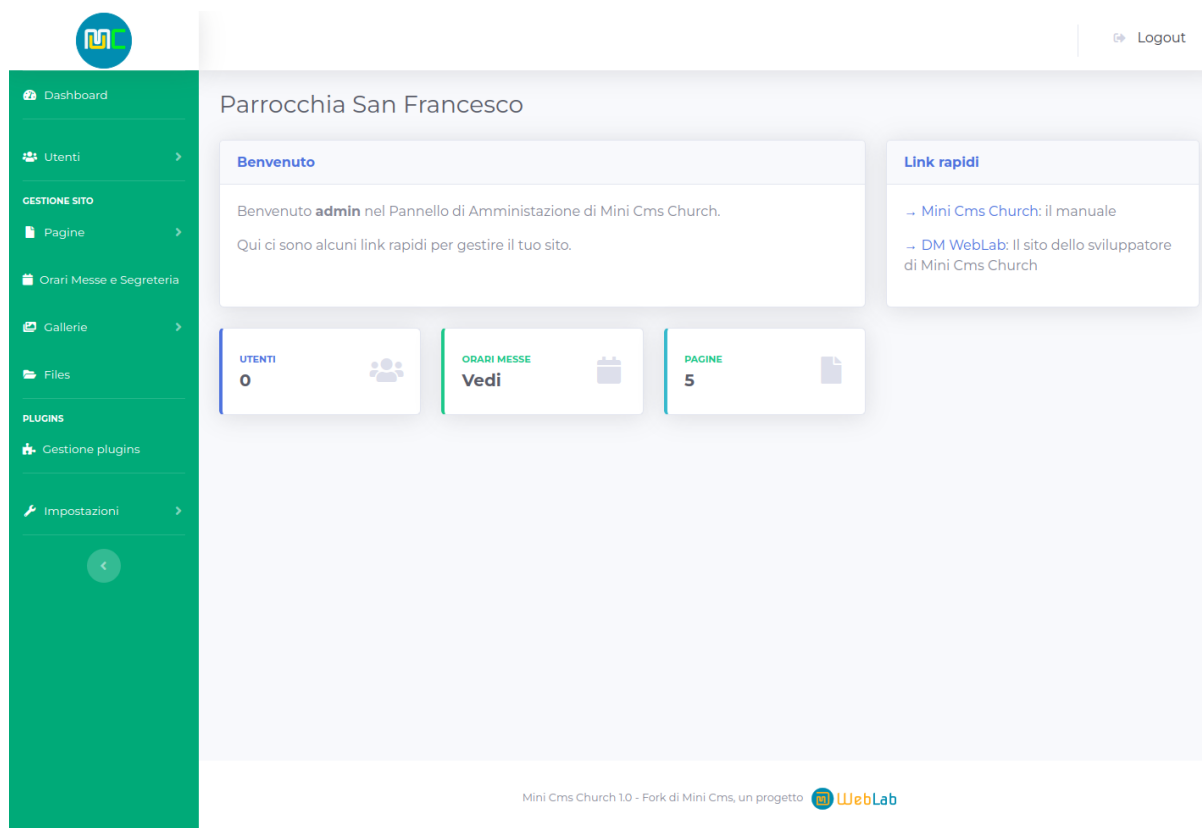
Tutto quello di cui hai bisogno è:

- uno spazio web (o locale) dove copiare tutti i file contenuti nella release
- un database MySql con utente e password da poter utilizzare

1.1 Step-by-step

1. Scompatta il file .zip fornito e carica tutti i file nella cartella principale del tuo sito
2. Apri il tuo browser e vai all'indirizzo del tuo sito
3. Nella pagina che si aprirà troverai un form dove potrai inserire i dati relativi a host, utente, password e nome del database (dati che vengono forniti dal servizio di hosting)
4. Nello stesso form vengono anche richiesti una mail e una password, che saranno quelli dell'utente amministratore
5. Cliccando "Submit" l'installazione è finita (nel senso che MCC si occuperà di creare e popolare tutte le tabelle del database di cui ha bisogno)
6. Quando sarà tutto finito, verrai rimandato nel tuo nuovo sito e usando la mail e la password inserite in fase di registrazione potrai entrare nella dashboard di MCC

2. Panoramica dell'interfaccia



Questa è l'interfaccia che ti troverai davanti una volta effettuato il login.

A sinistra si trova la sidebar, che consente di navigare tra tutte le funzionalità di MCC.

Le voci con la freccia hanno un menù dropdown che si apre al click.

Cliccando la freccia al fondo delle voci il menù verrà collassato a sinistra.

Nella parte centrale della pagina ci sono alcune informazioni sul sito e alcuni link utili.

In alto a destra c'è il tasto per effettuare il logout.

Nelle varie pagine della dashboard sono presenti brevi guide in linea per aiutare nell'utilizzo di MCC.

Consiglio comunque di leggere la presente guida, perché è più completa ed esaustiva.

3. Utenti

Cliccando sulla voce “Utenti” si aprono 2 opzioni:

- **Profilo** -> consente di modificare i propri dati (username, email e password)
- **Utenti** -> mostra tutti gli utenti e consente di inserirne di nuovi

3.1 Tutti gli utenti

Utenti

Tutti gli utenti

+ Aggiungi utente

Username	Email	Ruolo	Ultimo login	Modifica	Elimina
bar	bar@mail.com	Contributor	2022-05-17 16:39:02	Modifica	Elimina
baz	baz@mail.com	Editor	2022-05-17 16:39:45	Modifica	Elimina
foo	foo@mail.com	Editor	2022-05-17 16:38:45	Modifica	Elimina

1

Da questa pagina è possibile vedere alcuni dati riguardanti gli utenti, andare a modificare un singolo utente o eliminarlo.
Cliccando sul tasto “Aggiungi utente” è possibile invece creare un nuovo utente.

3.2 Nuovo utente

Aggiungi utente

Dati degli utenti

Username

baz

Password

Scegli uno username

Email

esempio@mail.com

Ruolo

☐ Editor

☐ Contributor

Invia

Questo è il form che consente di inserire username, password, email e ruolo (vedi dopo) per il nuovo utente.

Una volta inseriti tutti i dati e premuto “Invia”, il nuovo utente verrà mostrato nella tabella precedente.

3.3 Ruoli utente

Sono disponibili due ruoli per gli utenti, con diversi livelli di permessi di azione e visualizzazione:

- **Manager** -> può creare, modificare e cancellare pagine (e nel caso del blog post e categorie). Può anche modificare le impostazioni del sito, come il nome o il tema.
- **Editor** -> può solo creare, modificare e cancellare pagine (e nel caso del blog, post e categorie)

4. Pagine

Cliccando sulla voce “Pagine” della sidebar si aprono due opzioni:

- **Personalì** -> le pagine create da te, personalizzabili in ogni parte (vedi dopo)
- **Default** -> sono le pagine create da MCC, come la pagina dei contatti e la pagina di login, ecc. Di queste pagine (a parte i contatti) si può modificare unicamente l'utilizzo o meno dell'immagine visual ed eventualmente sostituirla (vedi dopo).

La pagina dei Contatti (nella sezione default) permette di personalizzare i contatti, come di seguito:

Contact

☒ Usa il visual

☒ Immagine ☐ Galleria

Scegli file Nessun file selezionato

Immagine attuale

Posizione sulla mappa

<iframe
src="https://www.google.com/maps/embed?
pb=!1m8!1m2!1m3!1d2914.4052514955747!2d12.603211615774134

Contatti

File Edit View Insert Format Tools Upgrade

Paragraph B I

Parrocchia San Francesco
via Santa Chiara 11, Assisi (PG)

Segreteria:
012 34567890

Parroco
987 654321

p > strong tiny

Invia

Si possono aggiungere i contatti, ma soprattutto integrare la mappa di Google Maps, seguendo le istruzioni presenti cliccando sul punto interrogativo.

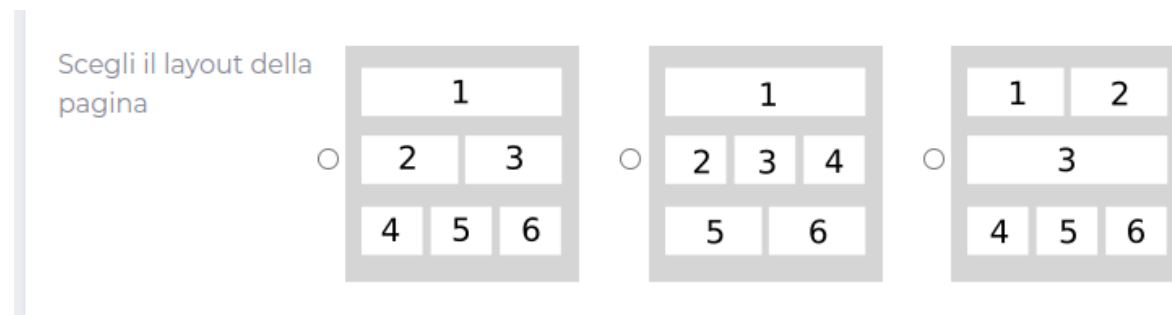
Nota: per cercare di venire incontro alla SEO, quando crei una nuova pagina, questa viene effettivamente creata come file (la vedrai nella cartella principale del tuo sito) ed ogni modifica successiva, dalla modifica del nome della pagina, ai contenuti fino alla cancellazione, avranno effetto sul file .

4.1 Un mondo a blocchi

Prima di proseguire con la creazione delle pagine, è bene comprendere come le ho strutturate.

Ogni pezzo che si inserisce nella pagina, sia esso un'immagine, del testo o una galleria, è considerato un "blocco".

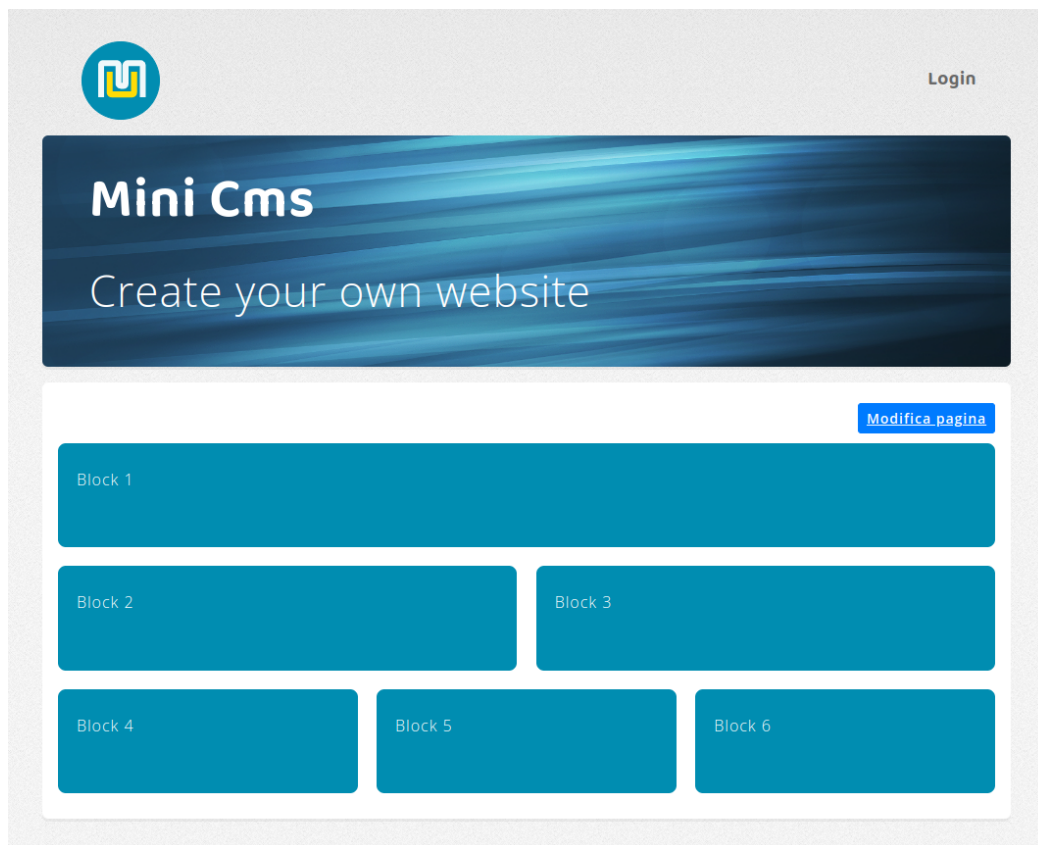
Ho creato 3 layout di base che gestiscono 6 blocchi e i disegni sotto mostrano come verranno posizionati i blocchi nella pagina creata



Ogni singolo blocco può essere o meno utilizzato in una pagina e al suo interno si può mettere del testo, richiamare gli ultimi tre post del blog oppure linkare una delle gallerie.

I tre layout qui sopra sono quelli preimpostati tra cui si può scegliere.

Di seguito un esempio della resa del primo layout:



Queste sono le tre disposizioni di base dei 6 blocchi, se si vuole intervenire per cambiare qualcosa, è molto semplice, se si conoscono i CSS. Ogni singolo blocco è caratterizzato da tre classi, come mostrato qui sotto:

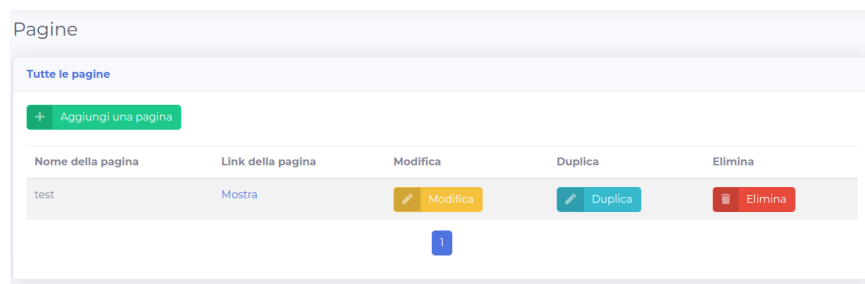
```
<div class="block block1 index">
  Testo
</div>
```

- **block** -> è la classe generica dei blocchi, si occupa della parte responsive
- **block1** -> queste classi (con numerazione crescente a partire da 1) identificano ogni singolo blocco della pagina ed è la classe che gestisce il dimensionamento e la posizione del blocco in base al layout scelto
- **[index]** -> questa è una classe che viene inserita automaticamente in base al nome della pagina e permette quindi di identificare in maniera univoca il singolo blocco della pagina specifica

Sarà quindi sufficiente aprire il file custom.css del template (vedi più avanti) e usare un codice come il seguente per modificare unicamente il "blocco 1" della pagina index:

```
.block.block1.index{
  /*your code here */
}
```

4.2 Tutte le pagine



Da questa pagina è possibile visualizzare l'elenco di tutte le pagine create e alcune opzioni:

- **Aggiungi una pagina** -> creare una nuova pagina
- **Link della pagina** -> il link rimanda alla pagina nel sito
- **Modifica** -> permette di modificare la pagina
- **Duplica** -> crea una copia esatta della pagina, per rinominarla entrare in "Modifica"
- **Elimina** -> elimina la pagina

4.3 Nuova pagina

Al momento di creare una nuova pagina, ci si trova davanti questo form:

Modifica pagina

?

Info sulla creazione delle pagine

index

Scegli il layout della pagina

☐

1

23

456

☒

1

234

56

☐

12

3

456

☒ Usa il visual

☒ Immagine


☐ Galleria

Immagine del visual

Scegli file

Nessun file selezionato

Immagine attuale



Il tasto “Info sulla creazione delle pagine” fornisce alcune informazioni veloci.

Il campo successivo permette di inserire il nome della pagina.

Le tre immagini rappresentano i tre layout possibili per i 6 blocchi (vedi par. 4.1).

Cliccando su “Usa immagine del visual” si attiva la possibilità di avere l’immagine in cima alla pagina con all’interno il nome e la descrizione del sito (vedi più avanti) oppure uno slideshow che prende le immagini da una galleria (vedi par. 5). C’è la possibilità ovviamente di caricare un’immagine diversa rispetto a quella di default del tema e ogni pagina può avere un’immagine diversa dall’altra.

Iniziamo con i blocchi. Questo è come si presenta un blocco ancora da configurare:

Blocco 1

☒ Vuoto ☐ Immagine ☐ Testo ☐ Box info ☐ Galleria

Colore di sfondo

Colore del testo

+ Aggiungi blocco

Invia

Selezionando i radio button è possibile scegliere le varie tipologie di blocco:

- **Immagine**-> un semplice blocco con un'immagine
- **Testo**-> blocco di testo per il quale è possibile utilizzare un editor molto intuitivo
- **Box info**-> blocco con immagine a sinistra e testo a destra, utile per esempio per descrizioni di prodotti o simili
- **Galleria**-> inserisce uno slideshow con foto cliccabili e ingrandibili prese da una galleria a scelta (vedi par. 5)

p.s. nel caso sia attivo il plugin del blog, ci sarà un'ulteriore tipologia che richiama gli ultimi 3 articoli del blog e li mette nel blocco con immagine e titolo

In ogni blocco è possibile scegliere un colore di sfondo e un colore dei caratteri nel blocco stesso, usando i due menù a tendina in basso.

Cliccando su "Aggiungi blocco" è possibile, come suggerisce il pulsante, aggiungere un nuovo blocco. Non c'è limite al numero dei blocchi che si possono inserire, vanno solamente gestiti a livello grafico successivamente.


Premendo "Invia" la pagina verrà creata e visualizzata nella tabella precedente.

5. Orari Messe e Segreteria

In questa sezione è possibile inserire gli orari delle Messe e della segreteria. Questi verranno automaticamente ripresi nella homepage e nella barra laterale delle varie pagine.

Orari












Orari Messe e Segreteria

 Modifica orari


Cliccando su “Modifica orari” è possibile modificare gli orari con un semplice editor come nel caso delle pagine.

Orari Messe

File Edit View Insert Format Tools ⚡ Upgrade












↶ ↷ Paragraph ▼ **B** *I*  ▼           *I*_x <>

Orari delle Messe


p 

Orari Segreteria

File Edit View Insert Format Tools ⚡ Upgrade

↶ ↷ Paragraph ▼ **B** *I*  ▼           *I*_x <>

Orari Segreteria

p 

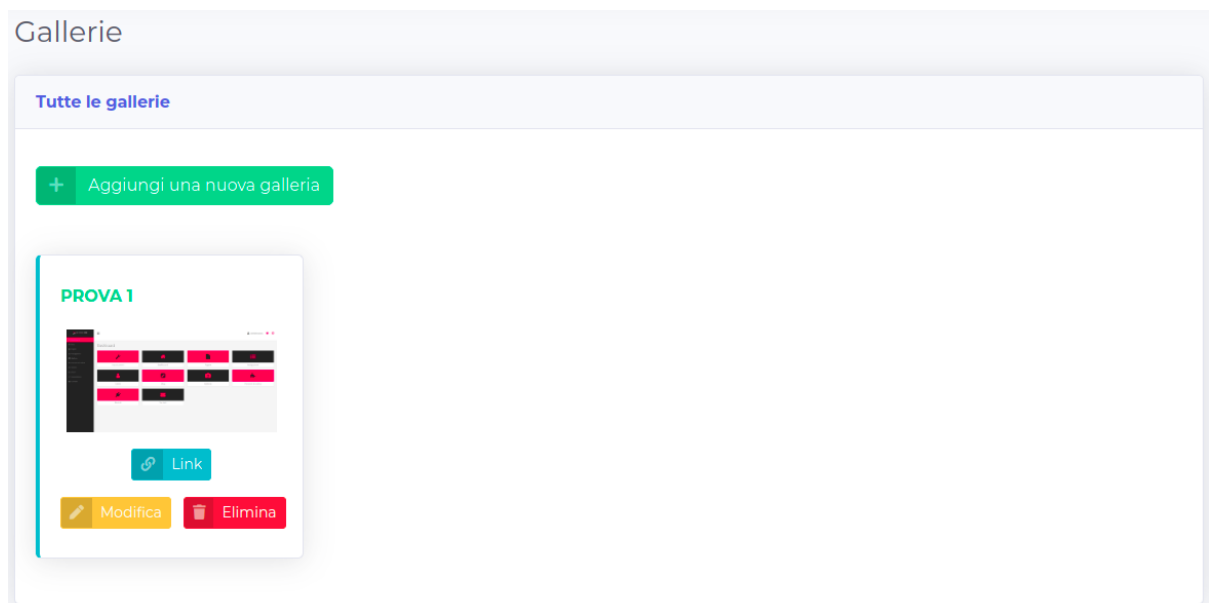
Invia



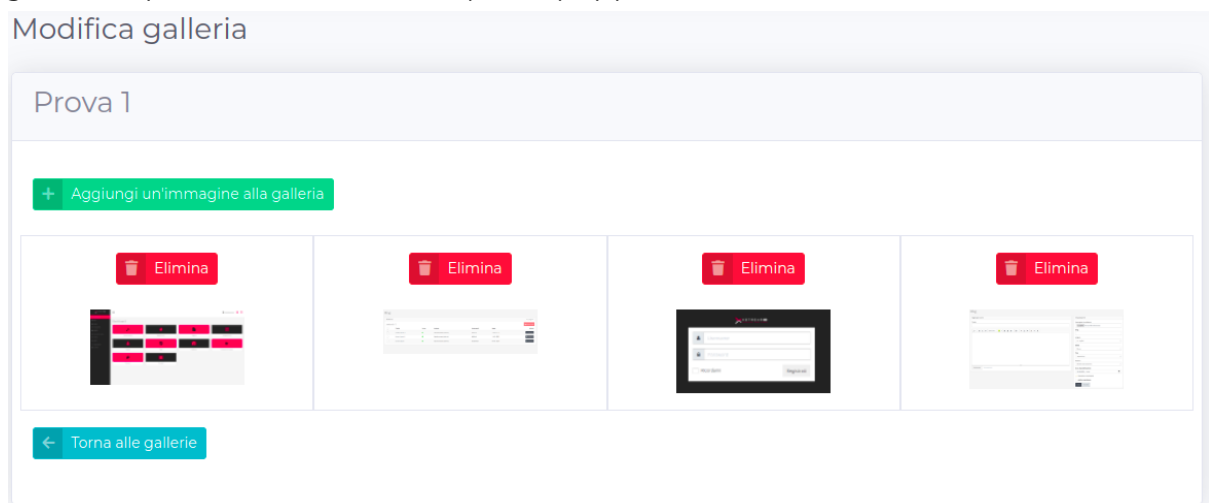
6. Gallerie

Aperto il menù “Gallerie” ci sono due voci, “Carica foto”, che permette di caricare direttamente delle foto e creare una galleria, e “Tutte le gallerie” che permette di visualizzare e gestire tutte le gallerie.

6.1 Gestione gallerie



In questa pagina vengono mostrate tutte le gallerie caricate in Mini Cms. Per ogni galleria è possibile visualizzarla (“Link”) oppure modificarla o eliminarla.



Qui è possibile eliminare singole immagini oppure aggiungerne altre.

7. Files

Gestione file

Tutti i file

+ Aggiungi file

Titolo	Nome	Link	Modifica	Elimina
test	ispfCommand.pdf	Link	<div><div></div>Modifica</div>	<div><div></div>Elimina</div>

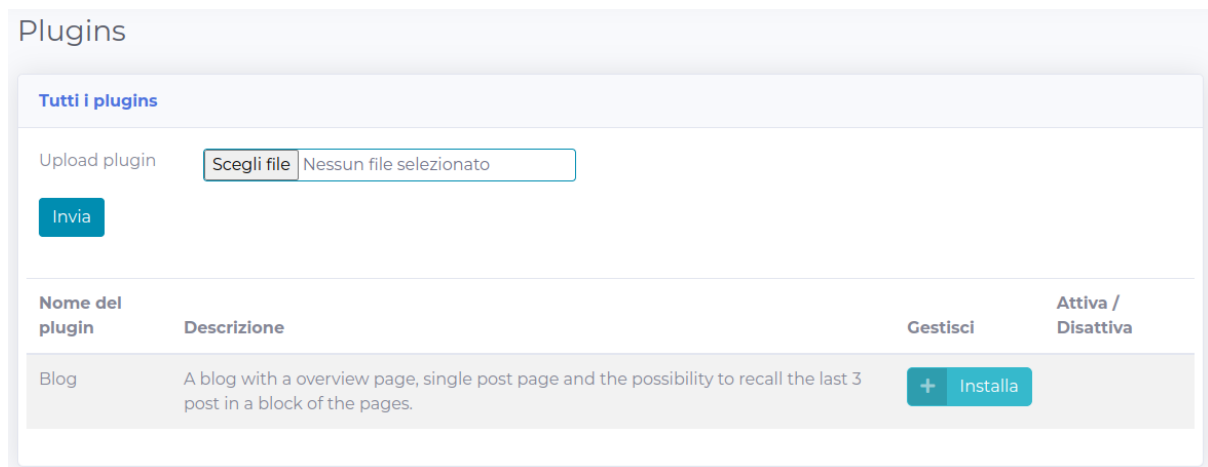
In questa pagina è possibile visualizzare i file caricati e caricarne altri.

Vengono visualizzati il titolo del documento, scelto in fase di upload, il nome del file, il link (da copiare, per condividerlo o usare l'indirizzo per dei link in pagine o post).

Ogni documento può essere modificato nel titolo o nel file (mantenendo il nome, ma sostituendolo con una versione più recente, per esempio).

ps. sono permessi i formati ".pdf", ".doc", ".docx", ".zip".

8. Plugins

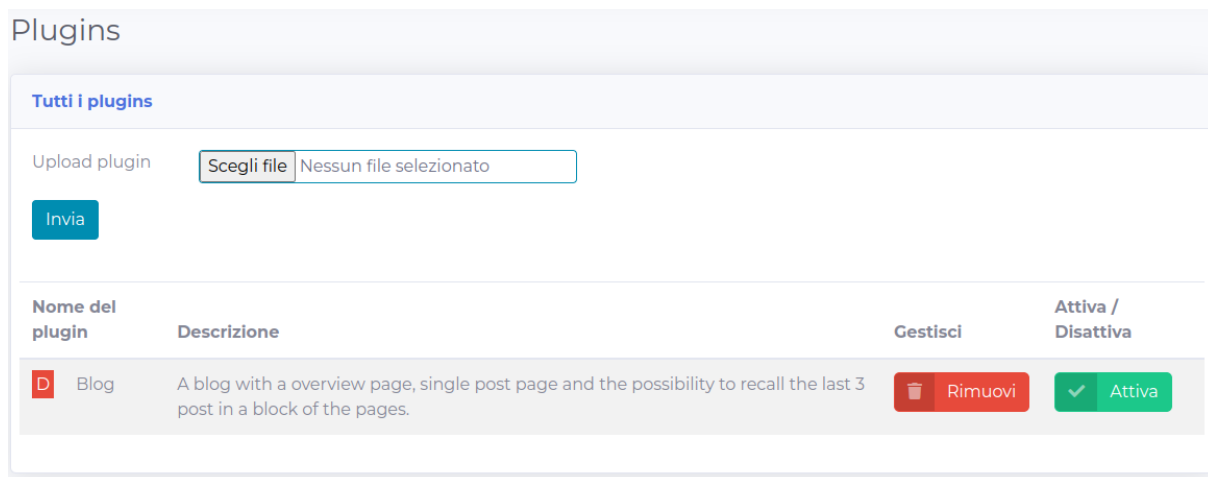


MCC integra un sistema di plugin, che permette di estendere la versione base con nuove funzionalità.

Se fosse necessario aggiungere nuove funzionalità al sito, bisogna scrivere a support@dmweblab.com per chiedere aiuto.

Dalla pagina sopra cliccare su “Scegli file” e selezionare il file .zip scaricato, quindi premere “Invia”.

Il plugin Blog, all’installazione, è presente, ma non è ancora installato, né attivo. Cliccando su “Installa” il plugin viene installato, ma non è attivo.



Per poter utilizzare il plugin bisogna cliccare su “Attiva”.





A questo punto appariranno nella sidebar uno o più link che rimandano alle pagine del plugin.

Plugins

Tutti i plugins

Upload plugin Nessun file selezionato

Invia

Nome del plugin	Descrizione	Gestisci	Attiva / Disattiva
 Blog	A blog with a overview page, single post page and the possibility to recall the last 3 post in a block of the pages.	 Rimuovi	 Disattiva
Portfolio	It creates a portfolio and manages your projects. It can show all projects, with filters by categories, or show a single project with all its data.	 Installa	

Il plugin del blog nell'immagine sopra è abilitato, come si nota dalla "A" verde a
In caso non serva più il plugin, ci sono 2 opzioni:

- **Disattiva** -> come dice il tasto, disabilita semplicemente il plugin, togliendo i link dalla sidebar e non mostrando più eventuali pagine all'utente del sito, ma non ha effetto sui file e sul database, in modo che se tornasse la necessità del plugin tutto è rimasto come l'ultima volta che è stato toccato
- **Rimuovi** -> elimina i file funzionali del plugin dalle varie cartelle di Mini Cms, compreso tutto ciò che il plugin ha creato e le tabelle del database; l'unica cosa che non viene toccata è la cartella del plugin, che infatti rimarrà segnata nella tabella della sezione plugin, da cui può essere nuovamente installata

9. Impostazioni

In questo menù sono raggruppate tutte le impostazioni riguardanti Mini Cms, divise in tre blocchi: “Sito”, “Menù”, “Tema”.

9.1 Sito

In questa sezione ci sono le impostazioni generali riguardanti il sito, divise in tre box.


Impostazioni del sito

Dettagli del sito

Nome del sito








Usa il logo ☒

Logo del sito Nessun file selezionato


Immagine attuale 

Testo del footer

File Edit View Insert Format Tools ⚡ Upgrade

↶ ↷ Paragraph **B** *I*        ...

Testo del footer

P 

Scegli il nome e il logo del sito, che verranno mostrati in cima alla pagina e nella barra del browser e il testo del footer al fondo della pagina.

Qui è possibile modificare il nome e decidere se usare un logo e sostituirlo con il proprio: il nome viene visualizzato nella barra del browser (con questo formato: “nome_pagina - nome_sito”), ed entrambi vengono mostrati in cima alla pagina, se selezionata l’opzione (vedi par. 4.3).

In questo blocco è ancora possibile modificare la lingua: cambiandola questo avrà effetto sulla dashboard, ma anche nei form di login, reset password e contatti (vedi dopo).

Infine con il semplice editor è presente decidere il testo del footer delle pagine.

Contatti

Etichetta	Email	Elimina
Info	info@yoursite.com	Elimina

Mail di contatto

Etichetta

Email

Mail di reset password

Email

Inserisci degli indirizzi corretti, per far funzionare correttamente il modulo di contatto e il reset della password.

- **Indirizzo email per i contatti:** queste sono le mail che riceveranno i messaggi mandati dal modulo di contatto (l'utente selezionerà l'etichetta da un menù a tendina)
- **Indirizzo email per il reset della password:** questa è la mail usata nella procedura di reset della password, sarebbe meglio usare una mail dedicata, come noreply@iltuosito.com (funziona anche se si usa la stessa mail)

NOTA BENE: non usare un account Gmail, perché Google blocca le applicazioni di terze parti.

In questo box è possibile gestire gli indirizzi mail che riceveranno le email di contatto dal sito.

Si possono gestire più mail, a cui deve essere assegnata un'etichetta. Nel form di contatto verrà mostrato un menù a tendina che permetterà all'utente di decidere a chi mandare la mail (es. Commerciale, Amministrazione, ecc.).

In Mini Cms poi è integrato un meccanismo di reset della password, che alla richiesta di reset da parte dell'utente invierà una mail con un link temporaneo per resettare la password. Nel campo in basso si può indicare una mail dedicata al reset della password (può essere la stessa, ma è più corretto specificarne una diversa).

Google reCAPTCHA v3

Usa reCAPTCHA v3 ☐

Chiave pubblica

Chiave segreta

Questo è uno strumento per evitare attacchi spam sull'indirizzo email di contatto.

Per usarlo è necessario creare le 2 chiavi andando [in questa pagina](#), quindi potrai selezionare la checkbox "Usa reCAPTCHA v3" e incollare le 2 chiavi fornite da Google.

Scopri di più su [Google reCAPTCHA v3](#)

In questa box è possibile inserire le 2 chiavi (segreta e pubblica) generate da Google per proteggere con il reCAPTCHA i due form di Mini Cms (login e contatti).

Selezionando la spunta “Usa reCAPTCHA v3” verrà automaticamente abilitato in entrambi i moduli.

(Scopri di più su [Google reCAPTCHA v3](#))

Modalità Manutenzione

☐ Attiva

Invia

Attiva la "Modalità manutenzione" (solo gli utenti loggati potranno vedere le pagine)

Infine è possibile attivare la “Modalità Manutenzione” e in questo modo il sito sarà navigabile solo per gli utenti loggati, per permettere di risolvere problemi o fare aggiornamenti.

Gli altri utenti vedranno solo questa pagina di servizio:



N.B. il menù ovviamente non è visualizzato, quindi per effettuare il login andare sulla pagina: www.tuosito.it/login.php

9.2 Menu

[?](#) Gestione del menù

Pagine nel menu

Nome della pagina	Genitore	Figlia di	Ordine pagine	Su	Giù	Nel menu
Login	Sì	<input type="checkbox"/>	0	<input type="radio"/> Su	<input type="radio"/> Giù	<input type="checkbox"/> Rimuovi

Figlie senza genitore

Nome della pagina	Genitore
-------------------	----------

Pagine non nel menu

Nome della pagina	Nel menu
index	<input type="checkbox"/> Aggiungi
Blog	<input type="checkbox"/> Aggiungi
Contact	<input type="checkbox"/> Aggiungi
Portfolio	<input type="checkbox"/> Aggiungi
test	<input type="checkbox"/> Aggiungi

Aggiorna

In questa sezione vengono visualizzate tutte le pagine create e quelle di default ed è possibile decidere quali vengono visualizzate nel menù e creare una gerarchia "genitore/figlio" tra le pagine (le pagine figlie verranno visualizzate nel menù dropdown del genitore).

Ci sono 3 tabelle:

- **Pagine nel menù** -> queste sono le pagine mostrate nel menù; puoi decidere se sono "genitori" o "figlie" (le pagine "figlie" hanno un margine a sinistra e uno sfondo diverso nella tabella), puoi cambiare l'ordine delle pagine usando "Su" e "Giù" e puoi rimuovere le pagine dal menù
- **Figlie senza genitore** -> queste pagine sono state definite come "figlie", ma non hanno nessun genitore (puoi scegliere un genitore usando il menù a tendina)
- **Pagine non nel menù** -> queste sono pagine che non vengono mostrate nel menù, puoi aggiungerle selezionando "Aggiungi"

Per visualizzare le modifiche dovrai cliccare su "Aggiorna".

9.3 Impostazioni del tema

Impostazioni del tema

Scegli il tema

Temi

damares

Invia

Qui puoi scegliere il tema per il tuo sito.
Se vuoi aggiungere nuovi temi, devi caricare la cartella del tema in <http://yoursite.com/assets/>
Scopri di più sulla creazione dei temi su [Mini Cms](#).

Colore di sfondo e del testo

+

Aggiungi colore

#000000

#008db1

#00cc99

#ffffff

Questi sono i colori per lo sfondo dei box e per il testo.
I colori che aggiungi verranno mostrati nel menù a tendina sotto gli editor dei blocchi delle pagine.
NOTA BENE: questi colori non cambiano i colori del tema.

In questa sezione si può scegliere il tema di Mini Cms tra quelli disponibili. La struttura dei blocchi, visual, ecc rimane la stessa, mentre è possibile cambiare lo schema colori del sito dal menù a tendina in alto.

Nel box sotto è possibile visualizzare, cancellare o creare nuovi colori. Questi sono i colori che vengono mostrati come sfondo e colore del testo dei vari blocchi delle pagine (vedi par. 4.3)

Appendice 1

1.1 Blog

Cliccando sulla voce blog, ci sono due possibilità: “Post” e “Categorie”.

1.2 Tutti i post

Post					
Tutti i post					
+ Aggiungi post					
Titolo	Link del post	Categoria	Modificato	Modifica	Elimina
prova	Mostra	Misc	2022-05-17 17:53:41	Modifica	Elimina
1					

Da questa pagina è possibile aggiungere nuovi post e vedere i post presenti, con le relative informazioni, oltre alla possibilità di modificare i post ed eliminarli.

1.3 Nuovo post

Aggiungi post

? Info sulla creazione dei post

Titolo

Categoria

Immagine principale del post Nessun file selezionato

☐ Add a gallery to the post

Sommarrio

Contenuto

Quando si clicca su “Aggiungi post” ci si ritrova in questo form, che ha vari campi:

- **Titolo** -> il titolo del post
- **Categoria** -> la scelta tra le categorie disponibili (per aggiungerne vedi dopo)
- **Immagine principale del post** -> è un’immagine che verrà mostrata nella pagina del blog nell’anteprima del post, come prima immagine nel dettaglio del post e verrà affiancata al titolo del post se si richiamano gli ultimi post in un blocco di una pagina (vedi par. 4.3); se si è in modifica, verrà mostrata l’immagine attuale, che può essere sostituita
- **Aggiungi una galleria al post** -> permette di aggiungere una galleria al fondo del post, scegliendola tra quelle create
- **Sommarrio** -> è l’introduzione al post, che viene mostrata nella pagina del blog, solitamente le prime righe del post o un veloce riassunto
- **Contenuto** -> è il vero e proprio corpo del post, testo e immagini, che vengono mostrati quando si apre il post

Cliccando su “Invia” il post viene inserito e viene visualizzato nella tabella precedente, nonché nella pagina del blog.



1.4 Categorie post

Di base MCC ha una sola categoria generica “Misc”. C'è la possibilità di creare tutte le categorie di cui si ha bisogno, cliccando su “Categorie” nel menù “Blog”

Categorie

Tutte le categorie

+ Aggiungi una categoria

Nome della categoria	Modifica	Elimina
Misc	 Modifica	 Elimina

1

Qui è possibile visualizzare, modificare o eliminare le categorie esistenti e crearne di nuove.

