Dưới đây là một mẫu "Thư xin việc" (Cover Letter) cho vị trí Project Manager IT của công ty công nghệ A:

[Tên của Bạn]

[Địa chỉ của Bạn]

[Số điện thoại của Bạn]

[Email của Bạn]

[Ngày]

[Tên Người Nhận]

[Vị trí của Người Nhận]

[Công Ty Công Nghệ A]

[Địa chỉ Công Ty]

[Thành phố, Tỉnh]

Kính gửi [Tên Người Nhận],

Tôi viết thư này để thể hiện sự quan tâm sâu sắc của mình đối với vị trí Project Manager tại Công Ty, như đã được thông báo qua [nêu rõ nguồn thông tin tuyển dụng, ví dụ: trang web công ty hoặc một nguồn khác]. Với hơn 10 kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực quản lý dự án và công nghệ thông tin, tôi tin rằng tôi có kiến thức và kỹ năng cần thiết để đóng góp cho sự phát triển và thành công của Công Ty.

Trong vị trí Project Manager tại công ty, tôi cam kết đảm bảo sự thành công của các dự án thông qua việc lập kế hoạch chi tiết, quản lý tài nguyên hiệu quả, và đảm bảo tuân thủ tiến độ và ngân sách. Tôi đã có kinh nghiệm trong việc làm việc với đội ngũ đa dạng, xây dựng môi trường làm việc tích cực và đảm bảo rằng các dự án được triển khai một cách suôn sẻ và đúng thời hạn. Bằng cách kết hợp kỹ năng quản lý dự án xuất sắc với kiến thức vững chắc về công nghệ thông tin, tôi có khả năng đưa ra những giải pháp sáng tạo và hiệu quả để giải quyết các thách thức phát sinh trong quá trình triển khai dự án.

Tôi là người đam mê về công nghệ và luôn cập nhật kiến thức về các xu hướng mới nhất trong ngành. Tôi tin rằng sự kết hợp giữa kỹ năng quản lý dự án và sự hiểu biết về công nghệ là quan trọng để đảm bảo các dự án đạt được hiệu suất tối ưu. Ngoài ra, tôi có khả năng giao tiếp xuất sắc và làm việc cùng với nhiều bộ phận khác nhau để đảm bảo sự hòa hợp và hiệu quả trong quá trình triển khai dự án.

Tôi rất mong có cơ hội được tham gia vào đội ngũ của Công Ty và đóng góp vào sự phát triển và thành công của công ty. Xin vui lòng xem thêm hồ sơ của tôi để biết thêm chi tiết về kinh nghiệm và thành tựu của tôi.

Rất mong có cơ hội được phỏng vấn để trao đổi thêm về cách tôi có thể đóng góp vào dự án và mục tiêu của Công Ty. Xin cảm ơn vì đã xem xét đơn xin việc của tôi.

Trân trọng,

[Tên của Bạn]

Hãy nhớ rằng thư xin việc nên được cá nhân hóa để phản ánh kỹ năng, kinh nghiệm và động lực của bạn đối với vị trí cụ thể mà bạn đang xin.