

CONTENIDO

1. INICIO DE SESIÓN

- 1.1. [Alta de usuario](#)
- 1.2. [Primer ingreso al sistema](#)
- 1.3. [Inicio de sesión](#)
- 1.4. [Olvidé mi contraseña](#)
- 1.5. [Teclado virtual](#)
- 1.6. [Tiempos de sesión e inactividad](#)
- 1.7. [Menú superior](#)
 - 1.7.1 [Datos personales](#)
 - 1.7.2 [Solicitud de compra](#)
 - 1.7.3 [Ayuda](#)
 - 1.7.3.1. [Manual online](#)
 - 1.7.3.2. [Manual en pdf](#)
 - 1.7.3.3. [Preguntas frecuentes](#)
 - 1.7.3.4. [Contacto](#)
 - 1.7.4 [Sesión iniciada](#)
 - 1.7.5 [Fecha y hora](#)
- 1.8. [Cerrar sesión](#)

1. INICIO DE SESIÓN

1.1. Alta de usuario

Si no contás con un usuario y contraseña, ingresá a www.tsucosmeticos.com.ar y seleccioná Espacio TSU. Hacé clic sobre la opción “NUEVO USUARIO”.



El sistema te redireccionará a otra pantalla donde deberás completar los siguientes campos:

- N° de cuenta (sin puntos, barra y/o guiones, sólo números).
- N° de documento (sin puntos, sólo números).

INICIO DE SESIÓN

i Para solicitar una contraseña debe ingresar su número de cuenta y de documento.
Su número de cuenta lo podrá encontrar en la factura.

Cuenta:

Documento:

SOLICITAR CONTRASEÑA

El número de cuenta y documento deberán cargarse sin puntos.

Hacé clic en “SOLICITAR CONTRASEÑA”.

- Si no tenés una dirección de e-mail registrada en la empresa, tu contraseña será enviada a tu domicilio junto con tu próximo pedido.

INICIO DE SESIÓN

Haga clic en "Confirmar" así su contraseña será enviada con el próximo pedido a su domicilio.

CONFIRMAR

Al presionar el botón "CONFIRMAR" aparecerá el siguiente mensaje:

✓ Bienvenido/a: CARMEN GARCIA la contraseña la recibirá en el próximo pedido

- Si tenés una dirección de e-mail registrada en la empresa, podrás seleccionar el método por el cuál deseás recibir tu contraseña.

INICIO DE SESIÓN

 Seleccione un método de envío.

Método de envío: ☒ por E-Mail
☐ a mi domicilio

Haga clic en "Confirmar" así su contraseña será enviada por mail a la siguiente dirección:

E-mail: **prueba@gmail.com**

CONFIRMAR

El envío de la contraseña podrá ser a través de tu dirección de e-mail registrada en la empresa o a tu domicilio, junto con tu próximo pedido. Una vez seleccionado el método de envío, hacé clic en "CONFIRMAR".

Si elegiste la opción "a mi domicilio", visualizarás el siguiente mensaje:

✓ Bienvenido/a: DIAZ ALEJANDRA VERÓNICA la contraseña la recibirá en el próximo pedido

En cambio, si solicitaste que te envíen la contraseña por e-mail, aparecerá el siguiente mensaje:

✓ Bienvenido/a: CARMEN GARCIA la contraseña ha sido enviada a tu casilla de e-mail.

Cuando cuentes con tu contraseña, podrás ingresarla en el sistema junto con tu N° de cuenta y disfrutar de los beneficios.

- En el caso de que ya hayas solicitado tu contraseña pero no la hayas recibido, podrás ingresar nuevamente a la opción “SOLICITAR CONTRASEÑA”. El sistema te ofrecerá dos opciones, dependiendo de los datos registrados en sede:
 - a. Si no cuentas con una dirección de e-mail registrada en la empresa, la segunda o próxima vez que ingreses a esta opción se desplegará el siguiente mensaje:

i Usted ya ha solicitado una contraseña, la contraseña la recibirá en el próximo pedido.

Haga clic en 'Confirmar' para recibir nuevamente su contraseña en su domicilio junto con su próximo pedido.

CONFIRMAR

- b. Si cuentas con una dirección de e-mail registrada en la empresa, la segunda o próxima vez que ingreses a esta opción, se desplegará el siguiente mensaje (con la posibilidad de reenviar la contraseña a tu casilla o seleccionar que se envíe junto con tu próximo pedido):

INICIO DE SESIÓN

i Usted ya ha solicitado una contraseña, la contraseña se envió por E-mail. Puede reenviarla.

i Seleccione un método de envío.

Método de envío: ☒ por E-Mail
☐ a mi domicilio

Haga clic en "Confirmar" así su contraseña será enviada por mail a la siguiente dirección:

E-mail: **prueba@gmail.com**

CONFIRMAR

Cuando hayas seleccionado el nuevo método de envío, hacé clic en “CONFIRMAR”. Dependiendo de la opción que elijas, visualizarás uno de los siguientes mensajes:

- Si seleccionaste que se reenvíe la contraseña a tu casilla de e-mail:

✓ la contraseña ha sido enviada a tu casilla de e-mail.

- Si solicitaste que la contraseña se reenvíe a tu domicilio:

✓ la contraseña la recibirá en el próximo pedido

1.2. Primer ingreso al sistema

Una vez recibida la contraseña por e-mail o con el pedido correspondiente (según la opción que hayas elegido), podrás ingresar al sistema y comenzar a realizar tus pedidos.

La primera vez que ingreses con la contraseña recibida, deberás completar tu registro en el sistema. Se te solicitará que cambies la contraseña y que la repitas para confirmarla. Luego se te pedirá que respondas al menos una de las tres preguntas de seguridad (cuantas más respuestas introduzcas, mayor seguridad tendrás si olvidas tu contraseña). Esas preguntas y respuestas se utilizarán para que puedas recuperar la contraseña en el caso de que la olvides.

Los campos obligatorios a completar son:

- Contraseña (con la nueva contraseña que elijas).
- Repetir contraseña (ingresar nuevamente la contraseña ingresada en el campo anterior).
- Al menos una de las tres respuestas a las preguntas de seguridad.

NUEVO USUARIO

 Regístrate ahora y en pocos minutos podrás cargar tu orden y disfrutar los múltiples beneficios de este sitio.

Cuenta: 24337995

Documento: 24635600

Zona: 675

Ingrese una nueva contraseña

Contraseña:

La contraseña debe tener entre 6 y 8 letras y/o números exceptuando espacios en blanco, signos y acentos.

Repetir contraseña:

Contestar las siguientes 3 preguntas

Pregunta 1 ¿Cuál es el nombre de su madre?

Respuesta:

Pregunta 2 ¿Cuál es el nombre de la localidad donde nació?

Respuesta:

Pregunta 3 ¿Cuál es su apellido materno?

Respuesta:

 Aclaración: La información brindada en las respuestas es sólo por seguridad para uso de recupero de contraseña en caso de olvido de la misma.

Además, tendrás la opción de autorizar el uso de tu casilla de e-mail para recibir información extra, tildando la opción "Deseo recibir información de TSU Cosméticos (lanzamientos, promociones, newsletters, etc.)" en "MIS PREFERENCIAS".

Antes de finalizar con el registro, deberás leer los términos y condiciones generales y tildar el recuadro "Acepto Términos y Condiciones generales". Finalmente, hacé clic en el botón "CONFIRMAR".

Nota: El sistema no te permitirá continuar si no completaste los campos obligatorios (contraseña, repetir contraseña, al menos una respuesta a las tres preguntas, y tildar la opción "Acepto Términos y Condiciones generales".

Mis preferencias

- ☒ Deseo recibir información de TSU Cosméticos (lanzamientos, promociones, newsletters, etc.)


Términos y condiciones generales

El acceso y/o uso del Sitio Web de Tsu Cosméticos (en adelante el 'Sitio Web' o TSU, indistintamente) requiere que todos los visitantes al mismo acepten previamente los Términos y Condiciones, plenamente y sin reserva alguna, así como en su caso, las Condiciones Particulares que en el futuro puedan complementarlas, sustituirlas o modificarlas, siempre en relación con los servicios y contenidos del Sitio Web. Por el solo hecho de ingresar y hacer uso de este Sitio Web, usted (el 'Usuario') se adhiere en forma inmediata a todos y cada uno de los siguientes Términos y

- ☒ Acepto Términos y Condiciones generales.

CONFIRMAR

Una vez que ingreses al sistema, en la parte superior derecha, podrás ver tus datos personales, lo que te confirmará que has iniciado sesión. Inmediatamente a continuación de tus datos encontrarás la opción para cerrar la sesión, haciendo clic en el botón "SALIR".

 BRUNELA MARIANA
CUENTA: 24337995
DOCUMENTO: 24635600
ZONA: 176 GRUPO: 11

SALIR

1.3. Inicio de sesión

Cuando cuentes con tu contraseña personal modificada, podrás ingresar al sistema, con tu usuario (recordá que el usuario es tu N° de cuenta) y contraseña.

INICIO DE SESIÓN

 ¿Estás en una pc pública? Protege tus datos usando el teclado virtual.

N° Cuenta:

Contraseña:

¿Olvidaste tu contraseña? [Click aquí.](#)

ACEPTAR


Nuevo usuario
 Regístrate ahora y solicita tus datos de acceso para cargar tu pedido online.

Si no tenés una contraseña habilitada, es decir, si no ingresaste anteriormente a la opción “NUEVO USUARIO” (ver punto [“Alta de usuario”](#)), al cargar tu N° de cuenta y contraseña, visualizarás el siguiente mensaje: “El usuario o la contraseña es inválido”.

Si contás con una contraseña habilitada pero la ingresaste mal, luego del tercer intento, el sistema te conducirá automáticamente a la opción “Olvidé mi contraseña” donde deberás responder alguna de las preguntas de seguridad que contestaste al registrarte (ver punto [“Olvidé mi contraseña”](#)).

Si ingresaste tus datos (usuario y contraseña) en forma correcta, visualizarás la pantalla de bienvenida al sistema. En la cabecera de la pantalla podrás ver la información de tu cuenta: apellido y nombre, N° de cuenta, N° de documento, zona y grupo.

En la parte superior de la pantalla encontrarás el menú principal con las siguientes opciones:

- Datos personales
- Solicitud de compra
- Consultas
- Ayuda
- Contactos

Cada opción, a su vez, desplegará un submenú.

1.4. Olvidé mi contraseña

En el caso de que no recuerdes tu contraseña, deberás hacer clic en:

¿Olvidaste tu contraseña? [Click aquí.](#)

A continuación, deberás introducir tu número de cuenta y zona y hacer clic sobre el botón

SIGUIENTE

INICIO DE SESIÓN

N° Cuenta:

Zona:

SIGUIENTE

Si los datos ingresados no son correctos se desplegará el siguiente mensaje:

 Error en los datos

Si ingresaste correctamente los datos aparecerá una de las preguntas de seguridad que respondiste cuando te registraste por primera vez (ver punto "[Primer ingreso al sistema](#)").




Deberás responder la pregunta y copiar el código de verificación que figurará a continuación. Finalmente, deberás hacer clic sobre el botón

SIGUIENTE

INICIO DE SESIÓN

Pregunta: ¿Cuál es el nombre de su madre?

Respuesta:

| | | |
|---------|---|---|
| Código: |  |   stop spam. read books. |
| | <input type="text"/> | |

SIGUIENTE

Si respondés en forma correcta e ingresás el código de verificación correcto, el sistema blanqueará la contraseña y te permitirá introducir una nueva.

INICIO DE SESIÓN

 La contraseña ha sido blanqueada. Ingrese una nueva contraseña.

Nueva Contraseña:

Repetir Contraseña:

CONFIRMAR

La contraseña debe tener entre 6 y 8 letras y/o números exceptuando espacios en blanco, signos y acentos.

 Recuerde que su contraseña no caduca.

Una vez que introduzcas la nueva contraseña y la repitas en el cuadro que figurará debajo, deberás presionar el botón “CONFIRMAR” para terminar de actualizar tu contraseña y poder ingresar nuevamente al sistema. A continuación se desplegará el siguiente mensaje:

 La contraseña se actualizó correctamente.

Si no introduces la respuesta correcta a la pregunta de seguridad, el sistema te mostrará el siguiente mensaje:


 La respuesta no es correcta. Tienes dos intentos.

Mientras el código de verificación haya sido ingresado correctamente, podrás introducir la respuesta hasta tres veces.

Si ingresás mal la respuesta tres veces, te enviaremos la contraseña por una de las siguientes vías:

- a) e-mail (en el caso de que poseas una dirección electrónica cargada en el sistema);
- b) junto con tu próximo pedido.

Si has informado una dirección electrónica, el sistema te la mostrará y te brindará la opción de elegir si deseas recibir la contraseña por esa vía o junto al próximo pedido. Visualizarás el siguiente mensaje:

 Seleccione un método de envío.


Método de envío: ☒ por E-Mail
☐ a mi domicilio

Haga clic en "Confirmar" así su contraseña será enviada por mail a la siguiente dirección:


E-mail: **mbrunela@gmail.com**

CONFIRMAR

Si optás por el envío vía e-mail, una vez que hagas clic en "CONFIRMAR", visualizarás el siguiente mensaje:

 La contraseña ha sido enviada a tu casilla de e-mail.

Para recibir la contraseña en tu domicilio junto con tu próximo pedido deberás marcar la opción "a mi domicilio" y hacer clic en el botón "CONFIRMAR":


 Seleccione un método de envío.


Método de envío: ☐ por E-Mail
☒ a mi domicilio

Haga clic en "Confirmar" así su contraseña será enviada con el próximo pedido a su domicilio.

CONFIRMAR

Cuando hayas confirmado tu selección, se desplegarán los siguientes mensajes:

 Vas a recibir tu contraseña en el próximo pedido.

 Si recuerdas tu contraseña, puedes ingresar sin esperar que te llegue con tu próximo pedido.

Si no posees una dirección de e-mail cargada en el sistema, se te mostrará el siguiente mensaje:

Haga clic en "Confirmar" así su contraseña será enviada con el próximo pedido a su domicilio.

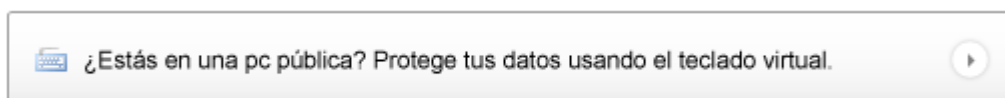
CONFIRMAR

Cuando hagas clic en el botón "CONFIRMAR" se desplegará el siguiente mensaje:

✓ Vas a recibir tu contraseña en el próximo pedido.

1.5. Teclado virtual

Esta opción te ayuda a proteger tus datos. Puede utilizarse en todo momento, especialmente si realizas tu ingreso desde una PC pública (por ej. desde un locutorio). Para utilizar el teclado virtual, deberás hacer clic sobre el siguiente botón:



Visualizarás un teclado, con el que podrás introducir tu contraseña, utilizando el mouse.



El teclado virtual puede aparecer en cualquier lugar de la pantalla, posiblemente cubriendo el inicio de sesión, pero para tu comodidad podrás moverlo con el mouse (haciendo clic con el mouse sobre la parte blanca, sin soltar el botón, moviéndolo para el lado que desees).

1.6 Tiempo de sesión e inactividad

Si la página permanece inactiva por quince (15) minutos, la pantalla tomará un color oscuro y se visualizará la siguiente ventana:



Si presionás o hacés clic en el botón "OK", podrás continuar operando normalmente. Si esta ventana se muestra por un (1) minuto sin que brindes una respuesta, automáticamente el sistema se cerrará, y mostrará la pantalla de cierre de sesión, con el siguiente mensaje:

INICIO DE SESIÓN

✓ Su sesión ha expirado.

Para volver a entrar, por favor vuelva a la [página de inicio](#).

1.7. Menú superior



INFORMACIÓN DE CAMPAÑA 04/2013

Usted puede cargar pedido hasta el día 12/03/2013 a las 10:00 horas.

Fecha actual: 12/03/2013 09:22

[VER CATÁLOGO](#)



CARMEN GARCIA

CUENTA: 25076850

DOCUMENTO: 4236770

ZONA: 189 GRUPO: 11

[SALIR](#)

[DATOS PERSONALES](#)

[SOLICITUD DE COMPRA](#)

[CONSULTAS](#)

[AYUDA](#)



BIENVENIDA
A TU ESPACIO TSU

¡La fórmula del éxito!

+ catálogos = + ventas

¡+ ganancias!

Si querés que tus ventas sean exitosas,
la oportunidad está a tu alcance.

[CARGÁ TU PEDIDO](#)

▲ [PEDIDOS ANTERIORES](#)

▲ [CALENDARIO DE REPARTO](#)

▲ [CATÁLOGOS](#)

1.7.1 Datos Personales

[Información Personal](#)

[Cambiar Contraseña](#)

1.7.2 Solicitud de compra

| |
|------------------------|
| Domicilio de opción |
| Catálogos |
| Productos y Auxiliares |
| Premios |
| Cambios y Reclamos |
| Notas de crédito |
| Cerrar la carga |

1.7.3 Ayuda

Esta opción despliega el siguiente menú:

| |
|----------------------|
| Manual online |
| Manual en pdf |
| Preguntas frecuentes |
| Contacto |

1.7.3.1. Manual online

El manual se abrirá en una ventana nueva, para poder consultarlo en forma online.

1.7.3.2. Manual en pdf

El manual se abrirá en una ventana nueva, en formato pdf. Se podrá consultar en forma online o descargar como archivo para poder consultarlo cuando sea necesario.

1.7.3.3. Preguntas frecuentes


Dentro del menú “Ayuda” se encuentra la opción “Preguntas frecuentes” en la que es posible visualizar un listado de preguntas y sus respuestas. Las mismas se encuentran en el [Anexo 1](#) del manual del usuario.

1.7.3.4. Contacto

Esta opción conduce a una pantalla con un formulario para completar. El mismo será enviado a la compañía.

Allí podrás encontrar también un número telefónico de contacto para comunicarte con nosotros sin necesidad de completar el formulario.

CONTACTO

 0810-321-4878 (TSU)

* Teléfono particular:

* Teléfono Celular:

E-mail:

Asunto:

* Consulta:

ACEPTAR

* Campos obligatorios: teléfono particular o teléfono celular, y consulta.


Para completar el formulario deberás cargar los campos obligatorios y presionar el botón “ACEPTAR”. Si no se cargan los campos obligatorios, se desplegará el siguiente mensaje:

 Debe completar todos los campos obligatorios.

Si el formulario es enviado, se desplegará el siguiente mensaje:

 Su mensaje ha sido enviado con éxito.

En cambio, si el formulario no ha sido enviado, se desplegará el siguiente mensaje:

 Se mensaje no ha podido enviarse, intente nuevamente.

1.7.4 Sesión iniciada




BRUNELA MARIANA LORENA
 CUENTA: 24337995
 DOCUMENTO: 24635600
 ZONA: 675 GRUPO: 11

SALIR

En la parte superior derecha de la pantalla se ubica el indicador de sesión, que permite visualizar si la sesión ha sido iniciada. Al lado de la misma está la opción para cerrarla.

1.7.5 Fecha y hora

En la parte superior de la pantalla, donde se encuentran los datos de la campaña, se pueden visualizar la fecha y hora de Capital Federal. Ese es el horario importante para el cierre de campaña de cada zona.



INFORMACIÓN DE CAMPAÑA 05/2013
 Usted puede cargar pedido hasta el día 13/03/2013 a las 10:00 horas.
Fecha actual: 12/03/2013 09:02

VER CATÁLOGO

1.8. Cerrar sesión

Siempre que termines de realizar tus pedidos o quieras salir del sistema deberás finalizar la sesión. Para salir correctamente deberás hacer clic sobre el botón “SALIR”, que se ubica en la parte superior derecha de la pantalla, donde se visualizan tus datos:



BRUNELA MARIANA LORENA
 CUENTA: 24337995
 DOCUMENTO: 24635600
 ZONA: 675 GRUPO: 11

SALIR

O seleccionar la opción del submenú “Cerrar la carga”, dentro de la opción del menú SOLICITUD DE COMPRA.

| |
|------------------------|
| Domicilio de opción |
| Catálogos |
| Productos y Auxiliares |
| Premios |
| Cambios y Reclamos |
| Notas de crédito |
| Cerrar la carga |

Si tu sesión fue finalizada correctamente, se visualizará el siguiente mensaje:

INICIO DE SESIÓN

✓ Tu sesión ha cerrado correctamente, puede volver a ingresar para cargar más productos.

Para volver a entrar, por favor vuelva a la [página de inicio](#).

“Página de inicio” se muestra de otro color porque haciendo clic con el mouse sobre esas palabras, podrás volver a la pantalla de inicio.

Anexo 1: Preguntas frecuentes

| Preguntas frecuentes | | |
|----------------------|--|--|
| | Preguntas | Respuestas |
| 1 | ¿Qué debo hacer la primera vez que ingreso al sitio TSU? | Solicitar la contraseña, ingresando a "Nuevo usuario". |
| 2 | ¿Cómo obtengo la contraseña para poder ingresar? | Ingresando a "Nuevo usuario". |
| 3 | ¿Dónde obtengo el número de cuenta? | En la factura o remito, se ubica en la parte superior izquierda, en la boleta de depósito, donde dice n° de CUENTA: 02433799-5. Se debe escribir sin guiones ni barras, por lo tanto en este ejemplo, el número de cuenta sería 24337995. Si no comuníquese con su GDZ o al 0810 321-4878 y se lo informaremos desde sede. |
| 4 | No tengo DNI, tengo libreta cívica, Precaria, o soy extranjera. ¿Qué n° de DNI ingreso? | Coloque el número correspondiente al documento que haya presentado cuando se incorporó. |
| 5 | Ingreso mi documento y mi n° de cuenta correctamente, y sin embargo cuando hago clic en "Generar Contraseña" me da error, ¿qué hago? | Comuníquese con el 0810 321-4878. |
| 6 | Soy nueva, no tengo número de cuenta y quiero presentar mi primer pedido por Internet, ¿puedo hacerlo? | El primer pedido no se puede ingresar por esta vía, será necesario que lo entregue por medio de su GDZ. Para el próximo pedido ya tendrá el número de su cuenta en la factura y en la boleta de depósito que es lo que la habilitará a ingresar al sistema. El n° de cuenta será su usuario. |
| 7 | ¿Qué debo hacer si olvidé mi contraseña? | ¿Olvidaste tu contraseña? Click aquí. Ingresa a "Olvidé mi contraseña" |
| 8 | ¿Se puede ingresar sin contraseña al Espacio TSU, como invitado? | No, no se puede. Deberá tener habilitado su usuario (n° de cuenta) y una contraseña para ingresar. |
| 9 | Si no soy revendedora, ¿puedo ingresar al Espacio TSU? | No, debe ser una revendedora registrada para poder ingresar y utilizar el espacio TSU. |
| 10 | ¿Cómo hago para cambiar la contraseña? | Dentro del sistema hay una opción "Cambiar contraseña" en el menú superior: "Datos personales", submenú: "Cambiar contraseña". |
| 11 | ¿Dónde me comunico si me sale un error o tengo una consulta? | En la opción "Contacto" del menú superior se puede completar el formulario que se enviará a sede, si no puede comunicarse al 0-810-321-4878. |
| 12 | ¿Tengo que instalar algo para poder utilizar el sistema de pedidos por Internet? | No, no es necesario instalar nada. Simplemente contar con una PC con conexión a Internet. |
| 13 | ¿Qué hago si solicité la contraseña por mail y no me llegó? | Antes de solicitar nuevamente la contraseña, deberá verificar si no recibió el e-mail como "no deseado". Luego verifique si la dirección de e-mail ingresada en el sistema es la correcta. Si no, ingrese nuevamente en la opción "Usuario nuevo". Ahí le permitirá solicitar nuevamente la contraseña por e-mail, o cambiar para que se la envíen a su domicilio con el próximo pedido. |
| 14 | ¿Qué hago si solicité la contraseña para que me la envíen a mi domicilio y no me llegó? | Verificar si ya le llegó el pedido de la campaña solicitada. Sino comuníquese con el 0-810-321-4878. |
| 15 | ¿Se pueden ver mis datos personales? | Sí, en el menú superior "Datos personales", submenú "Información personal". |
| 16 | ¿Puedo cambiar mis datos personales? | No dentro del sistema de pedidos por Internet. Sí podrá verificar sus datos y desde allí enviar un alerta a su Gerente de Zona. Ella se comunicará con usted para poder realizar las modificaciones correspondientes en sus datos personales. Menú superior "Datos personales", submenú "Información personal". |

| | | |
|----|--|---|
| 17 | Cambié de domicilio y no puedo ingresar pedido. | Para ingresar el pedido es necesario que informe a la nueva GDZ su nuevo domicilio. Será un requisito previo para poder cargar el pedido en la nueva zona. |
| 18 | ¿Se puede ingresar al sistema desde cualquier lugar? | Sí, desde cualquier PC que tenga conexión a Internet. Si no es una PC segura (por ej. locutorio), se recomienda utilizar el teclado virtual para ingresar su contraseña. |
| 19 | Hay productos que no me acepta, o me da incorrecto el código, ¿qué hago? | Verifique la campaña que figura en el margen superior de la pantalla, o verifique que el código se encuentre en el FAV de la campaña. En caso de persistir el error comuníquese al 0-810 321-4878. |
| 20 | ¿Hay un máximo de productos para cargar en la solicitud de compra? | No, se puede cargar la cantidad deseada, ilimitada. |
| 21 | ¿Puedo modificar un producto ya cargado? | Te permite modificar sólo la cantidad de un producto ya cargado hasta el cierre de la zona haciendo clic en el botón modificar. |
| 22 | ¿Puedo agregar unidades a un producto ya cargado? | Sí, se pueden agregar unidades a un producto ya cargado. Le preguntará si desea agregar la cantidad ingresada a la ya existente. |
| 23 | ¿Puedo eliminar un producto ya cargado? | Sí, se puede eliminar un producto ingresado hasta el cierre de la zona, mediante el botón "Eliminar". |
| 24 | ¿Puedo eliminar el pedido completo (productos, folletos solicitados, cambios y reclamos, premios, etc.)? | Sí, hasta el día de cierre de zona tenés la opción de eliminar el pedido completo presionando el botón "Eliminar todo el pedido". |
| 25 | Al cargar mi pedido indiqué mal el domicilio de entrega o lo omití, ¿puedo agregarlo? | Sí, se puede agregar siempre y cuando no haya cerrado la campaña según calendario. De querer agregarlo deberá ingresar a la opción "Domicilio de opción" que se encuentra dentro del menú "Solicitud de compra". |
| 26 | ¿Puedo agregar productos a mi pedido luego que pasó la fecha de calendario? | No, ya cerró la campaña. Podrá cargar los productos de la próxima campaña (lo podrá ver en el margen superior de la pantalla). |
| 27 | Si ya cerró la campaña, ¿puedo anular mi pedido? | No, una vez que cierra la zona, el pedido ya se transfiere y no se puede anular, el mismo será facturado y enviado a su domicilio. |
| 28 | ¿Se pueden cargar pedidos de varias campañas a la vez? | No, sólo de la campaña vigente. Una vez que cierra, automáticamente se cargará la siguiente. Sólo la Gerente de Zona puede cargar el pedido de una revendedora hasta la fecha de cierre de zona perteneciente a la Gerente de Zona. |
| 29 | ¿Hasta qué día se puede cargar el pedido de la campaña vigente? | Hasta el día de cierre de zona que figura en la parte superior de la pantalla en color celeste. |
| 30 | Si entregué mi solicitud de compra a mi GDZ, ¿puedo ingresar mi pedido por Internet? | No, la presentación de su pedido debe ser por una sola vía, por lo tanto si ya le entregó su solicitud a su GDZ, no deberá ingresar el pedido por Internet. |
| 31 | Acabo de registrarme y no puedo visualizar mis datos personales. | Si su contraseña recientemente generada se envió por mail, recién al día siguiente podrá visualizar sus datos personales. |