

INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA - ETAP 1

Dział ewidencji ludności

Wykonanie opisu biznesowego „świata rzeczywistego” projektowanego oprogramowania. Definicja wymagań funkcjonalnych i нефункциональных.

1 Opis zasobów ludzkich

Pracownik urzędu gminy może wprowadzić informacje dotyczące zameldowania mieszkańca. Meldunek może być wprowadzony jako meldunek stały, czasowy, przeszły. Pracownik wprowadza wniosek dostarczony przez ubiegającego się o meldunek mieszkańca do systemu. Pracownik może zatwierdzić lub odrzucić wniosek. Zatwierdzenie prowadzi do faktycznego zarejestrowania meldunku w systemie.

Wniosek meldunkowy zawiera dane takie jak:

- Dane osobowe mieszkańca
- Dane adresowe nowego miejsca pobytu
- Dane adresowe dotychczasowego miejsca pobytu
- Zgody i oświadczenia
- Dane identyfikujące wniosek (nr. wniosku)

Osoba składająca wniosek nie ma dostępu do systemu. Wniosek dostarczyć można jedynie drogą papierową, osobiście, lub pocztą. Dalej wniosek przetwarzany jest przez pracowników urzędu.

2 Przepisy, strategia firmy

Pracownik jest odpowiedzialny za poprawne wprowadzenie wniosku oraz odpowiada materialnie za niezdogność danych. System jest dostępny tylko dla pracowników urzędu i powinien zapewniać maksymalną prostotę i dostępność na wielu platformach.

3 Dane techniczne

Wgląd do dostępnych danych i ich edycja jest możliwa za pośrednictwem strony internetowej ze względu na dużą dostępność na wszystkich platformach i w wielu miejscach bez potrzeby instalacji. Wszyscy pracownicy mają równożędne uprawnienia. Transmisja danych jest szyfrowana.

Dane wniosków są weryfikowane poprzez kontakt z systemem PESEL.

4 Wymagania funkcjonalne

4.1 Pracownicy

1. Pracownik może zalogować się na swoje konto i z niego się wylogować.
2. Pracownik z rolą administratora może zarządzać kontami użytkowników.
 - (a) Administrator może stworzyć konto użytkownika.
 - (b) Administrator może edytować dane i jego rolę użytkownika.
 - (c) Administrator może usunąć konto użytkownika.

4.2 Zarządzanie wnioskami

1. Pracownik może wyświetlić dane wniosków.
 - (a) Pracownik może wyświetlić wnioski tylko danego typu.
 - (b) Pracownik może wyszukać wniosek podając nr. PESEL.
2. Pracownik może wprowadzić wniosek meldunkowy.
 - (a) Pracownik może wprowadzić wniosek o typie *staty* lub *czasowy*.

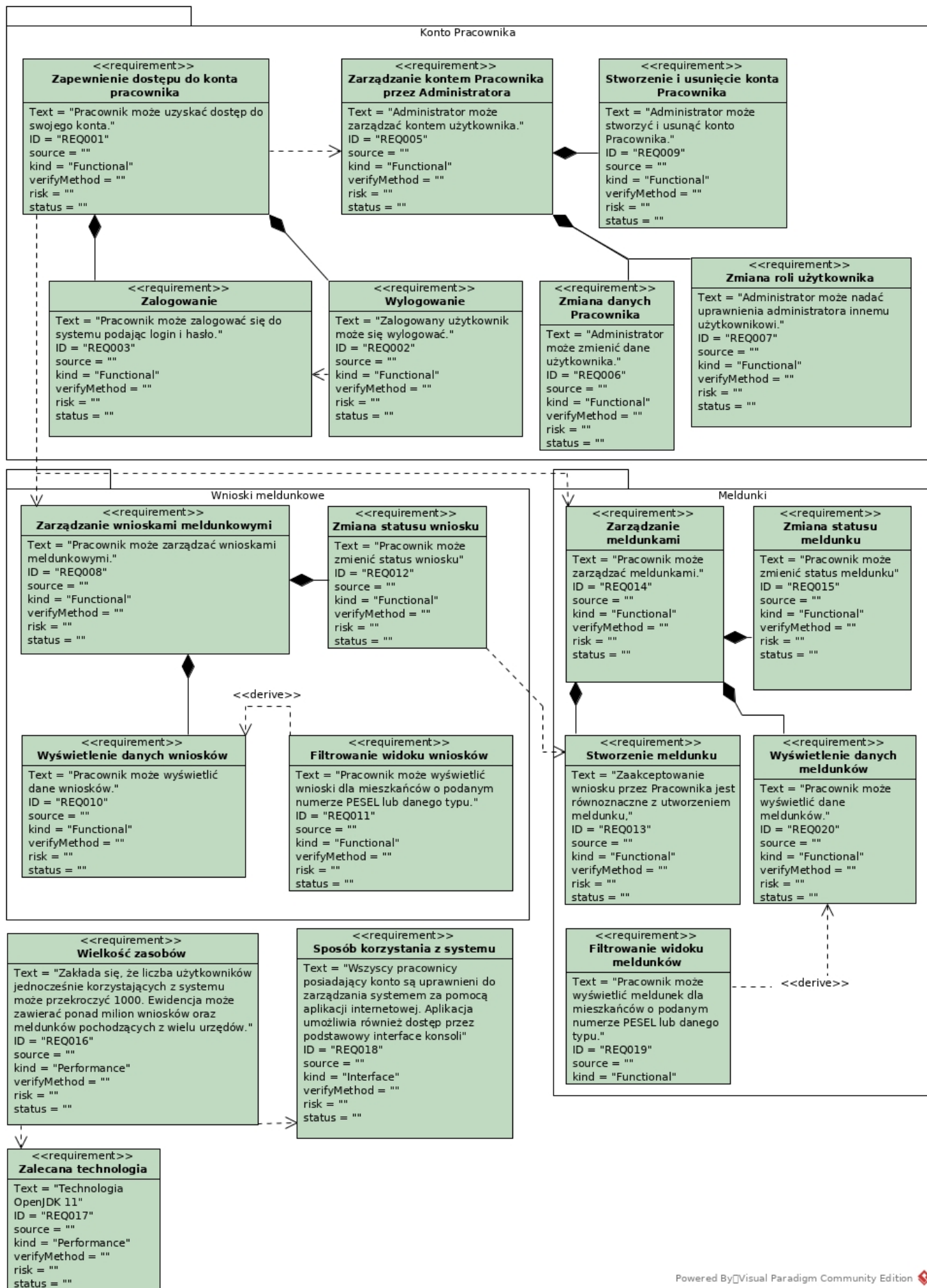
3. Pracownik może edytować dane wniosku meldunkowego.
 - (a) Pracownik może zmienić status wniosku - zaakceptować, lub odrzucić po podaniu powodu.
 - (b) Zaakceptowany wniosek zmienia się w rekord meldunku.
4. Wniosek, by być możliwym do zaakceptowania, musi zawierać komplet danych, które zgadzają się z danymi z systemu PESEL.

4.3 Zarządzanie meldunkami

1. Pracownik może wyświetlić dane meldunków.
 - (a) Pracownik może wyświetlić dane meldunków tylko danego typu.
 - (b) Pracownik może wyszukać dane meldunku podając nr. PESEL.
2. Pracownik może edytować dane meldunków.
 - (a) Pracownik może zmienić status meldunku na przeszły.

5 Wymagania нефunkcjonalne

1. Wszyscy użytkownicy, którzy mają dostęp do aplikacji (posiadają indywidualne konto) mają uprawnienia do edycji danych meldunkowych.
2. Rola administratora pozwala na zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
3. System rejestruje historię wszystkich zmian danych meldunkowych.
4. Dane przesyłane pomiędzy aplikacją, a systemem PESEL są szyfrowane.
5. W przypadku braku łączności z systemem PESEL pracownik otrzymuje ostrzeżenie o tym fakcie.
6. Podstawowym źródłem dostępu do danych jest aplikacja internetowa.
7. Aplikacja umożliwia dostęp do danych przez podstawowy interface konsoli.



Rysunek 1: Diagram wymagań