

# INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA - ETAP 2

## Dział ewidencji ludności

Specyfikacja wymagań funkcjonalnych za pomocą diagramu przypadków użycia.

### 1 Wymagania funkcjonalne

#### 1.1 Pracownicy

1. Pracownik może zalogować się na swoje konto i z niego się wylogować.
2. Pracownik z rolą administratora może zarządzać kontami użytkowników.
  - (a) Administrator może stworzyć konto użytkownika.
  - (b) Administrator może edytować dane i jego rolę użytkownika.
  - (c) Administrator może usunąć konto użytkownika.

#### 1.2 Zarządzanie wnioskami

1. Pracownik może wyświetlić dane wniosków.
  - (a) Pracownik może wyświetlić wnioski tylko danego typu.
  - (b) Pracownik może wyszukać wniosek podając nr. PESEL.
2. Pracownik może wprowadzić wniosek meldunkowy.
  - (a) Pracownik może wprowadzić wniosek o typie *stały* lub *czasowy*.
3. Pracownik może edytować dane wniosku meldunkowego.
  - (a) Pracownik może zmienić status wniosku - zaakceptować, lub odrzucić po podaniu powodu.

- (b) Zaakceptowany wniosek zmienia się w rekord meldunku.
- 4. Wniosek, by być możliwym do zaakceptowania, musi zawierać komplet danych, które zgadzają się z danymi z systemu PESEL.

### **1.3 Zarządzanie meldunkami**

- 1. Pracownik może wyświetlić dane meldunków.
  - (a) Pracownik może wyświetlić dane meldunków tylko danego typu.
  - (b) Pracownik może wyszukać dane meldunku podając nr. PESEL.
- 2. Pracownik może edytować dane meldunków.
  - (a) Pracownik może zmienić status meldunku na przeszły.

## **2 Wymagania niefunkcjonalne**

- 1. Wszyscy użytkownicy, którzy mają dostęp do aplikacji (posiadają indywidualne konto) mają uprawnienia do edycji danych meldunkowych.
- 2. Rola administratora pozwala na zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
- 3. System rejestruje historię wszystkich zmian danych meldunkowych.
- 4. Dane przesyłane pomiędzy aplikacją, a systemem PESEL są szyfrowane.
- 5. W przypadku braku łączności z systemem PESEL pracownik otrzymuje ostrzeżenie o tym fakcie.
- 6. Podstawowym źródłem dostępu do danych jest aplikacja internetowa.
- 7. Aplikacja umożliwia dostęp do danych przez podstawowy interfejs konsoli.

### 3 Aktorzy

## 4 Diagram przypadków użycia

## 5 Scenariusze przypadków użycia

### 5.1 Stworzenie konta pracownika

**Cel:** Stworzenie nowego konta pracownika.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Dodanie nowego konta o unikatowym nr ID i danych osobowych pracownika, lub wyświetlenie komunikatu o błędzie.

**Przebieg:**

1. Należy podać dane osobowe pracownika.
2. Jeśli podane dane są poprawne, można utworzyć konto z nowym nr ID, w przeciwnym razie administrator jest informowany o błędzie.

### 5.2 Usunięcie konta pracownika

**Cel:** Usunięcie konta pracownika

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu

**WK:** Usunięcie wybranego konta pracownika

**Przebieg:**

1. Należy podać dane osobowe powiązane z kontem pracownika
2. Jeśli odnalezione zostanie konto administrator jest pytany o zatwierdzenie akcji
3. Konto jest usuwane, lub akcja zostaje anulowana

### 5.3 Edycja konta pracownika

**Cel:** Zmiana danych, lub uprawnień pracownika.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Wprowadzenie zmian danych osobowych oraz uprawnień pracownika, lub wyświetlenie komunikatu o błędzie.

**Przebieg:**

1. Należy podać nowe dane oraz uprawnienia pracownika.
2. Jeśli podane dane są poprawne, zostaną zmienione w systemie, w przeciwnym razie administrator jest informowany o błędzie.

### 5.4 Zalogowanie

**Cel:** Zalogowanie się na konto.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Użytkownik jest zalogowany w systemie, lub wyświetlenie komunikatu o błędzie.

**Przebieg:**

1. Należy podać nazwę użytkownika i hasło.
2. Jeśli podana nazwa użytkownika i hasło są prawidłowe, następuje zalogowanie do systemu, w przeciwnym razie użytkownika jest informowany o błędzie podczas logowania.

### 5.5 Wylogowanie

**Cel:** Wylogowanie się z konta.

**WS:** Użytkownik jest zalogowany w systemie.

**WK:** Użytkownik jest wylogowany z systemu.

**Przebieg:**

1. Należy nacisnąć przycisk wyloguj.
2. Następuje wylogowanie z systemu.

## 5.6 Dodanie wniosku

**Cel:** Wstawienie nowego rekordu dotyczącego wniosku meldunkowego.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Nowy wniosek meldunkowy jest dodany do bazy, lub wyświetlenie komunikatu o błędzie.

**Przebieg:**

1. Należy wprowadzić dane osobowe oraz dane adresowe
2. Należy wywołać *Sprawdzanie poprawności danych*, które odbędzie się w systemie PESEL.
3. Jeśli dane okażą się prawidłowe wniosek jest dodawany do bazy, w przeciwnym razie użytkownik jest informowany o błędzie.

## 5.7 Edycja danych wniosku

**Cel:** Zmiana danych dotyczących wniosku.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Dane wniosku są zaktualizowane, lub wyświetlony jest komunikat o błędzie.

**Przebieg:**

1. Należy wprowadzić nowe dane osobowe oraz nowe dane adresowe, lub zmienić status wniosku.
2. Jeśli status zostanie zmieniony należy wywołać *Zmiana statusu wniosku*
3. Należy wywołać *Sprawdzanie poprawności danych*, które odbędzie się w systemie PESEL.
4. Jeśli nowe dane okażą się prawidłowe wniosek jest aktualizowany, w przeciwnym razie użytkownik jest informowany o błędzie.

## 5.8 Wyświetlanie wniosków

**Cel:** Wyświetlenie wymaganych wniosków.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Pożądane przez pracownika wnioski są wyświetlone.

**Przebieg:**

1. Należy wybrać wyświetlanie wniosków.
2. Wszystkie wnioski przyporządkowane do danego urzędu zostają wyświetlone.

## 5.9 Zmiana kryterium wyświetlania wniosków

**Cel:** Zawężenie poszukiwań wniosków.

**WS:** Musi zostać wywołany z *Wyświetlanie wniosków*.

**WK:** Wyświetlenie tylko wniosków spełniających kryteria.

**Przebieg:**

1. Należy wprowadzić kryteria takie jak PESEL, imię i nazwisko.
2. Wnioski spełniające podane kryteria są wyświetlane.

## 5.10 Zmiana statusu wniosku

**Cel:** Odrzucenie, lub zaakceptowanie wniosku.

**WS:** Musi zostać wywołana z *Edycja danych wniosku*.

**WK:** Wniosek zostaje odrzucony, lub zaakceptowany.

**Przebieg:**

1. Należy zmienić wniosku na odrzucony, lub zaakceptowany.
2. Jeśli wniosek został zaakceptowany należy wywołać *Dodanie meldunku*.

## 5.11 Dodanie meldunku

**Cel:** Wstawienie nowego rekordu dotyczącego meldunku.

**WS:** Musi zostać wywołane z *Zmiana statusu wniosku*.

**WK:** Dodanie nowego meldunku do bazy.

**Przebieg:**

1. Meldunek zostaje dodany do bazy z obecnym statusem.
2. Jeśli wnioskujący posiada w bazie inne meldunki aktualizowany jest ich status.

## 5.12 Wyświetlanie meldunków

**Cel:** Wyświetlenie wymaganych meldunków.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Pożądane przez pracownika meldunki są wyświetlone.

**Przebieg:**

1. Należy wybrać wyświetlanie meldunków.
2. Wszystkie meldunki przyporządkowane do danego urzędu zostają wyświetlone.

## 5.13 Zmiana kryterium wyświetlania meldunków

**Cel:** Zawężenie poszukiwań meldunków.

**WS:** Musi zostać wywołany z *Wyświetlanie meldunków* .

**WK:** Wyświetlenie tylko meldunków spełniających kryteria.

**Przebieg:**

1. Należy wprowadzić kryteria takie jak PESEL, imię i nazwisko.
2. Meldunki spełniające podane kryteria są wyświetlane.

## 5.14 Edycja danych meldunku

**Cel:** Zmiana danych dotyczących meldunku.

**WS:** Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

**WK:** Dane meldunku są zaktualizowane, lub wyświetlenie komunikatu o błędzie.

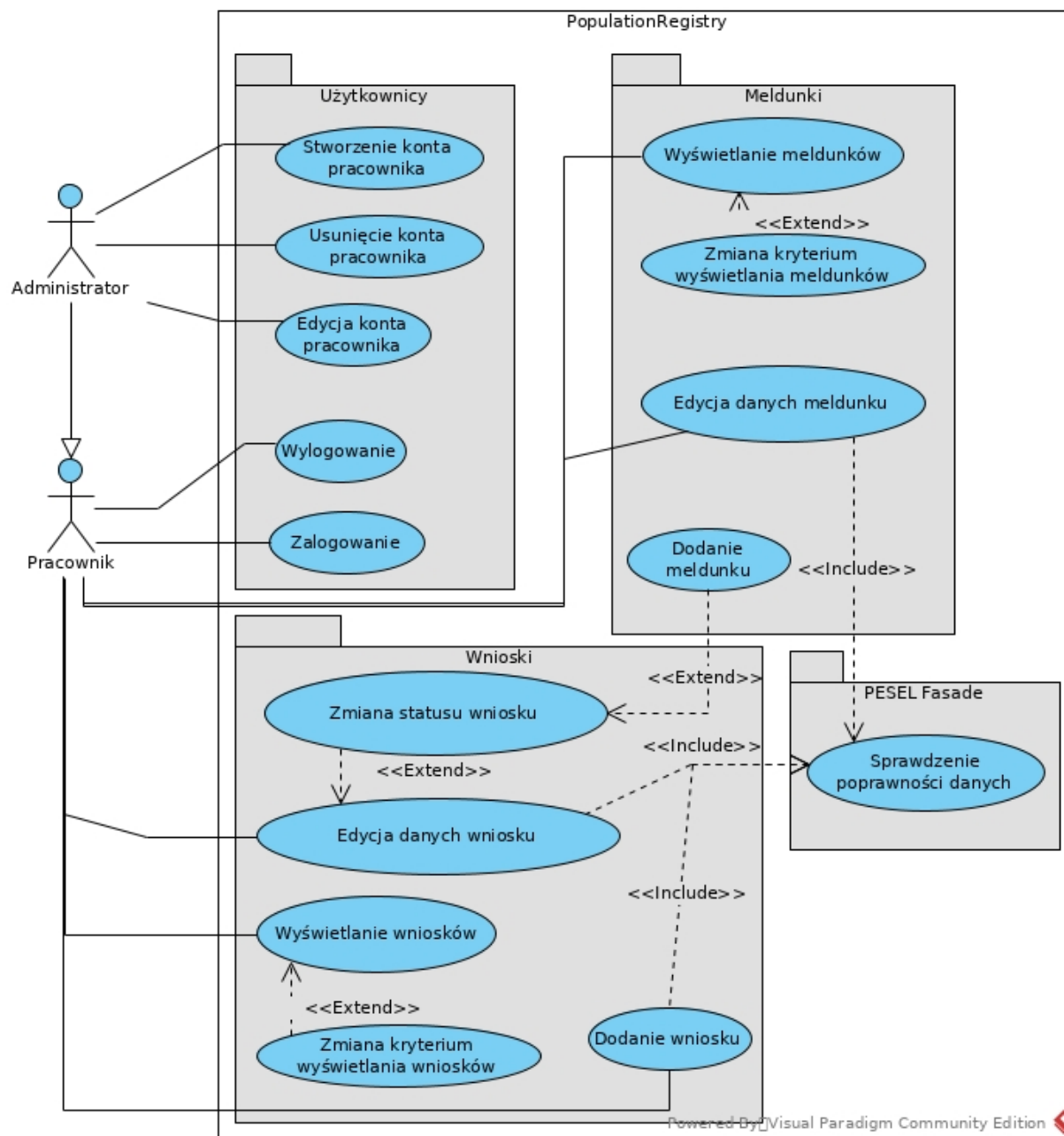
**Przebieg:**

1. Należy wprowadzić nowe dane osobowe oraz nowe dane meldunkowe.
2. Należy wywołać *Sprawdzanie poprawności danych*, które odbędzie się w systemie PESEL.
3. Jeśli nowe dane okażą się prawidłowe meldunek jest aktualizowany, w przeciwnym razie użytkownik jest informowany o błędzie.



Aktor	Opis	Przypadki użycia
Administrator	Administrator, poza zwykłymi uprawnieniami, ma możliwość zarządzania kontami pracowników.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie przypadki użycia zdefiniowane dla Pracownika.</li> <li>• PU Stworzenie konta pracownika</li> <li>• PU Edycja konta pracownika</li> <li>• PU Usunięcie konta pracownika</li> </ul>
Pracownik	Pracownik może obsługiwać process dodawania i przetwarzania wniosków meldunkowych, oraz zarządzać istniejącymi meldunkami.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PU Zalogowanie</li> <li>• PU Wylogowanie</li> <li>• PU Dodanie wniosku powiącany przez «<i>include</i>» z PU ??</li> <li>• PU Edycja danych wniosku powiącany przez «<i>include</i>» z PU ??</li> <li>• PU Zmiana statusu wniosku powiącany przez «<i>extend</i>» z PU Edycja danych wniosku</li> <li>• PU Wyświetlanie wniosków</li> <li>• PU Zmiana kryterium wyświetlania wniosków powiącany przez «<i>extend</i>» z PU Wyświetlanie wniosków</li> <li>• PU Dodanie meldunku powiącany przez «<i>extend</i>» z PU Zmiana statusu wniosku</li> <li>• PU Wyświetlanie meldunków</li> <li>• PU Zmiana kryterium wyświetlania meldunków powiącany przez «<i>extend</i>» z PU Wyświetlanie meldunków</li> <li>• PU Edycja danych meldunku powiącany przez «<i>include</i>» z PU ??</li> </ul>

**Rysunek 1:** Opis aktorów wraz z przypisanymi przypadkami użycia.



Rysunek 2: Diagram przypadków użycia