

INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA - ETAP 2

Dział ewidencji ludności

Specyfikacja wymagań funkcjonalnych za pomocą diagramu przypadków użycia.

1 Wymagania funkcjonalne

1.1 Pracownicy

1. Pracownik może zalogować się na swoje konto i z niego się wylogować.
2. Pracownik z rolą administratora może zarządzać kontami użytkowników.
 - (a) Administrator może stworzyć konto użytkownika.
 - (b) Administrator może edytować dane i jego rolę użytkownika.
 - (c) Administrator może usunąć konto użytkownika.

1.2 Zarządzanie wnioskami

1. Pracownik może wyświetlić dane wniosków.
 - (a) Pracownik może wyświetlić wnioski tylko danego typu.
 - (b) Pracownik może wyszukać wniosek podając nr. PESEL.
2. Pracownik może wprowadzić wniosek meldunkowy.
 - (a) Pracownik może wprowadzić wniosek o typie *stały* lub *czasowy*.
3. Pracownik może edytować dane wniosku meldunkowego.
 - (a) Pracownik może zmienić status wniosku - zaakceptować, lub odrzucić po podaniu powodu.

- (b) Zaakceptowany wniosek zmienia się w rekord meldunku.
- 4. Wniosek, by być możliwym do zaakceptowania, musi zawierać komplet danych, które zgadzają się z danymi z systemu PESEL.

1.3 Zarządzanie meldunkami

- 1. Pracownik może wyświetlić dane meldunków.
 - (a) Pracownik może wyświetlić dane meldunków tylko danego typu.
 - (b) Pracownik może wyszukać dane meldunku podając nr. PESEL.
- 2. Pracownik może edytować dane meldunków.
 - (a) Pracownik może zmienić status meldunku na przeszły.

2 Wymagania niefunkcjonalne

- 1. Wszyscy użytkownicy, którzy mają dostęp do aplikacji (posiadają indywidualne konto) mają uprawnienia do edycji danych meldunkowych.
- 2. Rola administratora pozwala na zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami.
- 3. System rejestruje historię wszystkich zmian danych meldunkowych.
- 4. Dane przesyłane pomiędzy aplikacją, a systemem PESEL są szyfrowane.
- 5. W przypadku braku łączności z systemem PESEL pracownik otrzymuje ostrzeżenie o tym fakcie.
- 6. Podstawowym źródłem dostępu do danych jest aplikacja internetowa.
- 7. Aplikacja umożliwia dostęp do danych przez podstawowy interfejs konsoli.

3 Diagram przypadków użycia

4 Scenariusze przypadków użycia

4.1 Stworzenie konta pracownika

Cel: Stworzenie nowego konta pracownika.

WS: Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

WK: Dodanie nowego konta o unikatowym nr ID i danych osobowych pracownika, lub komunikat o błędzie.

Przebieg:

1. Należy podać dane osobowe pracownika.
2. Jeśli podane dane są poprawne, można utworzyć konto z nowym nr ID, w przeciwnym razie administrator jest informowany o błędzie.

4.2 Edycja konta pracownika

Cel: Zmiana danych, lub uprawnień pracownika.

WS: Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

WK: Wprowadzenie zmian danych osobowych oraz uprawnień pracownika, lub komunikat o błędzie.

Przebieg:

1. Należy podać nowe dane oraz uprawnienia pracownika.
2. Jeśli podane dane są poprawne, zostaną zmienione w systemie, w przeciwnym razie administrator jest informowany o błędzie.

4.3 Zalogowanie

Cel: Zalogowanie się na konto.

WS: Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

WK: Użytkownik jest zalogowany w systemie, lub komunikat o błędzie.

Przebieg:

1. Należy podać nazwę użytkownika i hasło.
2. Jeśli podana nazwa użytkownika i hasło są prawidłowe, następuje zalogowanie do systemu, w przeciwnym razie użytkownika jest informowany o błędzie podczas logowania.

4.4 Wylogowanie

Cel: Wylogowanie się z konta.

WS: Użytkownik jest zalogowany w systemie.

WK: Użytkownik jest wylogowany z systemu.

Przebieg:

1. Należy nacisnąć przycisk wyloguj.
2. Następuje wylogowanie z systemu.

4.5 Dodanie wniosku

Cel: Wstawienie nowego rekordu dotyczącego wniosku meldunkowego.

WS: Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

WK: Nowy wniosek meldunkowy jest dodany do bazy, lub komunikat o błędzie.

Przebieg:

1. Należy wprowadzić dane osobowe oraz dane adresowe
2. Należy wywołać *Sprawdzanie poprawności danych*, które odbędzie się w systemie PESEL.
3. Jeśli dane okażą się prawidłowe wniosek jest dodawany do bazy, w przeciwnym razie użytkownik jest informowany o błędzie.

4.6 Edycja danych wniosku

Cel: Zmiana danych dotyczących wniosku

WS: Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

WK: Dane wniosku są zaktualizowane, lub komunikat o błędzie.

Przebieg:

1. Należy wprowadzić nowe dane osobowe oraz nowe dane meldunkowe.
2. Należy wywołać *Sprawdzanie poprawności danych*, które odbędzie się w systemie PESEL.
3. Jeśli nowe dane okażą się prawidłowe wniosek jest aktualizowany, w przeciwnym razie użytkownik jest informowany o błędzie.

4.7 Wyświetlanie wniosków

Cel: Wyświetlenie wymaganych wniosków.

WS: Inicjalizacja przez uruchomienie programu.

WK: Pożądane przez użytkownika wnioski są wyświetlone.

Przebieg:

1. Należy wybrać wyświetlanie wniosków.
2. Wszystkie wnioski przyporządkowane do danego urzędu zostają wyświetlone.