### Universidad De Buenos Aires

## FACULTAD DE INGENIERÍA

75.52 TALLER DE PROGRAMACIÓN II

## Recursos

Capa de Negocios

Integrantes:

Hugo Chavar - 90541

Damián Manoff - 93169

Yamila Glinsek - 93219

Andrés Sanabria - 93403

capanegocio.recursos@yahoo.com.ar 17 de octubre de 2013

# $\acute{\mathbf{I}}\mathbf{ndice}$

1. Introducción	2
2. Definiciones	2
3. Diagrama de Clases	;
4. Interfaces	2

#### 1. Introducción

Recursos da referencia a lo que podemos traducir como Archivos, Links y Encuestas. Los servicios que brindamos son:

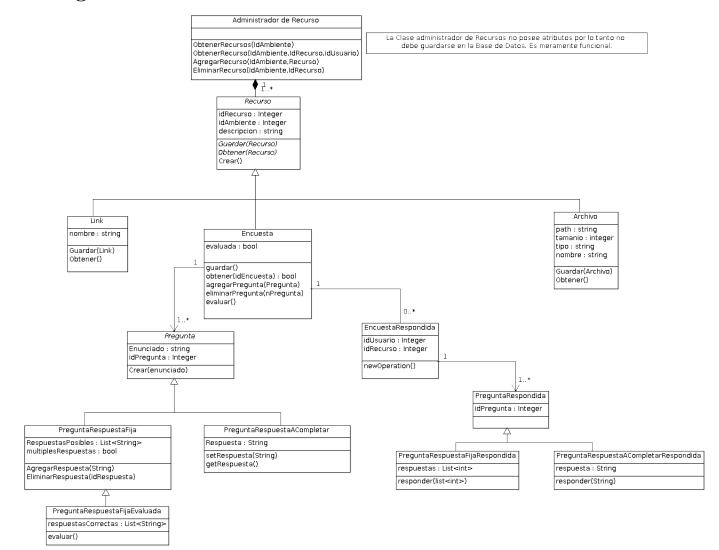
- 1. Posibilitar la subida y descarga de archivos al sistema.
- 2. Crear encuestas, que pueden ser o no Evaluadas.
- 3. Permitir el acceso a responder encuestas y realizar su evaluación según el criterio establecido por el creador de la misma.
- 4. Linkear páginas externas y/o internas de la web.

#### 2. Definiciones

Cosas que ya se han definido hasta el momento por la interacción con los grupos y docentes:

- \* Se utilizará como IDE Eclipse y plataforma Java 7.
- \* La comunicación entre capas se realiza por Web Services.
- \* Los archivos van a ser pasados entre capas como multi-part (o similar) a través de dichos Web Services.
- \* Tanto con la capa de arriba (Presentación) como la de abajo (Integración) implementarán la interfaz en XML.
- \* Los archivos serán pasados de nuestra capa a la capa de Integración para que ésta trate con el FileSystem o con la capa de Acceso a datos como ha de ser almacenado. Queda por definirse si es necesario una conversación previa entre capas antes de la transferencia del archivo.

## 3. Diagrama de Clases



#### 4. Interfaces

Provistas a la capa de Presentación

\* OBTENER LISTA RECURSOS

INPUT ID-AMBIENTE
OUTPUT LISTA-DE [ID-RECURSO, DESCRIPCION, TIPO]

\* OBTENER RECURSO

INPUT ID-AMBIENTE, ID-RECURSO, ID-USUARIO
OUTPUT LINK-AL-RECURSO ó ARCHIVO ó ACCESO-A-ENCUESTA

\* AGREGAR ARCHIVO

INPUT ID-AMBIENTE, DESCRIPCIÓN, ARCHIVO OUTPUT MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

\* AGREGAR LINK

INPUT ID-AMBIENTE, DESCRIPCIÓN, LINK OUTPUT MENSAJE DE CONFIRMACIÓN (Coordinar con presentación que se requiere)

\* AGREGAR ENCUESTA

INPUT ID-AMBIENTE, DESCRIPCIÓN, ENCUESTA (Coordinar con presentación forma de pasarlo)

**OUTPUT** MENSAJE DE CONFIRMACIÓN

\* GUARDAR ENCUESTA RESPONDIDA

INPUT ID-ENCUESTA, ID-USUARIO, LISTA-RESPUESTAS
OUTPUT MENSAJE DE CONFIRMACIÓN (Coordinar con presentación)

\* OBTENER ENCUESTA RESPONDIDA

INPUT ID-ENCUESTA, ID-USUARIO OUTPUT LISTA-RESPUESTAS

\* BORRAR RECURSO

INPUT ID-AMBIENTE, ID-RECURSO

**OUTPUT** MENSAJE DE CONFIRMACIÓN (Coordinar con presentación si requieren algun dato)