

Evaluer l'information



Appliquer la méthode CRAAP



C

Currency/actualité



- Quand l'information a-t-elle été publiée ou postée ?
 - L'information a-t-elle été révisée ou mise à jour ?
- l'information est-elle d'actualité ou périmée pour le sujet à traiter ?
- Les liens sont-ils fonctionnels ?

R

Relevance/pertinence



- L'information est-elle pertinente pour mon sujet ou répond-t-elle à ma problématique ?
- Qui est le public visé ?
- Le niveau d'information est-il approprié ?
(pas trop basique ni complexe pour ma recherche)

A

Authority/auteur et source



- Qui est l'auteur, l'éditeur, la source, le commanditaire ?
- Est-ce que l'identité de l'auteur ou ses affiliations sont communiquées ?
- A quel point l'auteur est-il apte à écrire sur ce sujet ?
- Y-a-t-il des coordonnées disponibles (adresse de contact ou éditeur) ?

A

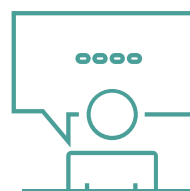
Accuracy/fiabilité



- D'où vient l'information ?
- Y-a-t-il des preuves ?
- Le document est-il soumis à comité de lecture ou à une quelconque relecture ?
- L'information est-elle vérifiable ? (autre source ou connaissances personnelles)
- L'information est-elle objective et impartiale ?
- Le document contient-il des fautes d'orthographe, de syntaxe ou de typographie ?

P

Purpose/intention



- Quelles sont les intentions derrière le document ? Informer ? Eduquer ? Vendre ? Divertir ?
- Est-ce que les intentions de l'auteur sont annoncées ?
- Est-ce que le document relate des faits ? Des opinions ? Des propos prosélytes ?
- Le point de vue semble-t-il impartial et objectif ?