



Vehicles Management App

Pomoc użytkownika

Spis treści

1. Wstęp
 - Opis aplikacji
 - Wymagania systemowe
 - Twórcy aplikacji
2. Ekran logowania
 - Logowanie do aplikacji
3. Panel pracownika
 - Menu główne
 - Baza pojazdów
 - Rezerwacje
 - Wypożyczenia
 - Wypożyczenie z bazy
 - Wypożyczenie z rezerwacji
 - Moje wypożyczenia
 - Opieka
 - Wyślij pojazd do serwisu
 - Rezerwuj/blokuj samochód
 - Statystyki
 - Ustawienia
4. Panel kierownika
 - Przegląd bazy pojazdów
5. Panel administratora
 - Przegląd bazy pojazdów
 - Dodawanie pojazdów
 - Modyfikacja lub usuwanie pojazdów
 - Dodawanie pracowników
 - Modyfikacja lub usuwanie pracowników

1. Wstęp

Opis aplikacji

Aplikacja jest aplikacją desktopową, czyli używanie jej możliwe jest tylko i wyłącznie na komputerach lub laptopach. Służy ona do pomocy w zarządzaniu samochodami danej firmy, która nie jest firmą spedycyjną (np. ubezpieczalnie). Aplikacja ma wspomóc firmę w rezerwowaniu, wypożyczaniu, serwisowaniu oraz kontroli wydatków związanych z pojazdami.

Wymagania systemowe

Minimalne wymagania systemowe programu to:

- System operacyjny: Windows XP 32-bitowy
- Wolne miejsce na dysku: 8 MB
- Pamięć RAM: 512 MB (Win XP) / 2 GB (Win Vista, 7, 8, 8.1, 10)
- Procesor: Intel Pentium 4 1.6 GHz lub AMD Athlon XP 1600
- Karta graficzna: zintegrowana

Twórcy aplikacji

Zespół tworzący aplikację, składa się z 2 grup:

- Grupa odpowiedzialna za warstwę backend'ową aplikacji:
 - Tomasz Migala - lider całego zespołu
 - Piotr Kwiatkowski - zastępca lidera zespołu
- Grupa odpowiedzialna za warstwę frontend'ową aplikacji:
 - Damian Pietryja
 - Tobiasz Pilnicki

2. Ekran logowania

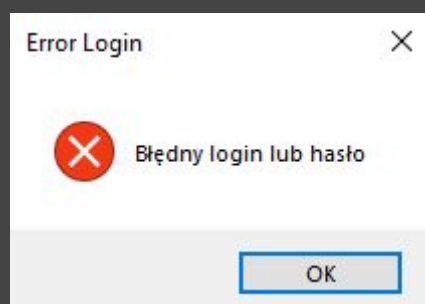
Logowanie do aplikacji

Przy uruchomieniu aplikacji pojawia się okno logowania (rys. 2.1), gdzie w dwóch polach należy wpisać odpowiednie dane, aby móc przejść do pełnej wersji aplikacji.



Rys.2.1 Okno logowania do aplikacji

W pierwszym polu nazwanym login należy wpisać numer PESEL, a w drugim polu hasło. Jest niewidoczne (zaszyfrowane “gwiazdkami”) dla użytkownika ze względu bezpieczeństwa. Jeśli dane będą się zgadzały, po naciśnięciu przycisku “Zaloguj się” uruchomiona zostanie pełna wersja aplikacji. W przeciwnym razie ukaże się okno błędu - tzw. error (rys. 2.2), który powiadomi użytkownika o wpisanym niepoprawnym loginie lub hasle.



Rys.2.2 Pojawienie się okna (tzw. error'a) po złym wpisaniu loginu lub hasła

Okno logowania zawiera również opcję konfiguracji bazy danych. W tym celu należy wcisnąć przycisk przypominający koło zębate, który znajduje się w lewym górnym rogu okna (rys. 2.1). Po wciśnięciu tego przycisku użytkownikowi ukaże się okno konfiguracyjne (rys.2.3), w którym należy podać tzw. Connection String.



Rys. 2.3 Okno konfiguracji bazy danych

W celu poprawnej konfiguracji bazy danych, należy umieścić w odpowiednim polu “ścieżkę”, dzięki której aplikacja będzie miała dostęp do wcześniej przygotowanej bazy danych.

Connection String może wyglądać następująco:

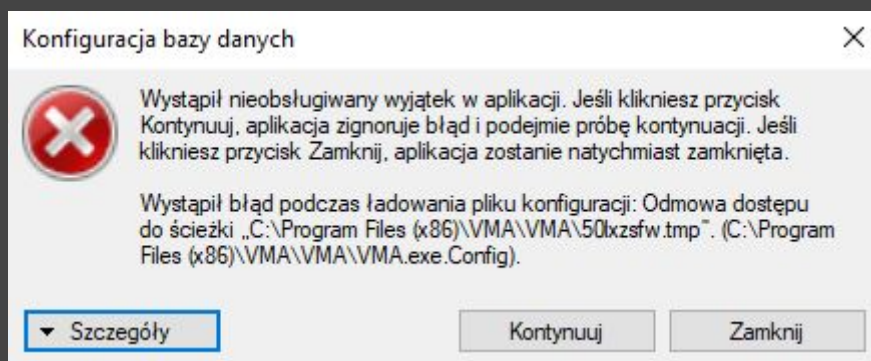
```
(localdb)\MSSQLLocalDB; Initial Catalog=Katalog_z_baza_danych; Integrated Security=True
```

Aby uzyskać taką ścieżkę należy zajrzeć do właściwości serwera, na którym znajduje się baza. W zakładce “Connection String” należy odszukać tę ścieżkę, skopiować ją, a następnie wkleić w odpowiednie pole w oknie konfiguracji bazy danych aplikacji Vehicles Management App.

Po umieszczeniu “connection string” aplikacja poprosi o ponowne uruchomienie w celu zapewnienia jej poprawnej pracy.

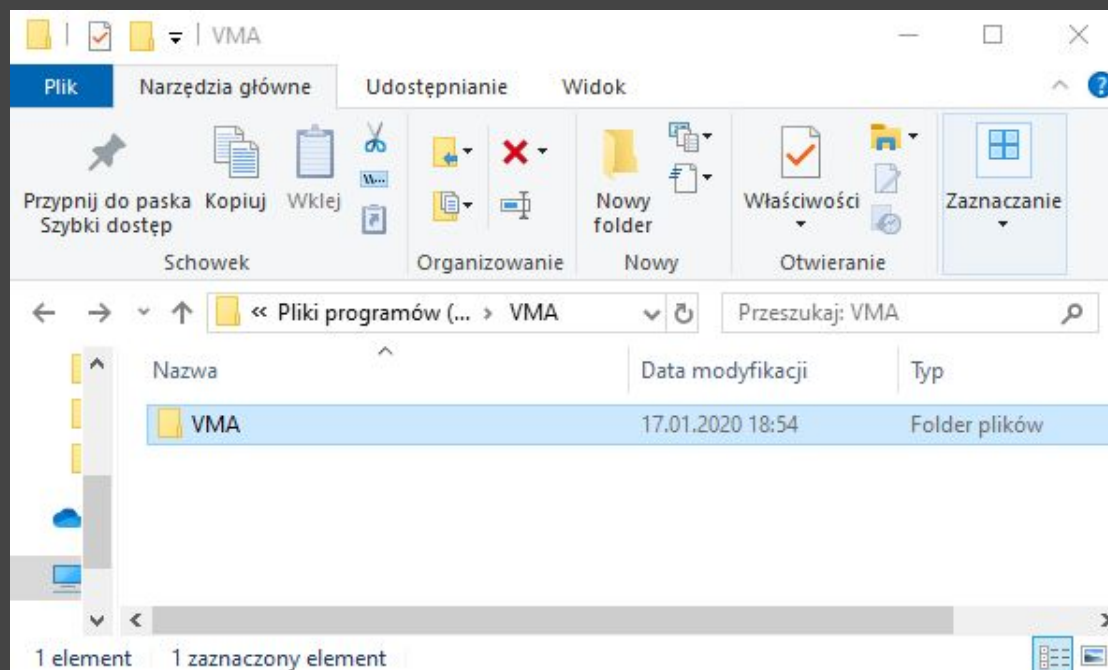
Problem z konfiguracją bazy danych

Jeżeli pojawi się komunikat informujący o błędzie (rys. 2.4), który wystąpił podczas próby konfiguracji bazy danych, oznacza to, że użytkownik uruchamiający aplikację nie ma prawa zapisu (w zabezpieczeniach systemowych) do folderu, w którym znajduje się aplikacja.



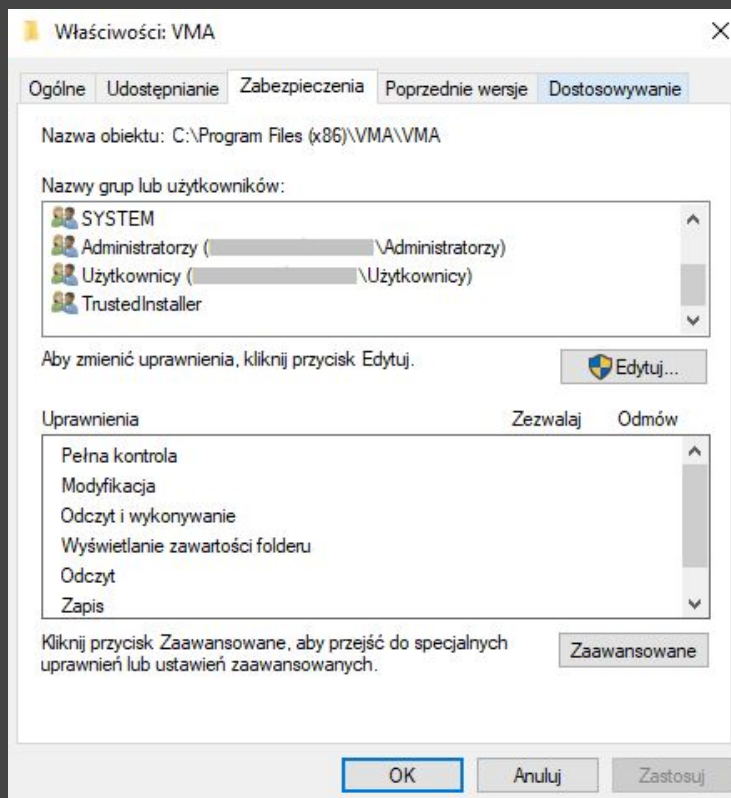
Rys. 2.4 Komunikat o błędzie podczas konfiguracji bazy danych

W celu rozwiązania powyższego problemu należy na początku odnaleźć na dysku folder, w którym znajduje się zainstalowana aplikacja. Po odszukaniu folderu (najprawdopodobniej jest to folder o nazwie VMA) (rys. 2.5) należy kliknąć w niego prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybrać opcję "Właściwości".



Rys. 2.5 Folder, w którym znajduje się aplikacja VMA

Następnie pojawi się okno “Właściwości” folderu, w którym należy wybrać zakładkę “Zabezpieczenia” (rys. 2.6).

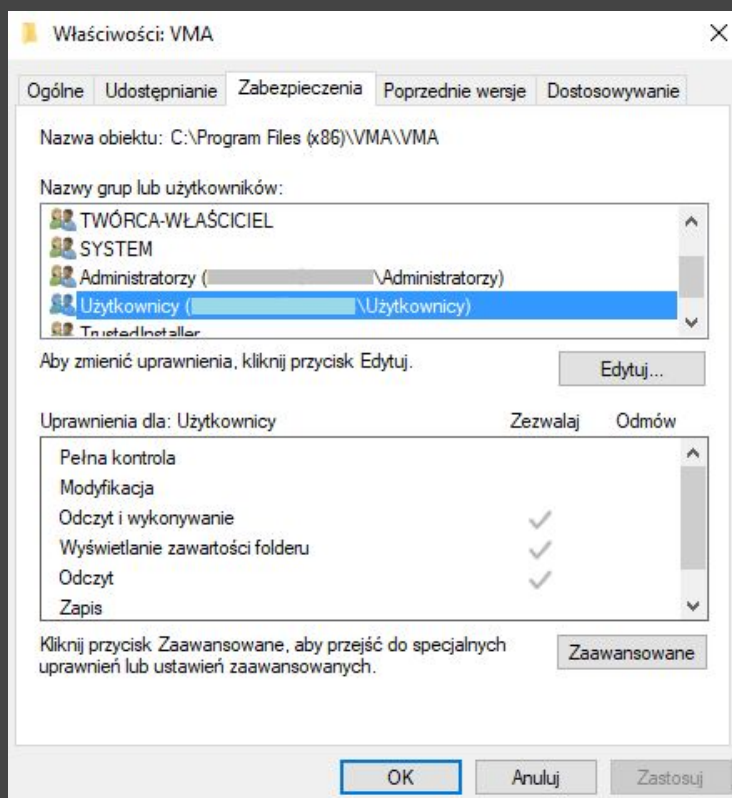


Rys. 2.6 Zakładka “Zabezpieczenia” w oknie “Właściwości”

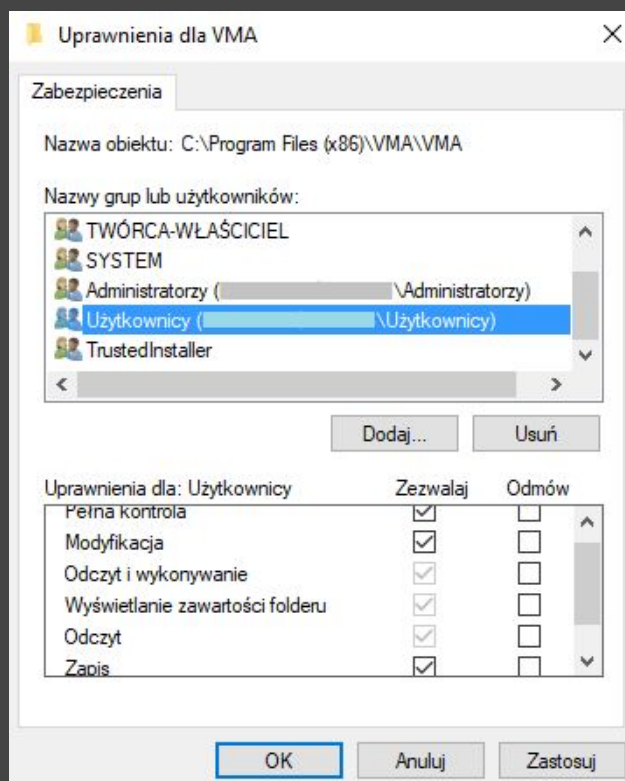
W celu nadania niezbędnych praw, należy wybrać użytkownika (lub grupę użytkowników), który obsługuje komputer z listy w górnej części okna. Osoba, który używa danego komputera jest np. członkiem grupy “Użytkownicy”, więc należy zaznaczyć z listy grupę “Użytkownicy”. Po dokonaniu wyboru, w dolnej części okna pojawiają się prawa, jakie posiada użytkownik. (rys. 2.7).

Jeżeli użytkownik (lub grupa) posiada (np. tak jak na rys. 2.8) jedynie prawa “Odczytu i wykonania”, “Wyświetlanie zawartości folderu” oraz “Odczyt”, należy nadać pozostałe prawa, których nie posiada, czyli “Modyfikacja” oraz “Zapis”. W tym celu należy kliknąć przycisk “Edytuj” (system może poprosić o hasło administratora). Po wybraniu tej opcji pojawi się okno z możliwością edycji praw (rys. 2.9). Ostatnim krokiem jest zaznaczenie praw w kolumnie “Zezwalaj” lub wybranie w kolumnie zezwalaj opcji “Pełna

kontrola”. Na koniec trzeba zatwierdzić zmiany przyciskiem “Zastosuj” oraz “OK”.



Rys. 2.8 Zakładka “Zabezpieczenia” z wybranym użytkownikiem

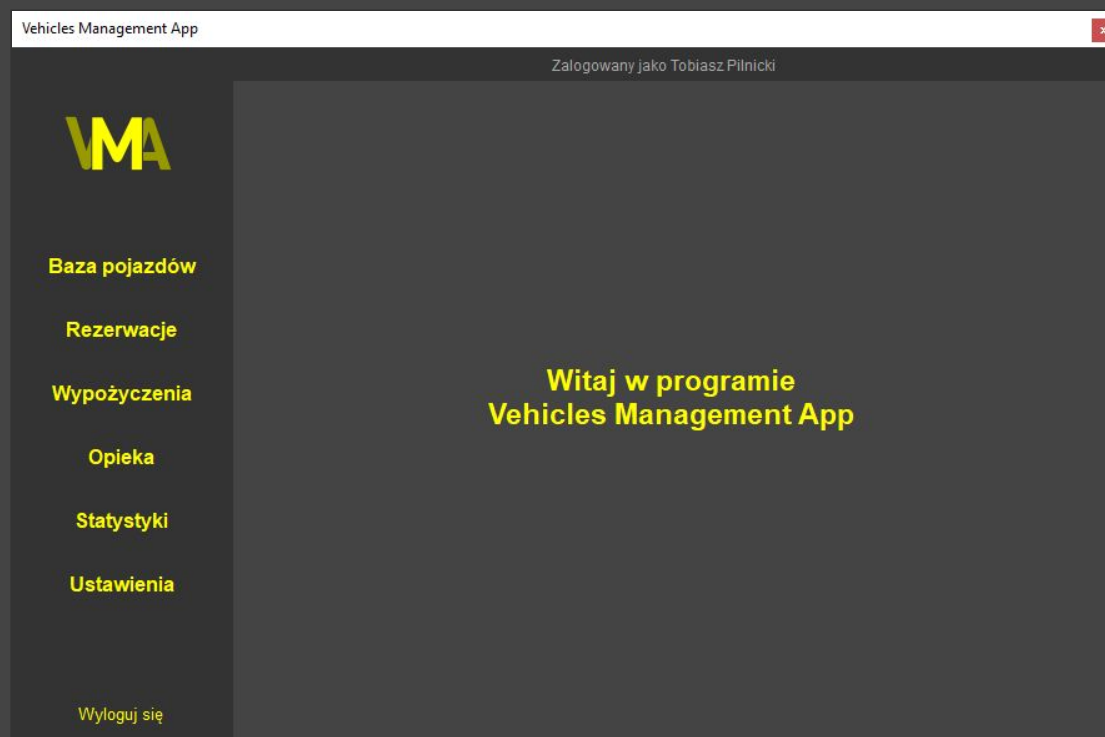


Rys. 2.9 Nadawanie praw użytkownikom

3. Panel pracownika

Menu główne

Po pomyślnym zalogowaniu aplikacja przenosi użytkownika do strony powitalnej (rys. 3.1), gdzie po lewej stronie znajduje się menu, które umożliwia łatwą nawigację po poszczególnych zakładkach programu.



Rys. 3.1 Okno powitalne po zalogowaniu się pracownika wraz z menu zakładek pracownika

Menu składa się z 7 opcji. Pierwsze 6, czyli "Baza pojazdów", "Rezerwacje", "Wypożyczenia", "Opieka", "Statystyki" oraz "Ustawienia" służą do przeniesienia użytkownika pod klikniętą zakładkę (zakładki te będą omówione w dalszej części). Przycisk "Wyloguj się" służy do wylogowania użytkownika z jego konta, gdzie zamyka się główna aplikacja, a użytkownik zostaje przeniesiony do panelu logowania.

Baza pojazdów

Po kliknięciu opcję menu “Baza pojazdów” (rys. 3.2) użytkownikowi ukazuje się baza pojazdów, która jest dostępna w firmie obsługiwanej przez aplikację.


Marka	Model	Rejestracja	Wersja	Typ paliwa	Spalanie		Filtruj
MARKA	MODEL	WERSJA	REJESTRACJA	SPALANIE	PALIWO	PRZEBIEG	
Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel	32000	
Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95	24151	
Skoda	Fabia	sedan	SK 5842	6	Disel	122213	
Skoda	Fabia	sedan	Sk 4575	5,5	PB95	12415	
BMW	E36	VAN	SO 12345	9,5	Diesel	22334	
Renault	Megan	VAN	SK 09876	2,3	LPG	145662	
Daewo	Tico	Hatchback	SK A123A	4	LPG	252453	

Rys.3.2 Przykładowe pojazdy w bazie danych

W zakładce tej możliwe jest przeglądanie wszystkich pojazdów znajdujących się w bazie. Znajdują się tam informacje dotyczące - marki, modelu, wersji nadwozia, numeru rejestracyjnego, średniego spalania, rodzaju paliwa oraz przebiegu. Użytkownik ma możliwość filtracji bazy korzystając z pól do wpisywania danych na górze okna, które wyposażone są w system autouzupełniania nazw co znacznie ułatwia korzystanie z tej funkcji. Po wpisaniu danych w odpowiednie pola należy nacisnąć przycisk “Filtruj”, a aplikacja odpowiednio przeszuka bazę pojazdów i zwróci tylko te pojazdy, które spełniają podane kryteria (rys 3.3).

Vehicles Management App ✕

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki



Baza pojazdów

Rezerwacje

Wypożyczenia

Opieka

Statystyki

Ustawienia

Wyloguj się

Fiat	Model	Rejestracja	Wersja	Typ paliwa	Spalanie	Filtruj
MARKA	MODEL	WERSJA	REJESTRACJA	SPALANIE	PALIWO	PRZEBIEG
Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel	32000
Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95	24151

Rys.3.3 Filtrowanie pojazdów z bazy danych

Rezerwacje

Przycisk “Rezerwacje” przenosi użytkownika do zakładki, gdzie może zarezerwować dostępny samochód w wybranym przez siebie terminie. Na początku ukazuje się lista samochodów zarezerwowanych przez innych pracowników (rys. 3.4).

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki

Marka Model Spalanie Wersja Typ paliwa

Od wtorek , 14 stycznia 2020 Do wtorek , 14 stycznia 2020 **Sprawdź**

REJESTRACJA	MARKA	MODEL	OD	DO	REZERWUJĄCY	CEL
SK 09876	Renault	Megan	18.01.2020	02.02.2020	Pilnicki	Delegacja
Sk 4575	Skoda	Fabia	06.01.2020	02.02.2020	Pilnicki	Prywatny
SK A123A	Daewo	Tico	18.01.2020	02.02.2020	Nowak	Służbowy

REZERWACJA POJAZDU

Cel rezerwacji

Rys. 3.4 Lista przykładowych rezerwacji

W celu zarezerwowania samochodu w wybranym terminie należy początkowo wybrać datę, wpisać dane pojazdu (np. w celu filtracji bazy) oraz nacisnąć przycisk “Sprawdź”. Po tych krokach użytkownikowi ukaże się lista dostępnych pojazdów (rys. 3.5).

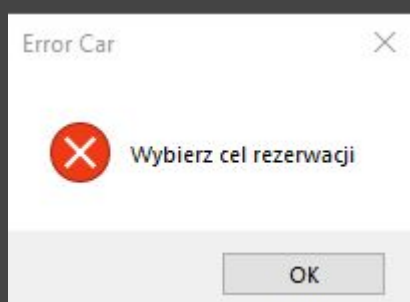
The screenshot shows the 'Vehicles Management App' interface. At the top, it says 'Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki'. Below this, there are tabs for 'Marka', 'Model', 'Spalanie', 'Wersja', and 'Typ paliwa'. A date range selector shows 'Od sobota, 25 stycznia 2020' and 'Do czwartek, 20 lutego 2020', with a 'Sprawdź' button. Below the date range, there is a table of vehicles:

REJESTRACJA	MARKA	MODEL	WERSJA	SPALANIE	PALIWO
SO 15512	Fiat	Panda	VAN	5,5	Diesel
SK 5548	Fiat	Panda	VAN	5	PB95

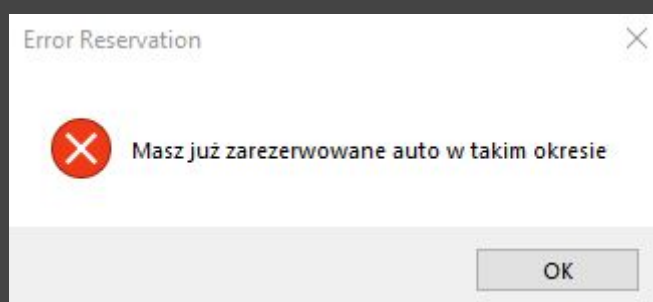
Below the table, there is a section titled 'REZERWACJA POJAZDU'. It includes a dropdown menu for 'Cel rezerwacji' and a 'Rezerwuj' button. On the left side of the app, there is a sidebar with menu items: 'Baza pojazdów', 'Rezerwacje', 'Wypożyczenia', 'Opieka', 'Statystyki', 'Ustawienia', and 'Wyloguj się'.

Rys. 3.5 Lista dostępnych pojazdów w wybranym terminie

Następnym krokiem jest wybranie interesującego pojazdu poprzez kliknięcie w niego, a następnie wybranie celu rezerwacji. Jeżeli cel rezerwacji nie zostanie wybrany ukaze się "error" (rys.3.6) i poprosi o wybranie celu rezerwacji. Po wybraniu celu rezerwacji możliwe będzie zarezerwowanie danego pojazdu. Użytkownik może zarezerwować w danym czasie tylko jeden pojazd. Jeżeli to kryterium zostanie spełnione, próba rezerwacji zakończy się powodzeniem, w przeciwnym przypadku pojawi się okno błędu, z odpowiednim komunikatem, informujące użytkownika o zaistniałym problemie (Rys. 3.7).

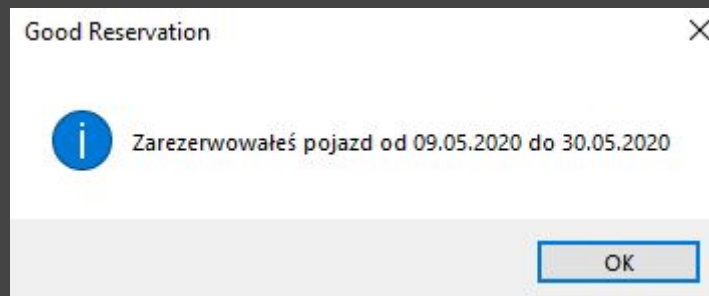


Rys. 3.6 Prośenie o wybraniu celu rezerwacji



Rys.3.7 Informacja, że mamy już zarezerwowane auto w tym okresie

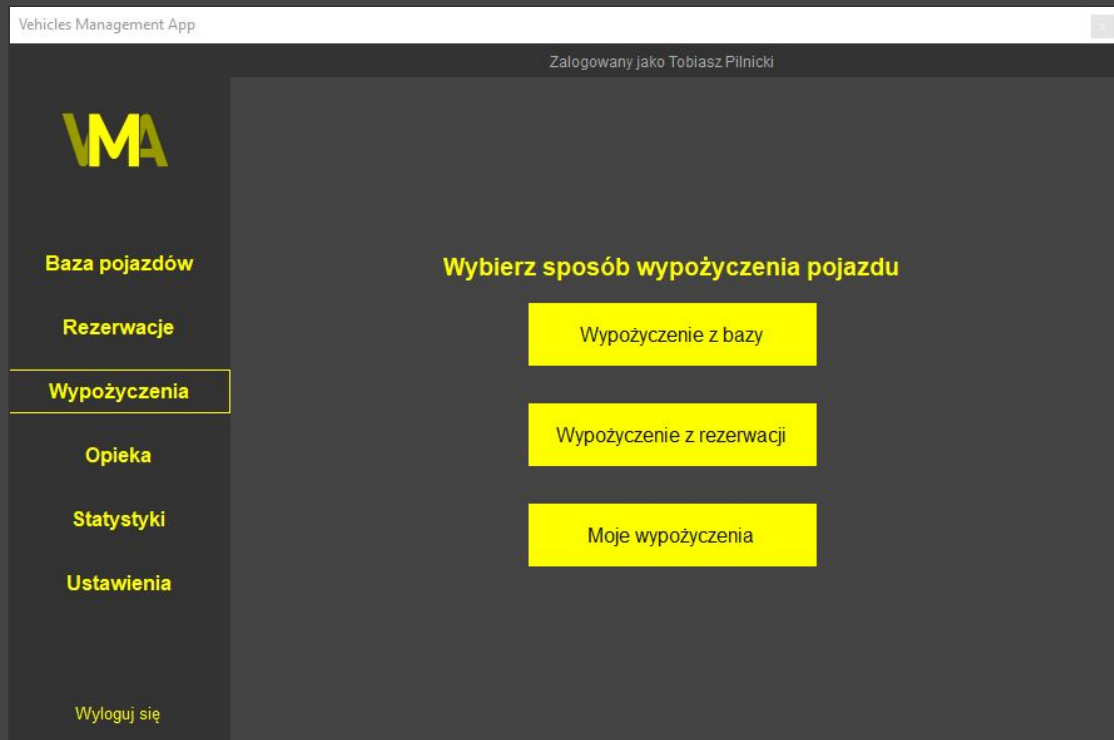
Jeśli żaden z wymienionych wcześniej błędów się nie pojawi, wyskoczy komunikat (rys. 3.8) o zarezerwowaniu pojazdu w danym terminie.



Rys. 3.8 Komunikat oznajmujący o dobrej rezerwacji

Wypożyczenia

Po wybraniu z menu opcji “Wypożyczenia” użytkownikowi ukazuje się panel (rys. 3.9) z możliwością wyboru dalszych opcji tj. “Wypożyczenie z bazy”, “Wypożyczenie z rezerwacji” oraz “Moje wypożyczenia”. Zakładki te zostaną opisane w dalszej części dokumentu.



Rys.3.9 Lista wyboru sposobu wypożyczenia

Wypożyczenia z bazy

Po kliknięciu w opcję “Wypożyczenie z bazy” użytkownik ma możliwość od razu wypożyczyć dostępny pojazd wyszukując go bezpośrednio w bazie pojazdów (rys. 3.10). Po wybraniu określonej daty należy nacisnąć przycisk “Sprawdź”, po czym zostanie wyświetlona lista dostępnych w tym czasie pojazdów.

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki

WMA

Baza pojazdów

Rezerwacje

Wypożyczenia

Opieka

Statystyki

Ustawienia

Wyloguj się

Marka Model Spalanie Wersja Typ paliwa

Od wtorek , 14 stycznia 2020 Do piątek , 24 stycznia 2020 **Sprawdź**

MARKA	MODEL	WERSJA	REJESTRACJA	SPALANIE	PALIWO
Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel
Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95
Skoda	Fabia	sedan	Sk 4575	5,5	PB95
Renault	Megan	VAN	SK 09876	2,3	LPG
Daewo	Tico	Hatchback	SK A123A	4	LPG

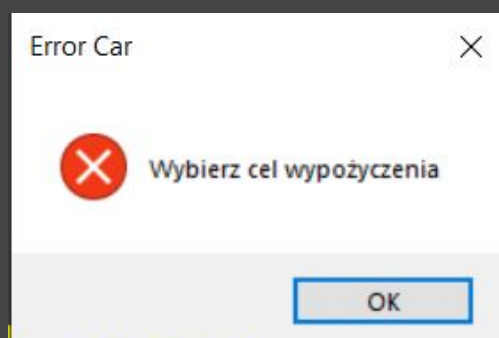
WYPOŻYCZANIE POJAZDU

Cel wypożyczenia

Wypożycz

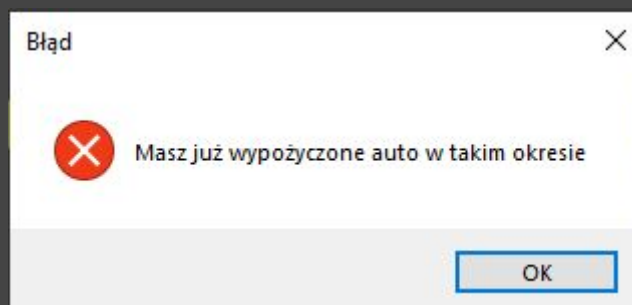
Rys.3.10 Okno do wypożyczenia pojazdu

Należy wybrać pojazd oraz cel rezerwacji, jeśli nie zostanie wskazany cel rezerwacji zostanie wyświetlony komunikat o błędzie (rys.3.11).



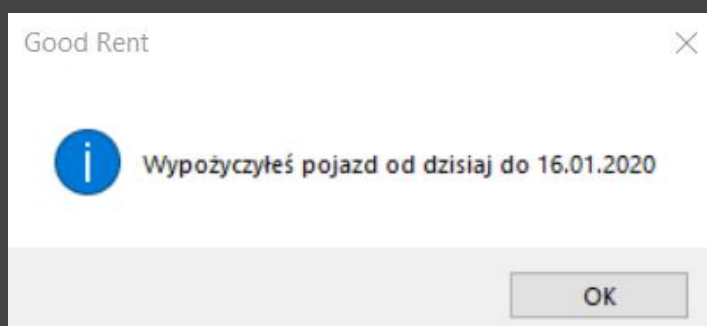
Rys. 3.11 Komunikat o braku wybrania celu rezerwacji

Podobnie jak w przypadku rezerwacji, niemożliwe jest wypożyczenie kilku pojazdów w tym samym czasie. W związku z tym, pomimo odpowiedniego wyboru samochodu oraz celu rezerwacji, przy próbie zatwierdzenia wypożyczenia może wystąpić komunikat o błędzie (rys.3.12)



Rys. 3.12 Komunikat o wypożyczonym samochodzie w tym okresie

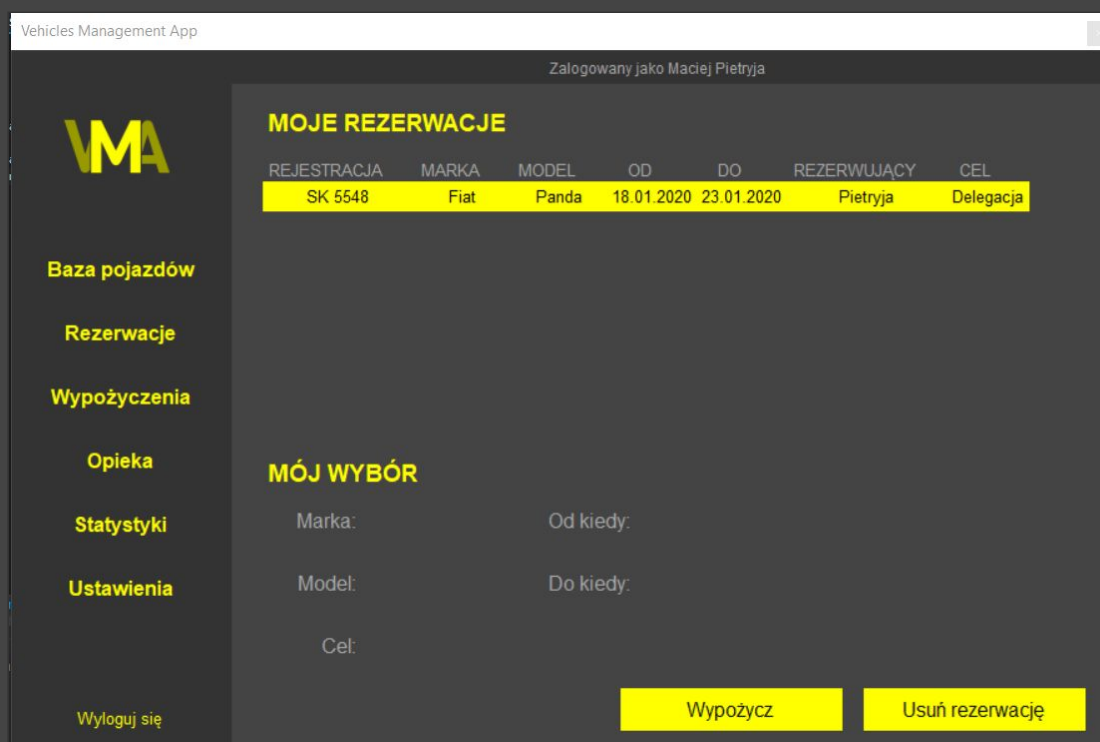
Gdy nie wystąpi żaden z powyżej opisanych komunikatów, oznacza to, że wypożyczenie przebiegło pomyślnie i samochód zostanie wypożyczony - zostanie to potwierdzone komunikatem (rys.3.13).



Rys. 3.13 Komunikat o zatwierdzeniu wypożyczenia

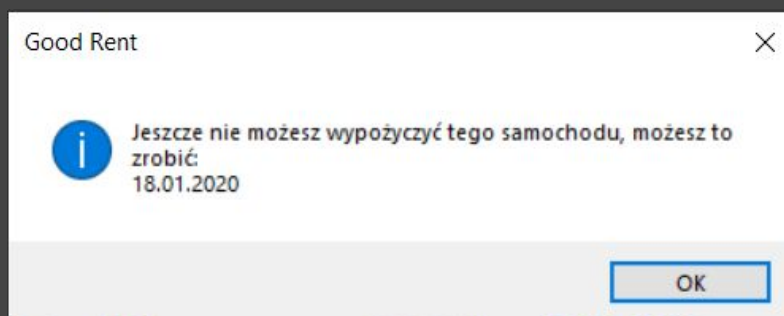
Wypożyczenia z rezerwacji

Po kliknięciu w opcję “Wypożyczenie z rezerwacji” użytkownik ma możliwość wypożyczyć wcześniej zarezerwowane auto (rys.3.14). W celu wypożyczenia pojazdu należy w niego kliknąć, a następnie wybrać opcję “Wypożycz”. Wypożyczenie możliwe jest tylko w dniu rozpoczęcia, w związku z tym aby wypożyczyć pojazd dzień, w którym chce się tego dokonać musi pokrywać się z wcześniej wybranym dniem rozpoczęcia rezerwacji.



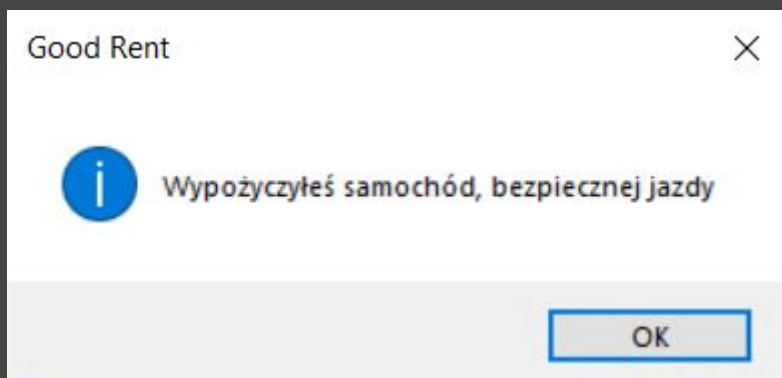
Rys.3.14 Lista rezerwacji użytkownika

Po kliknięciu “Wypożycz” użytkownikowi, który wybrał złą datę rezerwacji (np. data rezerwacji to 18.01.2020, a wybrana data to 14.01.2020), pojawi się komunikat o braku możliwości wypożyczenia pojazdu (rys.3.15).



Rys.3.15 Komunikat o braku wypożyczenia pojazdu ze względu na złą datę

Jeśli użytkownik wybrał dobrą datę pokaże się komunikat oznajmujący wypożyczenie samochodu (rys. 3.16).



Rys.3.16 Komunikat o wypożyczeniu samochodu

Użytkownik również ma możliwość usunięcia rezerwacji poprzez zaznaczenie danej rezerwacji oraz kliknięcie "Usuń rezerwację". Użytkownik zostanie powiadomiony o usunięciu rezerwacji (rys.3.17).



Rys.3.17 Powiadomienie o usunięciu rezerwacji

Moje wypożyczenia

W zakładce “Moje wypożyczenia” (rys.3.18) znajduje się lista wypożyczonych przez użytkownika samochodów.

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki

MOJE WYPOŻYCZENIA

REJESTRACJA	MARKA	MODEL	OD	DO	PRZEBIEG	CEL
SK A123A	Daewo	Tico	16.01.2020	16.01.2020	202	Służbowy

Marka: _____ Od: _____ Przebieg przed: _____
 Model: _____ Do: _____ Przebieg po: _____
 Rodzaj wydatków:

Suma wydatków: _____

Potwierdź zakończenie wypożyczenia

Wyloguj się

Rys. 3.18 Wypożyczenia użytkownika

W tym oknie użytkownika ma nie tylko możliwość przeglądania obecnie wypożyczonych samochodów, ale może również zakończyć wypożyczenie. Aby to zrobić należy wybrać pojazd z listy. Po wybraniu samochodu, poniżej listy pojawiają się dane dotyczące wypożyczenia (rys. 3.19). Następnie należy wypełnić puste pola, takie jak przebieg po wypożyczeniu oraz poniesione w trakcie koszty.

Vehicles Management App

Zalogowany jako **Tobiasz Pilnicki**

MOJE WYPOŻYCZENIA

REJESTRACJA	MARKA	MODEL	OD	DO	PRZEBIEG	CEL
SK A123A	Daewo	Tico	16.01.2020	16.01.2020	202	Służbowy

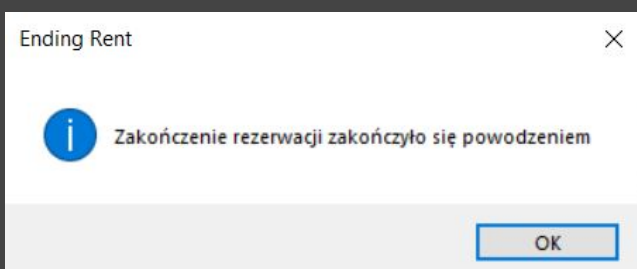
Marka: **Daewo** Od: **16.01.2020** Przebieg przed: **202 [KM]**
 Model: **Tico** Do: **16.01.2020** Przebieg po: _____
 Rodzaj wydatków: **Tankowanie oraz inne**
 Inne: _____ Ilość litrów: _____
 Suma wydatków: _____

Potwierdź zakończenie wypożyczenia

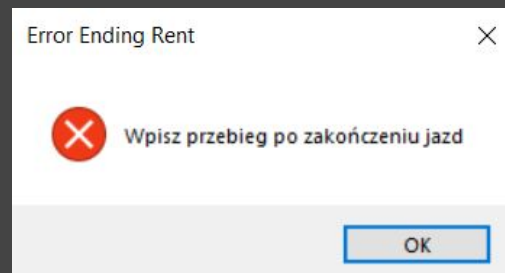
Wyloguj się

Rys. 3.19 Kończenie wypożyczenia

Po wpisaniu wszystkich danych, należy je zatwierdzić poprzez naciśnięcie przycisku “Potwierdź zakończenie wypożyczenia”. Jeżeli wszystko zostanie wykonane poprawnie, pojawi się komunikat (rys. 3.20) potwierdzający poprawnie przeprowadzony proces kończenia wypożyczenia. W przeciwnym wypadku pojawi się komunikat informujący o błędzie (rys. 3.21) podczas próby zakończenia wypożyczenia.



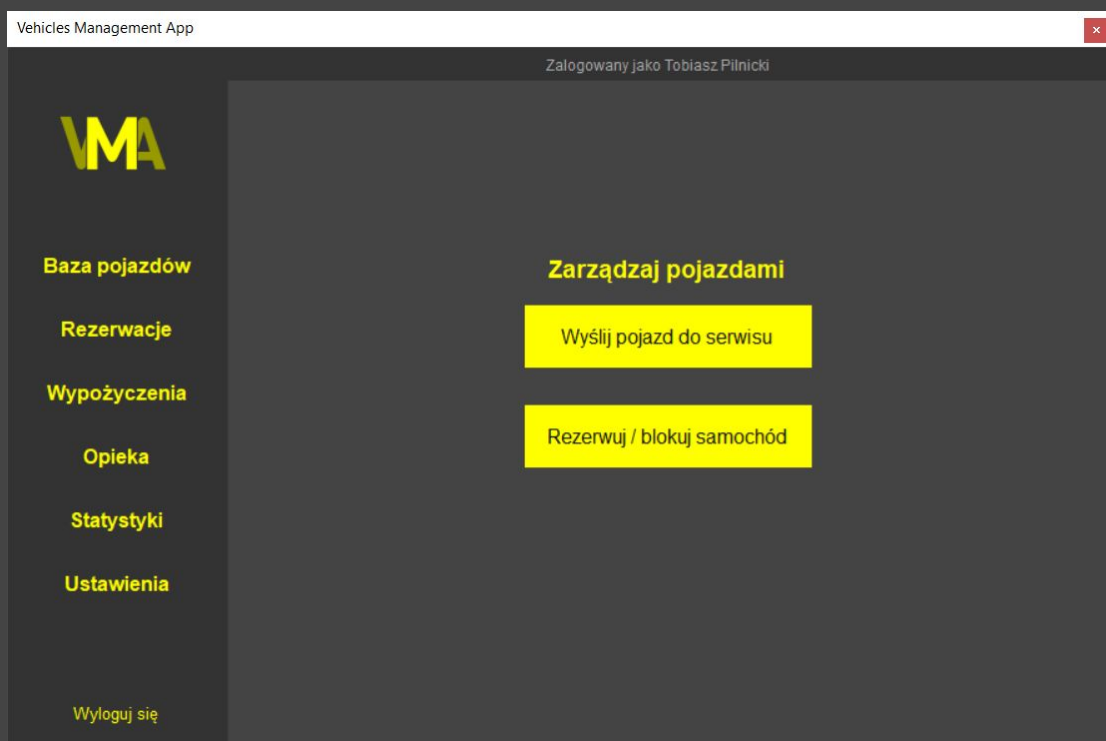
Rys. 3.20 Potwierdzenie zakończenia wypożyczenia



Rys. 3.21 Komunikat o błędzie

Opieka

Po wybraniu w menu opcji “Opieka” użytkownikowi ukazuje się panel (rys. 3.22) do zarządzania pojazdami, które są mu przypisane. W panelu ma do wyboru 2 opcje: “Wyślij pojazd do serwisu” oraz “Rezerwuj / blokuj samochód”. Opcje te zostaną opisane poniżej.



Rys. 3.22 Panel wyboru zarządzania pojazdami

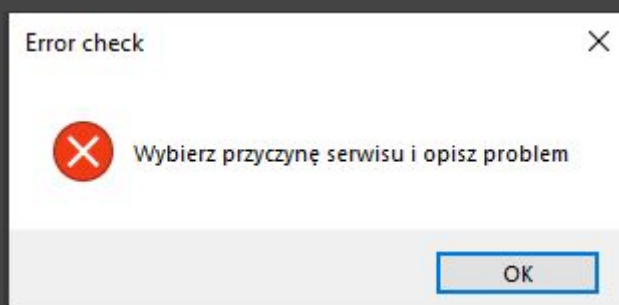
Wyślij pojazd do serwisu

W oknie wysyłania pojazdu do serwisu (rys. 3.23), użytkownik ma możliwość wysłania samochodu do serwisu opisując jego problem, wybór rodzaju serwisu oraz firmę, która serwisuje dany samochód.

Po wybraniu opcji użytkownik musi zatwierdzić proces przyciskiem “Wyślij do serwisu”. W tym momencie samochód otrzyma status będącego w serwisie oraz pokaże się w tabeli “Odbierz z serwisu”.

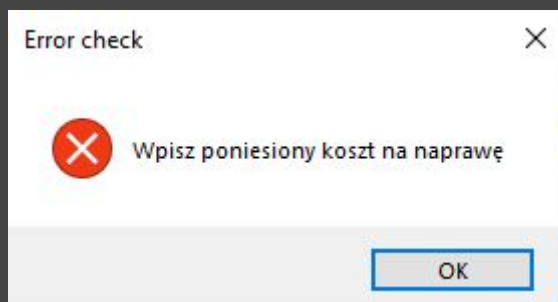
Rys. 3.23 Okno wysłania pojazdu do serwisu jak i odebrania z serwisu

Jeśli użytkownik nie wybierze opcji z listy “Rodzaj serwisu” lub “Firma” pojawi się komunikat (rys. 3.24) o konieczności wyboru opcji z listy.



Rys. 3.24 Komunikat o braku wybranych opcji

Użytkownik również ma możliwość odebrania pojazdu z serwisu, gdzie wybiera dany pojazd wpisuje kwotę naprawy i klika przycisk “Naprawiony”, pojazd pokaże się w tabeli “Wyślij do serwisu”. Gdy użytkownik nie wpisze kosztu naprawy pojawia się komunikat (rys. 3.25) o konieczności podania go.



Rys. 3.25 Komunikat o braku wpisaniu kosztów

Rezerwuj / blokuj samochód

Użytkownik w tym oknie (rys. 3.26) ma możliwość podglądu jakie auta ma pod opieką oraz ich statusów. Również użytkownik ma możliwość rezerwacji pojazdu na serwis.

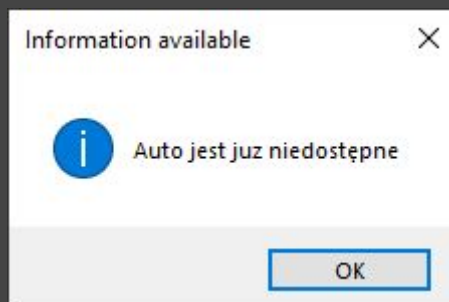
The screenshot shows the 'Vehicles Management App' interface. At the top, it says 'Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'MOJE SAMOCHODY POD OPIEKĄ', displays a table of vehicles under management:

AUTO	REJESTRACJA	DOSTĘPNOŚĆ
Megan	SK 09876	yes
E36	SO 12345	Serwis

Below the table are two buttons: 'Zablokuj' and 'Odblokuj'. The second section, 'REZERWACJA POJAZDU NA SERWIS', contains a form for booking a vehicle for service. It includes fields for 'Marka' (Megan), 'Model' (SK 09876), 'Opisz problem' (Opis...), 'Od kiedy' (15.01.2020), 'Do kiedy' (15.01.2020), 'Rodzaj serwisu' (dropdown), 'Firma' (AutoRIP), and a 'Rezerwuj' button.

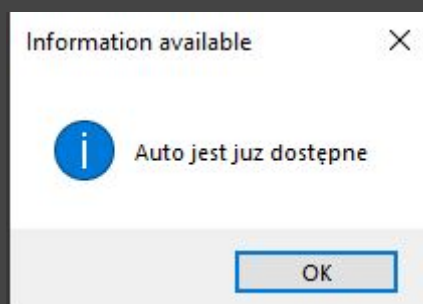
Rys. 3.26 Okno z rezerwacji lub blokowania samochodu

Jeśli użytkownik chce zablokować samochód, czyli w danej chwili wycofać go z możliwości wypożyczenia etc, klika przycisk "Zablokuj", gdzie samochód o statusie dostępności "yes" zmienia go na "no". Pojazd o innym statusie nie może być zablokowany, mimo jeśli użytkownik kliknie w przycisk "Zablokuj" pojawi się komunikat (rys. 3.27) o tym.



Rys. 3.27 Komunikat o braku dostępności pojazdu

Natomiast w przypadku odblokowania samochodu o statusie “no” klikamy w przycisk “Odblokuj” i zmienia jego status dostępności na “yes”. Jeśli użytkownik spróbuje odblokować auto o statusie “yes” wyskoczy odpowiedni komunikat (rys. 3.28).

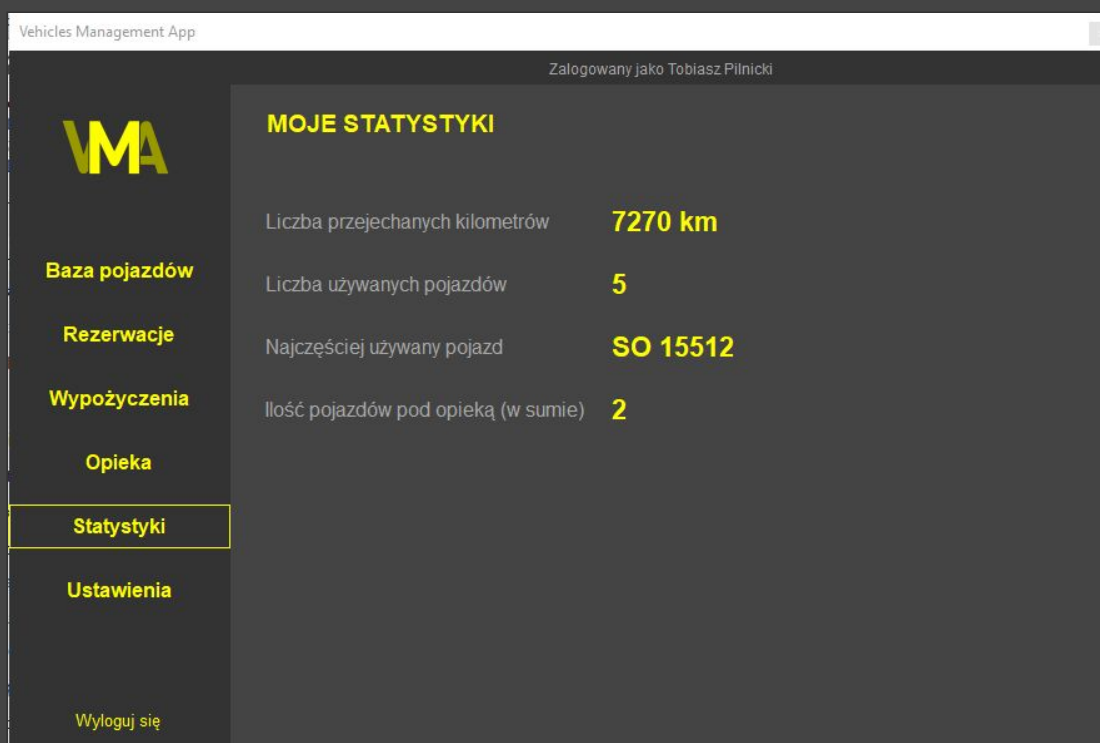


Rys. 3.28 Komunikat informujący, że pojazd jest dostępny

Jeżeli natomiast użytkownik chce zarezerwować samochód na dany termin do serwisu musi wybrać pojazd z listy samochodów pod opieką. Następnie musi wybrać datę rezerwacji, opisać problem, wybrać rodzaj serwisu oraz firmę, w której ma to być wykonane. Zatwierdzenie następuje po wciśnięciu przycisku “Rezerwuj”.

Statystyki

Użytkownik w tym oknie (rys. 3.29) ma możliwość obejrzenia jego statystyk dotyczących ilości kilometrów przejechanych w ciągu jego pracy, liczby używanych samochodów, najczęściej używanego pojazdu oraz ilości pojazdów jakie miał pod opieką.



Rys. 3.29 Okno ukazujące statystyki użytkownika

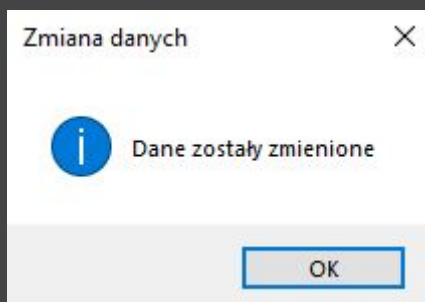
Ustawienia

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) window of the Vehicles Management App. The window has a dark theme. On the left is a sidebar with the VMA logo and menu items: 'Baza pojazdów', 'Rezerwacje', 'Wypożyczenia', 'Opieka', 'Statystyki', 'Ustawienia' (highlighted), and 'Wyloguj się'. The main content area is titled 'ZMIANA ADRESU ZAMIESZKANIA' and contains four input fields: 'Miasto', 'Ulica', 'Kod miasta', and 'Numer domu'. Below these fields is a yellow button labeled 'Zatwierdź zmiany'. Below this section is another section titled 'ZMIANA HASŁA LOGOWANIA' with two input fields: 'Nowe hasło' and 'Powtórz'. Below these fields is another yellow button labeled 'Zatwierdź zmiany'. The top of the window shows 'Vehicles Management App' and 'Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki'.

Rys. 3.30 Okno zmiany ustawień użytkownika

Użytkownik w tym oknie (rys. 3.30) ma możliwość zmiany swoich danych, tj. miasto, kod pocztowy, ulica oraz numer domu. Ma również możliwość zmianę hasła logowania.

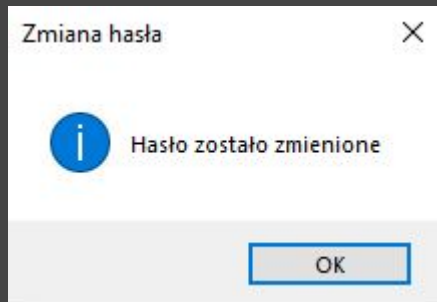
W celu zmiany danych użytkownik musi wpisać nowe, poprawne dane w odpowiednie pola i po sprawdzeniu nacisnąć przycisk “Zatwierdź zmiany”. Po tym ukaże się komunikat (rys. 3.31) o zmienionych danych.



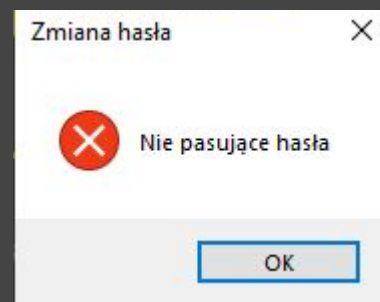
Rys. 3.31 Komunikat o zmienionych danych

Jeśli użytkownik chce zmienić hasło w polu “Nowe hasło” powinien wpisać nowe hasło oraz go powtórzyć w polu “Powtórz”. Gdy zostało to pomyślnie wykonane ukaże się komunikat (rys. 3.32)

informujący o tym, jeśli nie zostać wyświetlony komunikat (rys. 3.33) o błędzie.



Rys.3.32 Komunikat o pomyślnie zmienionym hasle

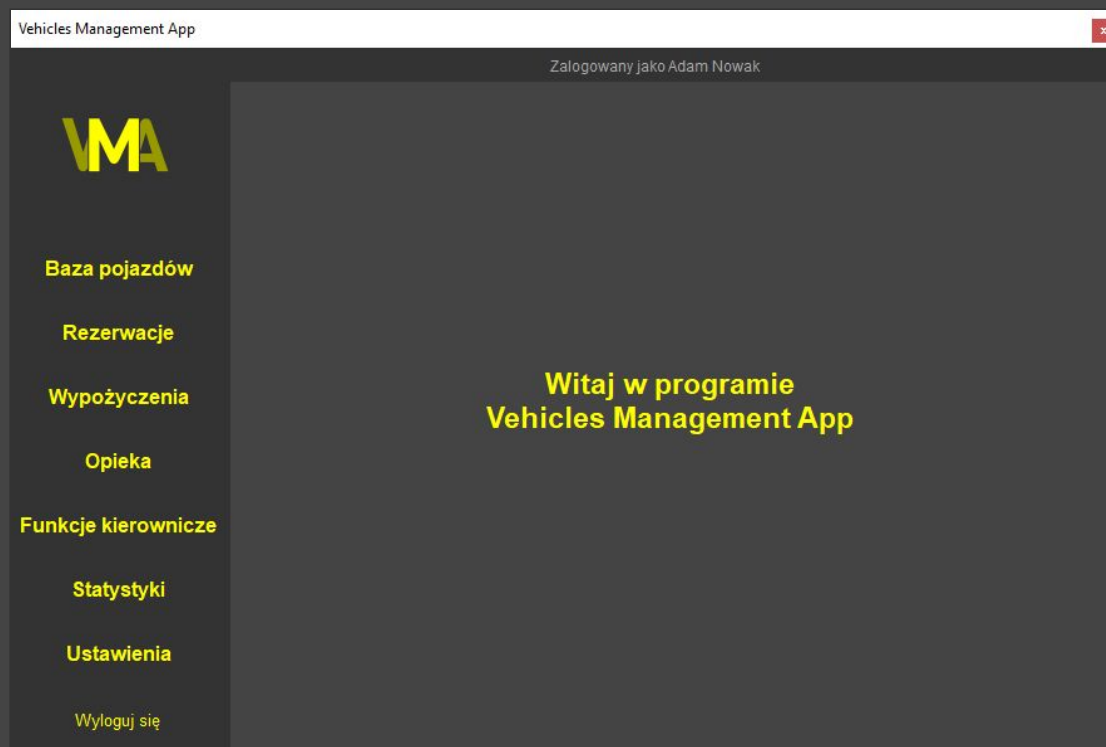


Rys.3.33 Komunikat o złym podanym nowym hasle

4. Panel kierownika

Menu główne

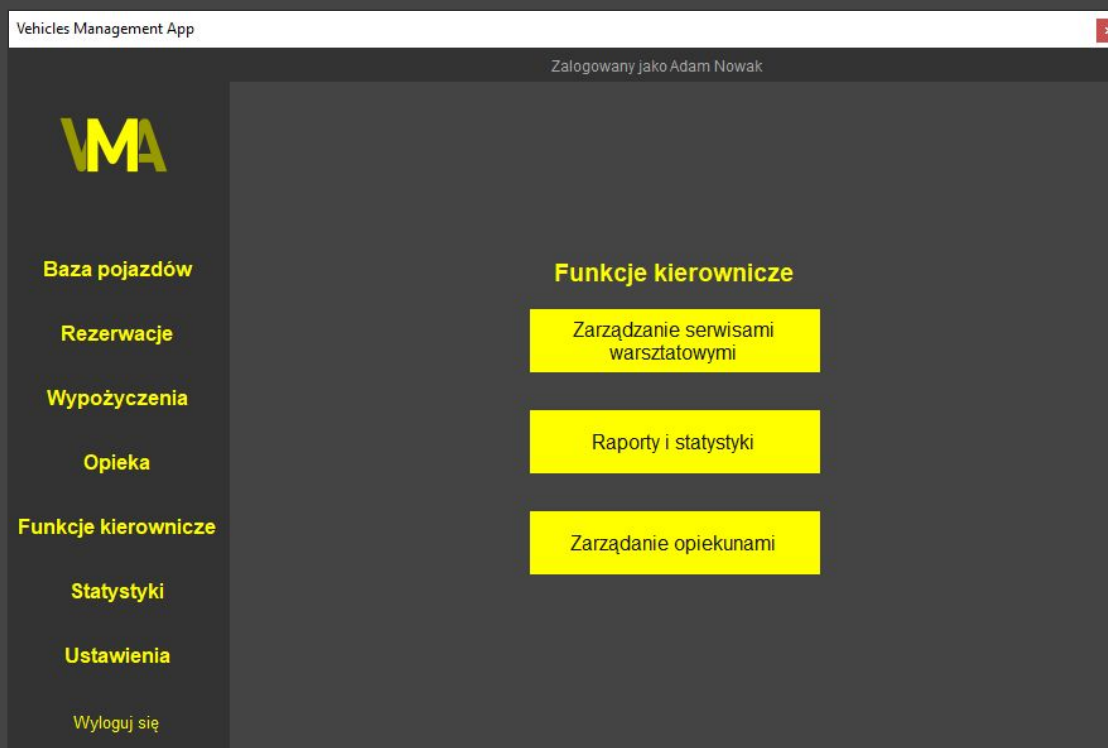
W panelu kierownika (rys. 4.1) użytkownik ma dostęp do wszystkich funkcji pracownika (dokładnie opisane w punkcie 3). Poza tymi funkcjami kierownik ma również dostęp do zakładki “Funkcje kierownicze”.



Rys. 4.1 Panel kierownika

Funkcje kierownicze

W zakładce “Funkcje kierownicze” kierownik ma dostęp do trzech opcji zarezerwowanych dla kierownika. Są to opcje: “Zarządzanie serwisami warsztatowymi”, “Raporty i statystyki” oraz “Zarządzanie opiekunami” (rys. 4.2). Funkcje te zostaną opisane w dalszej części pomocy użytkownika.



Rys. 4.2 Funkcje kierownicze

Zarządzanie serwisami warsztatowymi

W zakładce “Zarządzanie serwisami warsztatowymi” (rys. 4.3) użytkownik ma możliwość dodawania oraz usuwania warsztatów z bazy.

Vehicles Management App

Zalogowany jako Adam Nowak

USUWANIE SERWISU

NAZWA	SPECJALNOŚĆ	ADRES	TELEFON
AutoRIP	Naprawa aut	Kwiatowa 25 Katowice	584456213
Autopol	Wymiana opon	Nowa 15 Katowice	558963259
Carserv	Serwis aut	Daleka 152 Katowice	789456123

DODANIE SERWISU

Nazwa warsztatu _____ Ulica _____

Specjalność _____ Numer budynku _____

Miasto _____ Numer telefonu _____

Kod pocztowy _____

Usun warsztat

Dodaj warsztat

Wyloguj się

Rys. 4.3 Zarządzanie serwisami warsztatowymi

W górnej części okna znajduje się lista warsztatów. Zaznaczając jakiś warsztat oraz wybierając opcję “Usun warsztat” użytkownik może usunąć tę pozycję z bazy. Następnie pojawi się okno, gdzie użytkownik musi potwierdzić chęć usunięcia warsztatu (rys. 4.4).

Potwierdzenie

?

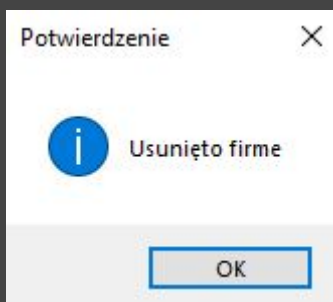
Czy napewno chcesz usunąć firmę z bazy?

Tak **Nie**

Rys. 4.4 Okno zmuszające użytkownika do potwierdzenia chęci usunięcia firmy z bazy

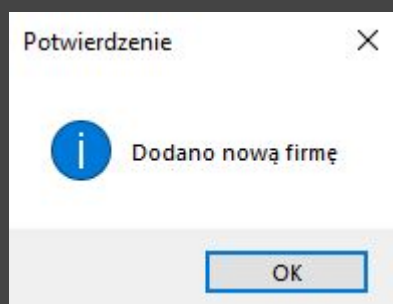
Po zatwierdzeniu chęci usunięcia firmy z bazy pojawia się okno z komunikatem potwierdzającym zakończenie procesu (rys. 4.5). Jeżeli

natomiast użytkownik zrezygnuje jednak z usunięcia warsztatu z bazy proces zostanie zaskoczony, a firma zostanie w bazie.

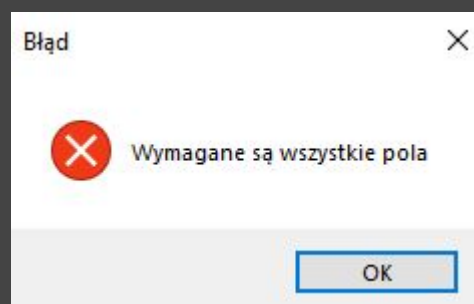


Rys. 4.5 Komunikat z potwierdzeniem usunięcia firmy z bazy

W dolnej części okna “Zarządzanie serwisami warsztatowymi” (rys. 4.3) znajduje się formularz dodawania serwisu do bazy. W celu dodania nowego serwisu należy odpowiednio wypełnić wszystkie pola, tj. nazwa, specjalność, miasto, kod pocztowy, ulica, numer budynku oraz numer telefonu. Po wypełnieniu wszystkich pól oraz naciśnięciu przycisku “Dodaj warsztat” następuje dodanie warsztatu do bazy. Jeżeli pola zostaną poprawnie wypełnione pojawi się komunikat potwierdzający dodanie firmy do bazy (rys. 4.6). W przeciwnym przypadku, jeśli któraś z danych nie zostanie wpisana bądź będzie błędnego formatu pojawi się komunikat o błędzie, a firma nie zostanie umieszczona w bazie (rys. 4.7).



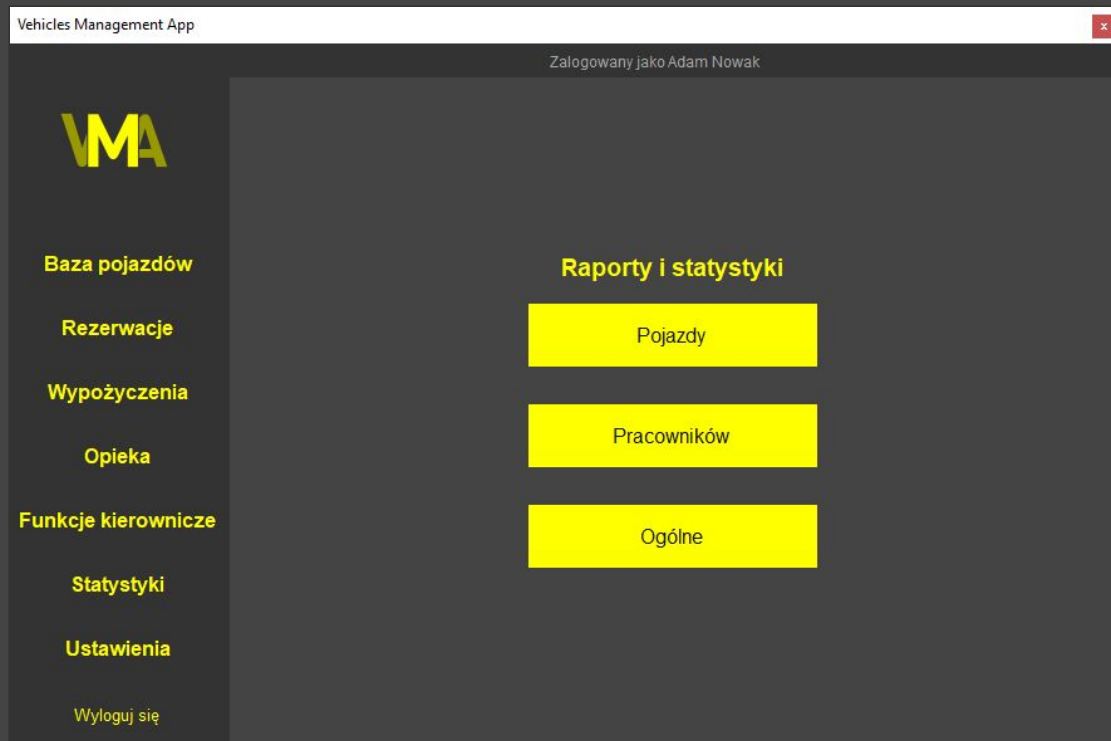
Rys. 4.6 Komunikat z potwierdzeniem



Rys. 4.7 Komunikat o błędzie

Raporty i statystyki

W tej zakładce (rys. 4.8) kierownik ma dostęp do zakładek odpowiedzialnych za raporty i statystyki dla pojazdów i pracowników oraz raportów ogólnych. Każda z funkcji zostanie dokładnie opisana w dalszej części.



Rys. 4.8 Raporty i statystyki

Pojazdy

W zakładce “Pojazdy” (rys. 4.9) kierownik ma dostęp do raportów oraz statystyk dotyczących pojazdów znajdujących się w bazie. W górnej części znajdują się pola wyboru daty, przycisk oraz lista pojazdów. Możliwe jest tutaj ustawienie interesującego użytkownika okresu poprzez wybranie daty początkowej w pierwszym polu, a daty końcowej w drugim. Po wybraniu dat należy wybrać pojazd, dla którego kierownik chce przejrzeć statystyki oraz zatwierdzić przyciskiem “Pokaż”. Statystyki dotyczące pojazdu wyświetlają się w dolnej części okna (“Mój wybór”).

Vehicles Management App

Zalogowany jako Adam Nowak

RAPORTY I STATYSTYKI POJAZDÓW

Od: Do:

ID	MARKA	MODEL	WERSJA	REJESTRACJA	SPALANIE	PALIWO	PRZEBIEG
1	Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel	32000
3	Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95	24151
5	Skoda	Fabia	sedan	SK 5842	6	Diesel	122213
6	Skoda	Fabia	sedan	Sk 4575	5,5	PB95	12415
7	BMW	E36	VAN	SO 12345	9,5	Diesel	22334
8	Renault	Megan	VAN	SK 09876	2,3	LPG	145662
10	Daewo	Tico	Hatchback	SK A123A	4	LPG	252453

MÓJ WYBÓR

Marka: Fiat Przebieg za dany okres: 999 Km

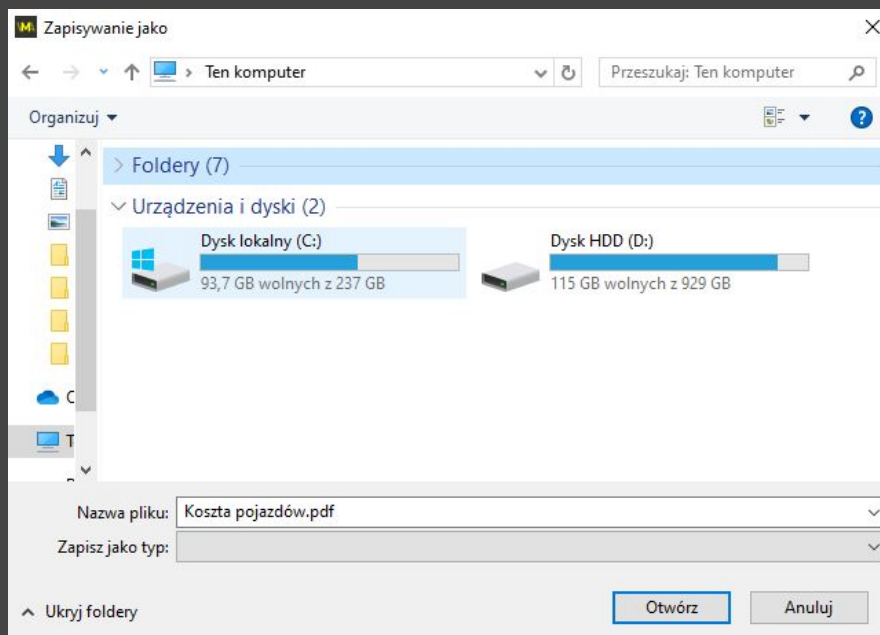
Model: Panda Ilość spalonego paliwa: 54,945 L

Nr rejestracji: SO 15512 Ilość serwisów: 0

Przebieg: 32000 Koszt pojazdu: 0zł

Rys. 4.9 Raporty i statystyki pojazdów

Poza możliwością przejrzania statystyk, kierownik może również wygenerować raport dla pojazdu do pliku w formacie PDF. Po wybraniu tej opcji pojawia się okno (rys. 4.10), gdzie użytkownik musi podać miejsce zapisu pliku.



Rys. 4.10 Okno zapisu pliku PDF

Pracownicy

W zakładce “Pracownicy” (rys. 4.11) dostępne są raporty i statystyki dotyczące pracowników znajdujących się w bazie. Tak samo jak w przypadku statystyk pojazdów użytkownik może wybrać przedział czasu oraz konkretnego pracownika i wyświetlić statystyki lub wygenerować raport do pliku PDF (opisane dokładniej powyżej).

Vehicles Management App

Zalogowany jako Adam Nowak

RAPORTY I STATYSTYKI PRACOWNIKÓW

Od: środa, 15 stycznia 2020 Do: środa, 15 stycznia 2020 Pokaż

ID	IMIĘ	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON
2	Adam	Nowak	Kierownik	685123458
3	Kamil	Nowakowski	pracownik	856125789
4	Tomasz	Migala	Pracownik	789321456
6	Krzysztof	Prawy	pracownik	999888551
7	Piotr	Kwiatkowski	admin	123456789
8	Tobiasz	Pilnicki	Pomocnik	123456789
9	Damian	Pietryja	Stażysta	098755443

MÓJ WYBÓR

Imię: Adam Liczba kilometrów za dany okres: ---

Nazwisko: Nowak Ilość wypożyczeń pojazdów: 0

Numer telefonu: 685123458 Wygenerowany koszt: ---

Stanowisko: Kierownik Generuj PDF

Rys. 4.11 Raporty i statystyki pracowników

Ogólne

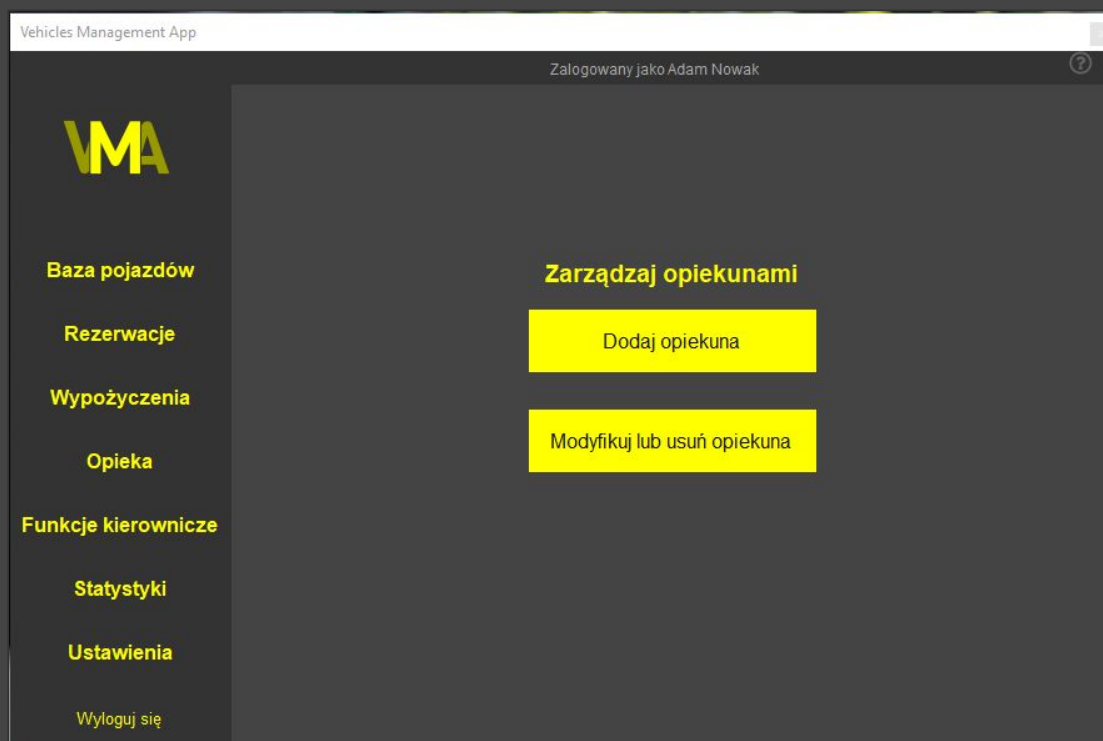
W zakładce “Ogólne” (rys. 4.15) kierownik ma dostęp do różnego rodzaju raportów. Może wygenerować pliki w formacie PDF zawierające listę wszystkich pojazdów lub pracowników, oraz raporty z wybranego przedziału czasu takie jak: lista opiekunów, rezerwacji, wypożyczeń, serwisów oraz kosztów. Przy przycisku generowania pliku PDF zawierającego listę opiekunów, kierownik ma możliwość wyboru spośród aktualnych opiekunów, byłych opiekunów lub całej historii opieki nad pojazdami.

The screenshot displays the 'Vehicles Management App' interface. At the top, it shows the user is logged in as 'Adam Nowak'. The left sidebar contains navigation links: 'Baza pojazdów', 'Rezerwacje', 'Wypożyczenia', 'Opieka', 'Funkcje kierownicze', 'Statystyki', 'Ustawienia', and 'Wyloguj się'. The main content area is titled 'RODZAJE RAPORTÓW' (Types of Reports). It lists several report categories, each with a 'Generuj do PDF' (Generate PDF) button. The categories are: 'Lista pojazdów' (Vehicle list), 'Lista pracowników' (Staff list), 'Lista opiekunów' (Guardian list) which includes a dropdown menu for selection, 'Lista rezerwacji' (Reservation list), 'Lista wypożyczeń' (Rental list), 'Lista serwisów' (Service list), and 'Lista kosztów' (Cost list). A date range selector is positioned above the 'Lista opiekunów' button, showing 'Od' (From) and 'Do' (To) dates as 'środa , 15 stycznia 2020'.

Rys. 4.15 Raporty ogólne

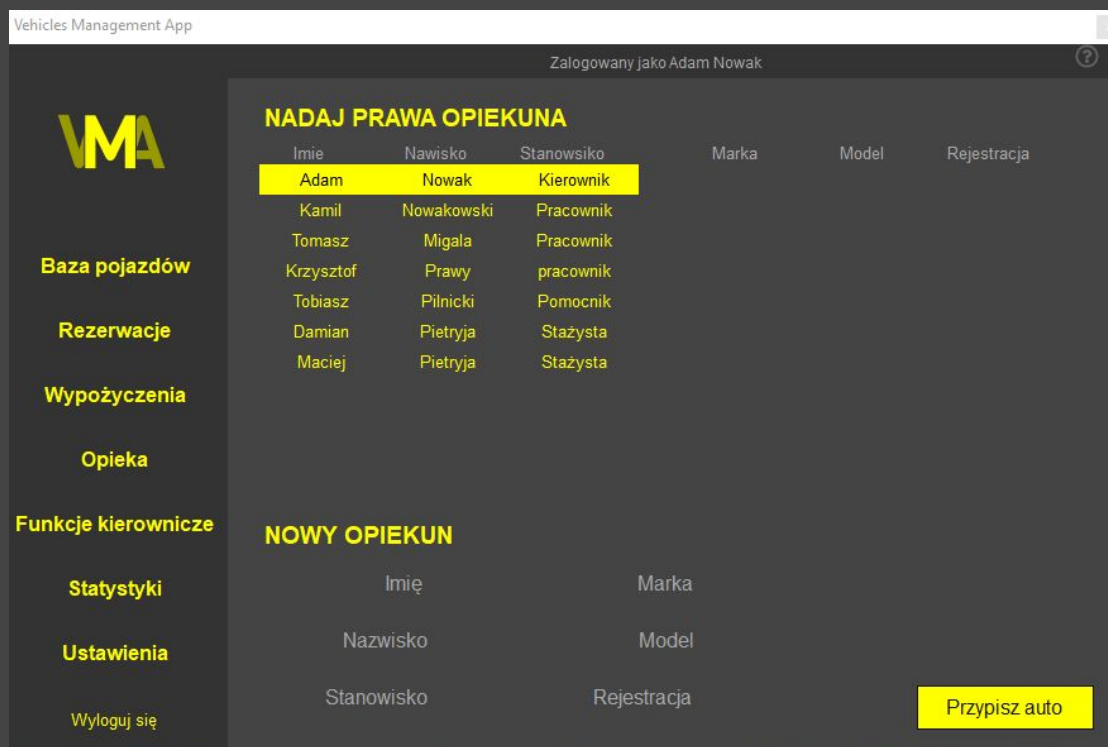
Zarządzanie opiekunami

W tej zakładce kierownik ma możliwość nadawania bądź usuwania praw opieki nad samochodami konkretnym pracownikom. Po wybraniu tej opcji pojawia się okno (rys. 4.16) gdzie użytkownik może wybrać czy chce nadać prawa opieki czy je usunąć.



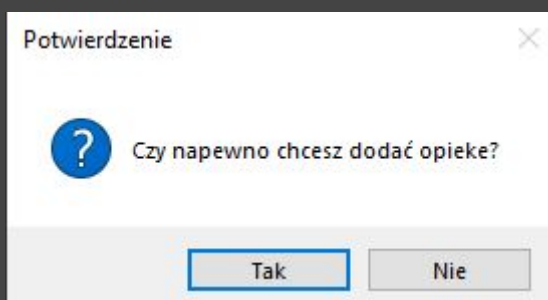
Rys. 4.16 Zarządzanie opiekunami

Po wybraniu opcji “Dodaj opiekuna” pojawia się okno (rys. 4.17) zawierające dwie listy - jedną z pracownikami, a drugą z pojazdami, które nie posiadają jeszcze opiekuna.

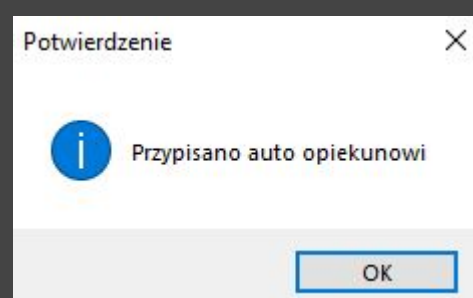


Rys. 4.17 Okno dodawania opiekuna

W celu poprawnego dodania opieki nad pojazdem należy zaznaczyć pracownika z listy po lewej stronie oraz pojazd z listy po prawej stronie. Po zaznaczeniu aplikacja pokaże wybór użytkownika w dolnej części okna. Aby zatwierdzić przypisanie opieki należy nacisnąć przycisk “Przypisz auto”. Jeżeli proces ten zostanie przeprowadzony pomyślnie program poprosi o potwierdzenie chęci nadania opieki, za pomocą odpowiedniego komunikatu (rys. 4.18). Jeżeli użytkownik potwierdzi dodawanie opiekuna przyciskiem “Tak”, pojawi się komunikat potwierdzający nadanie praw opieki nad pojazdem (rys. 4.19). W przeciwnym przypadku proces dodawania opiekuna zostanie anulowany.

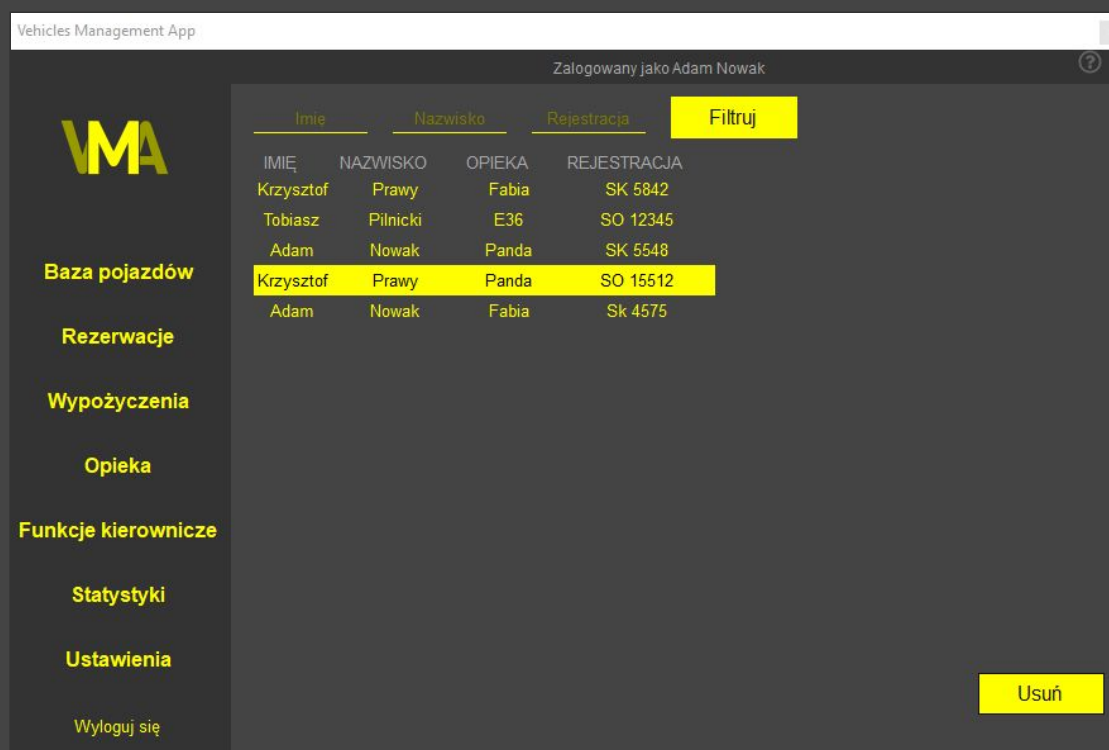


Rys. 4.18 Okno z koniecznością potwierdzenia opieki



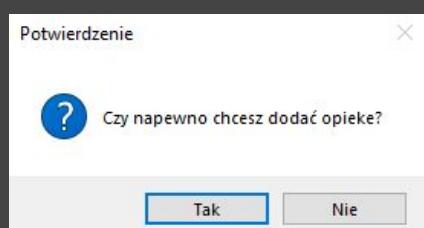
Rys. 4.19 Potwierdzenie nadania

Poza możliwością nadawania praw opieki, kierownik może również usunąć prawa opiekuna danemu pracownikowi nad danym pojazdem. W tym celu należy wybrać opcję “Modyfikuj lub usuń opiekuna” w oknie “Zarządzanie opiekunami” (rys. 4.16). Pojawi się okno (rys. 4.20) zawierające listę pracowników, gdzie znajdują się informacje o ich imieniu, nazwisku oraz pojeździe którym się opiekują (model i numer rejestracyjny).

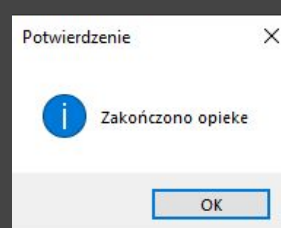


Rys. 4.20 Okno usuwania opiekuna

W celu usunięcia praw opieki pracownikowi nad danym pojazdem, należy wybrać odpowiedni wiersz w liście (dane pracownika oraz dane pojazdu) i nacisnąć przycisk “Usuń”. Po wciśnięciu przycisku pojawi się okno z koniecznością potwierdzenia chęci usunięcia opieki (rys. 4.21). Jeżeli użytkownik potwierdzi usuwanie wciskając “Tak” pojawi się komunikat informujący o usunięciu opieki.



Rys. 4.20 Okno z wymaganym potwierdzeniem



Rys. 4.21 Potwierdzenie usunięcia opieki


5. Panel administratora

Menu główne

Użytkownik w panelu administratora (rys. 5.1) ma dostęp do trzech głównych opcji znajdujących się w menu, tj. “Baza pojazdów”, “Zarządzanie pracownikami” oraz “Zarządzanie pojazdami”.

Vehicles Management App

Zalogowany jako Administrator


Baza pojazdów

Zarządzanie pojazdami

Zarządzanie pracownikami

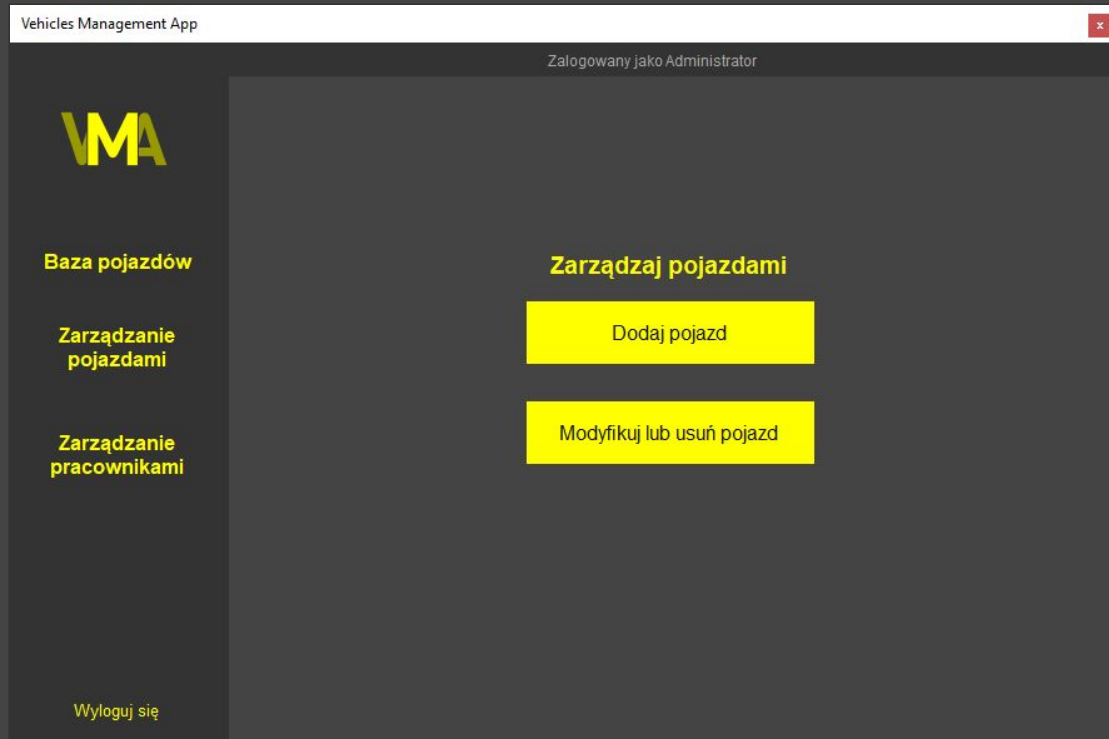
[Wyloguj się](#)

Marka	Model	Rejestracja	Wersja	Typ paliwa	Spalanie	Filtruj
MARKA	MODEL	WERSJA	REJESTRACJA	SPALANIE	PALIWO	PRZEBIEG
Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel	32000
Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95	24151
Skoda	Fabia	sedan	SK 5842	6	Disel	122213
Skoda	Fabia	sedan	Sk 4575	5,5	PB95	12415
BMW	E36	VAN	SO 12345	9,5	Diesel	22334
Renault	Megan	VAN	SK 09876	2,3	LPG	145662
Daewo	Tico	Hatchback	SK A123A	4	LPG	252453

Rys. 5.1 Panel administratora

Zarządzanie pojazdami

W tej zakładce (rys. 5.2) użytkownik ma możliwość wyboru opcji zarządzania pojazdami. Administrator może dodać pojazd, modyfikować oraz usuwać pojazdy z bazy danych.



Rys. 5.2 Zarządzanie pojazdami

Dodaj pojazd

Po wciśnięciu przycisku “Dodaj pojazd”, czyli wybrania opcji dodawania pojazdu pokazuje się okno (rys. 5.3) w którym administrator, po odpowiednim wypełnieniu wszystkich pól formularza oraz zatwierdzeniu zmian przyciskiem “Dodaj pojazd” może umieścić w bazie nowy samochód.

Vehicles Management App

Zalogowany jako Administrator

DANE POJAZDU

Marka _____ Data przeglądu 15.01.2020 ▾

Model _____ Data wymiany oleju 15.01.2020 ▾

Rocznik _____ Wymiana oleju co _____

Wersja ▾ Data wymiany 15.01.2020 ▾

Typ paliwa ▾ Wymiana rozrządu co _____

Numer _____

Przebieg _____

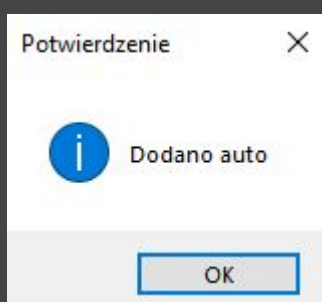
Średnie spalanie _____

Dodaj pojazd

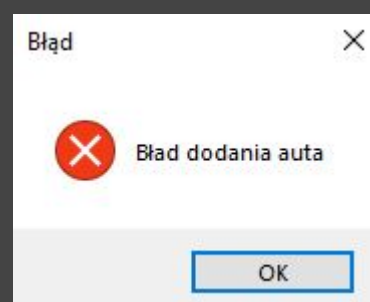
Wyloguj się

Rys. 5.3 Dodawanie nowego pojazdu do bazy

Jeżeli proces ten zostanie przeprowadzony poprawnie, aplikacja poinformuje użytkownika wyświetlając odpowiedni komunikat (rys. 5.4). Natomiast jeżeli program napotka jakiś błąd - w postaci braku jakiejś danej lub niepoprawnego formatu, poinformuje o tym użytkownika za pomocą komunikatu o błędzie (rys. 5.5).



Rys. 5.4 Potwierdzenie dodania auta



Rys. 5.5 Komunikat o błędzie

Modyfikuj lub usuń pojazd

Po wybraniu opcji “Modyfikuj lub usuń pojazd” pojawia się okno (rys. 5.6), w którym użytkownik ma możliwość przeglądania bazy pojazdów oraz wykonywania na niej operacji modyfikacji i usuwania. Po prawej stronie znajdują się dwa przyciski: “Modyfikuj” i “Usuń”.

Po wybraniu pracownika oraz wybraniu opcji “Modyfikuj”, poniżej listy pojawia się formularz z danymi (rys. 5.7), które administrator może edytować. Po naniesieniu poprawek, konieczne jest zatwierdzenie zmian poprzez wciśnięcie przycisku “Potwierdź modyfikację”.

The screenshot shows the 'Vehicles Management App' interface. At the top, it says 'Zalogowany jako Administrator'. On the left sidebar, there are three main sections: 'Baza pojazdów' (Vehicle Database), 'Zarządzanie pojazdami' (Vehicle Management), and 'Zarządzanie pracownikami' (Employee Management). The 'Baza pojazdów' section is active, displaying a table of vehicles. The table has columns: MARKA, MODEL, WERSJA, SPALANIE, PALIWO, and PRZEBIEG. Below the table, there are two buttons: 'Modyfikuj' (Modify) and 'Usuń' (Delete). The 'Wersja' column is highlighted in yellow in the first row.

MARKA	MODEL	WERSJA	SPALANIE	PALIWO	PRZEBIEG
Fiat	Panda	VAN	5,5	Diesel	32000
Fiat	Panda	VAN	5	PB95	24151
Skoda	Fabia	sedan	6	Diesel	122213
Skoda	Fabia	sedan	5,5	PB95	12415
BMW	E36	VAN	9,5	Diesel	22334
Renault	Megan	VAN	2,3	LPG	145662
Daewo	Tico	Hatchback	4	LPG	252453
Skoda	Octavia	Kombi	5,8	Diesel	0

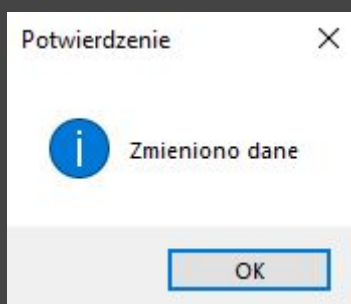
Rys. 5.6 Okno modyfikacji lub usuwania pojazdów

The screenshot shows the 'Vehicles Management App' interface. At the top, it says 'Zalogowany jako Administrator'. The main area features a table of vehicles with columns: Marka, Model, Wersja, Spalanie, Typ paliwa, and Przebieg. The table lists several vehicles, including Fiat Panda, Skoda Fabia, BMW E36, Renault Megan, and Daewo Tico. A yellow row highlights the Fiat Panda with version VAN, fuel consumption 5, fuel type PB95, and mileage 4510. To the right of the table are buttons for 'Filtruj', 'Modyfikuj', and 'Usuń'. Below the table, there are input fields for 'Marka' (Fiat), 'Wersja' (VAN), 'Model' (Panda), 'Rejestracja' (SK 5548), 'Spalanie' (5), and 'Typ paliwa'. A 'Potwierdź modyfikację' button is at the bottom right. On the left sidebar, there are links for 'Baza pojazdów', 'Zarządzanie pojazdami', 'Zarządzanie pracownikami', and 'Wyloguj się'.

Marka	Model	Wersja	Spalanie	Paliwo	Przebieg
Fiat	Panda	VAN	5,5	Diesel	3000
Fiat	Panda	VAN	5	PB95	4510
Skoda	Fabia	sedan	6	Disel	0
Skoda	Fabia	sedan	5,5	PB95	201
BMW	E36	VAN	9,5	Diesel	370
Renault	Megan	VAN	2,3	LPG	200
Daewo	Tico	Hatchback	4	LPG	202

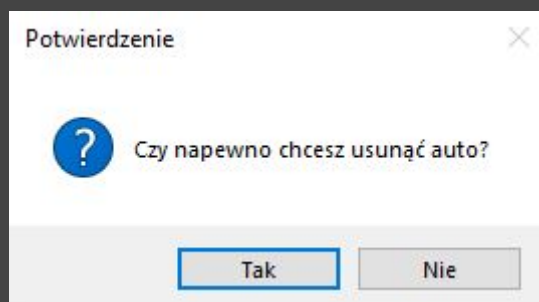
Rys. 5.7 Formularz edycji danych pojazdu

Po zatwierdzeniu modyfikacji pojawia się komunikat informujący użytkownika o udanej zmianie (rys. 5.8).



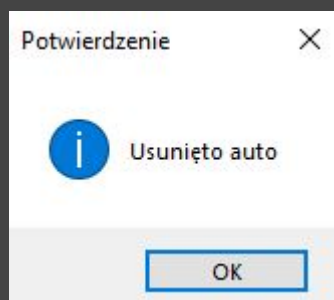
Rys. 5.8 Komunikat potwierdzający zmiany

Poza modyfikacją pojazdów możliwe jest także usunięcie ich z bazy. W tym celu należy wybrać pojazd oraz kliknąć przycisk "Usuń". Po wykonaniu takiej operacji pojawi się okno (rys. 5.9) z koniecznością potwierdzenia chęci usunięcia pojazdu z bazy.

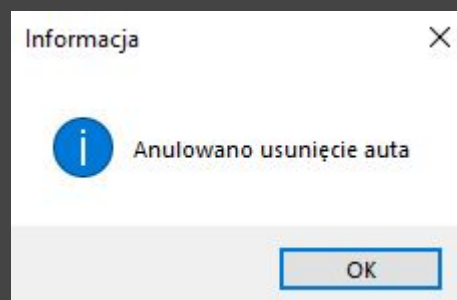


Rys. 5.9 Okno z koniecznością potwierdzenia chęci usunięcia pojazdu

Jeżeli użytkownik wybierze opcję “Tak”, zatwierdzi usunięcie i samochód zniknie z bazy pojazdów, co zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem (rys. 5.10). W przeciwnym razie proces usunięcia pojazdu zostanie anulowany, a program poinformuje użytkownika za pomocą komunikatu (rys. 5.11).



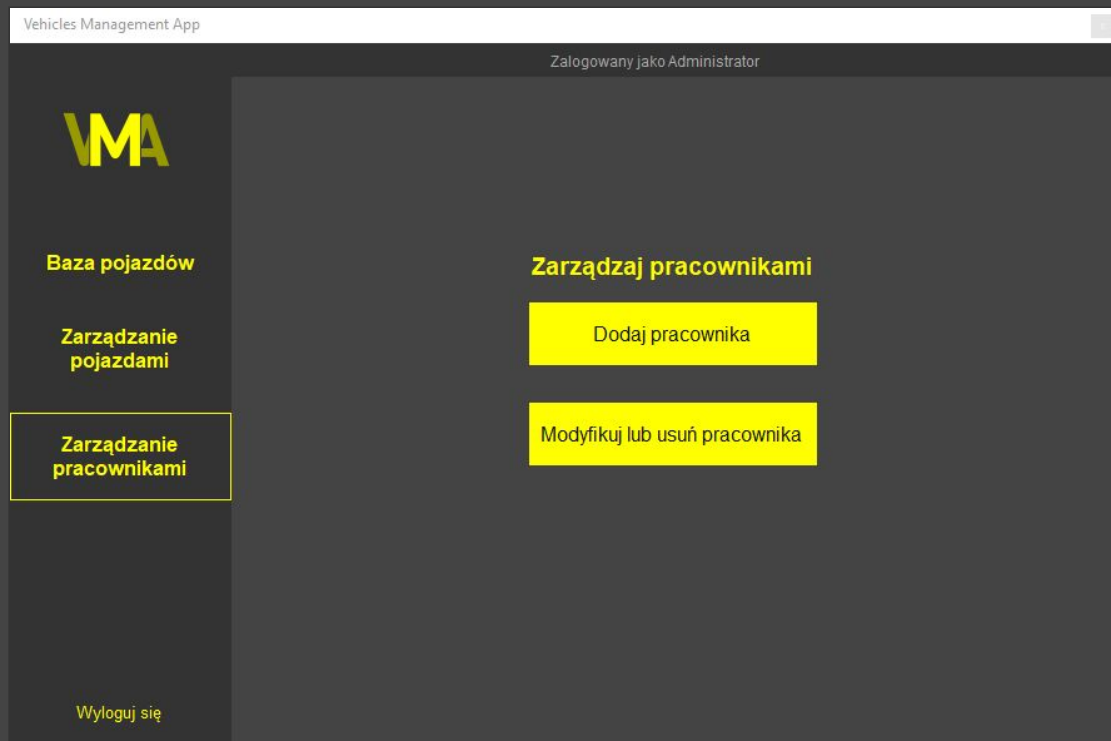
Rys. 5.10 Potwierdzenie usunięcia pojazdu



Rys. 5.11 Komunikat o anulowaniu usunięcia

Zarządzanie pracownikami

W tej zakładce użytkownik ma możliwości analogiczne do okna zarządzania pojazdami (opisanego wcześniej). Administrator ma do wyboru dwie opcje: “Dodaj pracownika” oraz “Modyfikuj lub usuń pracownika”.



Rys. 5.12 Zarządzanie pracownikami

Dodaj pracownika

Po wybraniu opcji “Dodaj pracownika” pokazuje się okno z formularzem dodawania nowego pracownika do bazy (rys. 5.13). Po wypełnieniu wszystkich danych należy nacisnąć przycisk “Dodaj pracownika”. Jeżeli wszystkie dane zostaną uzupełnione, proces dodawania pracownika zakończy się sukcesem, co zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem (rys. 5.14). Jeżeli program napotka jakiś błąd podczas dodawania pracownika (np. brak danych lub zły format danych) poinformuje o tym użytkownika za pomocą komunikatu o błędzie (rys. 5.15)

Vehicles Management App

Zalogowany jako Administrator

DANE PRACOWNIKA

Imię _____ Miasto _____

Nazwisko _____ Kod miasta _____

PESEL _____ Numer domu _____

Data urodzenia 15.01.2020 Ulica _____

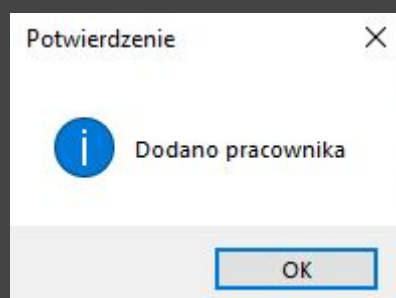
Stanowisko Numer telefonu _____

Hasło _____

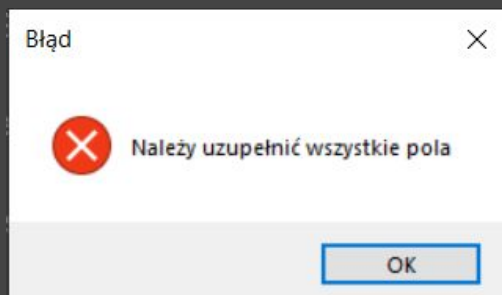
Dodaj pracownika

Wyloguj się

Rys. 5.13 Formularz dodawania nowego pracownika



Rys. 5.14 Potwierdzenie dodania nowego pracownika



Rys. 5.15 Komunikat o uzupełnieniu wymaganych pól

Modyfikuj lub usuń pracownika

Po wybraniu opcji “Modyfikuj lub usuń pracownika” pojawia się okno (rys. 5.16), gdzie administrator ma możliwość przeglądania listy wszystkich pracowników oraz zarządzania nimi. Po prawej stronie znajdują się dwa przyciski: “Modyfikuj” oraz “Usuń”.

Po wybraniu pracownika oraz wciśnięciu przycisku “Modyfikuj”, poniżej listy pojawia się formularz z danymi wybranego pracownika, które administrator może edytować (rys. 5.17).

The screenshot displays the 'Vehicles Management App' interface. At the top, it shows 'Zalogowany jako Administrator'. On the left sidebar, there are three main menu items: 'Baza pojazdów', 'Zarządzanie pojazdami', and 'Zarządzanie pracownikami', with the last one being selected. Below these is a 'Wyloguj się' button. The main area shows a table of employees with columns: IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO, PESEL, DATA_URODZENIA, and TELEFON. A 'Filtruj' button is located above the table. The table lists several employees, with 'Kamil Nowakowski' highlighted. To the right of the table, there are two buttons: 'Modyfikuj' and 'Usuń'.

IMIĘ	NAZWISKO	STANOWISKO	PESEL	DATA_URODZENIA	TELEFON
Adam	Nowak	Kierownik	11111111111	15.05.1995	685
Kamil	Nowakowski	pracownik	22222222222	20.04.1994	856
Tomasz	Migala	Pracownik	33333333333	05.05.1997	789
Krzysztof	Prawy	pracownik	44444444444	04.04.1999	999
Piotr	Kwiatkowski	admin	55555555555	01.04.1992	123
Tobiasz	Pilnicki	Pomocnik	12345678901	01.02.1994	123
Damian	Pietryja	Stażysta	92132131452	11.12.1995	098
Maciej	Pietryja	Stażysta	03045785551	13.07.1995	691
				15.01.2020	

Rys. 5.16 Modyfikacja lub usuwanie pracownika

Vehicles Management App

Zalogowany jako Administrator

IMA

Baza pojazdów

Zarządzanie pojazdami

Zarządzanie pracownikami

Wyloguj się

Imię Nazwisko Stanowisko Filtruj

IMIĘ	NAZWISKO	STANOWISKO	PESEL	DATA_URODZENIA	TEL
Adam	Nowak	Kierownik	11111111111	15.05.1995	685
Kamil	Nowakowski	pracownik	22222222222	20.04.1994	856
Tomasz	Migala	Pracownik	33333333333	05.05.1997	789
Krzysztof	Prawy	pracownik	44444444444	04.04.1999	999
Piotr	Kwiatkowski	admin	55555555555	01.04.1992	123
Tobiasz	Pilnicki	Pomocnik	12345678901	01.02.1994	123
Damian	Pietryja	Stażysta	92132131452	11.12.1995	098
Maciej	Pietryja	Stażysta	03045785551	13.07.1995	691
				15.01.2020	

Modyfikuj

Usuń

Imię Kamil Kod pocztowy Katowice

Nazwisko Nowakowski Miasto 45-45

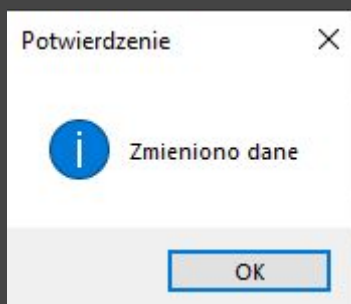
Numer telefonu 856125789 Ulica Daleka

Stanowisko Pracownik Nr domu/Mieszkania 55

Potwierdź modyfikację

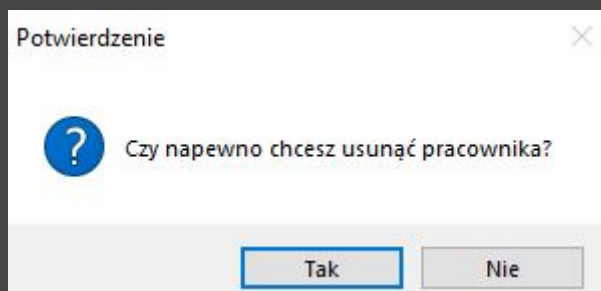
Rys. 5.17 Okno modyfikacji pracownika

Po naniesieniu poprawek, możliwe jest ich zatwierdzenie poprzez naciśnięcie przycisku “Potwierdź modyfikację”. Po zatwierdzeniu pojawia się komunikat informujący o udanej zmianie (rys. 5.18).



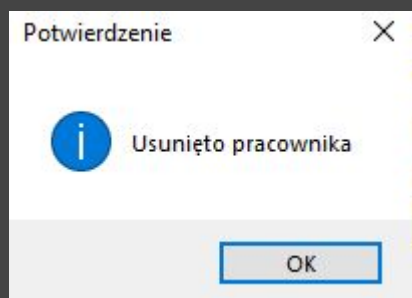
Rys. 5.18 Potwierdzenie udanej zmiany danych pracownika

Poza modyfikacją pracowników możliwe jest także usunięcie ich z bazy. W tym celu należy wybrać pracownika oraz kliknąć przycisk “Usuń”. Po wykonaniu takiej operacji pojawi się okno (rys. 5.19) z koniecznością potwierdzenia chęci usunięcia pracownika z bazy.

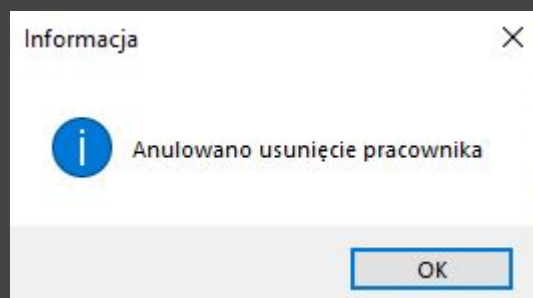


Rys. 5.19 Okno z koniecznością potwierdzenia chęci usunięcia pracownika

Jeżeli użytkownik wybierze opcję "Tak", zatwierdzi usunięcie i pracownik zniknie z bazy pracowników, co zostanie potwierdzone odpowiednim komunikatem (rys. 5.20). W przeciwnym razie proces usunięcia pracownika zostanie anulowany, a program poinformuje o tym użytkownika za pomocą komunikatu (rys. 5.21).



Rys. 5.20 Potwierdzenie usunięcia pracownika



Rys. 5.21 Komunikat o anulowaniu usunięcia