



# Vehicles Management App

Pomoc użytkownika

## Spis treści

### 1. Wstęp

- Opis aplikacji
- Wymagania systemowe
- Twórcy aplikacji
- Podstawowe pojęcia wykorzystywane w aplikacji

### 2. Instalacja oprogramowania

-

### 3. Ekran logowania

- Logowanie do aplikacji

### 4. Panel pracownika

- Menu główne
- Baza pojazdów
- Rezerwacje
- Wypożyczenia
  - Wypożyczenie z bazy
  - Wypożyczenie z rezerwacji
  - Moje wypożyczenia
- Opieka
  - Wyślij pojazd do serwisu
  - Rezerwuj/blokuj samochód
- Statystyki
- Ustawienia

### 5. Panel kierownika

- Przegląd bazy pojazdów

### 6. Panel administratora

- Przegląd bazy pojazdów
- Dodawanie pojazdów
- Modyfikacja lub usuwanie pojazdów
- Dodawanie pracowników
- Modyfikacja lub usuwanie pracowników

# 1. Wstęp

## Opis aplikacji

Aplikacja jest aplikacją desktopową, czyli używanie jej możliwe jest tylko i wyłącznie na komputerach lub laptopach. Służy ona do pomocy w zarządzaniu samochodami danej firmy, która nie jest firmą spedycyjną (np. ubezpieczalnie). Aplikacja ma wspomóc firmę w rezerwowaniu, wypożyczaniu, serwisowaniu oraz kontroli wydatków związanych z pojazdami.

## Wymagania systemowe

Minimalne wymagania systemowe programu to:

- System operacyjny: Windows XP 32-bitowy
- Wolne miejsce na dysku: 8 MB
- Pamięć RAM: 512 MB (Win XP) / 2 GB (Win Vista, 7, 8, 8.1, 10)
- Procesor: Intel Pentium 4 1.6 GHz lub AMD Athlon XP 1600
- Karta graficzna: zintegrowana

## Twórcy aplikacji

Zespół tworzący aplikację, składa się z 2 grup:

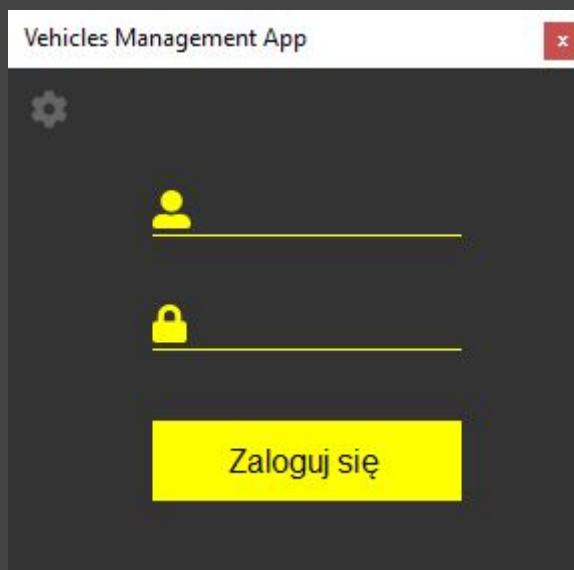
- Grupa odpowiedzialna za warstwę backendową aplikacji:
  - Tomasz Migąła - lider całego zespołu
  - Piotr Kwiatkowski - zastępca lidera zespołu
- Grupa odpowiedzialna za warstwę frontendową aplikacji:
  - Damian Pietryja
  - Tobiasz Pilnicki

# 2. Instalacja oprogramowania

## 3. Ekran logowania

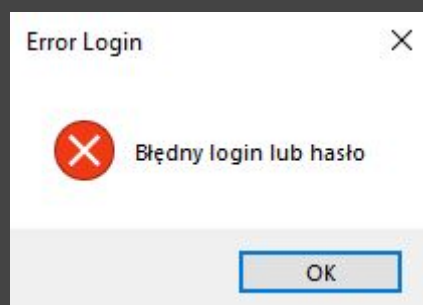
### Logowanie do aplikacji

Przy uruchomieniu aplikacji pojawia się okno logowania (rys. 3.1), gdzie w dwóch polach należy wpisać odpowiednie dane, aby móc przejść do pełnej wersji aplikacji. Okno logowania zawiera również opcję konfiguracji bazy danych (opisane w punkcie 2 - Instalacja).



Rys.3.1 Okno logowania do aplikacji

W pierwszym polu nazwanym login należy wpisać numer PESEL, a w drugim polu hasło. Jest niewidoczne (zaszyfrowane "gwiazdkami") dla użytkownika ze względu bezpieczeństwa. Jeśli dane będą się zgadzały, po naciśnięciu przycisku "Zaloguj się" uruchomiona zostanie pełna wersja aplikacji. W przeciwnym razie ukaże się okno błędu - tzw. error (rys. 3.2), który powiadomi użytkownika o wpisanym niepoprawnym loginie lub hasle.

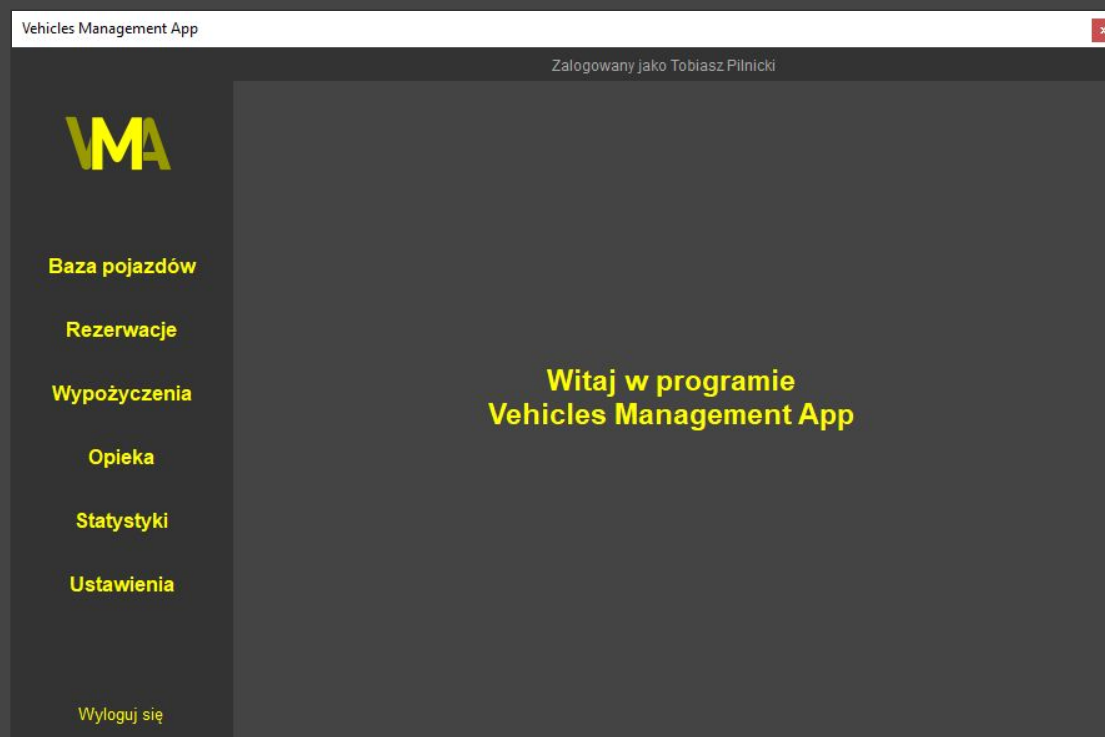


Rys.3.2 Pojawienie się okna (tzw. error'a) po złym wpisaniu loginu lub hasła

## 4. Panel pracownika

### Menu główne

Po pomyślnym zalogowaniu aplikacja przenosi użytkownika do strony powitalnej (rys. 4.1), gdzie po lewej stronie znajduje się menu, które umożliwia łatwą nawigację po poszczególnych zakładkach programu.



Rys. 4.1 Okno powitalne po zalogowaniu się pracownika wraz z menu zakładek pracownika

Menu składa się z 7 opcji. Pierwsze 6, czyli “Baza pojazdów”, “Rezerwacje”, “Wypożyczenia”, “Opieka”, “Statystyki” oraz “Ustawienia” służą do przeniesienia użytkownika pod klikniętą zakładkę (zakładki te będą omówione w dalszej części). Przycisk “Wyloguj się” służy do wylogowania użytkownika z jego konta, gdzie zamyka się główna aplikacja, a użytkownik zostaje przeniesiony do panelu logowania.

## Baza pojazdów

Po kliknięciu opcję menu “Baza pojazdów” (rys. 4.2) użytkownikowi ukazuje się baza pojazdów, która jest dostępna w firmie obsługiwanej przez aplikację.

Marka	Model	Rejestracja	Wersja	Typ paliwa	Spalanie	Przebieg
Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel	32000
Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95	24151
Skoda	Fabia	sedan	SK 5842	6	Disel	122213
Skoda	Fabia	sedan	Sk 4575	5,5	PB95	12415
BMW	E36	VAN	SO 12345	9,5	Diesel	22334
Renault	Megan	VAN	SK 09876	2,3	LPG	145662
Daewo	Tico	Hatchback	SK A123A	4	LPG	252453

Rys.4.2 Przykładowe pojazdy w bazie danych

W zakładce tej możliwe jest przeglądanie wszystkich pojazdów znajdujących się w bazie. Znajdują się tam informacje dotyczące - marki, modelu, wersji nadwozia, numeru rejestracyjnego, średniego spalania, rodzaju paliwa oraz przebiegu. Użytkownik ma możliwość filtracji bazy korzystając z pól do wpisywania danych na górze okna, które wyposażone są w system autouzupełniania nazw co znacznie ułatwia korzystanie z tej funkcji. Po wpisaniu danych w odpowiednie pola należy nacisnąć przycisk “Filtruj”, a aplikacja odpowiednio przeszuka bazę pojazdów i zwróci tylko te pojazdy, które spełniają podane kryteria (rys 4.3).



Rys.4.3 Filtrowanie pojazdów z bazy danych

## Rezerwacje

Przycisk “Rezerwacje” przenosi użytkownika do zakładki, gdzie może zarezerwować dostępny samochód w wybranym przez siebie terminie. Na początku ukazuje się lista samochodów zarezerwowanych przez innych pracowników (rys. 4.4).

W celu zarezerwowania samochodu w wybranym terminie należy początkowo wybrać datę, wpisać dane pojazdu (np. w celu filtracji bazy) oraz nacisnąć przycisk “Sprawdź”. Po tych krokach użytkownikowi ukaże się lista dostępnych pojazdów (rys. 4.5).

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki

- Baza pojazdów
- Rezerwacje
- Wypożyczenia
- Opieka
- Statystyki
- Ustawienia
- Wyloguj się

Marka

Model

Spalanie

Wersja

Typ paliwa

Od

wtorek, 14 stycznia 2020

Do

wtorek, 14 stycznia 2020

Sprawdź

REJESTRACJA	MARKA	MODEL	OD	DO	REZERWUJĄCY	CEL
SK 09876	Renault	Megan	18.01.2020	02.02.2020	Pilnicki	Delegacja
Sk 4575	Skoda	Fabia	06.01.2020	02.02.2020	Pilnicki	Prywatny
SK A123A	Daewo	Tico	18.01.2020	02.02.2020	Nowak	Służbowy

REZERWACJA POJAZDU

Cel rezerwacji

Rys. 4.4 Lista przykładowych rezerwacji

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki

- Baza pojazdów
- Rezerwacje
- Wypożyczenia
- Opieka
- Statystyki
- Ustawienia
- Wyloguj się

Marka

Model

Spalanie

Wersja

Typ paliwa

Od

sobota, 25 stycznia 2020

Do

czwartek, 20 lutego 2020

Sprawdź

REJESTRACJA	MARKA	MODEL	WERSJA	SPALANIE	PALIWO
SO 15512	Fiat	Panda	VAN	5,5	Diesel
SK 5548	Fiat	Panda	VAN	5	PB95

REZERWACJA POJAZDU

Cel rezerwacji

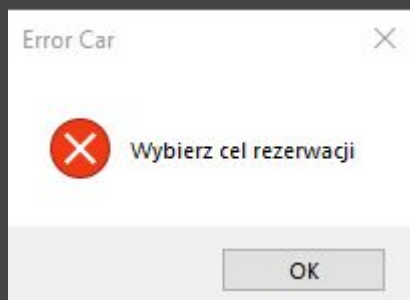
Rezerwuj

Rys. 4.5 Lista dostępnych pojazdów w wybranym terminie

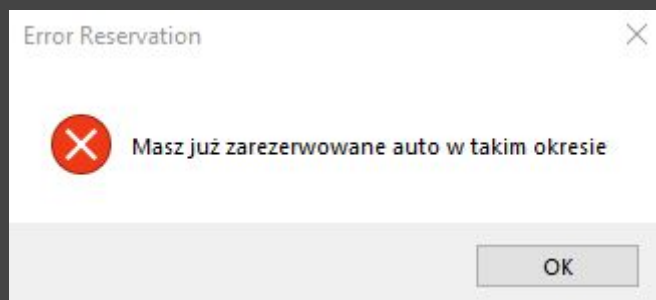
Następnym krokiem jest wybranie interesującego pojazdu poprzez kliknięcie w niego, a następnie wybranie celu rezerwacji. Jeżeli cel



rezerwacji nie zostanie wybrany ukaże się “error” (rys.4.6) i poprosi o wybranie celu rezerwacji. Po wybraniu celu rezerwacji możliwe będzie zarezerwowanie danego pojazdu. Użytkownik może zarezerwować w danym czasie tylko jeden pojazd. Jeżeli to kryterium zostanie spełnione, próba rezerwacji zakończy się powodzeniem, w przeciwnym przypadku pojawi się okno błędu, z odpowiednim komunikatem, informujące użytkownika o zaistniałym problemie (Rys. 4.7).

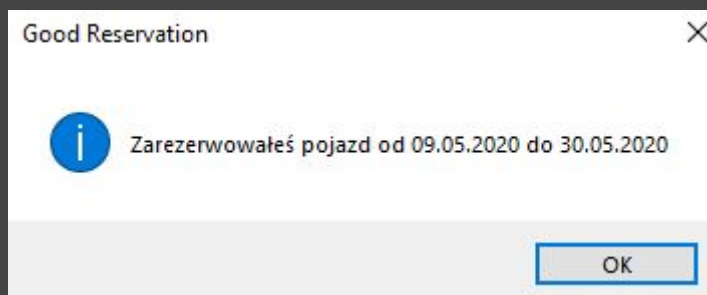


Rys. 4.6 Prośenie o wybraniu celu rezerwacji



Rys.4.7 Informacja, że mamy już zarezerwowane auto w tym okresie

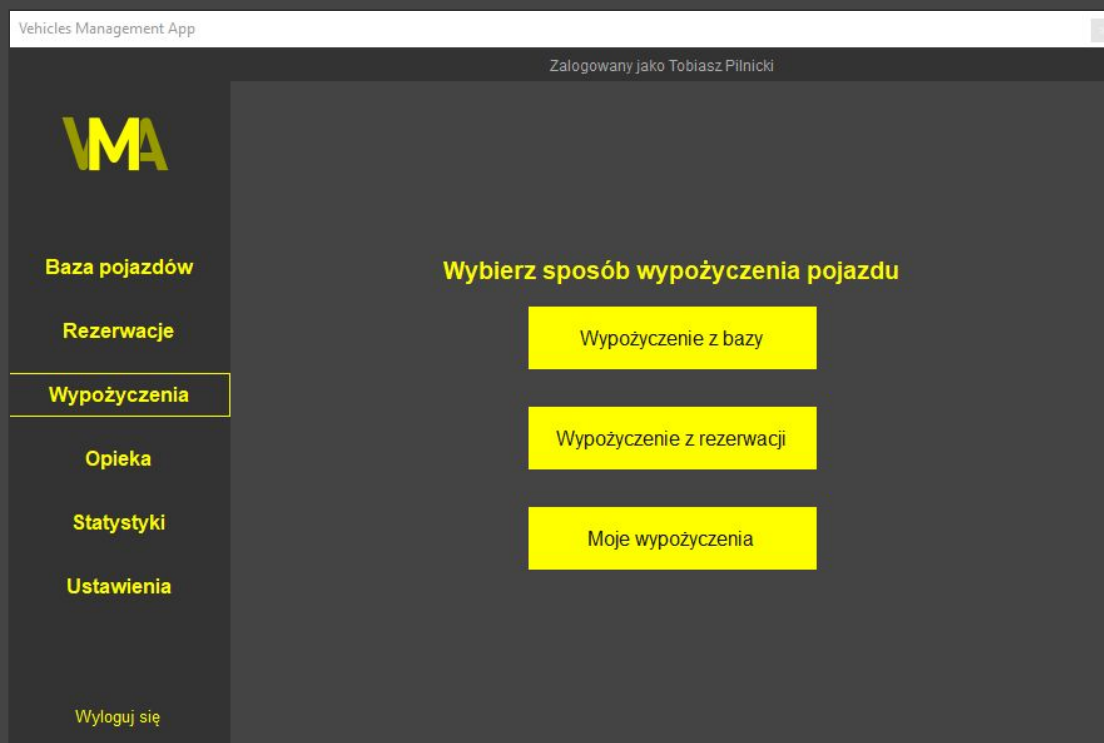
Jeśli żaden z wymienionych wcześniej błędów się nie pojawi wyskoczy komunikat (rys. 4.8) o zarezerwowaniu pojazdu w danym terminie.



Rys. 4.8 Komunikat oznajmujący o dobrej rezerwacji

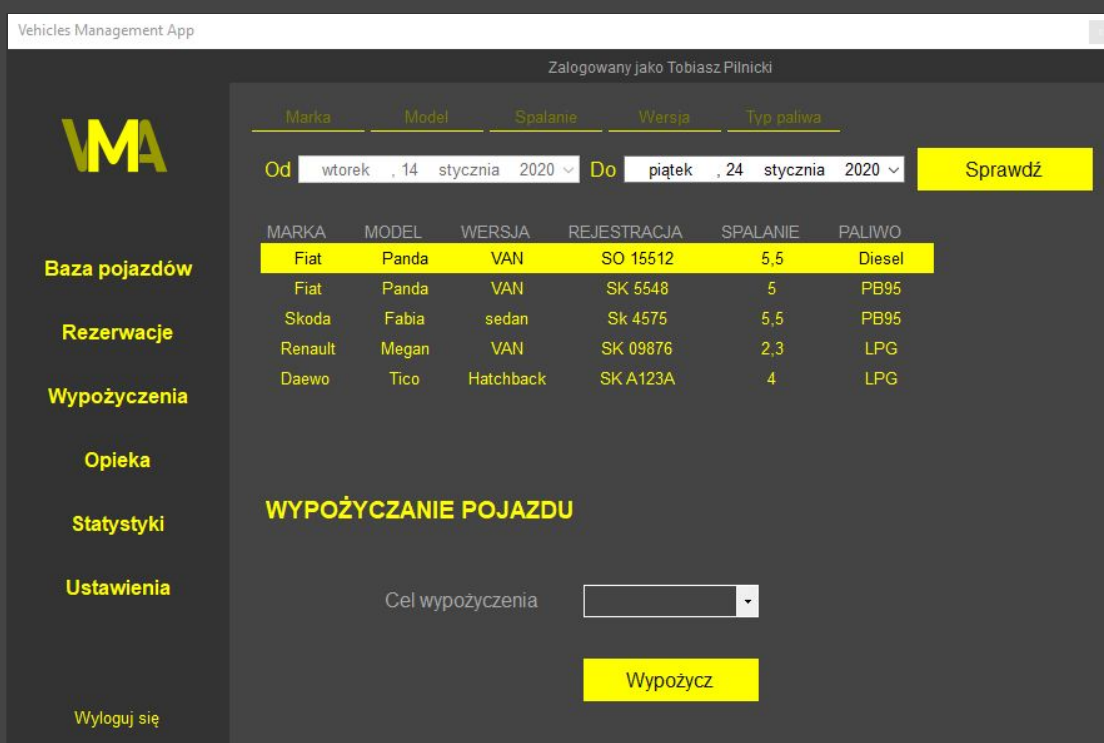
## Wypożyczenia

Po wybraniu z menu opcji “Wypożyczenia” użytkownikowi ukazuje się panel (rys. 4.9) z możliwością wyboru dalszych opcji tj. “Wypożyczenie z bazy”, “Wypożyczenie z rezerwacji” oraz “Moje wypożyczenia”. Zakładki te zostaną opisane w dalszej części dokumentu.



Rys.4.9 Lista wyboru sposobu wypożyczenia

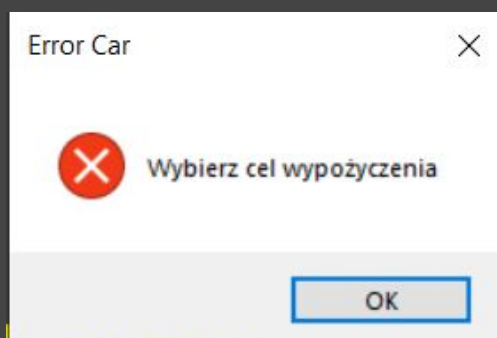
## Wypożyczenia z bazy



Rys.4.10 Okno do wypożyczenia pojazdu

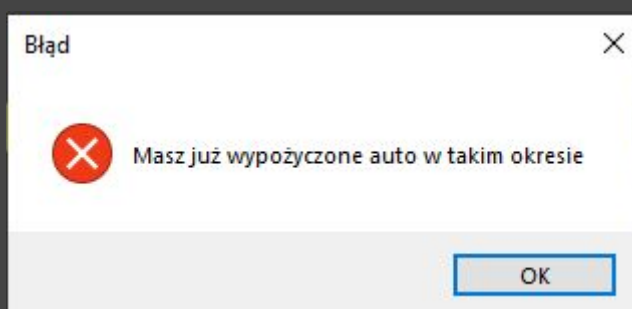
Po kliknięciu w opcję “Wypożyczenie z bazy” użytkownik ma możliwość od razu wypożyczyć dostępny pojazd wyszukując go bezpośrednio w bazie pojazdów (rys. 4.10) . Po wybraniu określonej daty należy nacisnąć przycisk “Sprawdź”, po czym zostanie wyświetlona lista dostępnych w tym czasie pojazdów.

Należy wybrać pojazd oraz cel rezerwacji, jeśli nie zostanie wskazany cel rezerwacji zostanie wyświetlony komunikat o błędzie (rys.4.11).



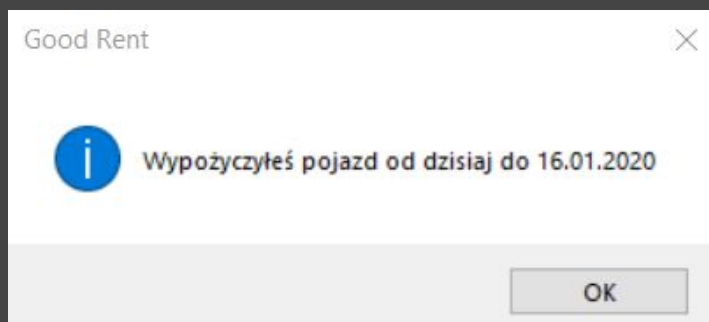
Rys. 4.11 Komunikat o braku wybrania celu rezerwacji

Podobnie jak w przypadku rezerwacji, niemożliwe jest wypożyczenie kilku pojazdów w tym samym czasie. W związku z tym, pomimo odpowiedniego wyboru samochodu oraz celu rezerwacji, przy próbie zatwierdzenia wypożyczenia może wystąpić komunikat o błędzie (rys.4.12)



Rys. 4.12 Komunikat o wypożyczonym samochodzie w tym okresie

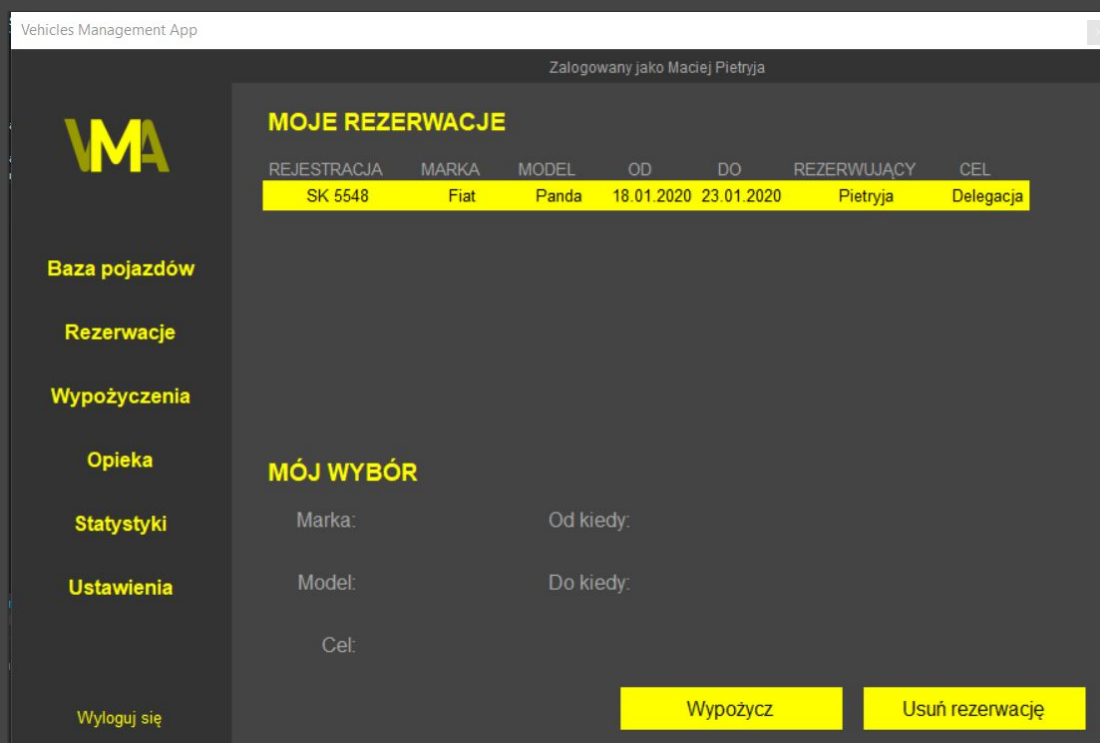
Gdy nie wystąpi żaden z powyżej opisanych komunikatów, oznacza to, że wypożyczenie przebiegło pomyślnie i samochód zostanie wypożyczony - zostanie to potwierdzone komunikatem (rys.4.13).



Rys. 4.13 Komunikat o zatwierdzeniu wypożyczenia

## Wypożyczenia z rezerwacji

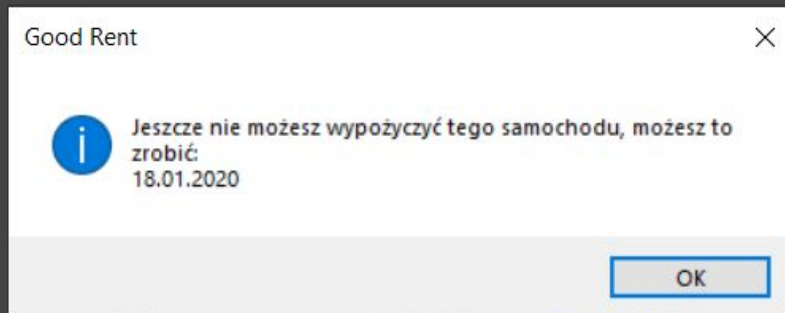
Po kliknięciu w opcję “Wypożyczenie z rezerwacji” użytkownik ma możliwość wypożyczyć wcześniej zarezerwowane auto (rys.4.14). W celu wypożyczenia pojazdu należy w niego kliknąć, a następnie wybrać opcję “Wypożycz”. Wypożyczenie możliwe jest tylko w dniu rozpoczęcia, w związku z tym aby wypożyczyć pojazd dzień, w którym chce się tego dokonać musi pokrywać się z wcześniej wybranym dniem rozpoczęcia rezerwacji.



Rys.4.14 Lista rezerwacji użytkownika

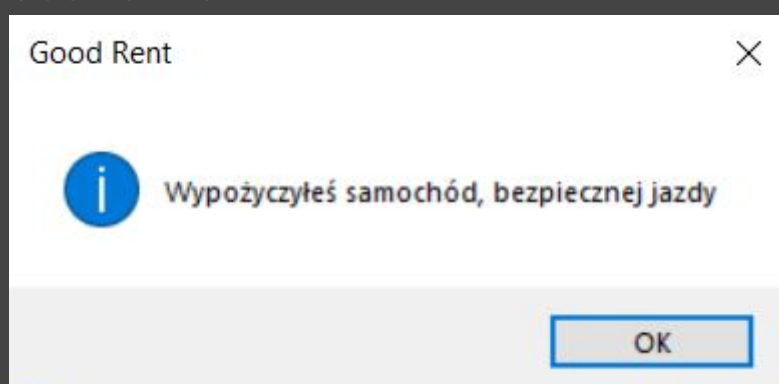
Po kliknięciu “Wypożycz” użytkownikowi, który wybrał złą datę rezerwacji (np. data rezerwacji to 18.01.2020, a wybrana data to

14.01.2020), pojawi się komunikat o braku możliwości wypożyczenia pojazdu (rys.4.15).



Rys.4.15 Komunikat o braku wypożyczenia pojazdu ze względu na złą datę

Jeśli użytkownik wybrał dobrą datę pokaże się komunikat oznajmujący wypożyczenie samochodu (rys. 4.16).



Rys.4.16 Komunikat o wypożyczeniu samochodu

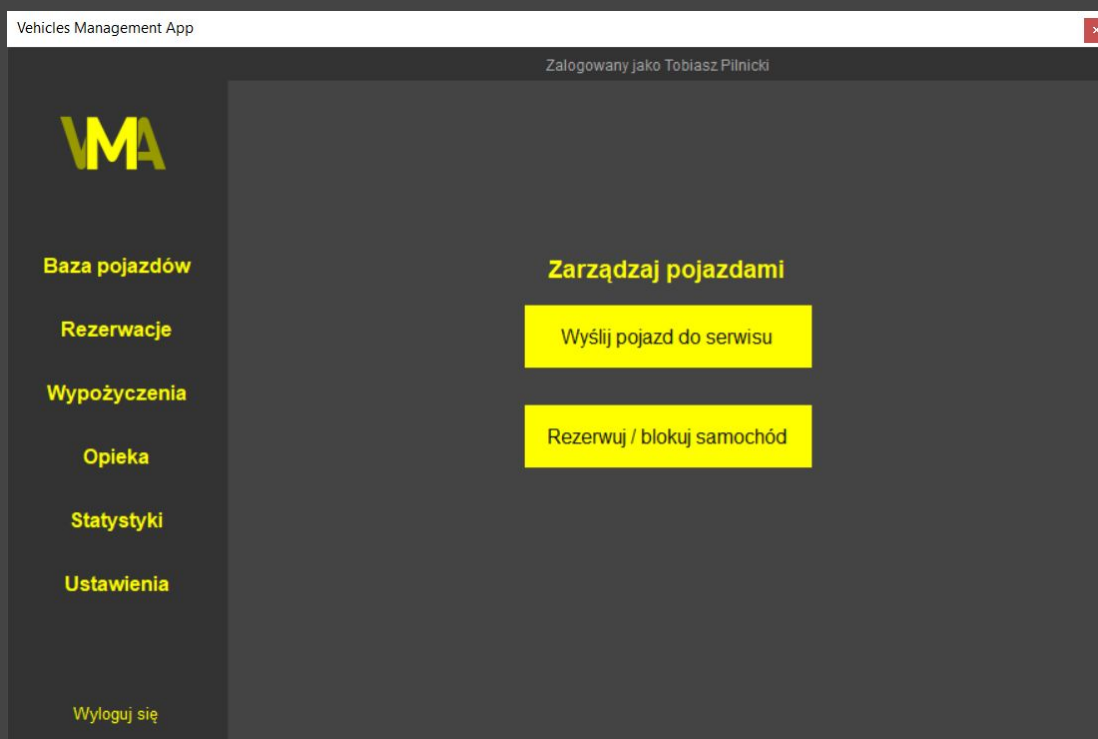
Użytkownik również ma możliwość usunięcia rezerwacji poprzez zaznaczenie danej rezerwacji oraz kliknięcie "Usuń rezerwację". Użytkownik zostanie powiadomiony o usunięciu rezerwacji (rys.4.17).



Rys.4.17 Powiadomienie o usunięciu rezerwacji

## Opieka

Po wybraniu w menu opcji “Opieka” użytkownikowi ukazuje się panel (rys.4.18) do zarządzania pojazdami, które są mu przypisane. W panelu ma do wyboru 2 opcje: “Wyślij pojazd do serwisu” oraz “Rezerwuj / blokuj samochód”. Opcje te zostaną opisane poniżej.



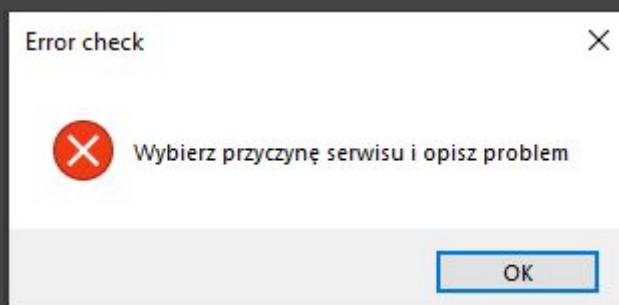
Rys. 4.18 Panel wyboru zarządzania pojazdami

## Wyślij pojazd do serwisu

W oknie wysyłania pojazdu do serwisu (rys. 4.19), użytkownik ma możliwość wysłania samochodu do serwisu opisując jego problem, wybór rodzaju serwisu oraz firmę, która serwisuje dany samochód. Po wybraniu opcji użytkownik musi zatwierdzić proces przyciskiem “Wyślij do serwisu”. W tym momencie samochód otrzyma status będącego w serwisie oraz pokaże się w tabeli “Odbierz z serwisu”.

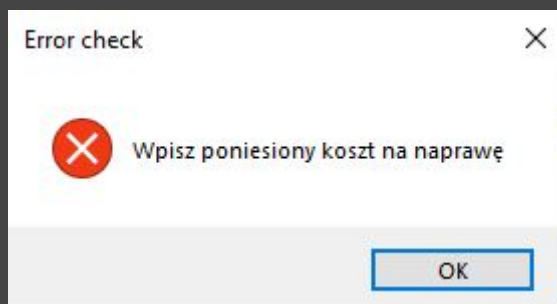
Rys.4.19 Okno wysłania pojazdu do serwisu jak i odebrania z serwisu

Jeśli użytkownik nie wybierze opcji z listy “Rodzaj serwisu” lub “Firma” pojawi się komunikat (rys.4.20) o konieczności wyboru opcji z listy.



Rys.4.20 Komunikat o braku wybranych opcji

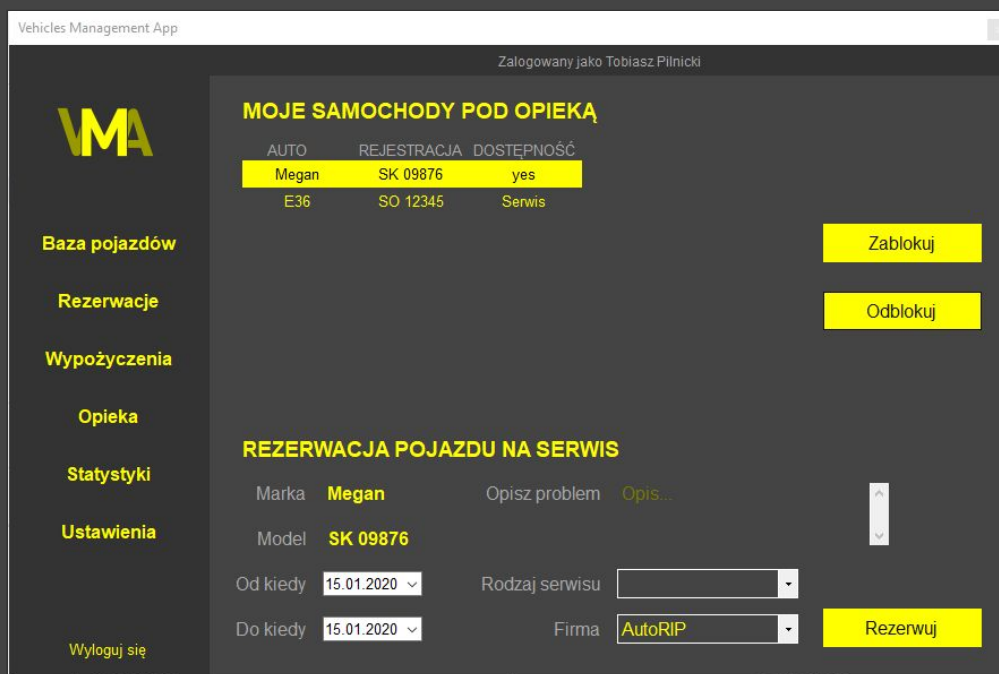
Użytkownik również ma możliwość odebrania pojazdu z serwisu, gdzie wybiera dany pojazd wpisuje kwotę naprawy i klika przycisk “Naprawiony”, pojazd pokaże się w tabeli “Wyślij do serwisu”. Gdy użytkownik nie wpisze kosztu naprawy pojawia się komunikat(rys.4.21) o jego podaniu.



Rys.4.21 Komunikat o braku wpisaniu kosztów

## Rezerwuj / blokuj samochód

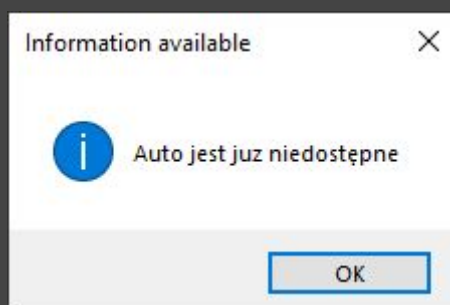
Użytkownik w tym oknie (rys. 4.22) ma możliwość podglądu jakie auta ma pod opieką oraz ich statusów. Również użytkownik ma możliwość rezerwacji pojazdu na serwis.



Rys.4.22 Okno z rezerwacji lub blokowania samochodu

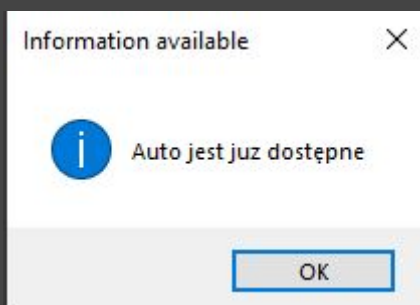
Jeśli użytkownik chce zablokować samochód, czyli w danej chwili wycofać go z możliwości wypożyczenia etc, klika przycisk “Zablokuj”, gdzie samochód o statusie dostępności “yes” zmienia go na “no”. Pojazd o innym statusie nie może być zablokowany, mimo jeśli użytkownik kliknie w przycisk “Zablokuj” pojawi się komunikat(rys.4.23) o tym.





Rys.4.23 Komunikat o braku dostępności pojazdu

Natomiast w przypadku odblokowania samochodu o statusie “no” klikamy w przycisk “Odblokuj” i zmienia jego status dostępności na “yes”. Jeśli użytkownik spróbuje odblokować auto o statusie “yes” wyskoczy odpowiedni komunikat (rys.4.24).



Rys.4.24 Komunikat informujący, że pojazd jest dostępny

Natomiast, jeśli użytkownik chce zarezerwować samochód na dany termin do serwisu musi wybrać pojazd z listy samochodów pod opieką. Następnie musi wybrać datę rezerwacji, opisać problem, wybrać rodzaj serwisu oraz firmę, w której ma to być wykonane. Zatwierdzenie następuje po wciśnięciu przycisku “Rezerwuj”.


## Statystyki

Użytkownik w tym oknie (rys.4.25) ma możliwość obejrzenia jego statystyk dotyczących ilości kilometrów przejechanych w ciągu jego pracy, liczby używanych samochodów, najczęściej używanego pojazdu oraz ilości pojazdów jakie miał pod opieką.

Rys.4.25 Okno ukazujące statystyki użytkownika

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki



**Baza pojazdów**  
**Rezerwacje**  
**Wypożyczenia**  
**Opieka**  
**Statystyki**  
**Ustawienia**  
  
Wyloguj się


**MOJE STATYSTYKI**

Liczba przejechanych kilometrów	<b>7270 km</b>
Liczba używanych pojazdów	<b>5</b>
Najczęściej używany pojazd	<b>SO 15512</b>
Ilość pojazdów pod opieką (w sumie)	<b>2</b>

## Ustawienia

Vehicles Management App

Zalogowany jako Tobiasz Pilnicki



**Baza pojazdów**  
**Rezerwacje**  
**Wypożyczenia**  
**Opieka**  
**Statystyki**  
**Ustawienia**  
  
Wyloguj się

**ZMIANA ADRESU ZAMIESZKANIA**

Miasto	<input type="text"/>	Ulica	<input type="text"/>
Kod miasta	<input type="text"/>	Numer domu	<input type="text"/>

Zatwierdź zmiany

**ZMIANA HASŁA LOGOWANIA**

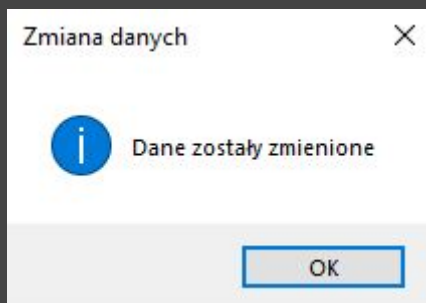
Nowe hasło	<input type="text"/>
Powtórz	<input type="text"/>

Zatwierdź zmiany

Rys.4.26 Okno zmiany ustawień użytkownika

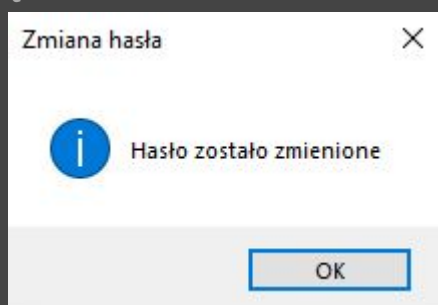
Użytkownik w tym oknie (rys.4.26) ma możliwość zmiany swoich danych, tj. miasto, kod pocztowy, ulica oraz numer domu. Ma również możliwość zmiany hasła logowania.

W celu zmiany danych użytkownik musi wpisać nowe, poprawne dane w odpowiednie pola i po sprawdzeniu nacisnąć przycisk “Zatwierdź zmiany”. Po tym ukaże się komunikat (rys.4.27) o zmienionych danych.

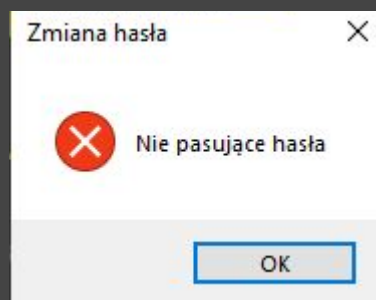


Rys.4.27 Komunikat o zmienionych danych

Jeśli użytkownik chce zmienić hasło w polu “Nowe hasło” powinien wpisać nowe hasło oraz go powtórzyć w polu “Powtórz”. Gdy zostało to pomyślnie wykonane ukaże się komunikat(rys.4.28) informujący o tym, jeśli nie zostać wyświetlony komunikat(rys.4.29) o błędzie.



Rys.4.28 Komunikat o pomyślnie zmienionym hasle

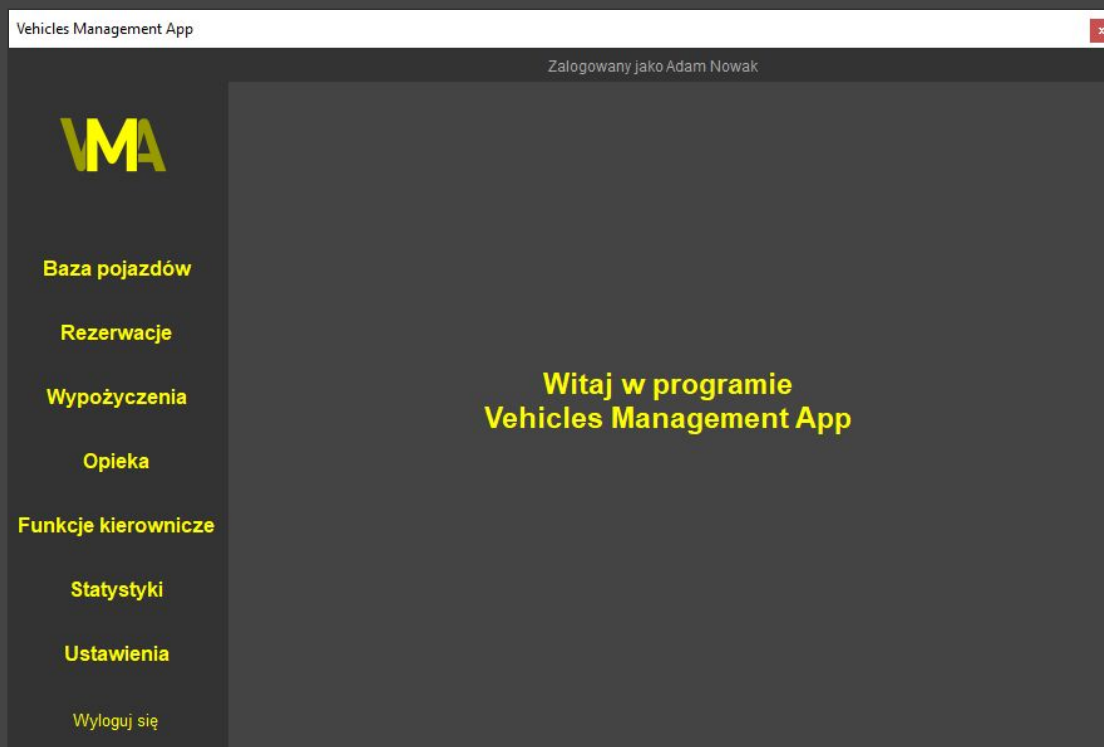


Rys.4.29 Komunikat o złym podanym nowym hasle

## 5. Panel kierownika

### Menu główne

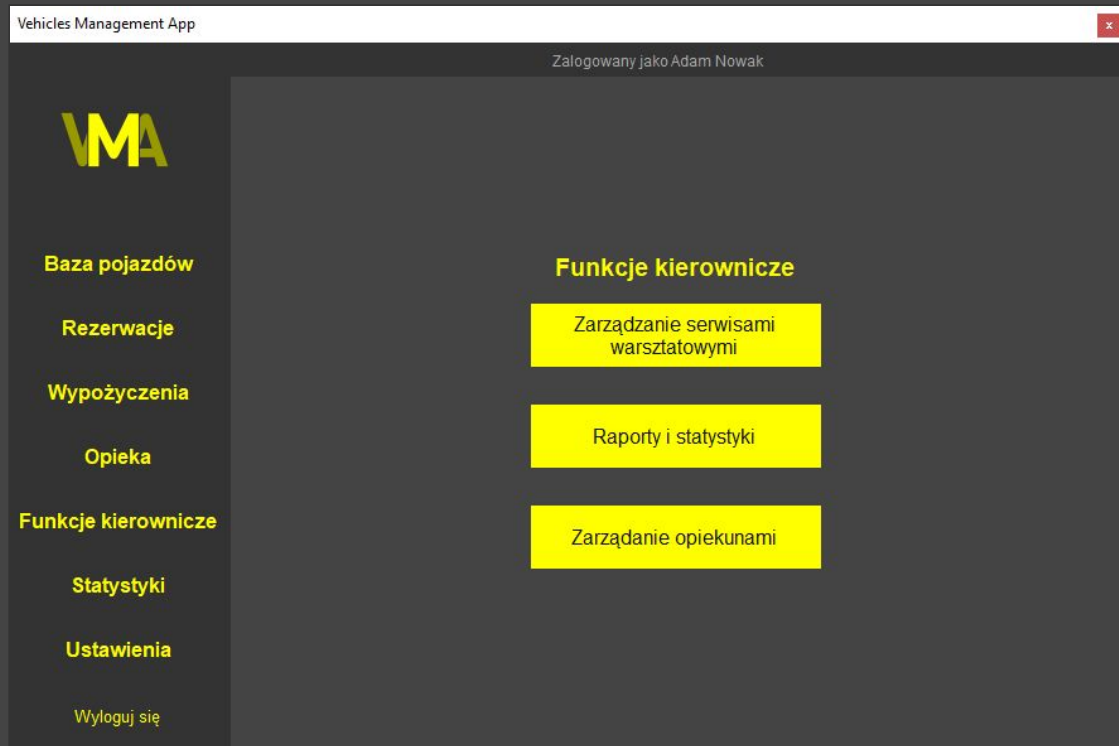
W panelu kierownika (rys. 5.1) użytkownik ma dostęp do wszystkich funkcji pracownika (dokładnie opisane w punkcie 4). Poza tymi funkcjami kierownik ma również dostęp do zakładki “Funkcje kierownicze”.



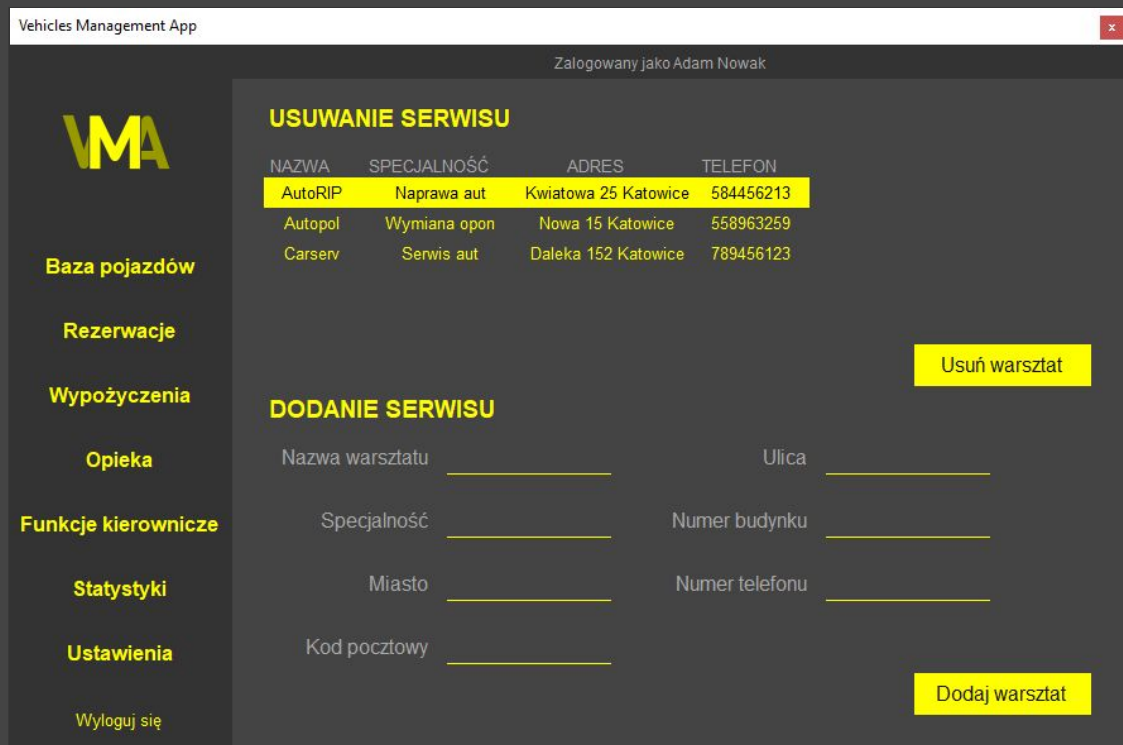
Rys. 5.1 Panel kierownika

### Funkcje kierownicze

W zakładce “Funkcje kierownicze” kierownik ma dostęp do trzech opcji zarezerwowanych dla kierownika. Są to opcje: “Zarządzanie serwisami warsztatowymi”, “Raporty i statystyki” oraz “Zarządzanie opiekunami” (rys. 5.2). Funkcje te zostaną opisane w dalszej części pomocy użytkownika.



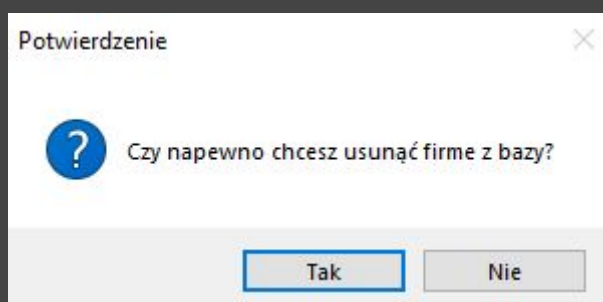
Rys. 5.2 Funkcje kierownicze



Rys. 5.3 Zarządzanie serwisami warsztatowymi

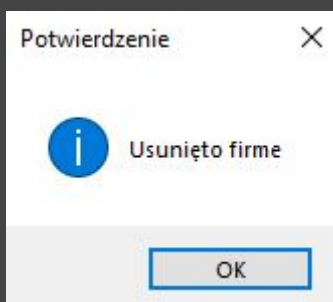
## Zarządzanie serwisami warsztatowymi

W zakładce “Zarządzanie serwisami warsztatowymi” (rys. 5.3 - powyżej) użytkownik ma możliwość dodawania oraz usuwania warsztatów z bazy. W górnej części okna znajduje się lista warsztatów. Zaznaczając jakiś warsztat oraz wybierając opcję “Usuń warsztat” użytkownik może usunąć tę pozycję z bazy. Następnie pojawi się okno, gdzie użytkownik musi potwierdzić chęć usunięcia warsztatu (rys. 5.4).



Rys. 5.4 Okno zmuszające użytkownika do potwierdzenia chęci usunięcia firmy z bazy

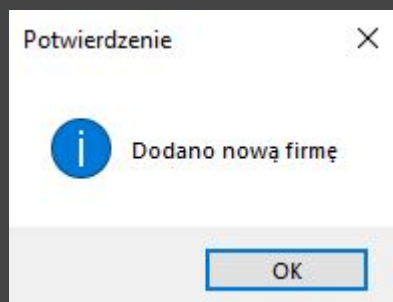
Po zatwierdzeniu chęci usunięcia firmy z bazy pojawia się okno z komunikatem potwierdzającym zakończenie procesu (rys. 5.5). Jeżeli natomiast użytkownik zrezygnuje jednak z usunięcia warsztatu z bazy proces zostanie zaskoczony, a firma zostanie w bazie.



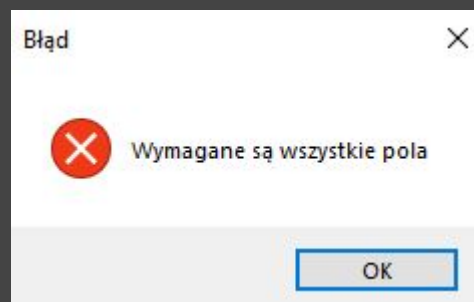
Rys. 5.5 Komunikat z potwierdzeniem usunięcia firmy z bazy

W dolnej części okna “Zarządzanie serwisami warsztatowymi” (rys. 5.3) znajduje się formularz dodawania serwisu do bazy. W celu dodania nowego serwisu należy odpowiednio wypełnić wszystkie pola, tj. nazwa, specjalność, miasto, kod pocztowy, ulica, numer budynku oraz numer telefonu. Po wypełnieniu wszystkich pól oraz naciśnięciu przycisku “Dodaj warsztat” następuje dodanie warsztatu do bazy. Jeżeli pola zostaną poprawnie wypełnione pojawi się komunikat potwierdzający dodanie firmy do bazy (rys. 5.6).

W przeciwnym przypadku, jeśli któraś z danych nie zostanie wpisana bądź będzie błędnego formatu pojawi się komunikat o błędzie, a firma nie zostanie umieszczona w bazie (rys. 5.7).



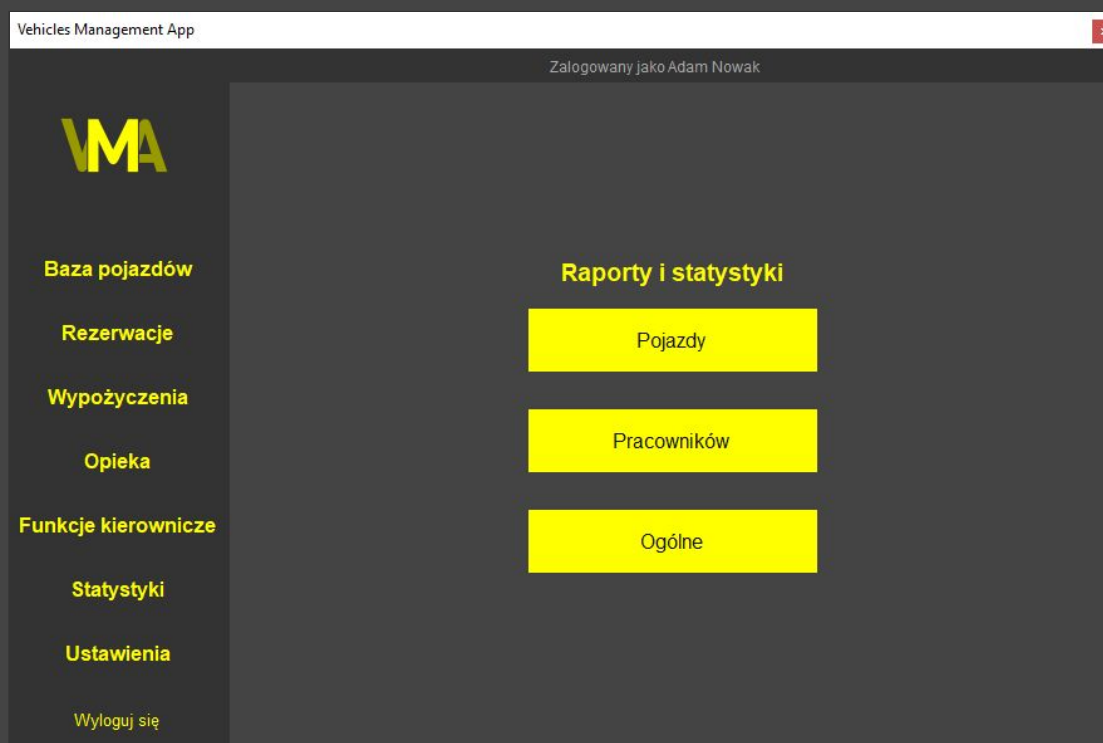
Rys. 5.6 Komunikat z potwierdzeniem



Rys. 5.7 Komunikat o błędzie

## Raporty i statystyki

W tej zakładce (rys. 5.8) kierownik ma dostęp do zakładek odpowiedzialnych za raporty i statystyki dla pojazdów i pracowników oraz raportów ogólnych. Każda z funkcji zostanie dokładnie opisana w dalszej części.



Rys. 5.8 Raporty i statystyki

## Pojazdy

W zakładce “Pojazdy” (rys. 5.9) kierownik ma dostęp do raportów oraz statystyk dotyczących pojazdów znajdujących się w bazie. W górnej części znajdują się pola wyboru daty, przycisk oraz lista pojazdów. Możliwe jest tutaj ustawienie interesującego użytkownika okresu poprzez wybranie daty początkowej w pierwszym polu, a daty końcowej w drugim. Po wybraniu dat należy wybrać pojazd, dla którego kierownik chce przejrzeć statystyki oraz zatwierdzić przyciskiem “Pokaż”. Statystyki dotyczące pojazdu wyświetlają się w dolnej części okna (“Mój wybór”).

Vehicles Management App

Zalogowany jako Adam Nowak

### RAPORTY I STATYSTYKI POJAZDÓW

Od:  Do:

ID	MARKA	MODEL	WERSJA	REJESTRACJA	SPALANIE	PALIWO	PRZEBIEG
1	Fiat	Panda	VAN	SO 15512	5,5	Diesel	32000
3	Fiat	Panda	VAN	SK 5548	5	PB95	24151
5	Skoda	Fabia	sedan	SK 5842	6	Diesel	122213
6	Skoda	Fabia	sedan	Sk 4575	5,5	PB95	12415
7	BMW	E36	VAN	SO 12345	9,5	Diesel	22334
8	Renault	Megan	VAN	SK 09876	2,3	LPG	145662
10	Daewo	Tico	Hatchback	SK A123A	4	LPG	252453

### MÓJ WYBÓR

Marka: Fiat      Przebieg za dany okres: 999 Km

Model: Panda      Ilość spalonego paliwa: 54,945 L

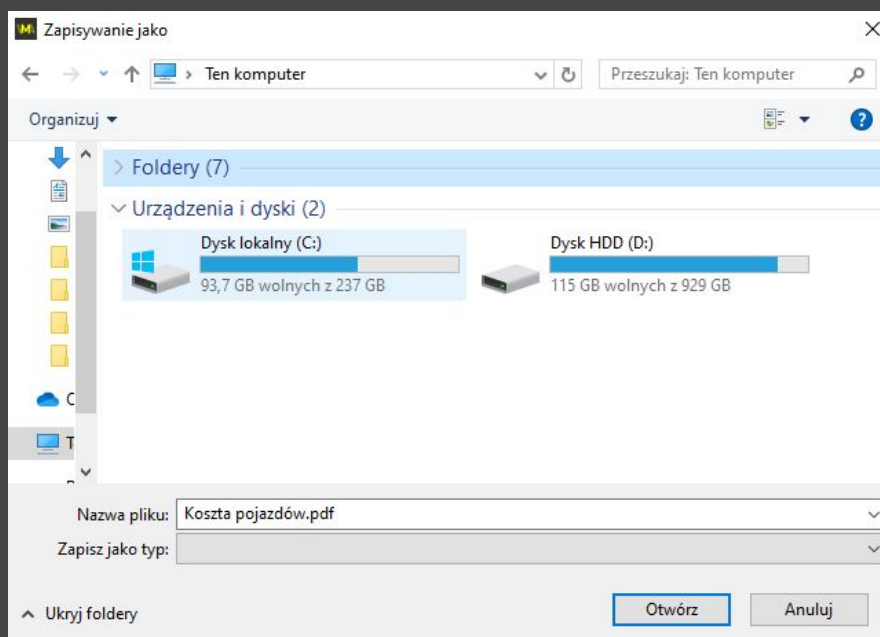
Nr rejestracji: SO 15512      Ilość serwisów: 0

Przebieg: 32000      Koszt pojazdu: 0zł

Rys. 5.9 Raporty i statystyki pojazdów

Poza możliwością przejrzania statystyk, kierownik może również wygenerować raport dla pojazdu do pliku w formacie PDF. Po wybraniu tej opcji pojawia się okno (rys. 5.10), gdzie użytkownik musi podać miejsce zapisu pliku.





Rys. 5.10 Okno zapisu pliku PDF

Vehicles Management App

Zalogowany jako Adam Nowak

Baza pojazdów
Rezerwacje
Wypożyczenia
Opieka
Funkcje kierownicze
Statystyki
Ustawienia
Wyloguj się

### RAPORTY I STATYSTYKI PRACOWNIKÓW

Od środa , 15 stycznia 2020
Do środa , 15 stycznia 2020
Pokaż

ID	IMIE	NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON
2	Adam	Nowak	Kierownik	685123458
3	Kamil	Nowakowski	pracownik	856125789
4	Tomasz	Migala	Pracownik	789321456
6	Krzysztof	Prawy	pracownik	999888551
7	Piotr	Kwiatkowski	admin	123456789
8	Tobiasz	Pilnicki	Pomocnik	123456789
9	Damian	Pietryja	Stażysta	098755443

### MÓJ WYBÓR

Imię: Adam

Liczba kilometrów za dany okres: ----

Nazwisko: Nowak

Ilość wypożyczeń pojazdów: 0

Numer telefonu: 685123458

Wygenerowany koszt: ----

Stanowisko: Kierownik

Generuj PDF

Rys. 5.11 Raporty i statystyki pracowników

## Pracownicy

W zakładce “Pracownicy” (rys. 5.11 - powyżej) dostępne są raporty i statystyki dotyczące pracowników znajdujących się w bazie. Tak samo jak w przypadku statystyk pojazdów użytkownik może wybrać przedział czasu oraz konkretnego pracownika i wyświetlić statystyki lub wygenerować raport do pliku PDF (opisane dokładniej powyżej).

## Ogólne

W zakładce “Ogólne” (rys. 5.15) kierownik ma dostęp do różnego rodzaju raportów. Może wygenerować pliki w formacie PDF zawierające listę wszystkich pojazdów lub pracowników, oraz raporty z wybranego przedziału czasu takie jak: lista opiekunów, rezerwacji, wypożyczeń, serwisów oraz kosztów. Przy przycisku generowania pliku PDF zawierającego listę opiekunów, kierownik ma możliwość wyboru spośród aktualnych opiekunów, byłych opiekunów lub całej historii opieki nad pojazdami.

Vehicles Management App

Zalogowany jako Adam Nowak

**WMA**

**Baza pojazdów**

**Rezerwacje**

**Wypożyczenia**

**Opieka**

**Funkcje kierownicze**

**Statystyki**

**Ustawienia**

Wyloguj się

**RODZAJE RAPORTÓW**

Lista pojazdów **Generuj do PDF**

Lista pracowników **Generuj do PDF**

Od  Do

Lista opiekunów **Generuj do PDF**

Lista rezerwacji **Generuj do PDF**

Lista wypożyczeń **Generuj do PDF**

Lista serwisów **Generuj do PDF**

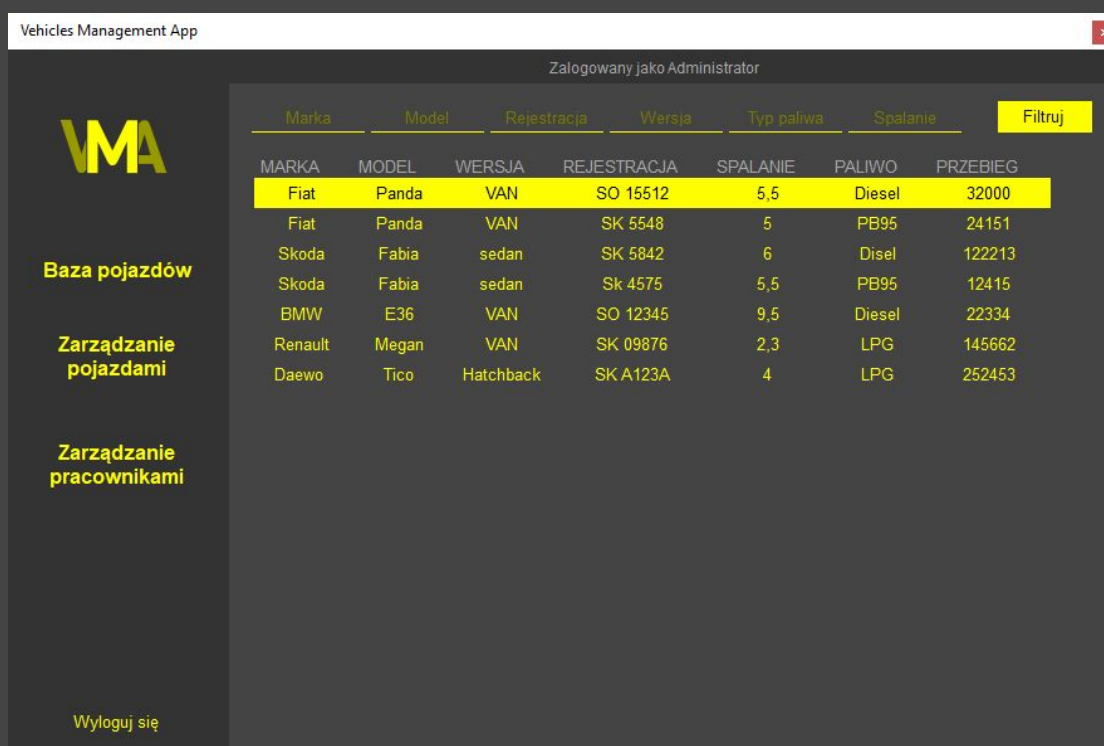
Lista kosztów **Generuj do PDF**

Rys. 5.15 Raporty ogólne

## 6. Panel administratora

### Menu główne

Użytkownik w panelu administratora (rys. 5.13) ma dostęp do trzech głównych opcji znajdujących się w menu, tj. “Baza pojazdów”, “Zarządzanie pracownikami” oraz “Zarządzanie pojazdami”.



Rys. 6.1 Panel administratora

### Baza pojazdów

W zakładce “Baza pojazdów” administrator ma możliwość, tak jak pozostali użytkownicy, przeglądania bazy wszystkich pojazdów.

### Zarządzanie pojazdami

W tej zakładce (rys. 6.2) użytkownik ma możliwość wyboru opcji zarządzania pojazdami. Administrator może dodać pojazd, modyfikować oraz usuwać pojazdy z bazy danych.