

PayDay 어플리케이션 서비스 개선_화면설계서

화면설계서_PayDay

문서 명	PayDay 화면 설계서		
버전	V3.0		
작성자	김희진	작성일	2019-05-27
클라이언트	PayDay		




목차

1. Document History
2. UI 요소
3. Gesture Behaviors
4. Mobile Screen Definition

Document History

Update	Version	작업 및 갱신내용	비고
19.05.02	0.5	<ul style="list-style-type: none">• Paper Prototyping• 3X3 Matrix	
19.05.04	1.0	<ul style="list-style-type: none">• UI요소 정리• Gesture Behaviors 정리	
19.05.05	1.5	<ul style="list-style-type: none">• Paper Prototyping 수정• Storyboard / Screen Definition 화면 작성	
19.05.06	2.0	<ul style="list-style-type: none">• Storyboard / Screen Definition 화면 수정 및 설명 작성	
19.05.09	2.5	<ul style="list-style-type: none">• Storyboard / Screen Definition 수정	
19.05.10	3.0	<ul style="list-style-type: none">• Use case scenario 작성	
19.05.12	3.0	<ul style="list-style-type: none">• Use case scenario 작성	

UI 요소

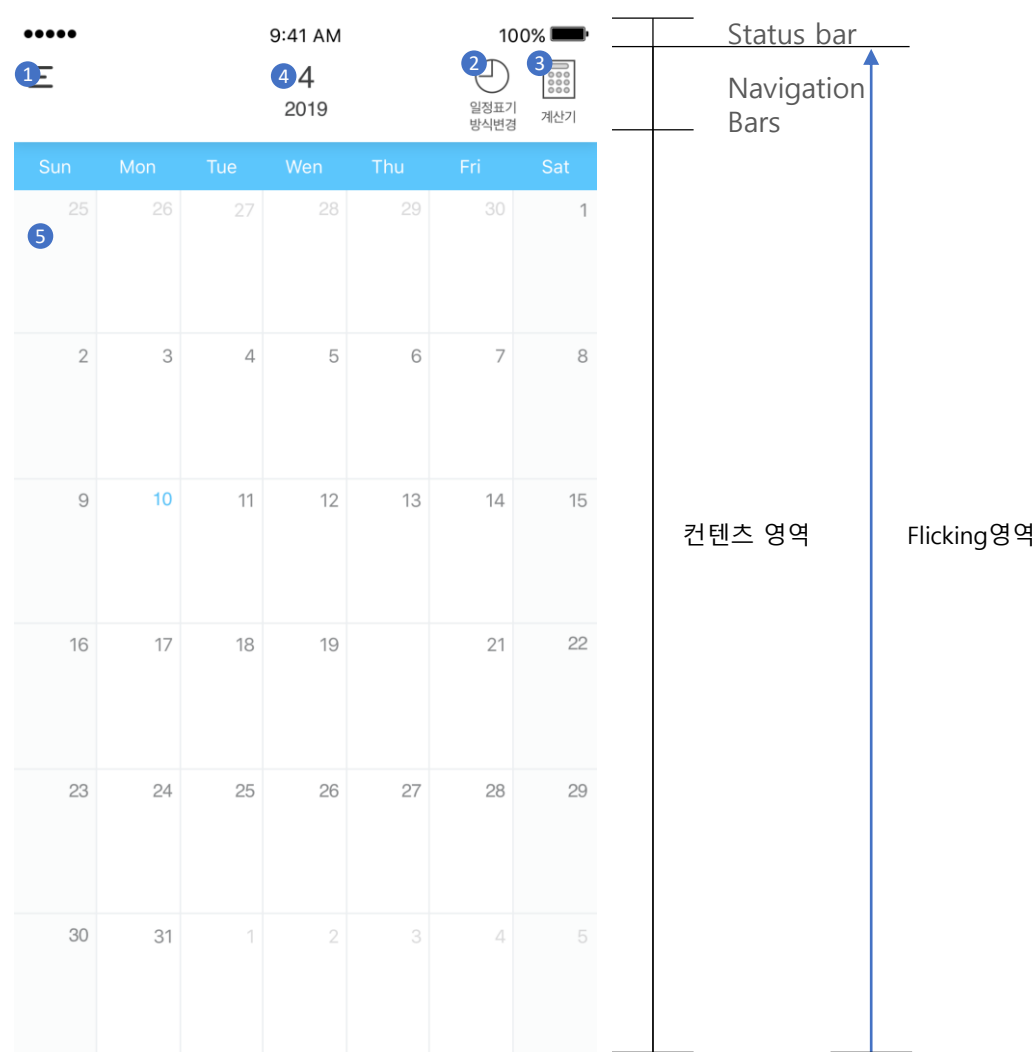
Notation	Name	Definition
	Navigation drawer	정보를 한 곳에 정리하여 모아 보여준다
	닫기버튼	화면에 작성하던 내용을 취소하고 닫는다
	확인버튼	작성 내용을 저장한다

Gesture Behaviors

Notation	Name	Definition
	Tap	손가락으로 화면을 눌렀다 떼는 동작
	Drag	손가락을 화면의 한 지점에서 다른 지점으로 Drag 하는 동작
	실선 화살표	사용자의 선택에 의해 진행되는 Flow를 나타냄
	점선 화살표	사용자 입력 없이 자동으로 진행되는 Flow를 나타냄
	파란 실선 화살표	Back Key 조작 시 Flow를 나타냄
	파란 점선 화살표	취소(기능 수행 취소) 조작 시 Flow를 나타냄

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더



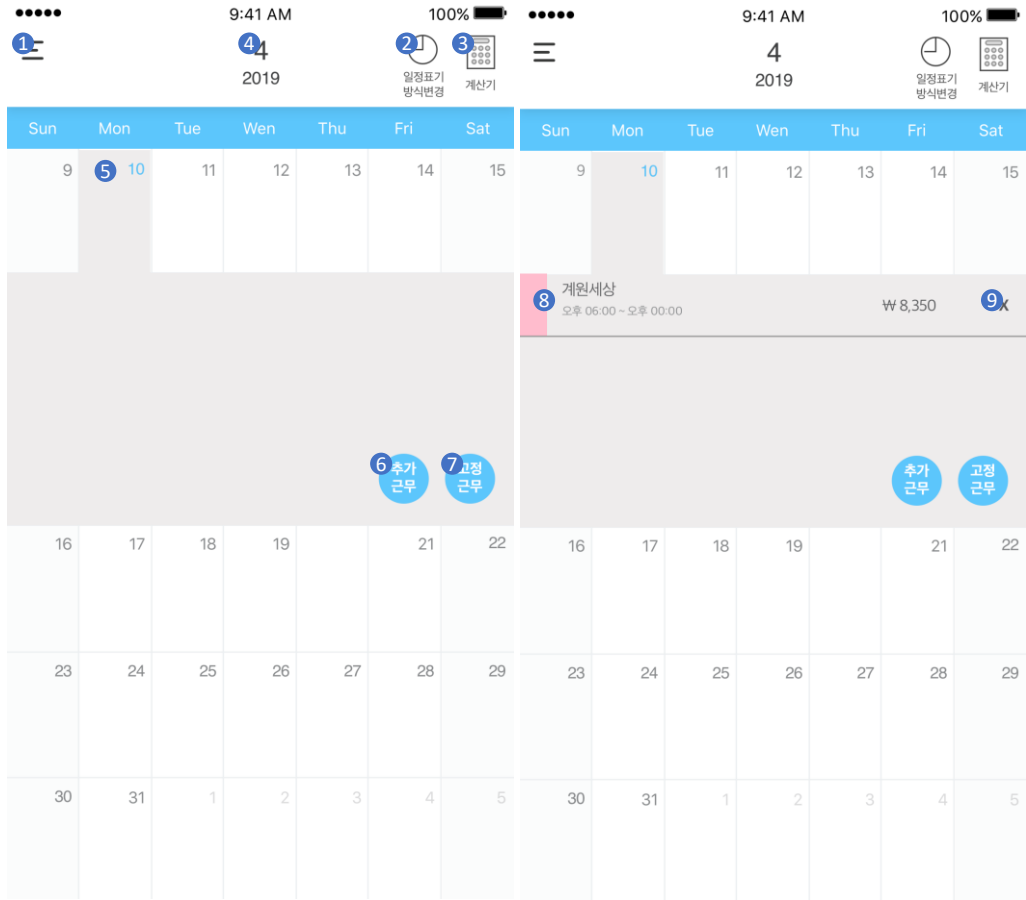
Navigation bars 설명		
A Navigation Bars	1	Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2	Tap시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3	Tap시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4	현재 년도와 월을 알려줌

화면설정		
B 컨텐츠 영역	5	캘린더 특정 날짜를 tab하면 해당 날짜에 floating action button 생성되며 근무 일정 추가 가능

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-1. 캘린더에 근무 일정 추가



근무 일정이 등록되어 있지 않은 화면

근무 일정이 등록되어 있는 화면

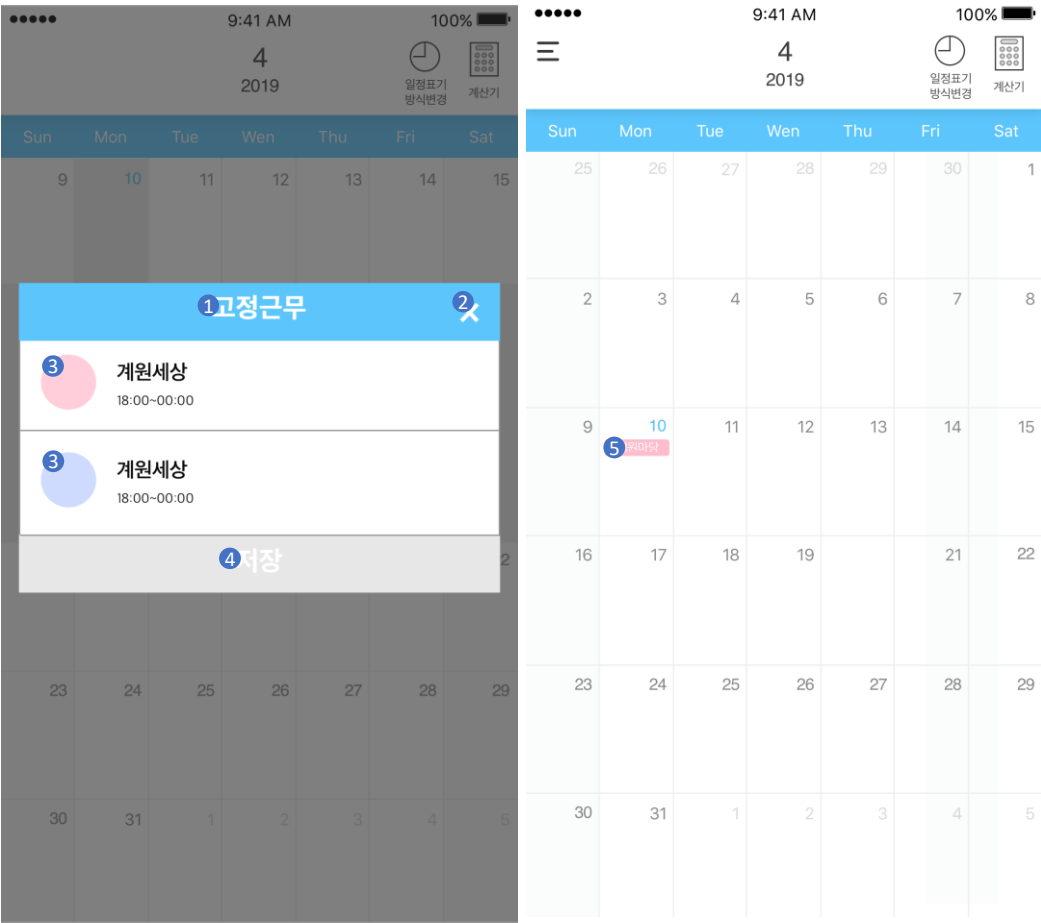
Navigation bars 설명		
A Navigation Bars	1	Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2	Tap시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3	Tap시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4	현재 년도와 월을 알려줌

화면설정		
B 컨텐츠 영역	5	캘린더 특정 날짜를 tab
	6	Tap하면 추가근무를 입력할 수 있는 페이지로 이동
	7	Tap 하면 고정근무 페이지로 이동
	8	근무일정 icons
	9	상세 근무일정 tables
	10	등록된 근무일정 삭제 버튼

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-2 캘린더에 고정근무 일정 추가

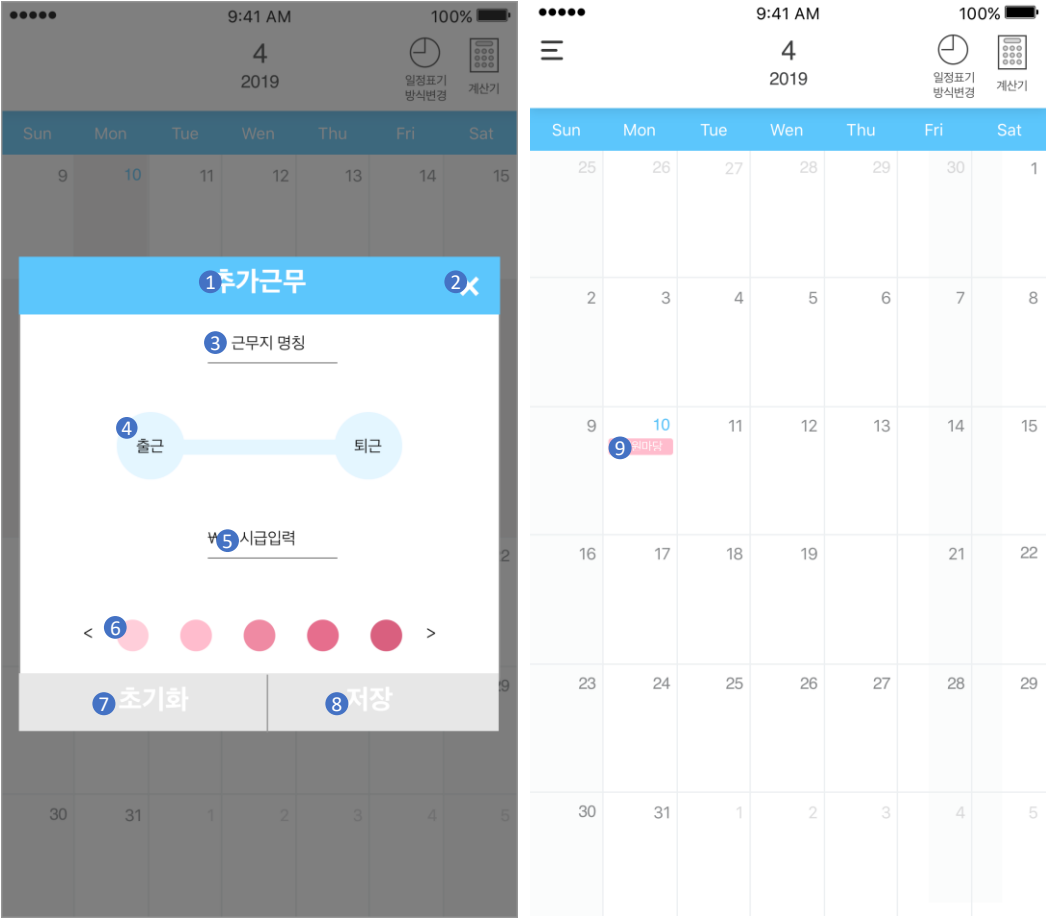


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힘
	3	고정근무 정보 버튼 Tap 하면 해당 정보가 선택됨
	4	저장버튼 Tap하면 해당 날짜에 고정근무 정보 아이콘 생성됨
	5	근무정보 아이콘 생성

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가

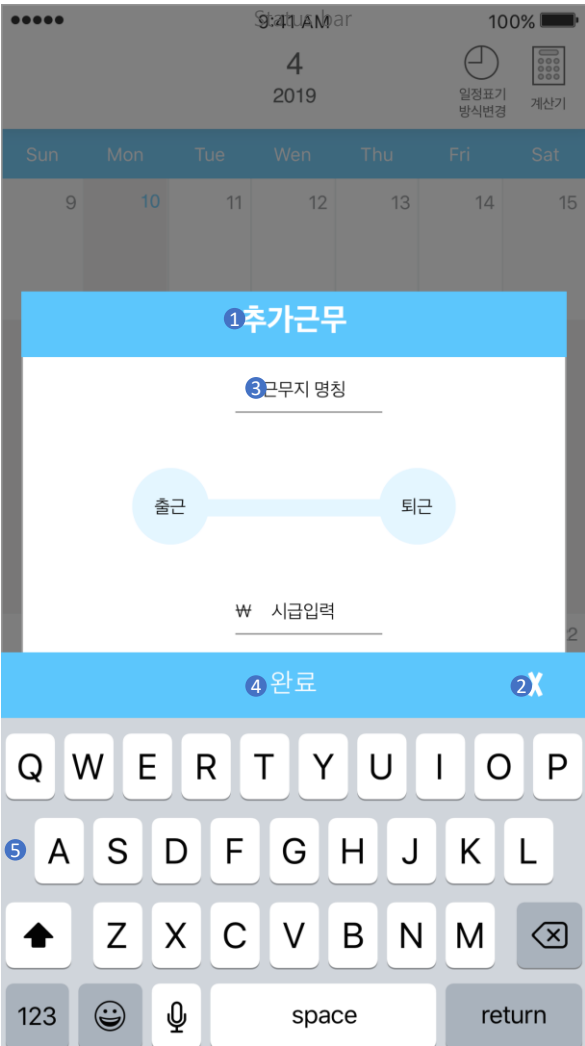


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	근무 명칭 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	4	출퇴근 입력 Tap하면 pickers가 생성됨
	5	시급입력 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	6	색상 선택 버튼 Tap 하여 원하는 색상 선택
	7	저장 버튼 Tap하면 해당 날짜에 추가근무 정보 아이콘 생성됨
	8	초기화버튼 Tap하면 추가근무 작성한 모든 내용 초기화
	9	추가근무정보 아이콘 생성

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 근무명칭 입력



화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	근무 명칭 text fild Tap하여 입력 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	Custom Keyboards 번을 tab하면 custom keyboard 생성 후 입력 가능

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 출근시간 입력



화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	출근시간 입력시간 text fild Tap하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tap하면 pickers 생성 후 입력 가능

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 퇴근시간 입력



화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	퇴근 입력시간 text field Tap하여 입력
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tap하면 pickers 생성 후 입력 가능

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

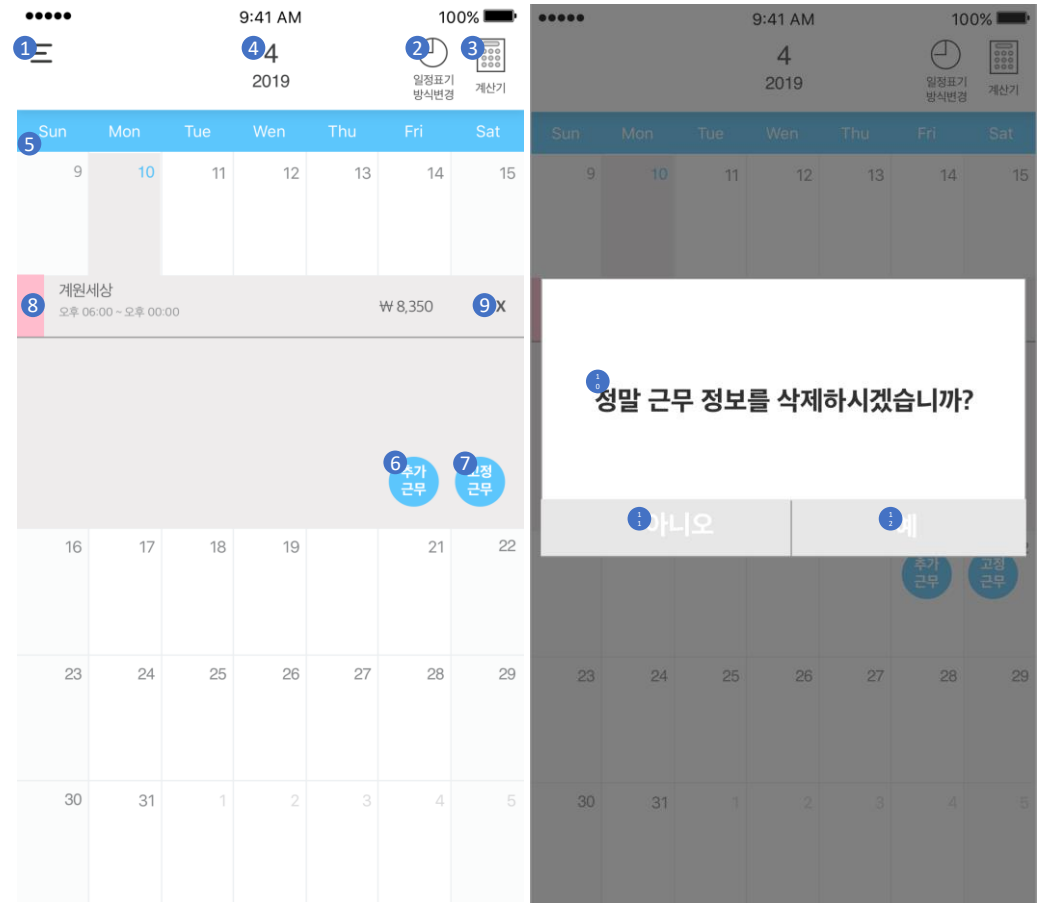
1-3. 캘린더에 추가근무 일정 추가 / 시급 입력



화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Title bars
	2	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫힌다
	3	시급 입력 text fild Tap하여 입력 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	4	입력 완료 버튼 Tap하여 입력 완료하면 시급 입력이 됨
	5	시간 입력을 위한 pickers 4번을 tap하면 Custom Keyboards 생성 후 입력 가능

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더



1-4. 캘린더에 입력된 근무일정 삭제

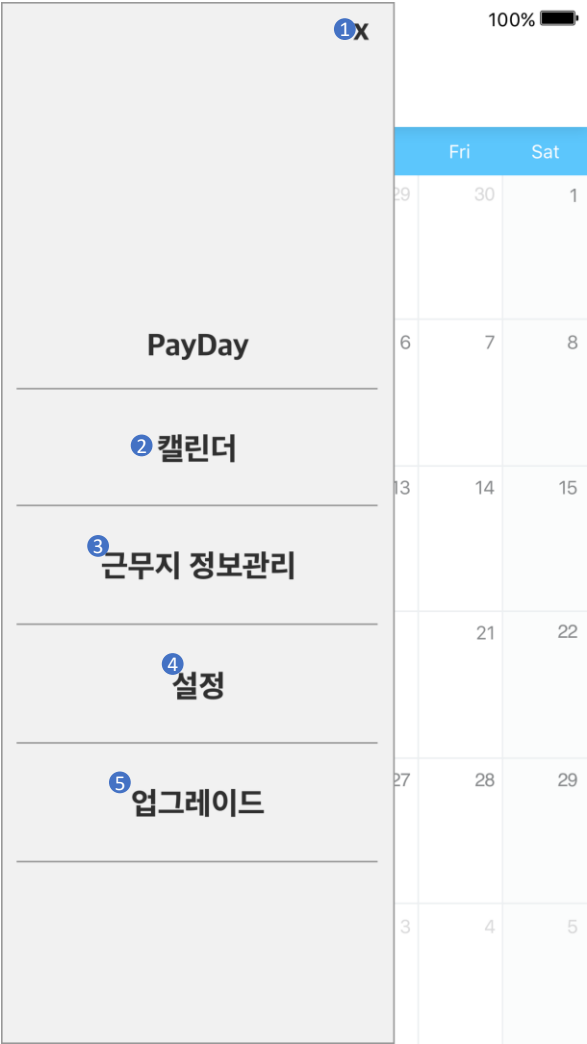
Navigation bars 설명		
A Navigation Bars	1	Navigation drawer tap시 캘린더, 근무지 관리, 설정, 업그레이드 페이지로 이동 가능
	2	Tap시 캘린더에 근무일정 표기 방식이 변경됨 Text- 일정표기 방식변경 (일정변경이 연상되는 아이콘)
	3	Tap시 시급 계산 페이지로 이동 Text- 시급계산 (계산이 연상되는 아이콘)
	4	현재 년도와 월을 알려줌

화면설정		
B 컨텐츠 영역	5	캘린더 특정 날짜를 tab
	6	Tap하면 추가근무를 입력할 수 있는 페이지로 이동
	7	Tap 하면 고정근무 페이지로 이동
	8	상세 근무일정 tables
	9	등록된 근무일정 삭제 버튼
	10	근무일정 삭제 팝업
	11	취소 버튼 Tap 하면 일정삭제가 취소됨
	12	삭제버튼 Tap 하면 근무일정이 삭제됨

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

1-5. navigation drawer 항목



화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	창 닫힘 버튼 Tap하면 navigation drawer가 닫히고 캘린더로 돌아감
	2	Tap하면 캘린더로 이동
	3	Tap하면 근무지 정보 관리 페이지로 이동
	4	Tap하면 설정 페이지로 이동
	5	Tap하면 apple store로 이동하여 업그레이드 가능

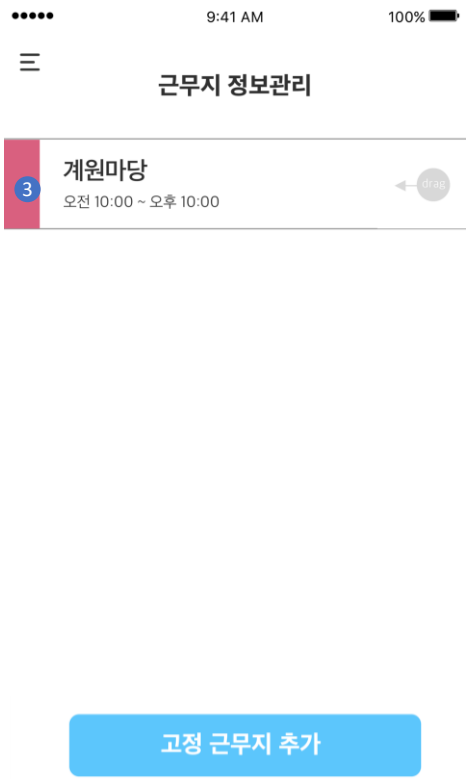
Mobile Screen Definition

2. 근무지정보관리 리스트

2-1 첫 고정근무지 등록 화면



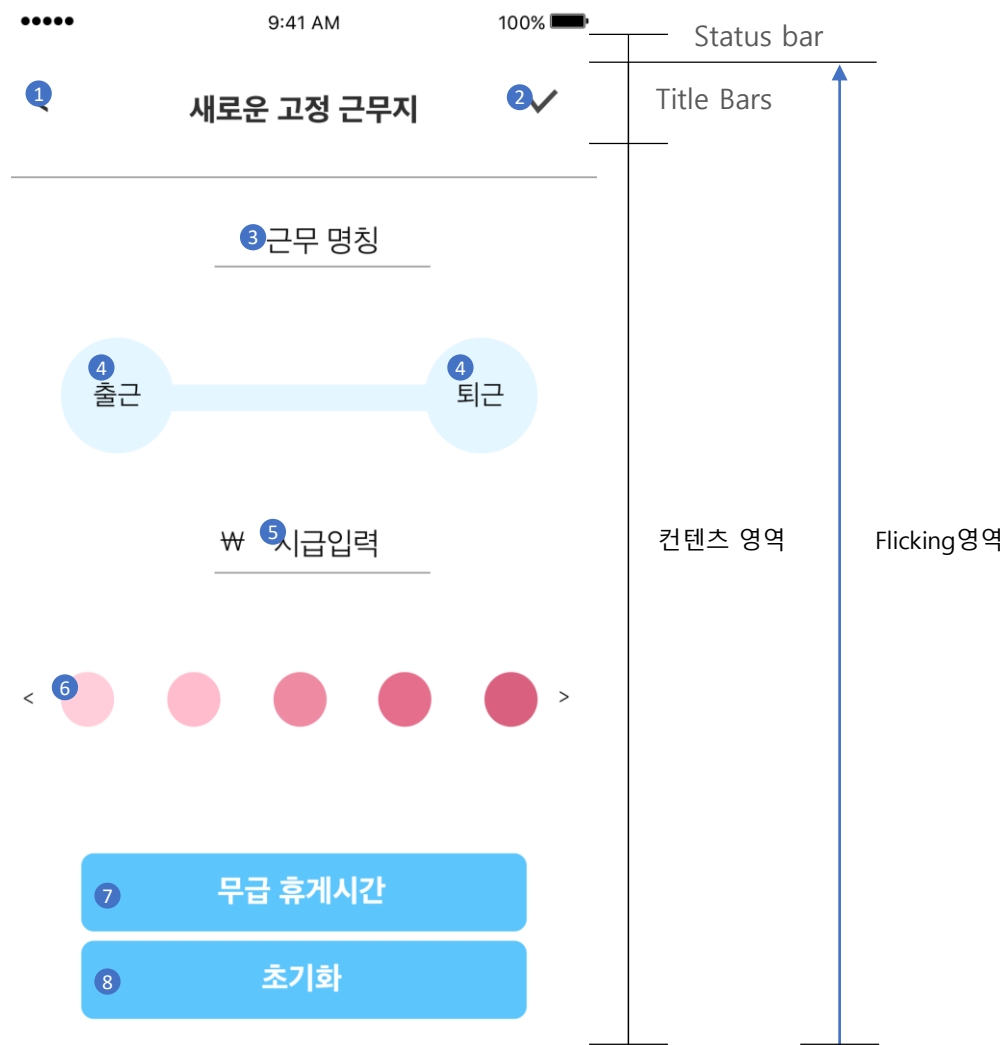
2-2 기존에 고정근무지를 등록했던 경우



화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Tap 하면 Navigation drawer 열림
	2	Title bars
	3	고정 근무지 Tables Tap하면 세부정보 확인과 정보 수정페이지로 이동
	4	고정근무지 추가 버튼 Tap새로운 근무지 추가 페이지로 이동

Mobile Screen Definition

3. 새로운 근무지 추가

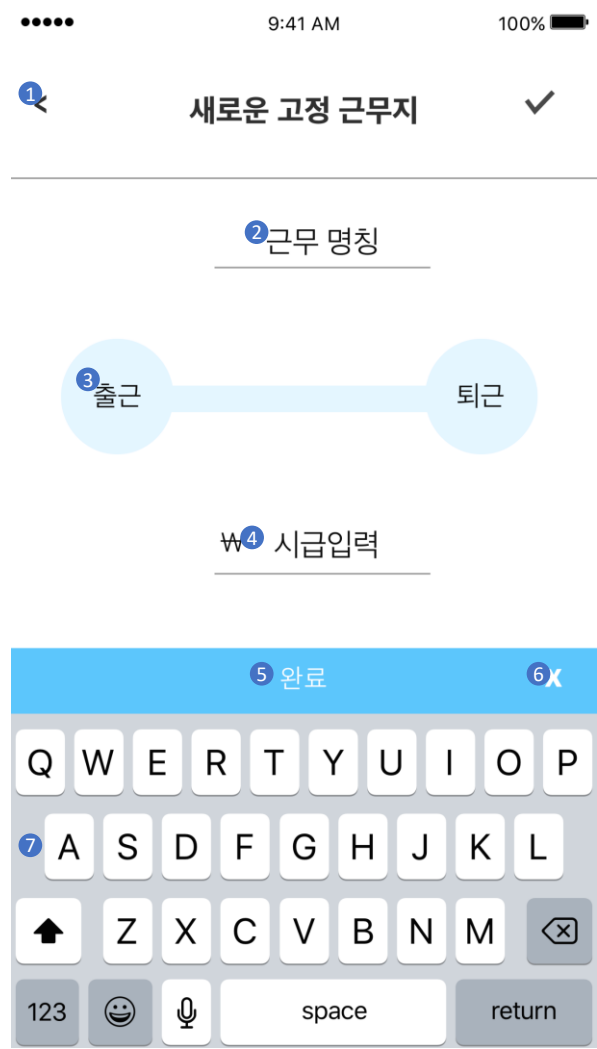


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	뒤로가기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2	저장 버튼 Tap하면 입력한 정보가 저장되어 근무지정보관리 페 이지로 이동되며 Tables로 정보 생성
	3	근무 명칭 text fild Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	4	출퇴근 입력 Tap하면 pickers가 생성됨
	5	시급입력 text fild Tap하면 custom keyboard 가 생성됨
	6	색상 선택 버튼 Tap 하여 원하는 색상 선택
	7	무급 휴게시간 버튼 Tap 하면 pickers가 생성됨
	8	초기화버튼 Tap하면 작성한 모든 내용 초기화

Mobile Screen Definition

3. 새로운 근무지 추가

3-1. 근무지 명칭 입력

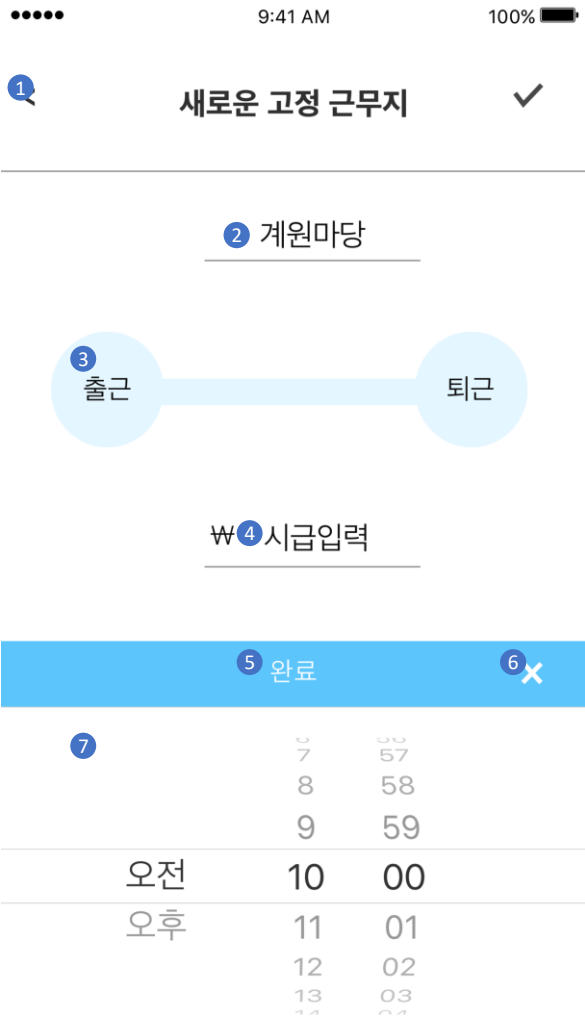


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	뒤로가기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2	근무 명칭 text field Tap하면 custom keyboard 가 생성됨 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	3	출퇴근 입력 Tap하면 pickers가 생성됨
	4	시급 입력버튼 Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	5	근무명칭 입력 완료 버튼 Tap하면 근무명칭이 입력됨
	6	창 닫기 버튼 Tap하면 custom keyboard가 닫힌다
	7	2번을 tap하여 custom keyboard생성 후 근무명칭 입력

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-2. 출근시간 입력

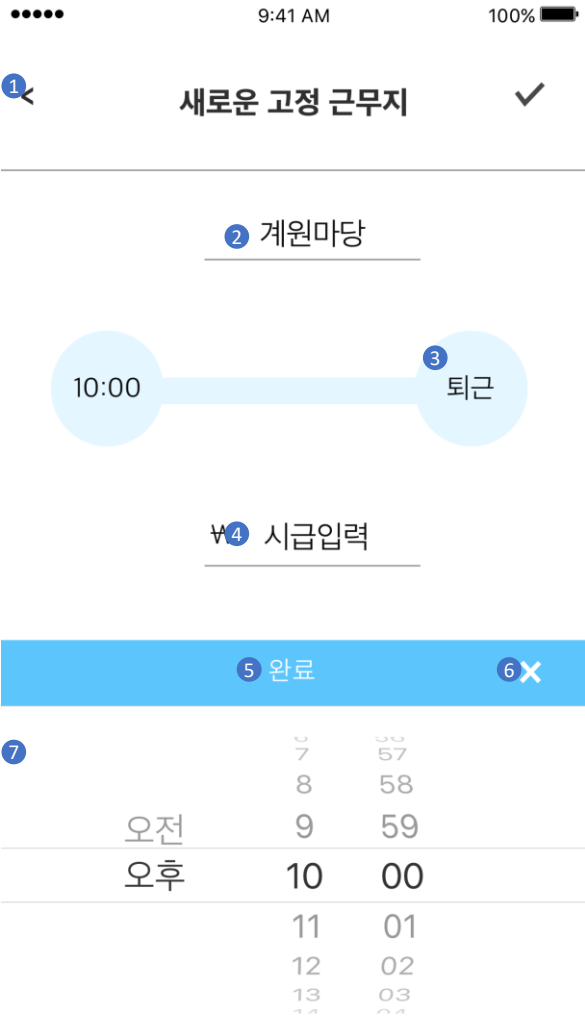


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2	근무 명칭 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	3	출근 시간 입력 버튼 Tap하면 출근시간 입력을 위한 pickers가 생성됨
	4	시급 입력버튼 Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	5	입력 완료버튼 Tap하면 출근시간이 입력됨
	6	창 닫기 버튼 Tap하면 pickers가 닫힘
	7	시간 입력을 위한 pickers 3번 혹은 4번을 tap하면 생성됨

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-3. 퇴근시간 입력

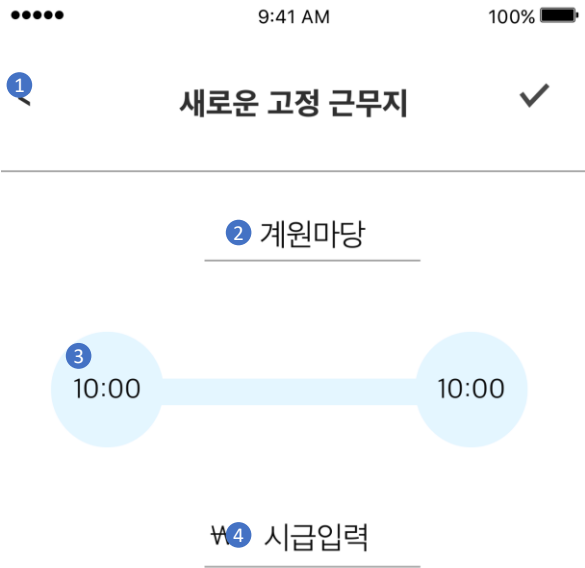


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2	근무 명칭 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	3	퇴근 시간 입력 버튼 Tap하면 퇴근시간 입력을 위한 pickers가 생성됨
	4	시급 입력버튼 Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	5	입력 완료버튼 Tap하면 퇴근시간이 입력됨
	6	창 닫기 버튼 Tap하면 pickers가 닫힘
	7	시간 입력을 위한 pickers 3번 혹은 4번을 tap하면 생성됨

Mobile Screen Definition

1. 홈 캘린더

3-4. 시급 입력

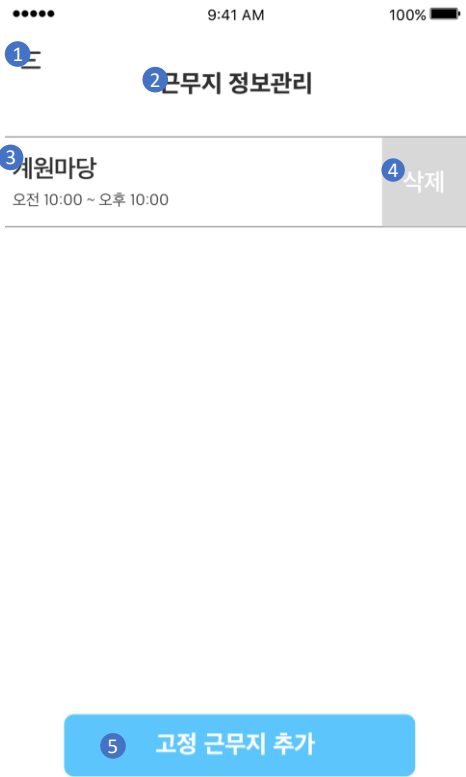


화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	창 닫기 버튼 Tap 하면 입력한 정보가 사라지며 창이 닫히고 근무지 정보관리 페이지로 이동
	2	근무 명칭 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨
	3	출, 퇴근 입력 버튼 Tap시 pickers 생성
	4	시급입력 text field Tap하면 custom keyboard가 생성됨 Text 삭제시 custom keyboard이용 해야함
	5	시급 입력 완료 버튼 Tap하면 시급이 입력됨
	6	창 닫기 버튼 Tap하면 custom keyboard가 닫힌다
	7	4번을 tap하여 custom keyboard생성 후 시급 입력

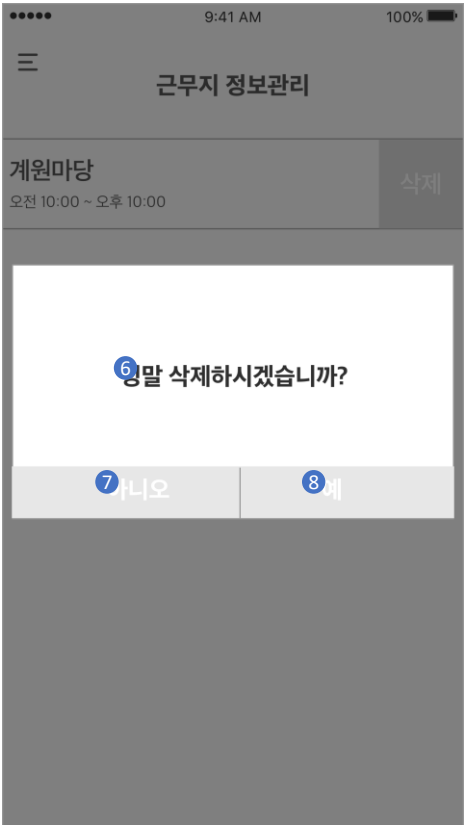
Mobile Screen Definition

2. 근무지정보관리 리스트

2-3 등록된 고정 근무지 삭제



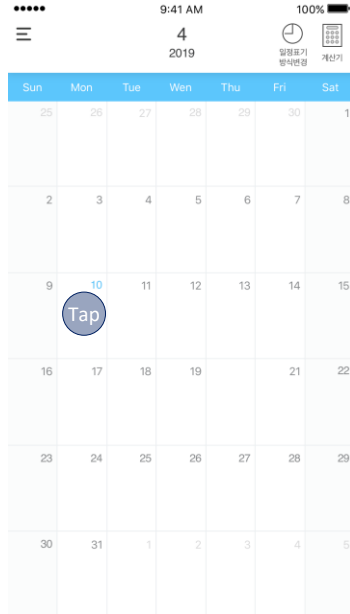
2-3 등록된 고정 근무지 삭제



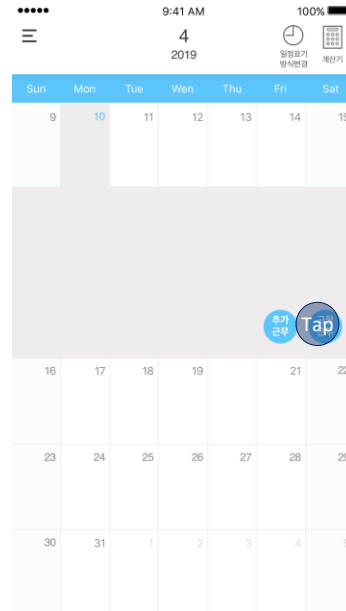
화면설정		
B 컨텐츠 영역	1	Tap 하면 Navigation drawer 열림
	2	Title bars
	3	고정 근무지 Tables Tap하면 세부정보 확인과 정보 수정페이지로 이동
	4	근무지 정보를 왼쪽으로 drag 하면 삭제 버튼 생성 버튼 생성 후 tap 하면 팝업창 생성
	5	고정근무지 추가 버튼 Tap새로운 근무지 추가 페이지로 이동
	6	고정근무지 정보 삭제 팝업창
	7	취소버튼 고정근무지 관리 페이지로 돌아감
	8	삭제버튼 선택한 고정근무지가 삭제됨

Use case scenario

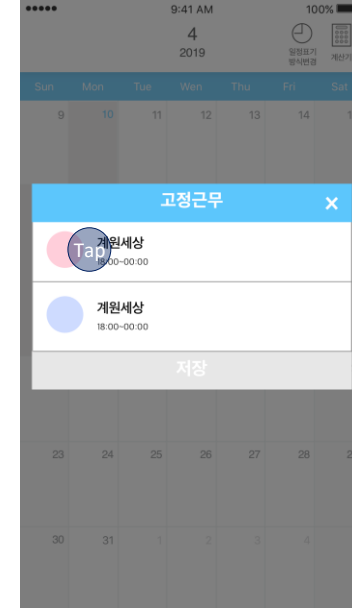
1-1. 캘린더에 고정근무 입력/ 해당 날짜에 입력된 근무 근무 정보가 없는 경우



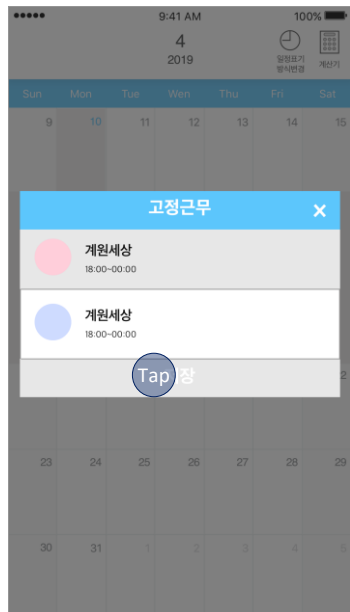
1. 캘린더에서 원하는 날짜 탭



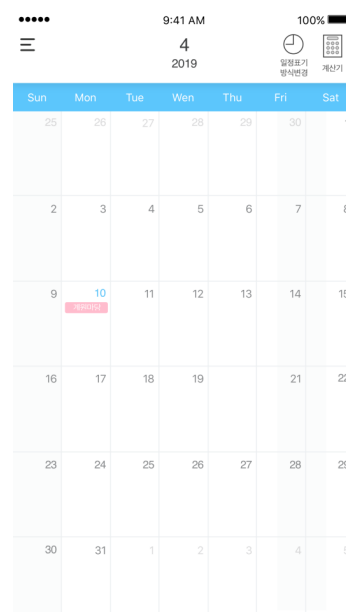
2. 고정근무 버튼 탭



3. 원하는 근무 정보 탭



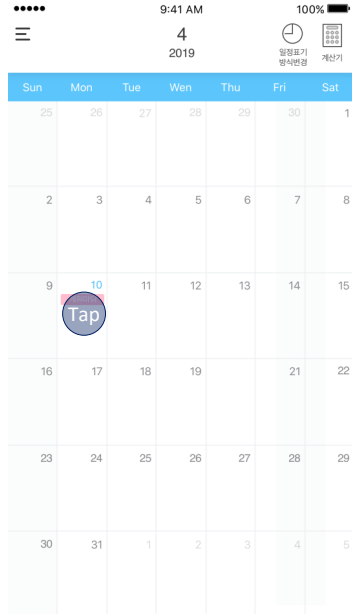
4. 저장 버튼 탭



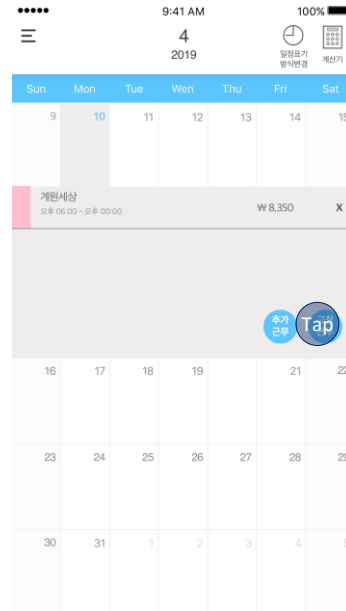
5. 완료

Use case scenario

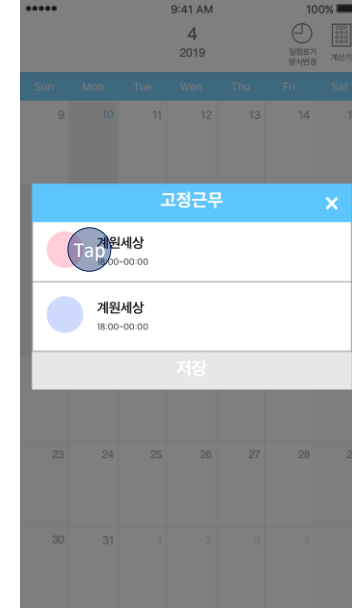
1-2. 캘린더에 고정근무 입력/ 해당 날짜에 입력된 근무 근무 정보가 있는 경우



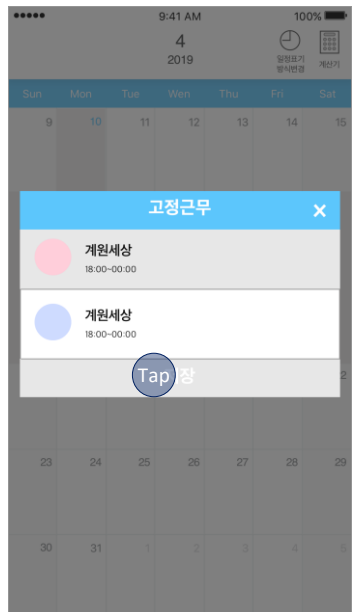
1.캘린더에서 원하는 날짜 탭



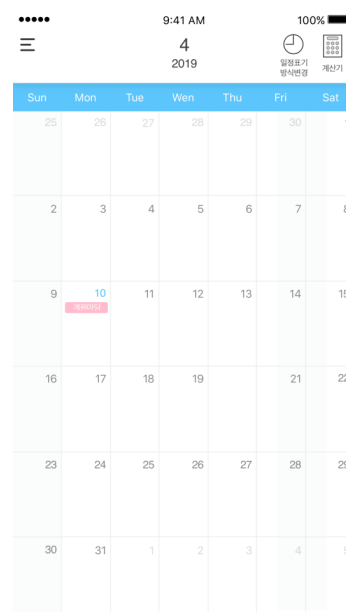
2.고정근무 버튼 탭



3. 원하는 근무 정보 탭



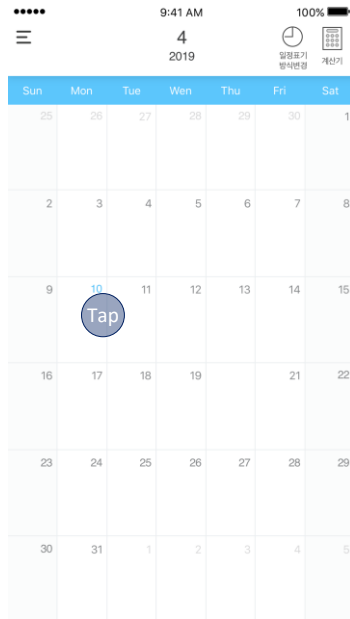
4. 저장 버튼 탭



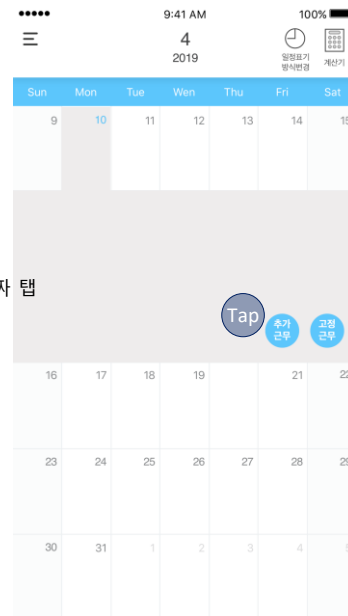
5. 완료

Use case scenario

2-1. 캘린더에 추가근무 일정 입력/근무명칭 입력



1.캘린더에서 원하는 날짜 탭



2.추가근무 버튼 탭



3.근무지 명칭 text field 탭



4.Custom keyboard로 근무 명칭 입력



5.완료 버튼 탭



6.근무 명칭 입력 완료

Use case scenario

2-2. 캘린더에 추가근무 일정 입력/출근 시간 입력



7. 출근 버튼 탭



8. Pickers를 이용해 시간 입력



9. 완료 버튼 탭



10. 출근시간 입력 완료

Use case scenario

2-3. 캘린더에 추가근무 일정 입력/퇴근 시간 입력



11. 퇴근 버튼 탭



12. Pickers를 이용해 시간 입력



13. 완료 버튼 탭



14. 퇴근시간 입력 완료

Use case scenario

2-4. 캘린더에 추가근무 일정 입력/시급입력

15. 시급입력 text field 탭



16. Custom keyboard를 이용해 시급 입력



17. 완료 버튼 탭



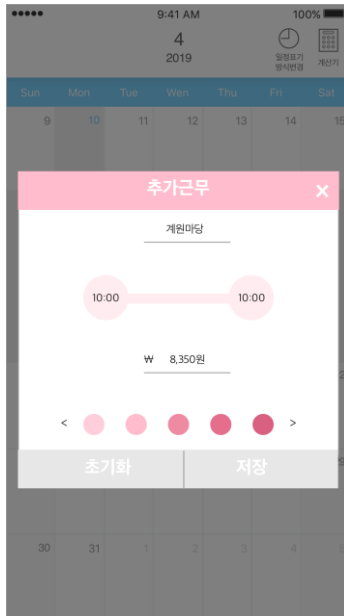
18. 시급 입력 완료



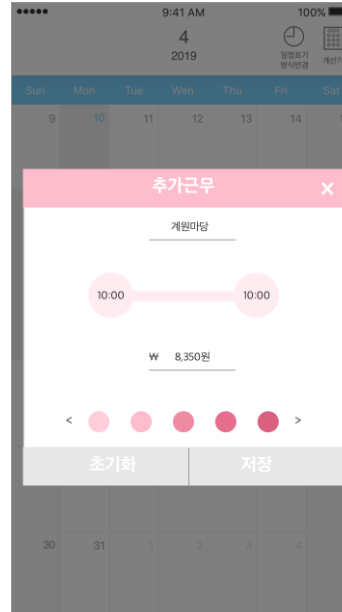
Use case scenario

2-5. 캘린더에 추가근무 일정 입력/작성된 추가근무 일정 저장

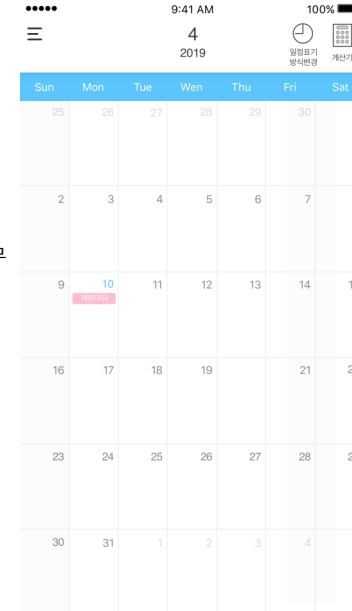
19. 색상 선택



20-1. 완료버튼 tap



21. 캘린더에 추가근무
정보 입력 완료



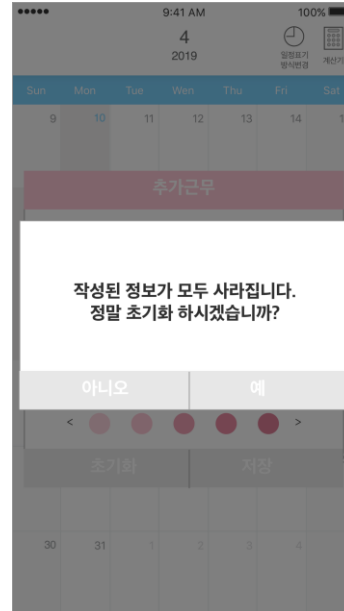
Use case scenario

2-5. 캘린더에 추가근무 일정 입력/작성된 추가근무 일정 초기화

20-2. 초기화 버튼 탭



20-3. 예(동의)버튼 탭

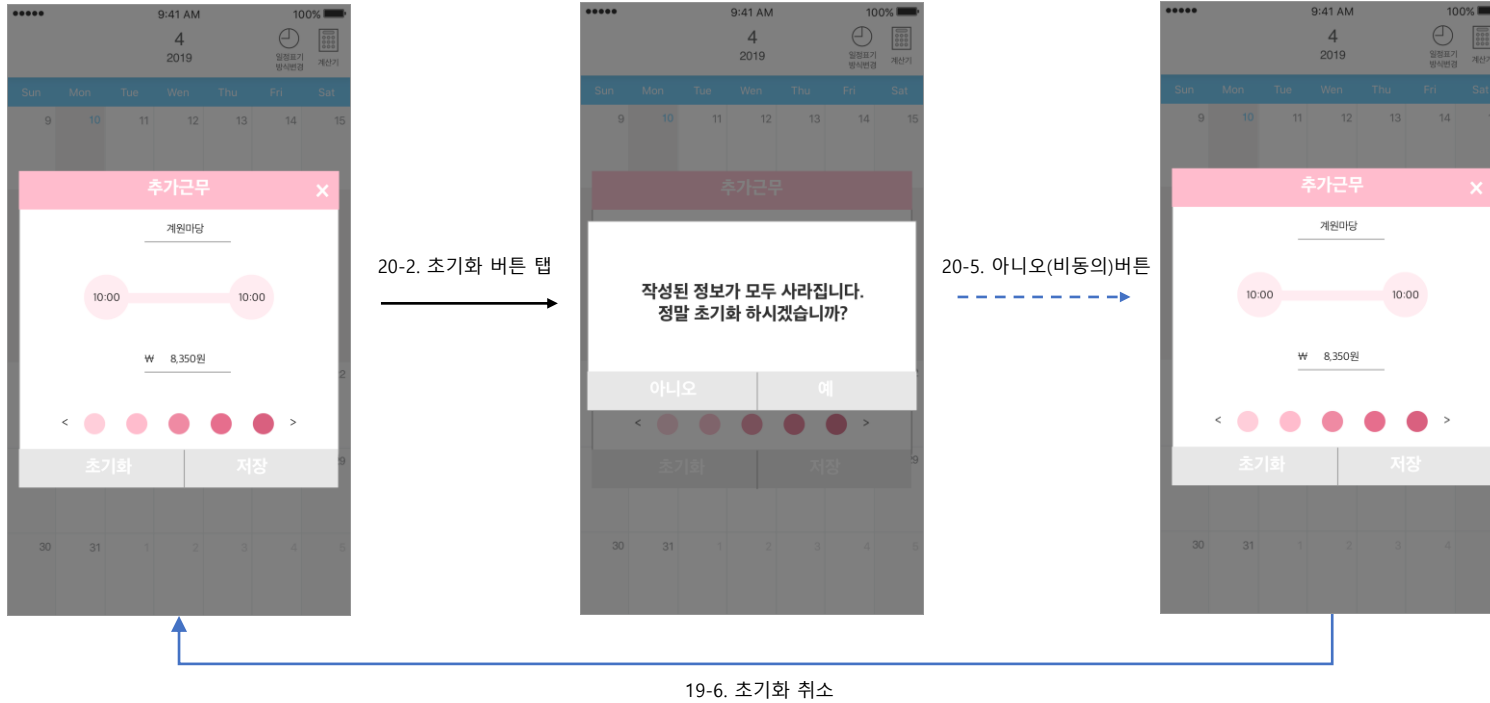


20-4. 초기화 완료



Use case scenario

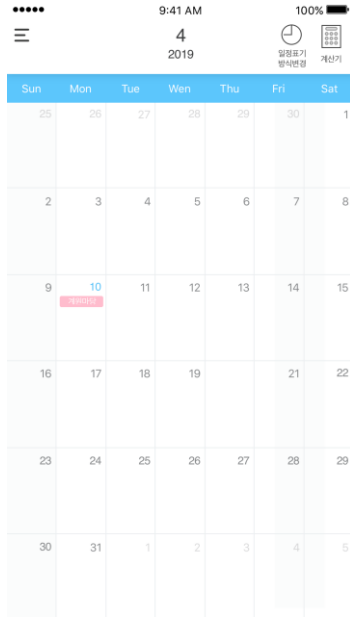
2-5. 캘린더에 추가근무 일정 입력/작성된 추가근무 일정 초기화



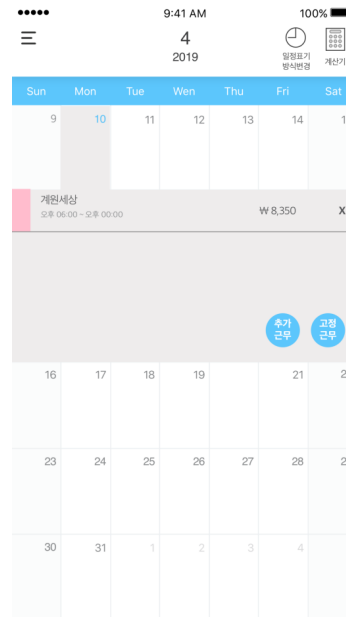
Use case scenario

3-1. 캘린더에 등록한 일정 삭제

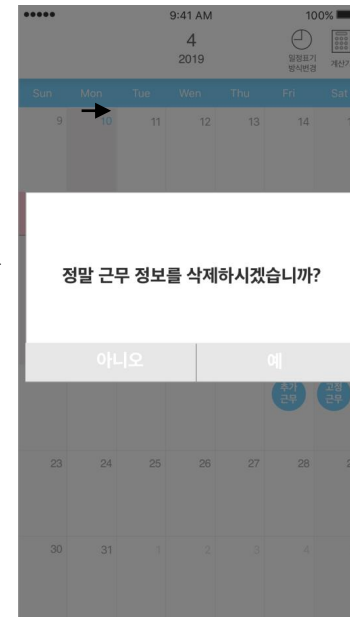
캘린더에 일정이 등록된
날짜 탭



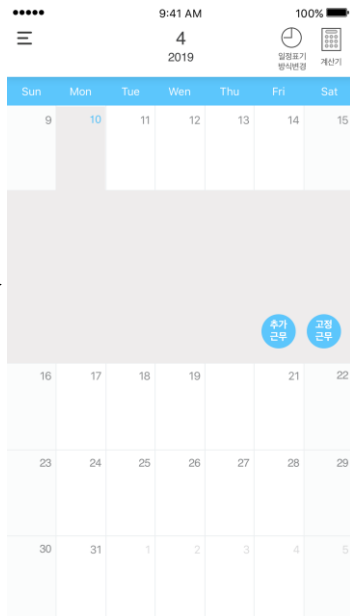
2. 일정 정보 우측
x(삭제)버튼 탭



3-1. 팝업창에 삭제버튼
탭

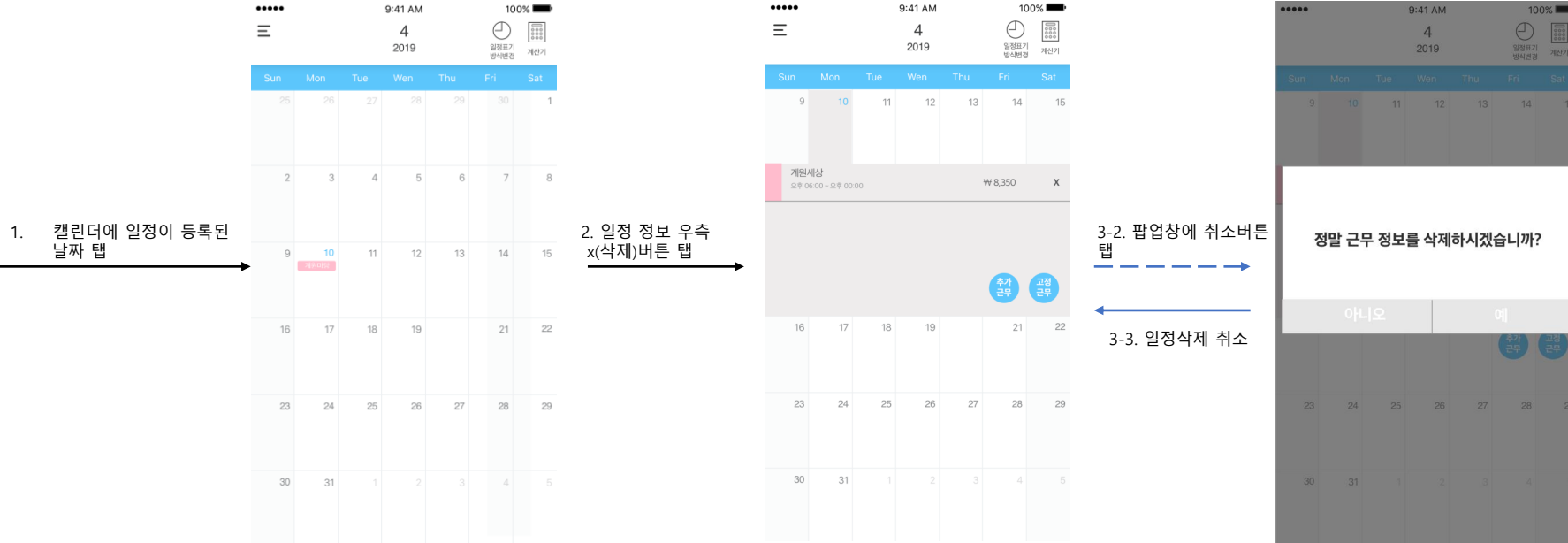


4. 일정삭제 완료



Use case scenario

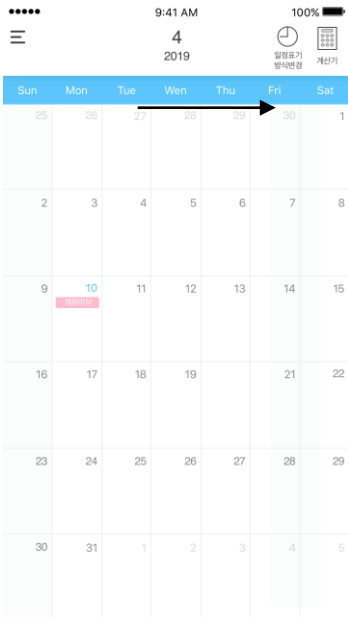
3-2. 캘린더에 등록된 일정 삭제 취소



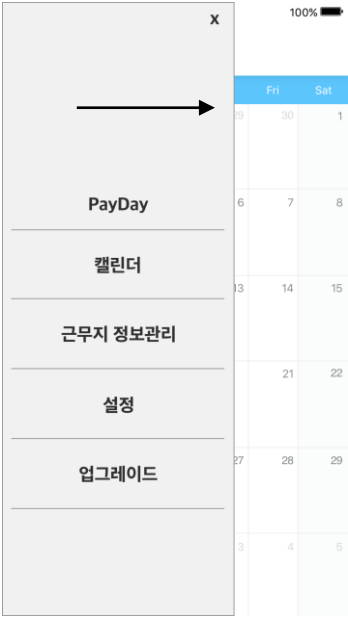
Use case scenario

4-1. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 접근경로

1. navigation drawer 탭



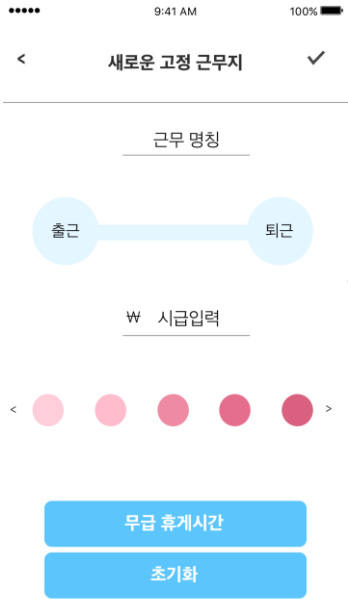
2. 근무지 정보관리 탭



3. 고정근무지 추가 버튼 탭



4. 고정근무지 추가 버튼 탭



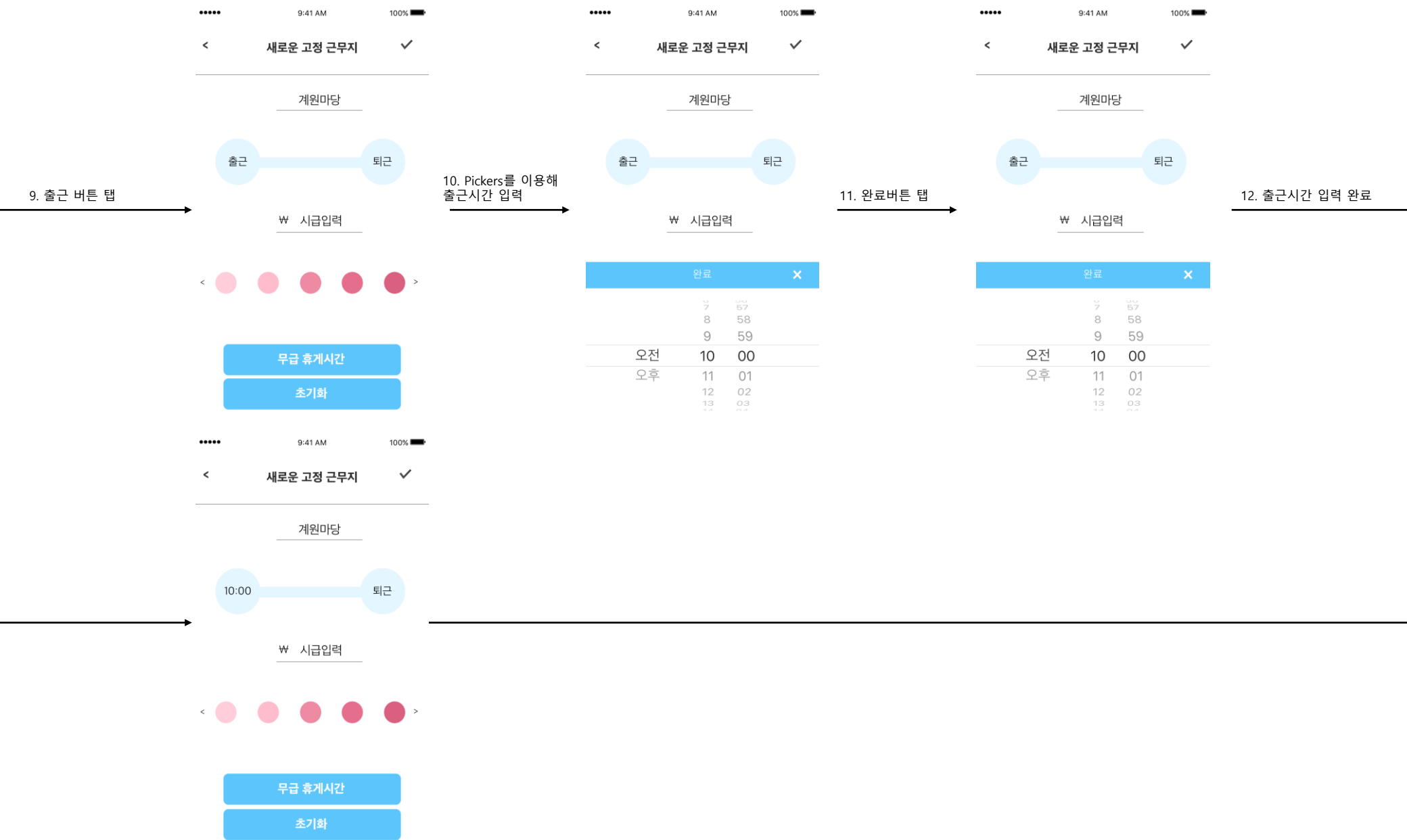
Use case scenario

4-2. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 근무지 명칭 입력



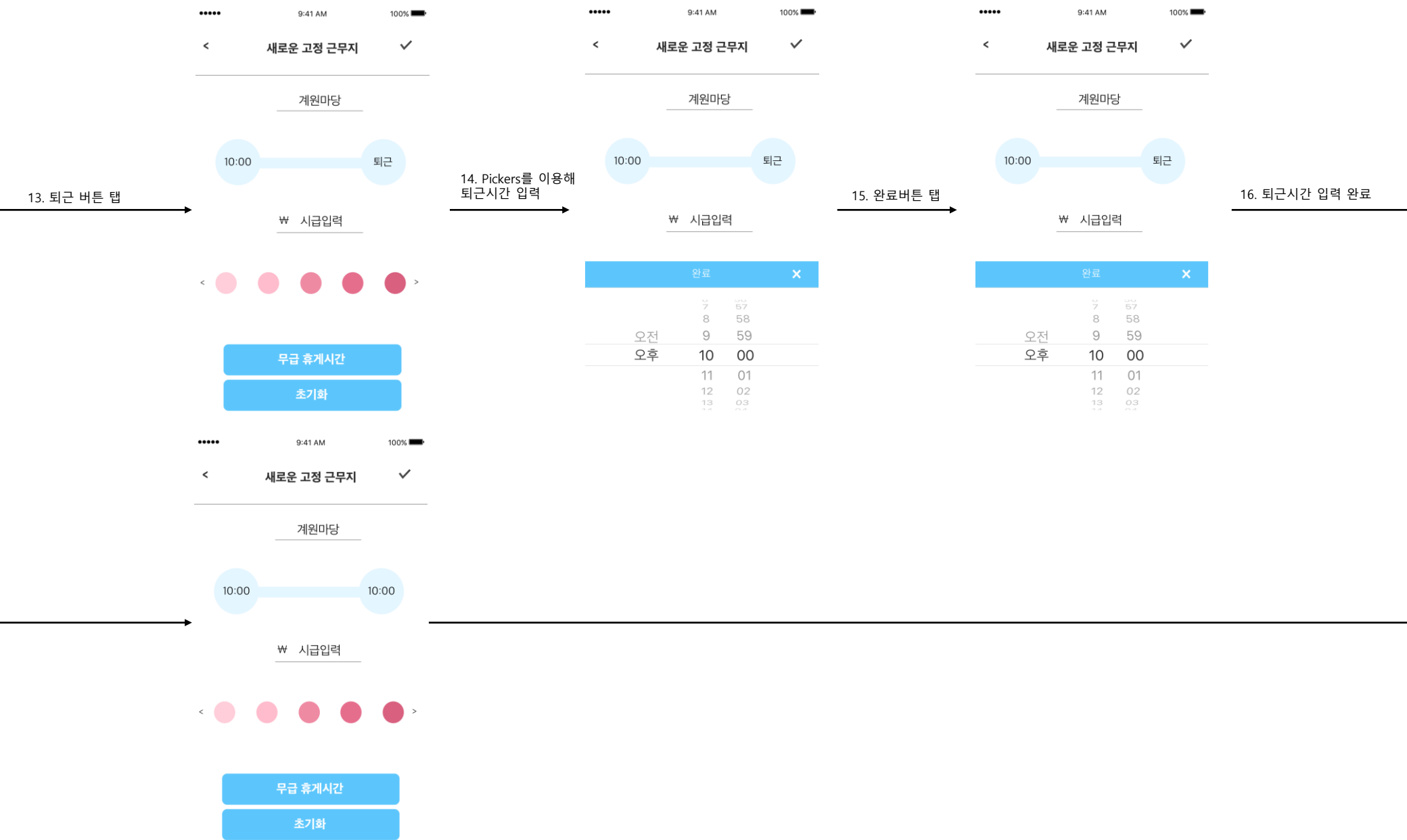
Use case scenario

4-3. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 출근시간 입력



Use case scenario

4-4. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 퇴근시간 입력



Use case scenario

4-5. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 시급 입력

9:41 AM100%

<새로운 고정 근무지✓

계원마당

10:0010:00

₩ 시급입력

17. 시급입력 버튼 탭

<●●●●●>

무급 휴게시간

초기화

9:41 AM100%

<새로운 고정 근무지✓

계원마당

10:0010:00

₩ 8,350원

<●●●●●>

무급 휴게시간

초기화

18. Custom keyboard를
이용해서 시급 입력

9:41 AM100%

<새로운 고정 근무지✓

계원마당

10:0010:00

₩ 시급입력

완료			×
1	2 ABC	3 DEF	
4 GHI	5 JKL	6 MNO	
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	
+ * #	0	<X>	

19. 완료버튼 탭

9:41 AM100%

<새로운 고정 근무지✓

계원마당

10:0010:00

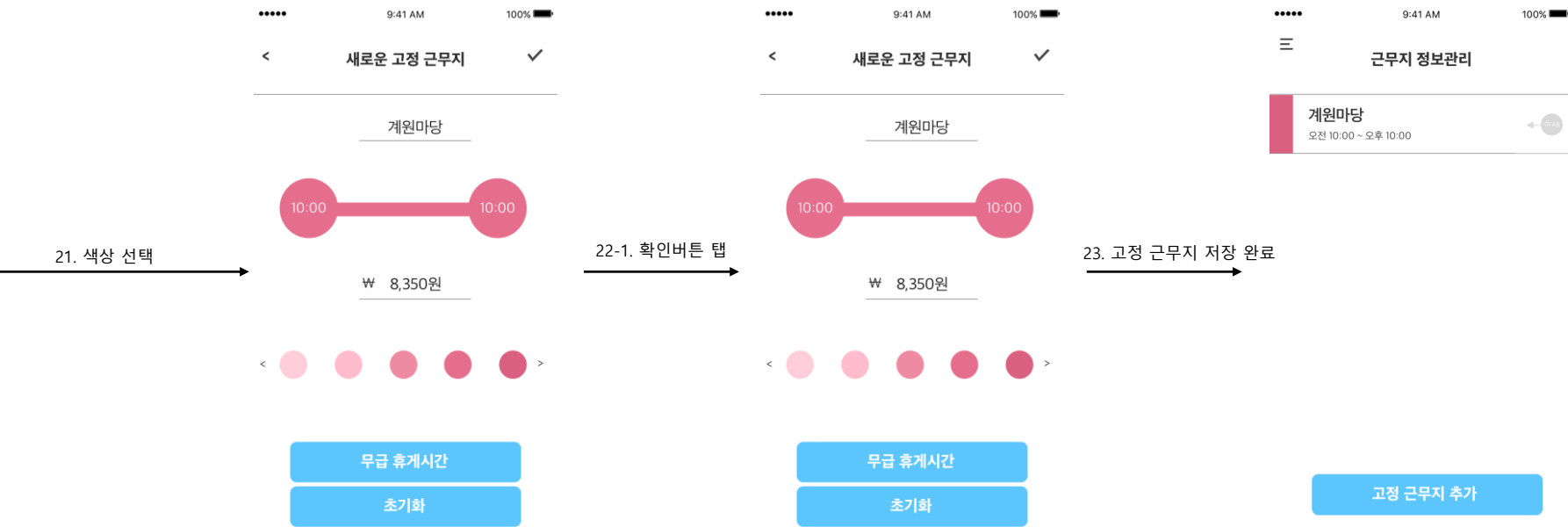
₩ 시급입력

완료			×
1	2 ABC	3 DEF	
4 GHI	5 JKL	6 MNO	
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	
+ * #	0	<X>	

20. 시급 입력 완료

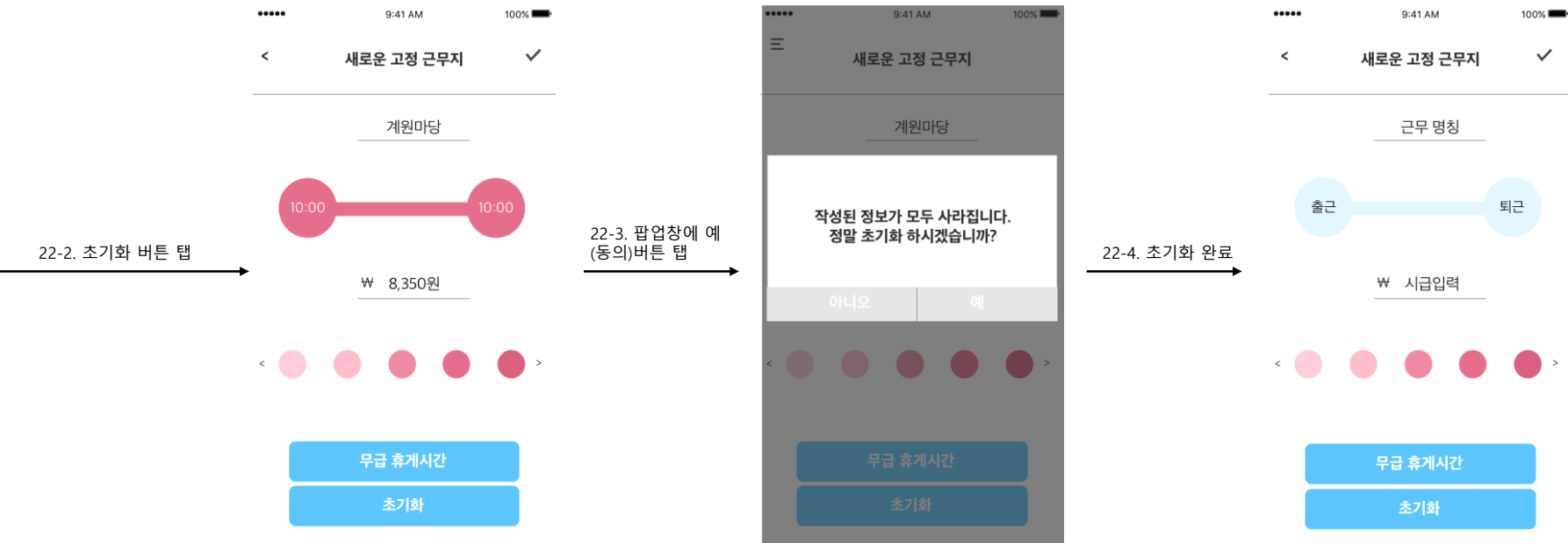
Use case scenario

4-6. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 저장



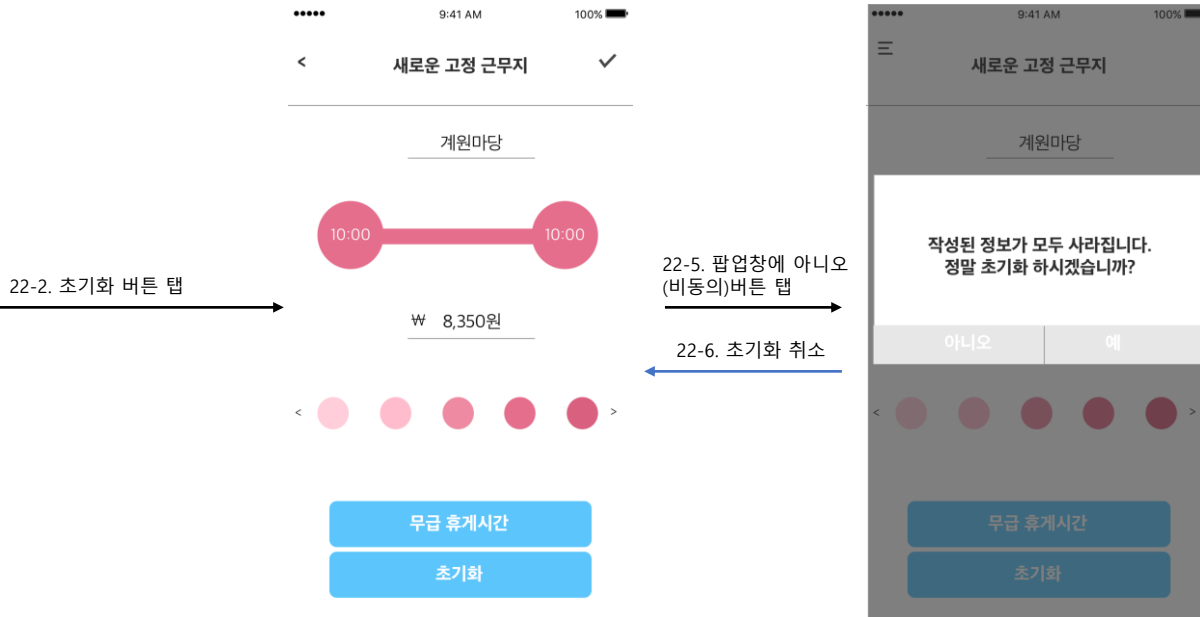
Use case scenario

4-7. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화



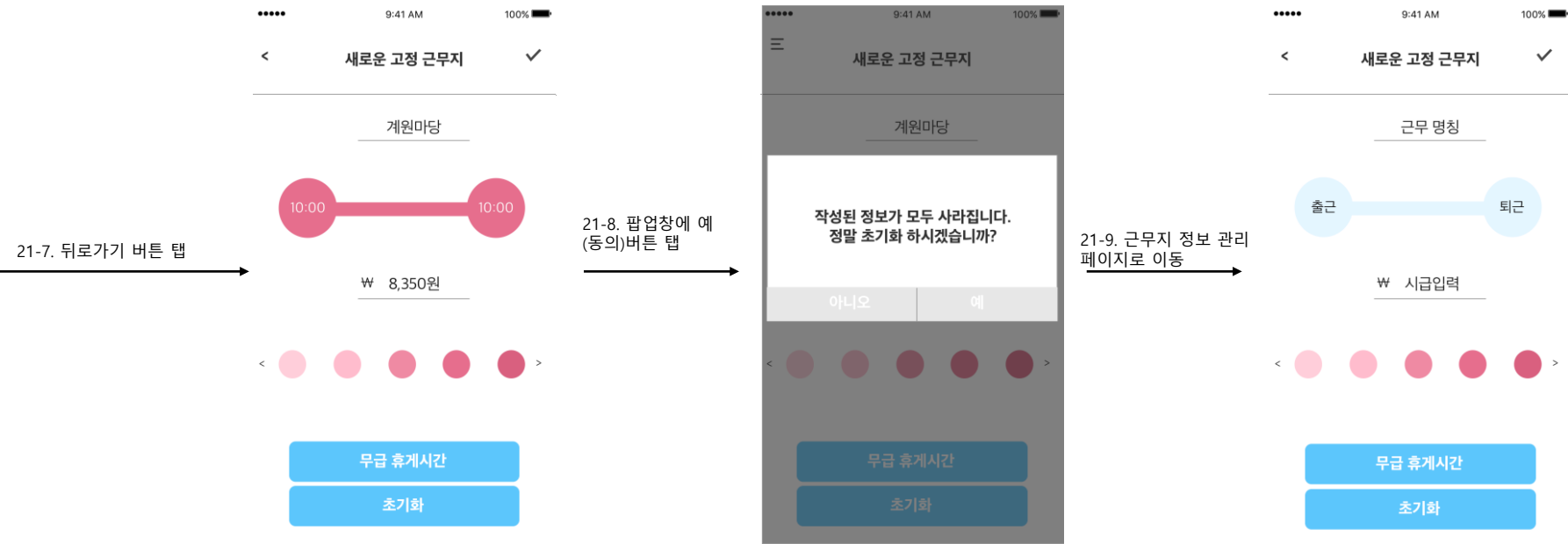
Use case scenario

4-7. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화



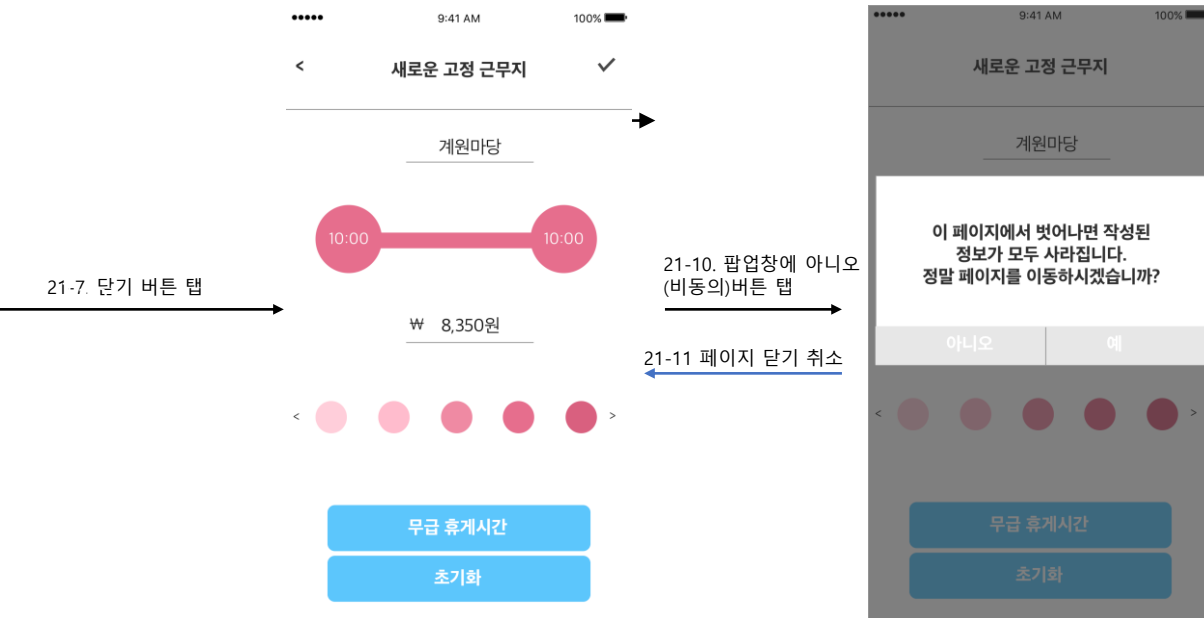
Use case scenario

4-8. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화



Use case scenario

4-8. 근무지 정보관리에서 새로운 고정근무지 등록/ 고정근무지 정보 초기화



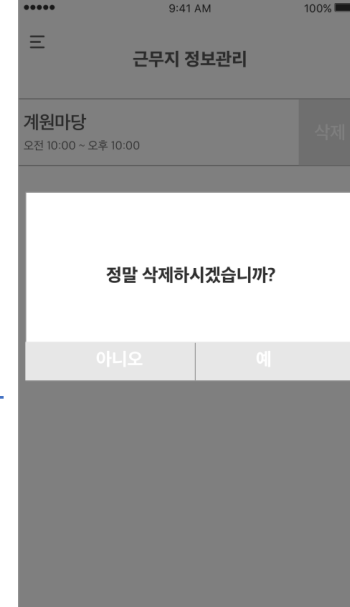
Use case scenario

5-1. 고정근무지 삭제



Use case scenario

5-2. 고정근무지 삭제 실패



1. 근무지 정보관리 화면

2. 계원마당 근무 정보
왼쪽으로 드레그 후
삭제 버튼 탭

3. 팝업창에서 아니오
(비동의)버튼 탭

고정 근무지 추가

고정 근무지 추가

감사합니다

PayDay 어플리케이션 서비스 개선

Media Prototyping

21861048_김희진

2019.05.27 MON