

Tjib - Your Home for Korean Show Tickets

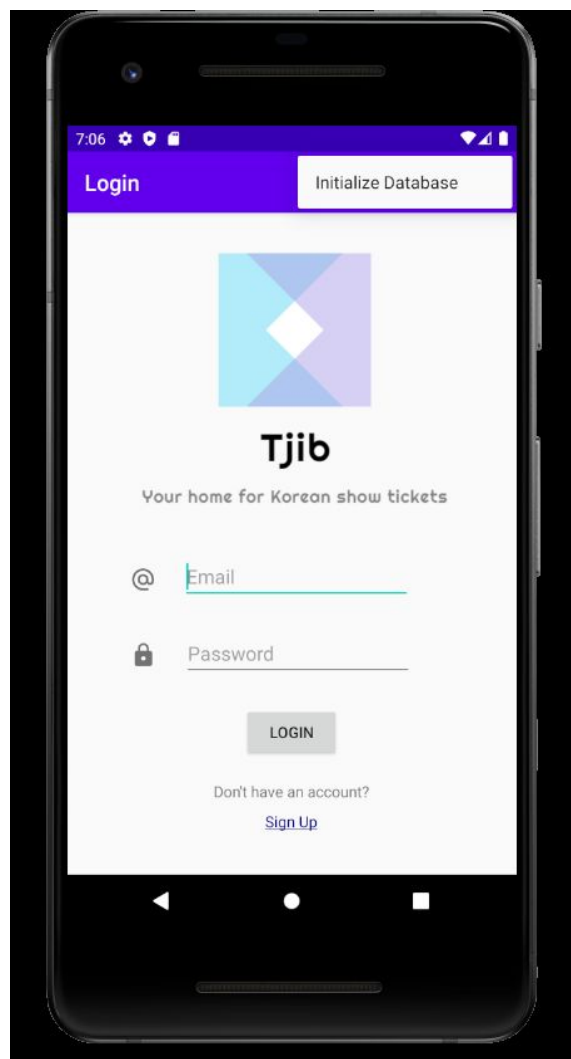
תיאור פונקציונלי

ניווט כללי באפליקציה:

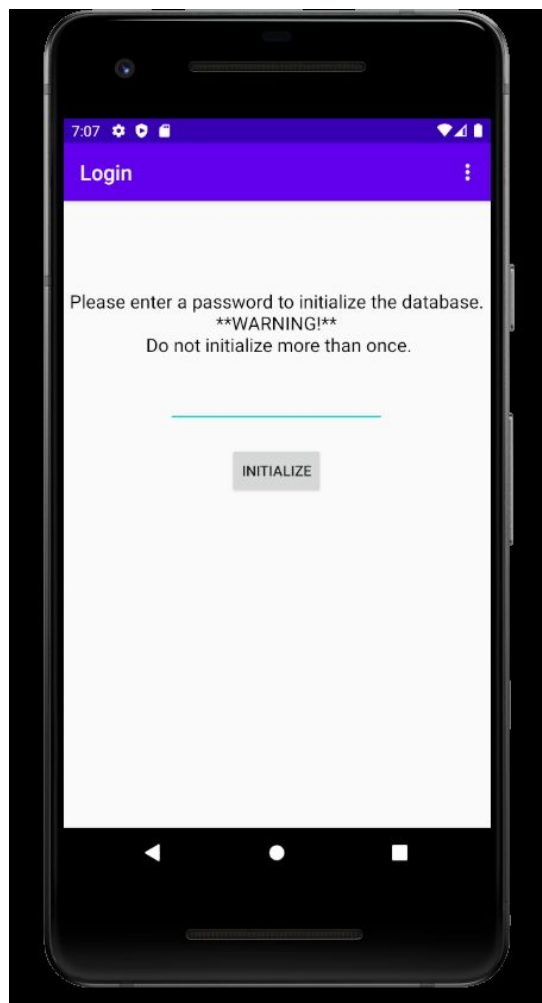
על מנת לחזור למסך הקודם יש ללחוץ על כפתור החץ ◀ בתחתית המסך מצד שמאל.
כדי לגלול למעלה או למטה יש ללחוץ על המסך תוך הזזת העכבר למעלה או למטה בכיוון הגלילה הרצוי.

כניסה ראשונה של מנהל מערכת:

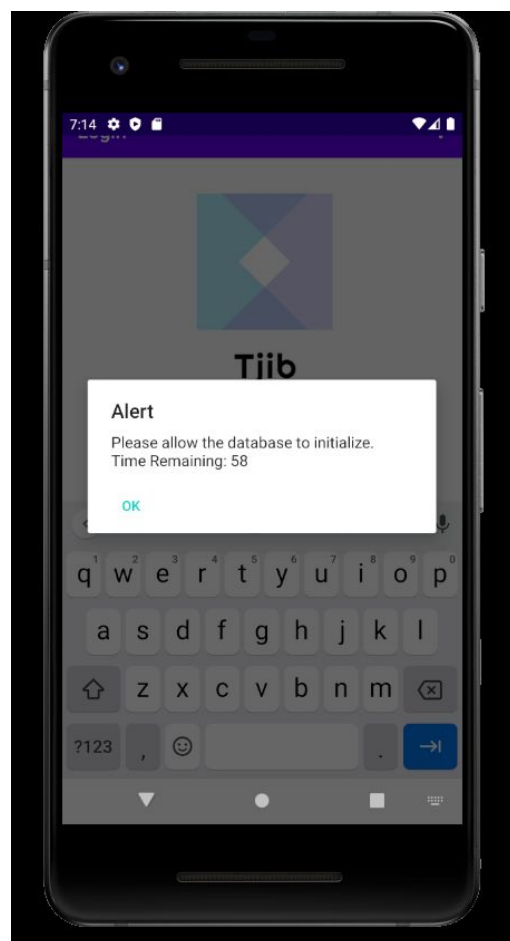
בהפעלה ראשונה בלבד של המערכת יש ללחוץ על שלושת הנקודות בתפריט העליון מצד ימין, ולאחר מכן על Initialize database, זאת על מנת לאתחל את בסיס הנתונים.



יפתח מסך חדש ובו יש לכתוב את הסיסמה Tjib4711 וללחוץ על הכפתור INITIALIZE.



יש להמתין כדקה עד לאתחול בסיס הנתונים.



כניסת מנהל מערכת:

לאחר אתחול בסיס הנתונים ניתן להתחבר למערכת. על מנת להתחבר כמנהל, יש לבחור באחד המשתמשים הבאים:

Email: tickethelp@interpark.com

Password: fixglobalsite2020

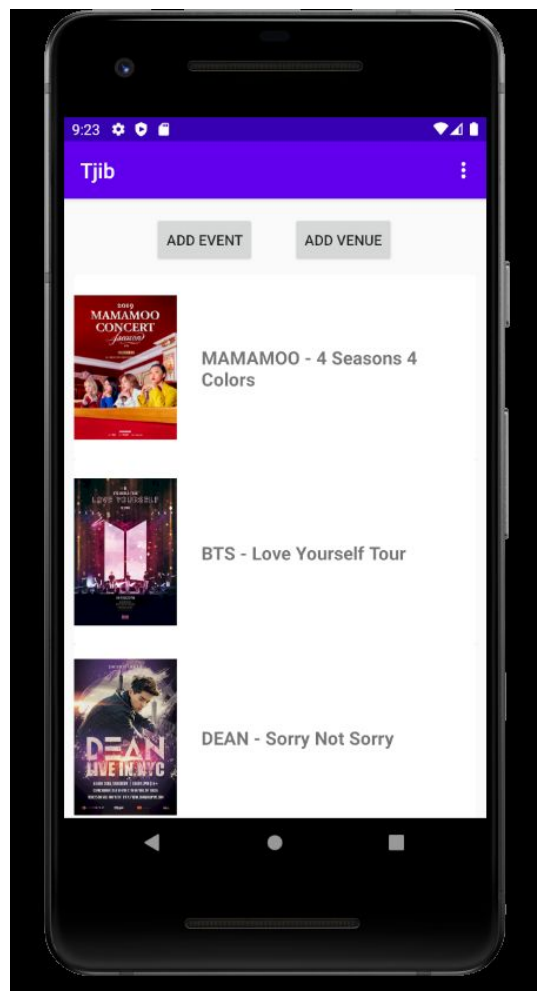
Email: info@focuslive.kr

Password: thanks4mmm

Email: yesticket@yes24.com

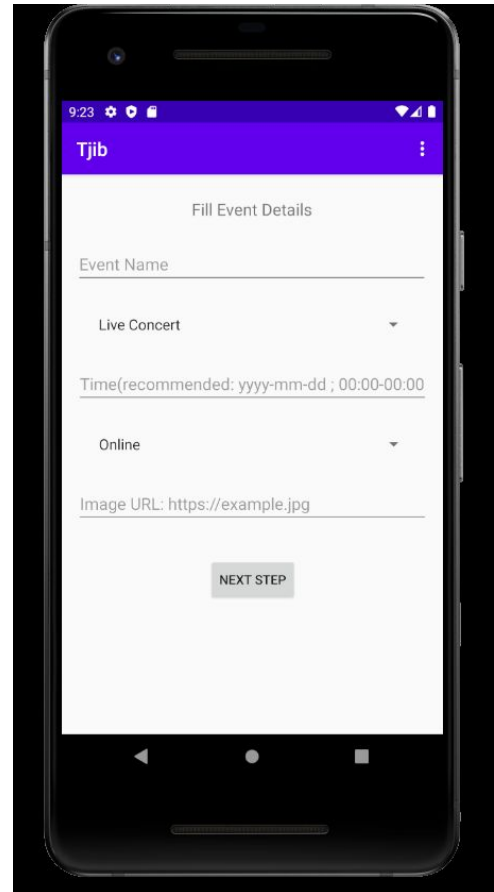
Password: stopyamails

ולחץ על כפתור הLOGIN. כעת יועבר המנהל למסך הכניסה שכולל את רשימת האירועים הקיימים.

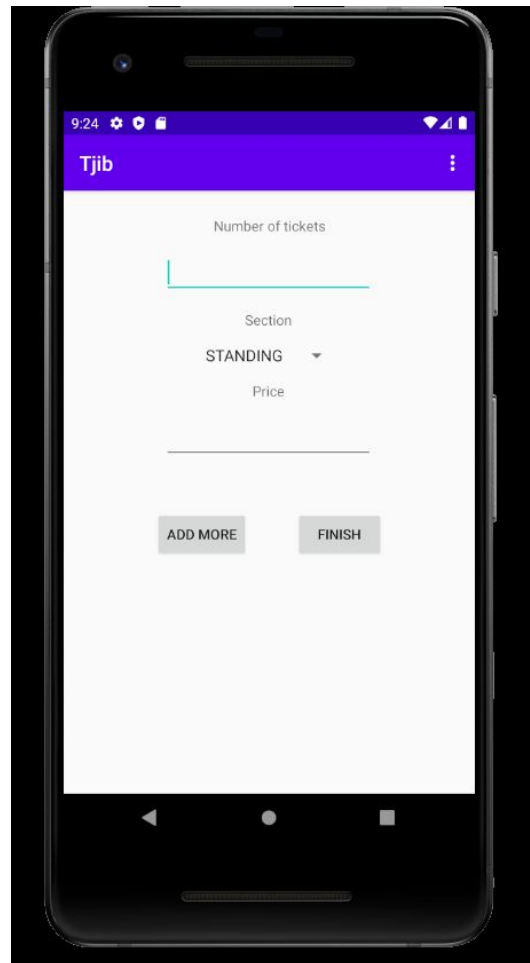


ניתן להוסיף אירוע על ידי לחיצה על כפתור ADD EVENT בצד העליון של המסך מצד שמאל.
ניתן להוסיף אולם על ידי לחיצה על כפתור ADD VENUE בצד העליון של המסך מצד ימין.
ניתן לעדכן פרטי מופע קיים בלחיצה על המופע.

הוספת אירוע:

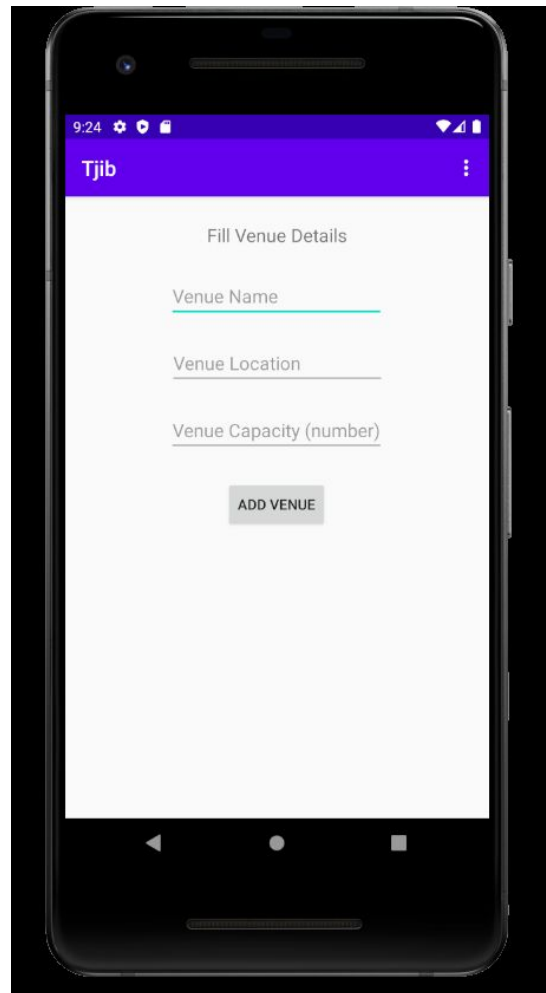


יש למלא את פרטי האירוע וללחוץ על NEXT STEP, שלב הוספת הכרטיסים.



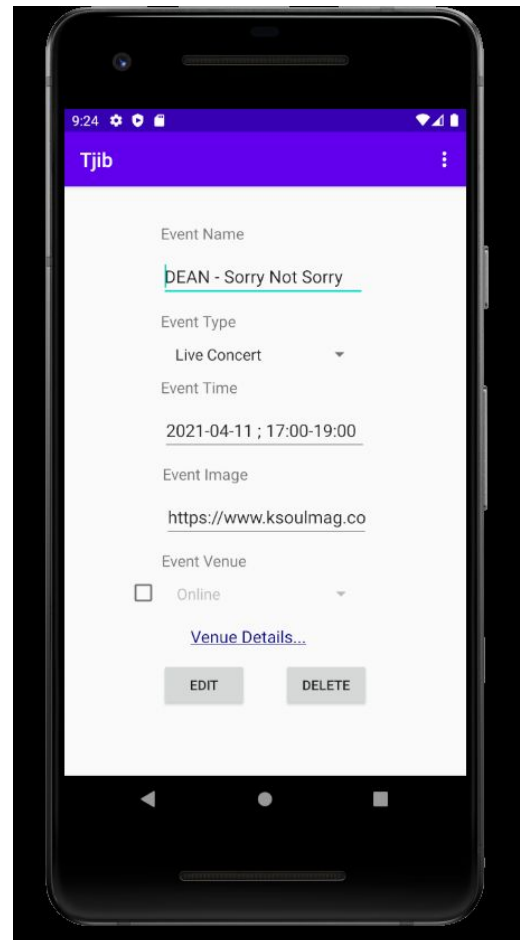
יש להוסיף כרטיסים בנפרד עבור כל אזור (section) רצוי, לא חובה להוסיף לכולם. ממלאים את מספר הכרטיסים הרצוי לאזור, בוחרים את סוג האזור (standing / sitting / vip) ומחיר (המחיר יוצג במטבע וון קוריאני). ניתן להוסיף כרטיסים לאזור אחר על ידי לחיצה על ADD MORE או לסיים את ההוספה בלחיצה על FINISH. לאחר הסיום לא ניתן להוסיף יותר כרטיסים למופע, הכרטיסים נקבעים בעת ההוספה בלבד.

הוספת אולם:

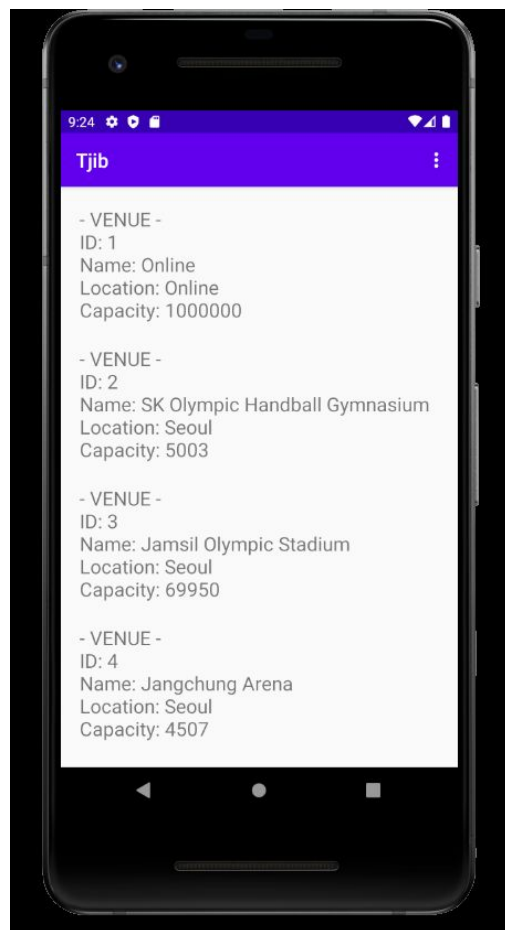


יש למלא את פרטי האולם וללחוץ על ADD VENUE.

עריכת פרטי מופע קיים או מחיקתו:



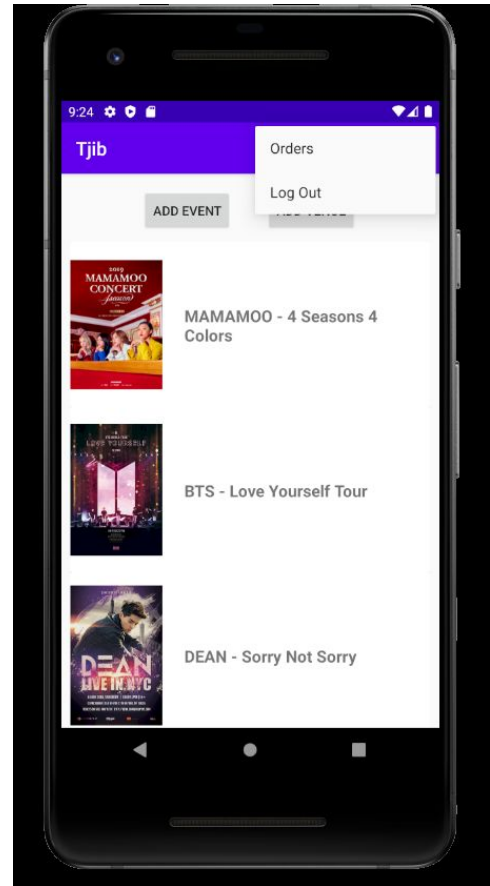
יש לשנות את השדות הרצויים ובסיום ללחוץ על EDIT. כברירת מחדל האולם לא משתנה, אלא אם כן מסמנים V ב-Checkbox. על מנת למחוק את המופע יש ללחוץ על DELETE. ניתן לראות את רשימת האולמות ופרטיהם בלחיצה על Venue Details..



תפריט:

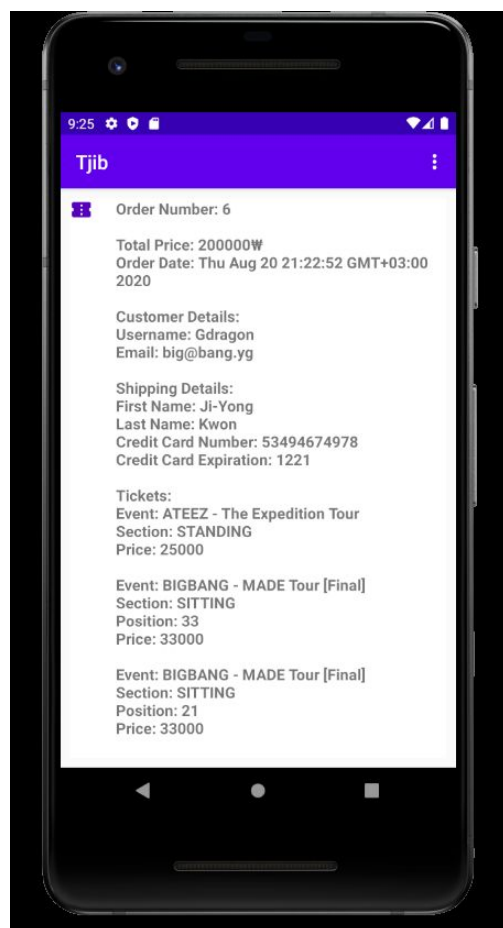
בתפריט העליון ניתן לצאת מהמשתמש (log out) או לצפות בהזמנות הקיימות (orders).

דנה רז, ת"ז 204631626



צפייה בהזמנות:

דנה רז, ת"ז 204631626



כניסת משתמש (לקוח):

במסך הכניסה ניתן להתחבר מאחד המשתמשים הקיימים:

Email: jimminie@mochi.kr

Password: caughtinalie

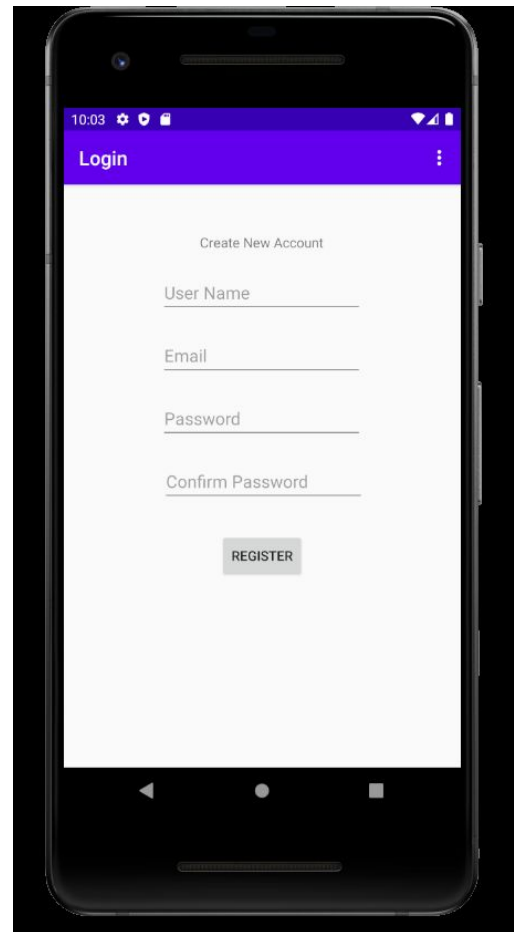
Email: naya@rivera.star

Password: santanalopez

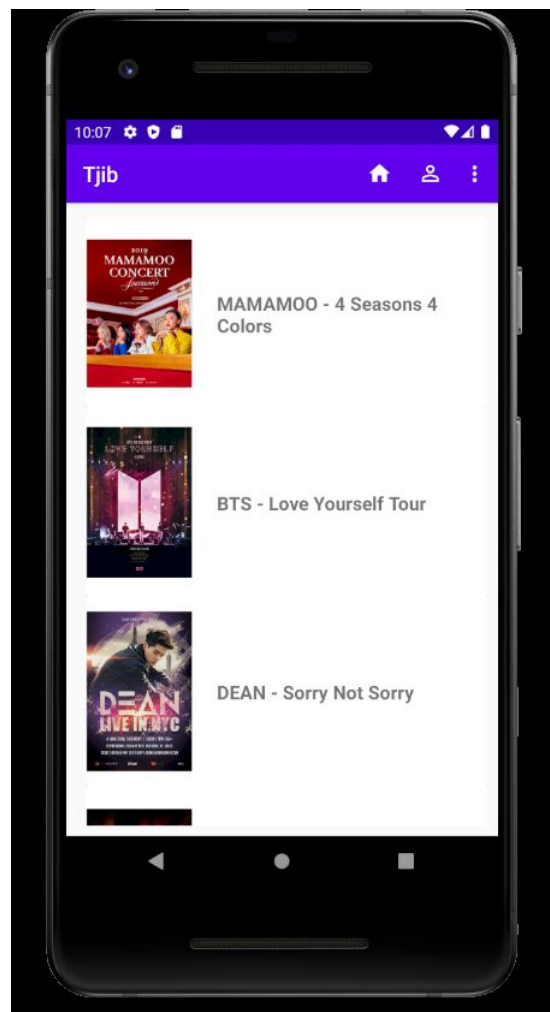
Email: big@bang.yg

Password: oneofakind1

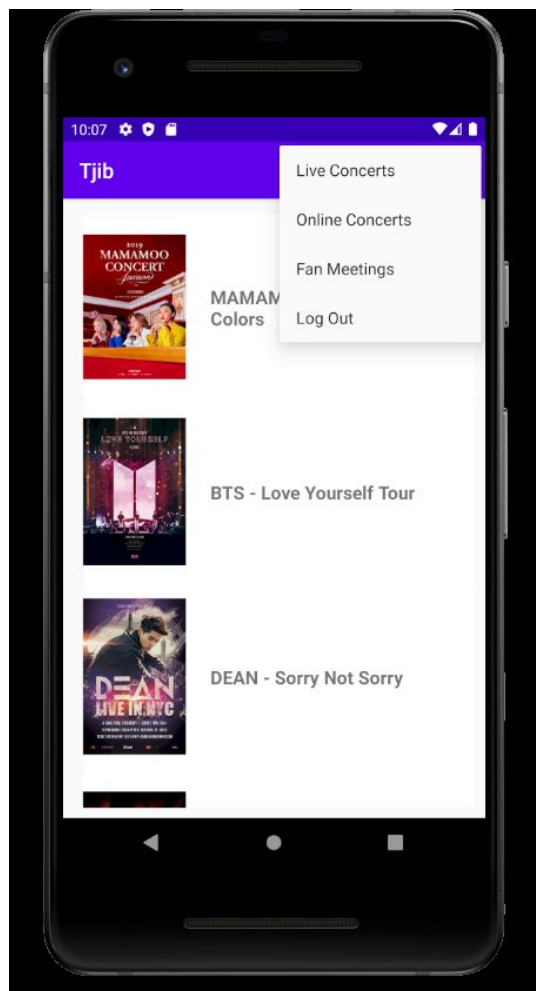
או להירשם כמשתמש חדש ע"י לחיצה על SIGN UP ולאחר מכן מילוי פרטים:



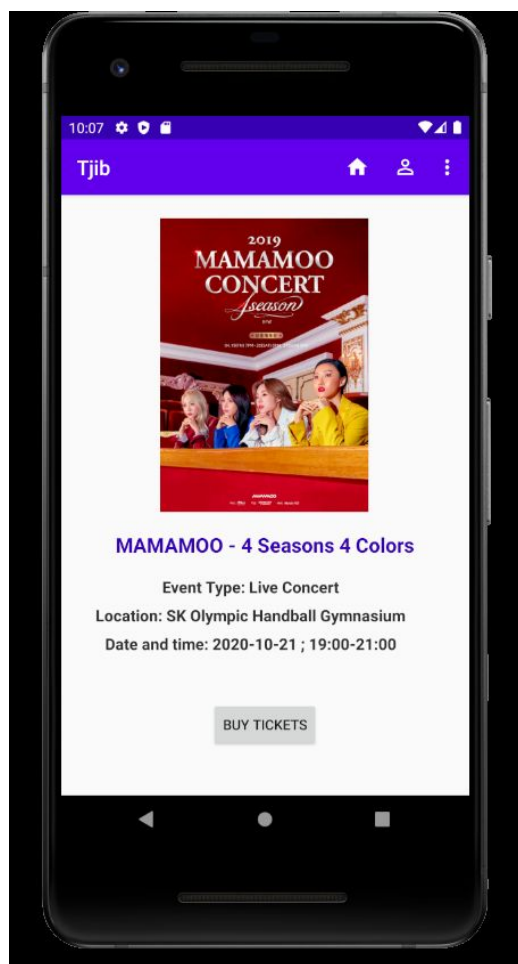
יש להכניס משתמש וסיסמה במסך הכניסה ובמידה והפרטים נכונים המשתמש יועבר למסך הבית ובו רשימת כל המופעים.



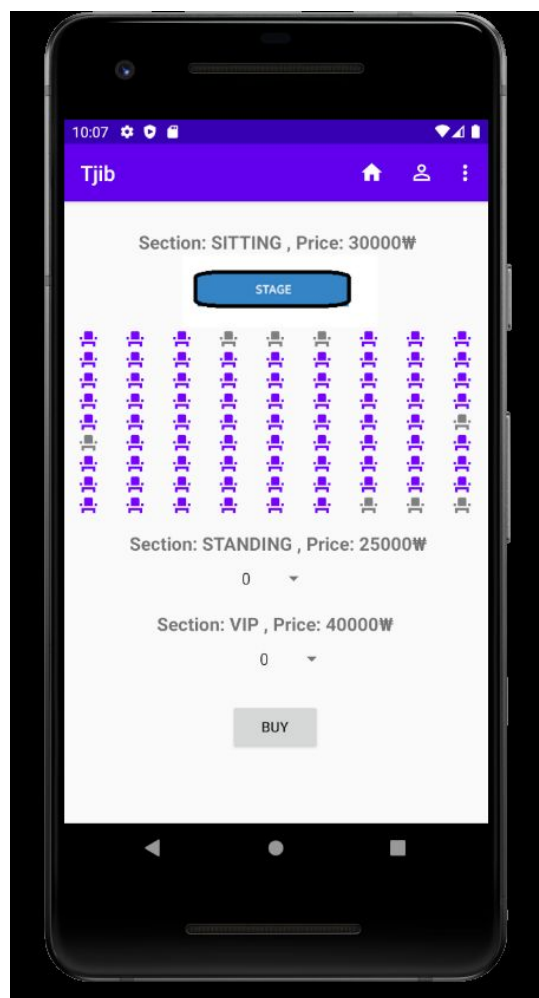
ניתן גם לראות רשימת מופעים מסוג ספציפי על ידי לחיצה על שלוש הנקודות בתפריט העליון ובחירת סוג המופעים הרצוי. חזרה למסך הבית אפשרית בכל עת על ידי לחיצה על כפתור הבית בתפריט העליון.



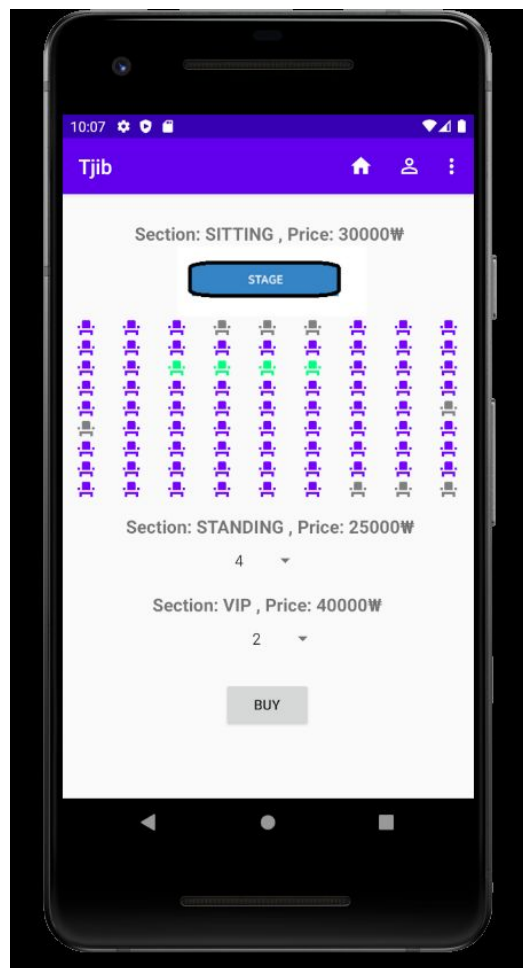
בלחיצה על מופע יועבר המשתמש למסך ובו פירוט של פרטי המופע. לרכישת כרטיסים יש ללחוץ על כפתור BUY TICKETS.



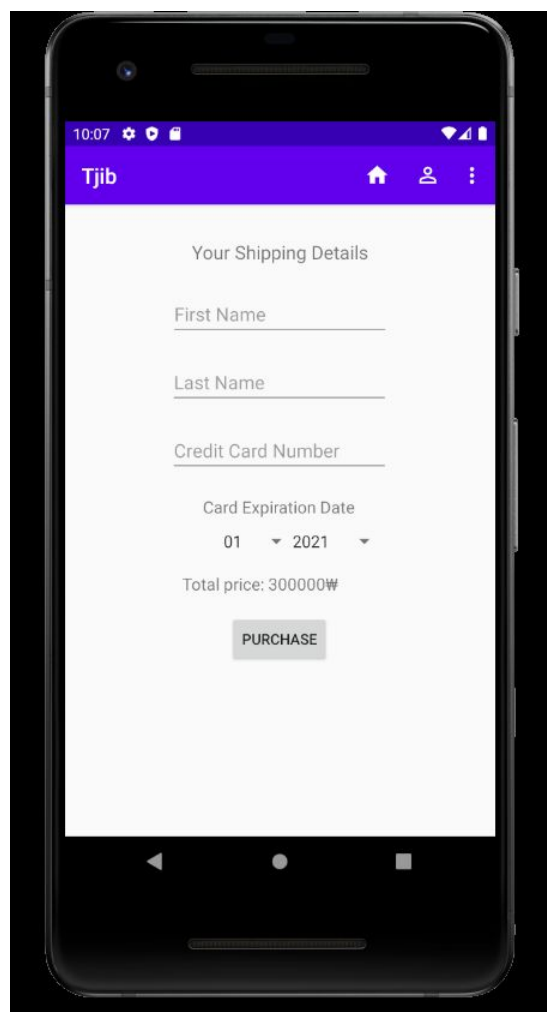
המקומות באזור SITTING הינם מסומנים. מושבים בצבע סגול פנויים ומושבים בצבע אפור תפוסים. המקומות באזורים STANDING ו-VIP אינם מסומנים, ישנה אפשרות לבחירת הכמות הרצויה של כרטיסים לאזורים אלו. אם אזלו הכרטיסים לאזור מסוים או שלא קיימים כרטיסים לאזור זה, במקום מחיר יופיע הכיתוב .UNAVAILABLE



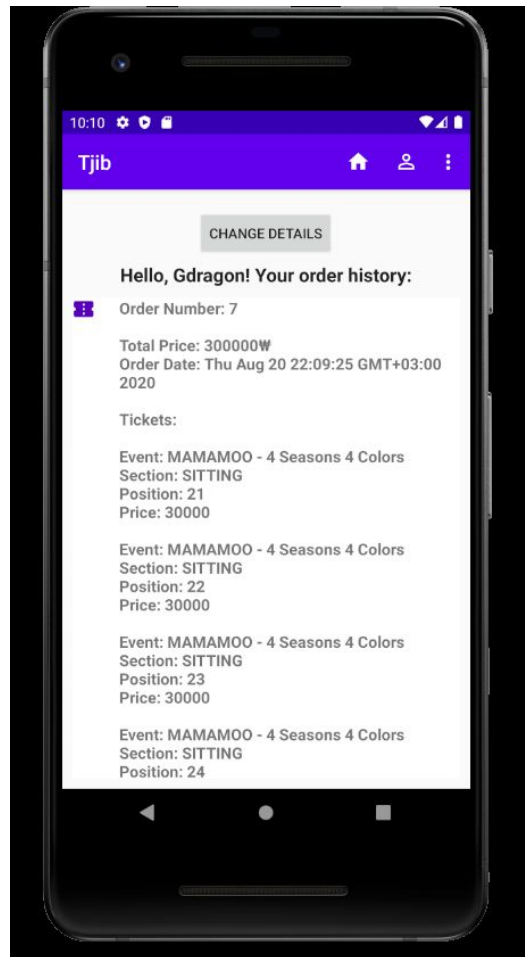
בבחירת מקומות מאזור SITTING יסומנו הכיסאות הנבחרים בצבע ירוק. אפשר גם לבחור כרטיסים לשני האזורים האחרים, לחלק מהאזורים או לכולם. בסיום הבחירה יש ללחוץ על BUY.



כעת יועבר המשתמש למילוי פרטי התשלום. יש למלא את הפרטים וללחוץ על PURCHASE (תזכורת - ניתן לחזור אחורה בכל עת על ידי לחיצה על החץ התחתון).

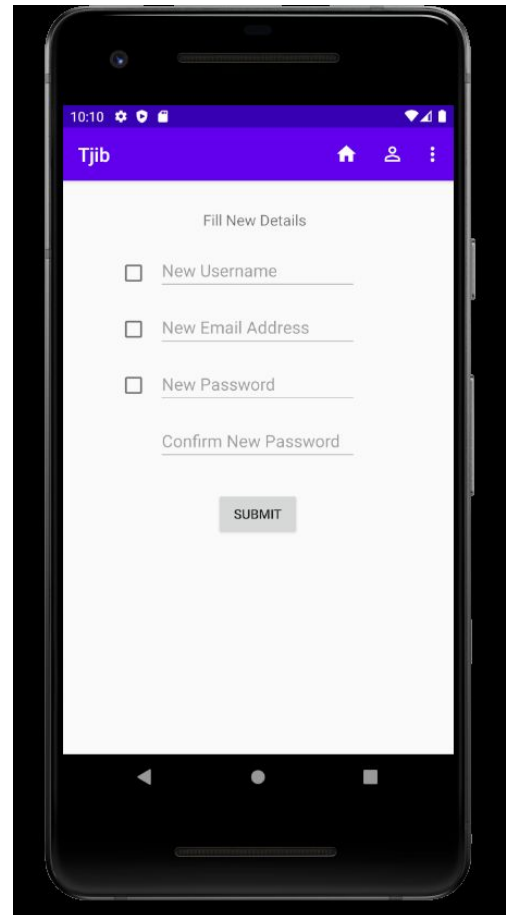


בסיום הקנייה תתווסף ההזמנה להיסטורית ההזמנות של המשתמש, בה ניתן לצפות על ידי לחיצה על הכפתור בצורת אדם בתפריט העליון, אשר תוביל לאזור האישי.



המשתמש יוכל לשנות את פרטיו האישיים על ידי לחיצה על CHANGE DETAILS בחלק העליון של מסך האזור האישי. יש לבחור את השדות הרצויים לשינוי (סימון V בתיבה), להכניס את הפרטים המעודכנים וללחוץ על SUBMIT.

דנה רז, ת"ז 204631626



שימוש נעים! 😊