



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
(Centro Industrial y de Aviación)


**Análisis, diseño, desarrollo e implementación de una plataforma web
en el colegio moderno del caribe para controlar los procesos
administrativos y educativos.
(SOFCOL)**

Manuel de usuario

Presentado por:

- Héctor Castro
- Luz de la Rosa
- Dana arcón
- Néstor morales
- Girlleys Meléndez

Fecha	Versión	Descripción/cambio	Autor
28/11/2021	1.0	Primer documento	Héctor castro Luz de la rosa Dana arcón Néstor morales Girlleys Meléndez

	Manual de usuario	12/12/2021
	SOFCOL	Pág. 2 de 9

1. Alcance

- Nombre del sistema: Sofcol
- El sistema será un aplicativo web que gestionará los procesos administrativos y educativos de la institución educativa Colegio moderno del caribe haciendo modificaciones de registros de alumnos, personal docente y no docente; manejo de reportes (calificaciones, grupos, materias, horarios); Seguimientos a los alumnos de la institución (Datos personales e historial de calificaciones). No realizará transacciones bancarias.

Es por eso que mediante los siguientes manuales se mostrar las interfaces y características de nuestro aplicativo sofcol permitiéndonos dar una descripción más amplia sobre la funcionalidad de sofcol.

El principal beneficiado con Sofcol es la institución educativa Colegio moderno del caribe.


Este proyecto no incluye la compra de hosting, dominio

2. Requisitos de conocimientos para manejar el sistema

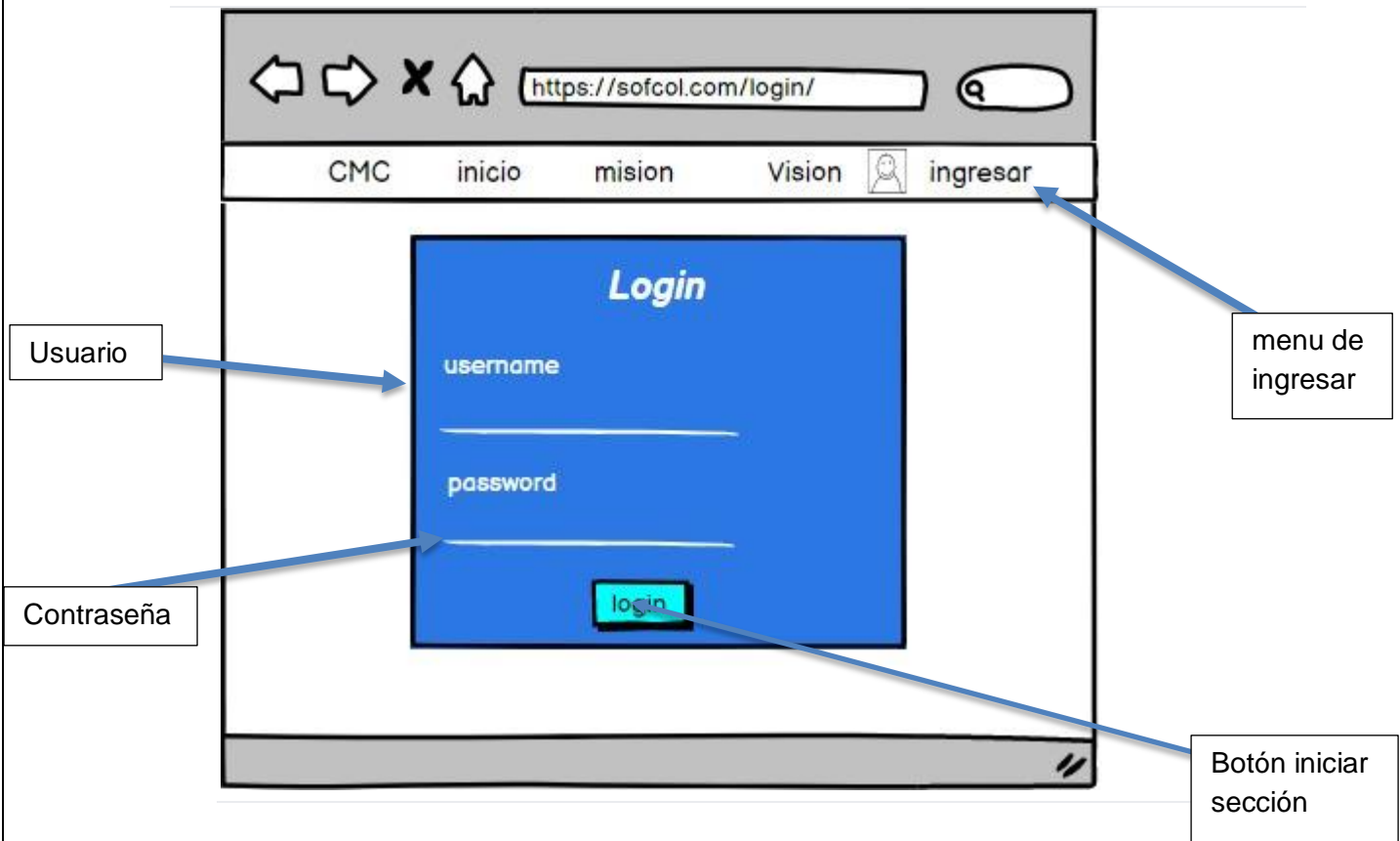
- Conocimientos de las tic dependiendo su rol
-

- **Nivel alto** Administrativo
- **Nivel medio** docente
- **Nivel básico** alumno

El usuario debe realizar una capacitación antes de utilizar el aplicativo ya se en la modalidad virtual o presencial. En el siguiente manual se especificara cada uno de los pasos que se tienen que seguir para poder manejar el aplicativo sofcol del colegio moderno del caribe.

	Manual de usuario	12/12/2021
	SOFCOL	Pág. 3 de 9


3. Interfaces

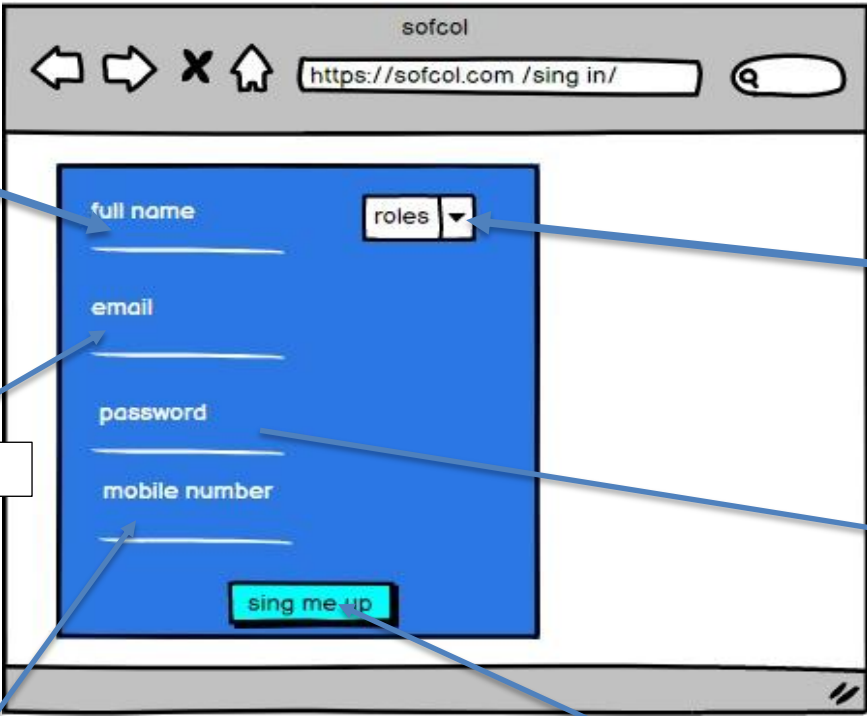


Al entrar a nuestra plataforma virtual lo primero que aparecerá será la página principal en donde encontrarán en menú de con la visión .misión de la institución y el ingreso al sistema si el usuario tiene un usuario o contraseña establecido por el área administrativa podrá iniciar sección si ningún problema a su rol.

Sino tiene un usuario o contraseña se debe pasar a registrar en donde la única persona encargada de esta parte es encargado de administrar el aplicativo quien se encargara de ingresar los datos de usuario y establecer una contraseña única para su ingreso al sistema y así mismo debe asignarle un rol específico a cada usuario dependiendo de su especialidad si es alumno o docente o algún ente de la parte administrativa.

La interfaz tiene las siguientes características:

	Manual de usuario	12/12/2021
	SOFCOL	Pág. 4 de 9



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sofcol.com/sing in/>. The login form is blue and contains the following fields and elements:

- full name**: A text input field. An arrow points to it from the label "Nombre completo".
- roles**: A dropdown menu. An arrow points to it from the label "Rol asignado".
- email**: A text input field. An arrow points to it from the label "gmail".
- password**: A text input field. An arrow points to it from the label "Contraseña".
- mobile number**: A text input field. An arrow points to it from the label "Teléfono".
- sing me up**: A button. An arrow points to it from the label "Registrar usuario".

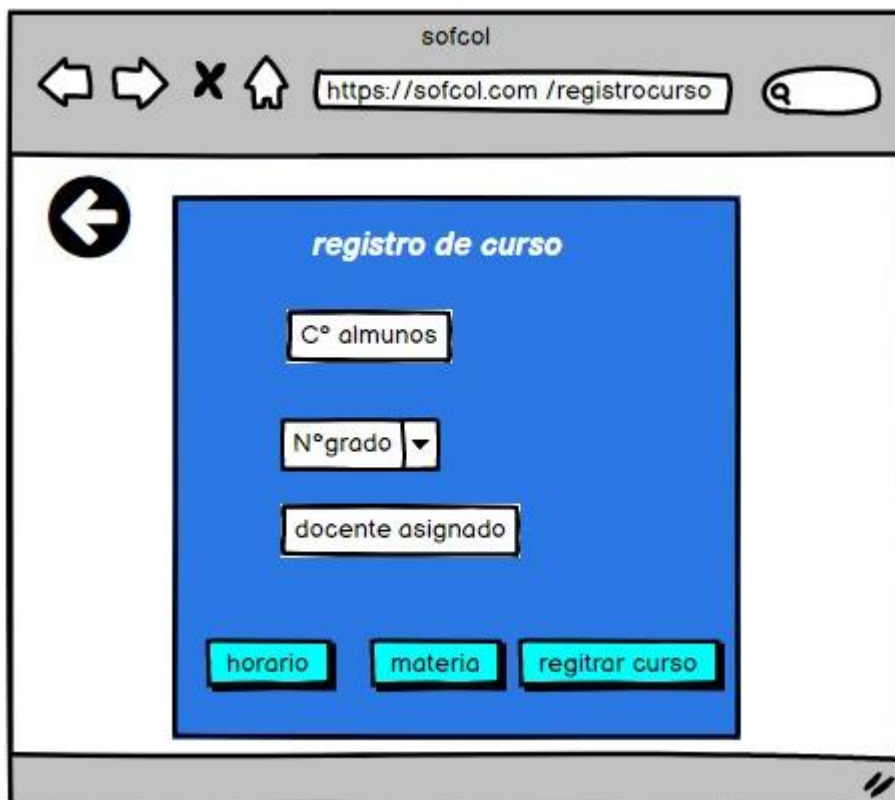
Para poder realizar el registro del usuario alumno este debe estar matriculado en la institución en donde se establecerán ciertas condiciones y datos importantes para poder estar matriculado con éxito.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sofcol.com/matricula/>. The registration form is blue and contains the following fields and elements:

- foto**: A placeholder for a student photo, represented by a smiley face icon.
- Nombre alumno**: A text input field.
- n° identificación**: A text input field.
- grado a matricular**: A text input field.
- nombre acudiente**: A text input field.
- fecha de nacimiento**: A text input field.
- sexo**: A dropdown menu.
- EPS**: A dropdown menu.
- grupo sanguineo**: A dropdown menu.
- telefono**: A text input field.
- gmail**: A text input field.
- registrar matricula**: A button.

Luego de llenar cada una de las casillas de esta interfaz y que todas se cumplan el usuario administrador puede generar la matricula del estudiante en este interfaz no solo se contara con información personal de alumno sino también de acudiente.



sofcol

https://sofcol.com /registrocurso

registro de curso

C° alumnos

N°grado ▼

docente asignado

horario materia registrar curso

En esta parte el administrador desde de tener el cupo de alumno de cada curso lleno en las matriculas debe seguir a registrar el curso con la cantidad de alumnos que este va a tener el número de grado y el docente asignado este mismo contara con tres botones uno donde van los horario, el de materia por curso y el botón de finalizar registro del curso.

Así mismo se debe estipular el horario para cada curso la jornada de cada curso o grupo, día, mes, año, numero del curso docente y asignatura que se dará en el horario finiquitando de esta manera el horario para cada curso.



sofcol

https://sofcol.com /registrohorari

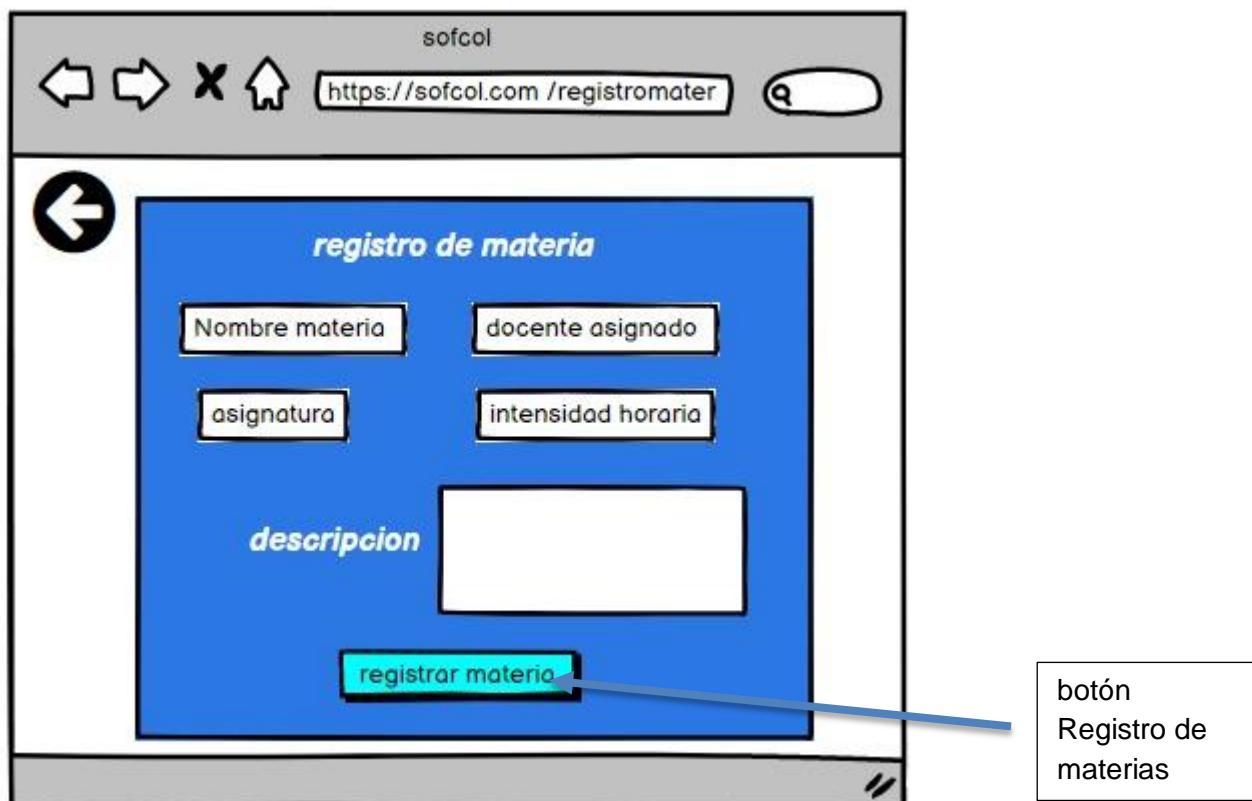
registro de horario

jornada ▼ dia/ mes / año 📅

N° curso docente asignado

asignatura

registrar horario



sofcol

https://sofcol.com /registromater

registro de materia

Nombre materia docente asignado

asignatura intensidad horaria

descripcion

registrar materia

botón
Registro de
materias

En esta interfaz el administrador debe registrar las materia para cada curso con el nombre de la materia por curso, el docente encargado de dar la materia y el nombre de la materia y la intensidad horaria de esta misma y una breve descripción para poder registra la materia se debe dar click en el botón de registro de materia .



sofcol

https://sofcol.com /gestioncalifica

[menu](#)

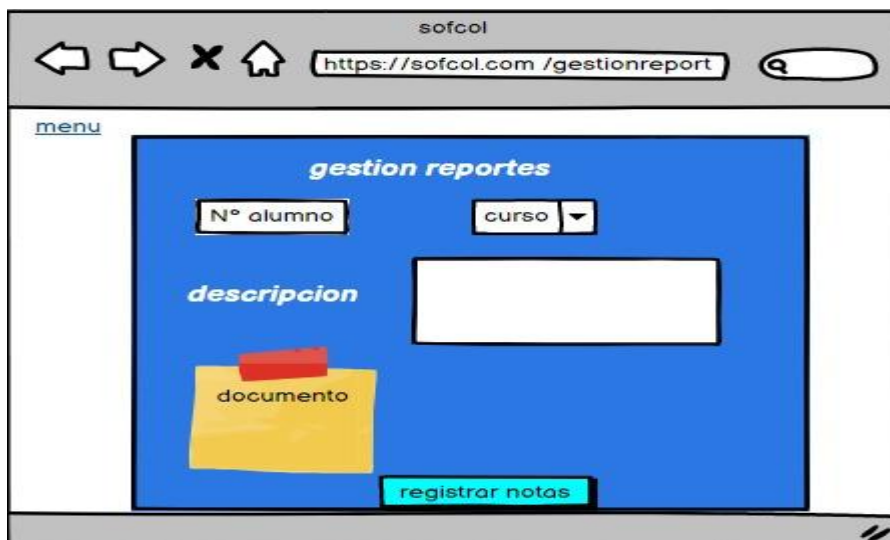
gestion calificaciones

asignatura curso

Name (alumno)	nota	docente	estado
Giacomo Guilizzoni Founder & CEO	40	Peldi	<input type="radio"/>
Marco Botton Tuttofare	38		<input checked="" type="checkbox"/>
Mariah MacIachlan Better Half	41	Patata	<input type="checkbox"/>
Valerie Liberty Head Chef	:)	Val	<input checked="" type="checkbox"/>

registrar notas

Esta interfaz será utilizada por el docente para subir las notas de sus estudiantes donde se buscara por asignatura el número de curso y en el listado estarán los nombres de cada alumno y los espacios necesarios para subir notas el nombre del docente y el estado en que se encuentra el alumno de asistencias.



sofcol

https://sofcol.com /gestionreport

[menu](#)


gestion reportes

N° alumno curso

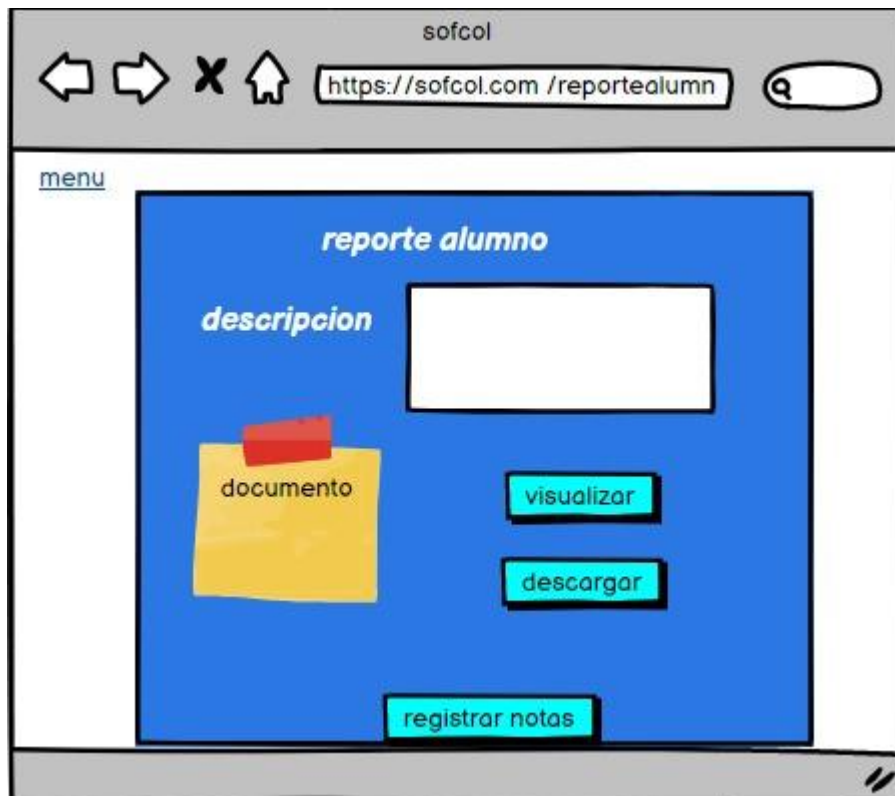
descripcion

documento

registrar notas

	Manual de usuario	12/12/2021
	SOFCOL	Pág. 8 de 9

La gestión de reportes puede ser realizado por el docente o también por el administrador en donde se le podrá hacer la gestión de reporte de notas, certificados de cada alumno e dando se debe especificar el nombre del alumno , el curso y una descripción sobre el reporte y el documento específico del reporte .



Esta interfaz será utilizada por el alumno este solo podrá ser un observado no podrá editar nada de estos documentos o reporte el alumno contara con los botones de visualizar y descargar el reporte pero para poder descargar debe encontrarse a paz y salvo.

4. Requerimientos

Hardware	Software
Resolución grafica mínimo de 800*600	Sistema operativo Windows 10
Computador de escritorio o laptop	Navegador de internet (internet Explorer o chorme)
Mínimo 64Mb en RAM	Conexión a internet



5. Política de seguridad

En caso de que pierda su contraseña o la olvide, puede recuperar su cuenta de manera fácil y segura. Tenga en cuenta que no debe suministrar los datos de su cuenta a otras personas diferentes a ti y así evitaras fraudes, la seguridad es lo más importante y por ello manejamos ciertas políticas de seguridad que ayudaran a proteger tus datos.

- Acceso y autenticación de usuarios
- Responsabilidad de los distintos tipos de usuarios.
- Disponibilidad de sistemas y recursos.
- Notificación de violaciones y brechas de seguridad.
- Contraseña y usuario únicos

Con este manual esperamos facilitarle al maestro el manejo de la plataforma y así mostrarle todas las opciones y acciones que puede elegir y realizar dentro de la plataforma el sistema cuenta con tres tipos de usuarios administrador, académico , estudiante

Al crear SOFCOL no solo ayudamos a las instituciones, sino que también se encargara de brindar seguridad y flexibilidad a los estudiantes ayudar a la automatización de los datos, su servicios será de grata importancia porque no solo cuidara de la información de institución sino que también ayudara al sector salud.