

## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΜΑΘΗΜΑ: ΥΠΗΡΕΣΙΟΣΤΡΕΦΕΣ\_ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2022-23 ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ: ΜΠΑΝΤΑΝΑ ΔΑΝΑΗ-ΙΩΑΝΝΑ ΑΜ: 17081

"ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ"

# **Table of Contents**

1. Εισαγωγή	3
1. Εισαγωγή 2. Λειτουργίες Εφαρμογής	3
1. Αρχική Σελίδα	3
2. Εγγραφή	
3. Είσοδος	5
3. Είσοδος 4. Αποσύνδεση	7
5. Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης	8
6. Δημιουργία Αναρτήσεων (Posts)	
7. Παρουσίαση Ανάρτησης	
8. Αναζήτηση Ανάρτησης	12
9. Αποστολή Προσωπικών Μηνυμάτων	
10. Επαφές	16
11. Αποστολή Ομαδικών Μηνυμάτων	19
12. Άμεση Ενημέρωση με Notification	
12. Tipeon Dinipepwon periodireddonium	

#### 1. Εισαγωγή

**Τίτλος:** Workshop API

Το 'Workshop API' είναι ένα αλληλεπιδραστικό λογισμικό διαχείρισης και σύνθεσης ομάδων εργασίας. Πρόκειται για ένα σύστημα στο οποίο θα μπορεί κανείς να αναζητήσει και να συνομιλήσει με χρήστες που έχουν τα ίδια χόμπι-ενδιαφέροντα, ίδια μαθήματα ή και να διαμορφώσουν ομάδες εργασίας.

Η εφαρμογή καλύπτει ένα εύρος δυνατοτήτων. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να φτιάξει λογαριασμό και να κάνει είσοδο και έξοδο στην εφαρμογή. Μπορεί επίσης να συνομιλήσει με προσωπικά μηνύματα αλλά και με ομαδικά με άτομα που έχουν κοινά ενδιαφέροντα-χόμπι, μαθήματα ή είναι στον ίδιο κλάδο εργασίας. Μπορεί να αναζητήσει αναρτήσεις με τίτλους που μπορεί να τον ενδιαφέρουν, καθώς και να αναρτήσει ο ίδιος κάτι σχετικό με κάποιο χομπι, μάθημα ή και κλάδο εργασίας. Επιπλέον, κάθε χρήστης έχει την δυνατότητα προσθήκης άλλων χρηστών ως επαφές. Τέλος, του έρχονται σε πραγματικό ειδοποιήσεις/notifications μηνυμάτων και αιτημάτων επαφής.

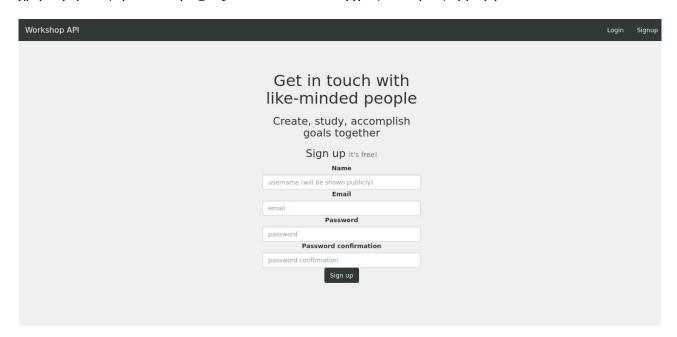
## 2. Λειτουργίες Εφαρμογής

### 1. Αρχική Σελίδα

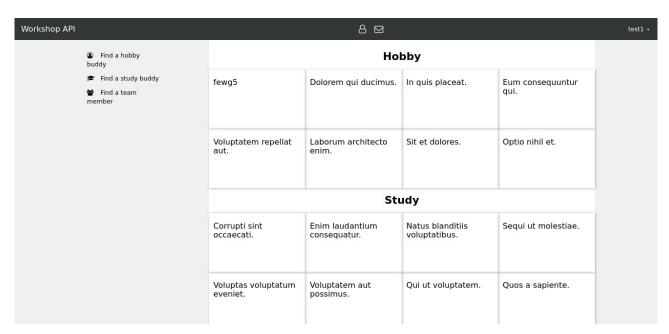
Workshop API						Login	Signup
	Find a hobby buddy	Hobby					
	Find a study buddy Find a team member	fewg5	Dolorem qui ducimus.	In quis placeat.	Eum consequuntur qui.		
		Voluptatem repellat aut.	Laborum architecto enim.	Sit et dolores.	Optio nihil et.		
		Study					
		Corrupti sint occaecati.	Enim laudantium consequatur.	Natus blanditiis voluptatibus.	Sequi ut molestiae.		
		Voluptas voluptatum eveniet.	Voluptatem aut possimus.	Qui ut voluptatem.	Quos a sapiente.		

## 2. Εγγραφή

Από την αρχική σελίδα της εφαρμογής πατώντας την επιλογή 'Signup' στο μενού πλοήγησης, ο χρήστης μεταφέρεται στη signup σελίδα ώστε να εγγραφεί στην εφαρμογή.

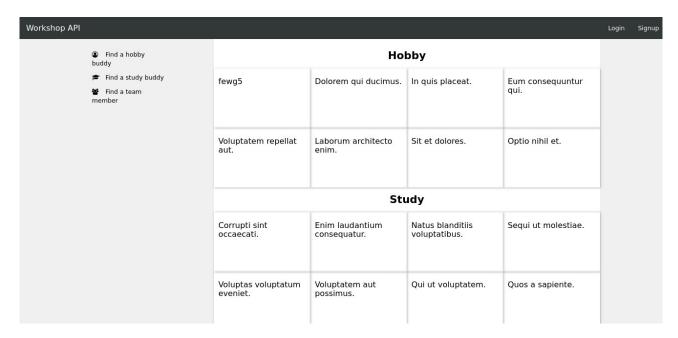


Μόλις ο χρήστης συμπληρώσει τα απαραίτητα πεδία, πρέπει να πατήσει το κουμπί 'Sign up'. Με την επιτυχημένη εγγραφή στο σύστημα, απευθείας μεταφέρεται στην αρχική σελίδα αλλά πλέον ως ενεργός χρήστης.

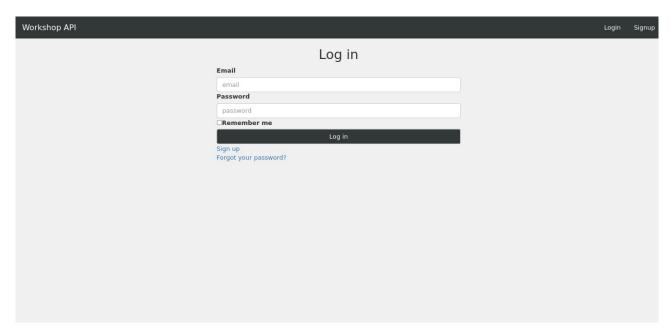


#### 3. Είσοδος

Εάν ο χρήστης έχει ήδη εγγραφεί στην εφαρμογή, μπορεί να πατήσει το κουμπί 'Login' που βρίσκεται στο μενού πλοήγησης της αρχικής σελίδας.



Μεταφέρεται αυτόματα στην σελίδας εισόδου στην εφαρμογή. Εδώ πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του (email & password) και να πατήσει το κουμπί 'Log in'.

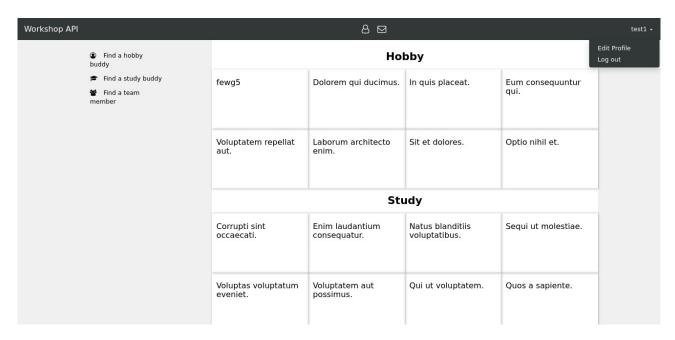


Όπως φαίνεται μπορεί να κινηθεί στην σελίδα εγγραφής πατώντας το 'Sign up' σύνδεσμο και επίσης να αλλάξει τον κωδικό του πατώντας τον σύνδεσμο 'Forgot your password?'.

Workshop API	Login	Signup
Forgot your password?		
Email		
Send me reset password instructions		
Log in Sign up		
оди ор		

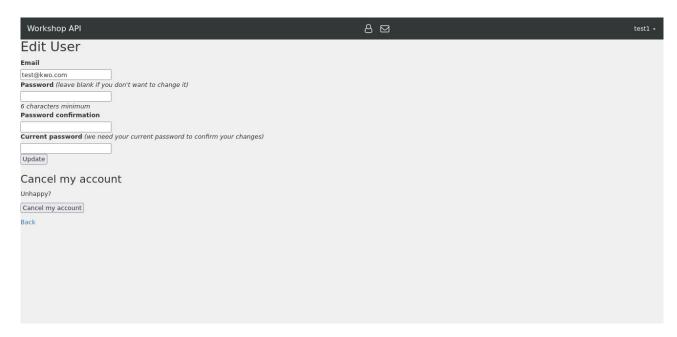
## 4. Αποσύνδεση

Προκειμένου ο χρήστης να αποσυνδεθεί από την εφαρμογή, αρκεί να πατήσει το όνομα (username) που εμφανίζεται πάνω δεξιά στο μενού πλοήγησης και να επιλέξει την επιλογή 'Log out'.

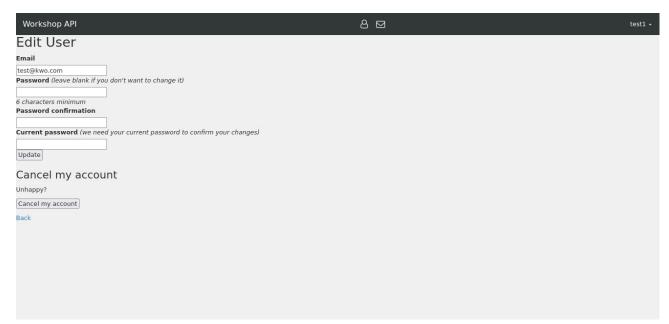


## 5. Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης

Αφού έχει συνδεθεί στην εφαρμογή, ο χρήστης μπορεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία του προφίλ του, τον κωδικό πρόσβασής του, επιλέγοντας το όνομά του που βρίσκεται πάνω δεξιά στο μενού πλοήγησης και μετά την επιλογή 'Edit Profile'.

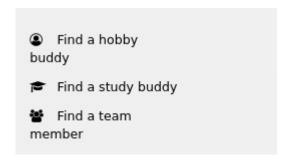


Το email είναι ήδη συμπληρωμένο, οπότε αρκεί να συμπληρώσει το νέο κωδικό που επιθυμεί και επίσης τον τρέχων κωδικό του πρόσβασης. Πατώντας στη συνέχεια το κουμπί 'Update' αλλάζει ο κωδικός πρόσβασης του χρήστη.



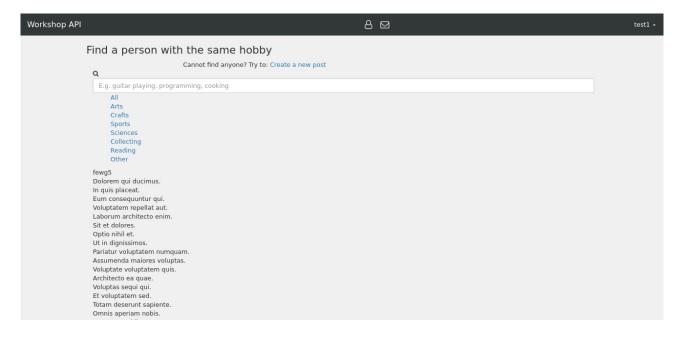
#### 6. Δημιουργία Αναρτήσεων (Posts)

Ο χρήστης μπορεί να αναρτήσει ένα post προκειμένου να βρεί άτομα με ίδια χόμπι-ενδιαφέροντα, μαθήματα ή που ανήκουν σε ίδια ομάδα εργασίας. Αυτό επιτυγχάνεται πατώντας μία από τις τρεις επιλογές που βρίσκονται αριστερά της αρχικής σελίδας, αφού έχει κάνει είσοδο στην εφαρμογή.

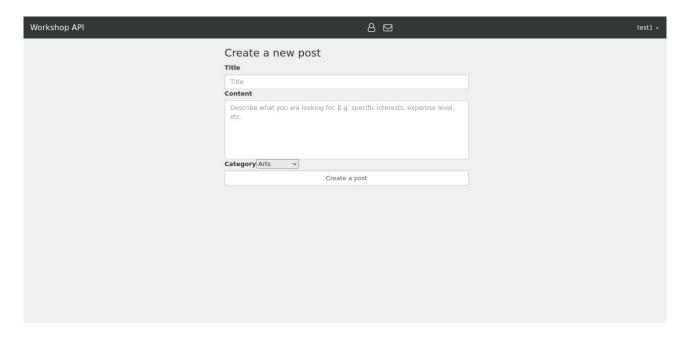


Πατώντας οποιαδήποτε από τις τρεις επιλογές, μεταφέρεται στη σελίδα αναζήτης αναρτήσεων και εξερεύνησης αναρτήσεων ανά κατηγορία.

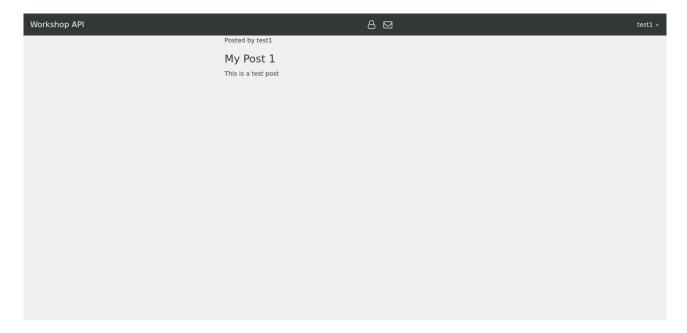
#### Για παράδειγμα



Για να γράψει μία ανάρτηση ο χρήστης, πρέπει να πατήσει τον σύνδεσμο '<u>Create a new post</u>', με τον οποίο και μεταφέρεται στη παρακάτω σελίδα.



Πρέπει στην συνέχεια να συμπληρώσει τον τίτλο της ανάρτηση, το περιεχόμενο, να επιλέξει την κατηγορία στην οποία θέλει να ανήκει και τέλος να πατήσει το κουμπί 'Create a post'. Με την δημιουργία της ανάρτησης μεταφέρεται σε μία σελίδα στην οποία μπορεί να δει αναλυτικά τα στοιχεία της ανάρτησης του.



Μπορεί να μεταφερθεί στην αρχική σελίδα πατώντας το 'Workshop API' του μενού πλοήγησης, που βρίσκεται πάνω αριστερά στην οθόνη. Εκεί θα δει και την νέα του ανάρτηση ανάλογα την ενότητα στην οποία επέλεξε να γράψει την ανάρτηση του.

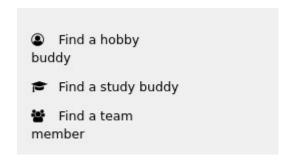
## 7. Παρουσίαση Ανάρτησης

Πατώντας είτε πάνω σε κάποια ανάρτηση στην αρχική σελίδα είτε πατώντας κάποιον τίτλο από την λίστα αναρτήσεων στη σελίδα αναζήτης αναρτήσεων και εξερεύνησης αναρτήσεων ανά κατηγορία, μπορεί να δει σε ένα pop-up πλαίσιο τον τίτλο, το περιεχόμενο, τον χρήστη που το ανήρτησε καθώς και να παρουσιάσει ενδιαφέρον για την ανάρτηση πατώντας τον σύνδεσμο 'I'm interested'.

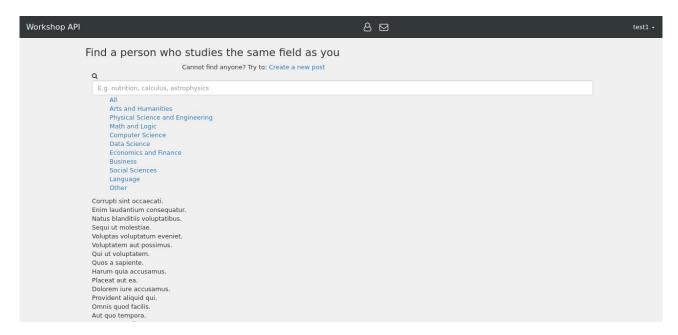


#### 8. Αναζήτηση Ανάρτησης

Ο χρήστης για να αναζητήσει μία ανάρτηση πρέπει στην αρχική σελίδα να επιλέξει μία από τις τρεις ενότητες ανάζητησης.



Έτσι μεταφέρεται στην σελίδα αναζήτησης αναρτήσεων και εξερεύνησης αναρτήσεων ανά κατηγορία.



Συμπληρώνοντας το πλαίσιο αναζήτησης μπορεί να ψάξει αναρτήσεις που να περιέχουν στον τίτλο τους αυτό που εισάγει ο χρήστης.

Για παράδειγμα συμπληρώνοντας το παρακάτω



και πατώντας 'Enter' του εμφανίζονται οι παρακάτω αναρτήσεις

```
Find a person who studies the same field as you

Cannot find anyone? Try to: Create a new post

Cor

All

Arts and Humanities
Physical Science and Engineering
Math and Logic
Computer Science
Data Science
Economics and Finance
Business
Social Sciences
Language
Other

Corrupti sint occaecati,
Doloribus recusandae eligendi.
Quas et hic.
```

#### 9. Αποστολή Προσωπικών Μηνυμάτων

Ο χρήστης μπορεί να στείλει προσωπικά μηνύματα σε χρηστης με κοινά χόμπι-ενδιαφέροντα, μαθήματα και που ανήκουν στην ίδια ομάδα εργασίας.

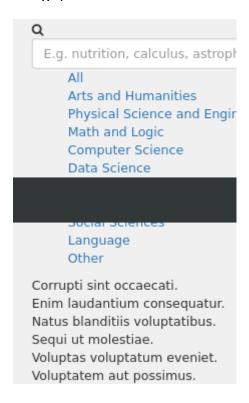
Για να το κάνει αυτό, αρκεί να βρει μία ανάρτηση που να τον ενδιαφέρει και στο pop-up παράθυρο να πατήσει τον σύνδεσμο <u>I'm interested</u>'.



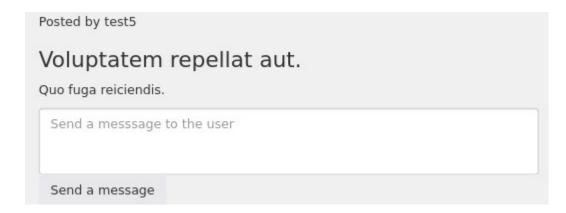
Το pop-up παράθυρο εμφανίζεται πατώντας είτε κάποια ανάρτηση στη αρχική σελίδα

Voluptatem repellat aut.

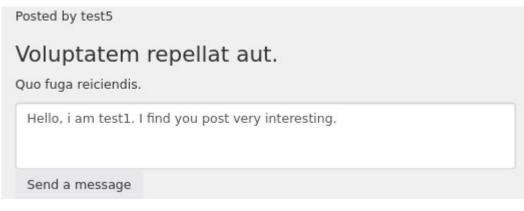
είτε πατώντας κάποιον τίτλο από την σελίδα αναζήτησης και εξερεύνησης αναρτήσεων ανά κατηγορία

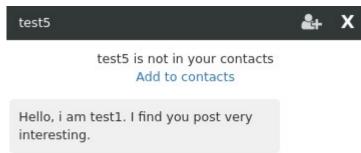


Μόλις πατήσει τον σύνδεσμο '<u>I'm interested</u>' μεταφέρεται σε μία σελίδα που φαίνονται τα στοιχεία της ανάρτησης στην οποία υπάρχει ένα πλαίσιο για την συγγραφή ενός προσωπικού μηνύματος.



Συμπληρώνοντας το πλαίσιο και πατώντας το κουμπί 'Send a message' στέλνεται αυτόματα ένα προσωπικό μήνυμα.



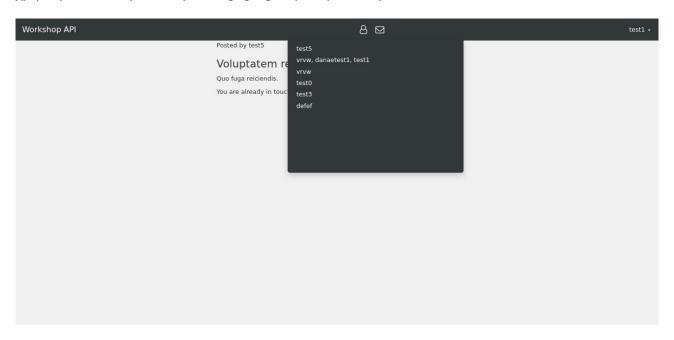


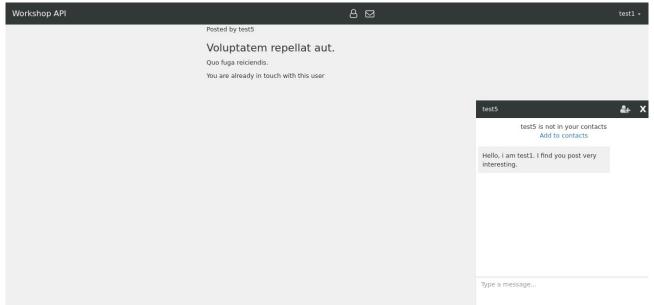
Ανοίγει ένα pop-up παράθυρο συνομιλίας με το μήνυμα του χρήστη που μόλις έχει αποστείλει. Πατώντας το μαύρο πλάισιο με το όνομα του χρήστη στον οποίο έστειλε μήνυμα, ελαχιστοποιείται το παράθυρο συνομιλίας pop-up.



Πατώντας το 'Χ' το παράθυρο συνομιλίας κλείνει.

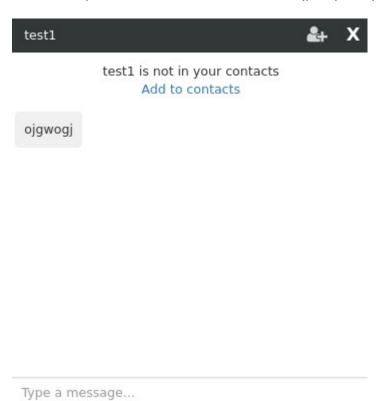
Εάν έχει ήδη αποστείλει μήνυμα στον χρήστη που έχει αναρτήσει το post, εμφανίζεται στην σελίδα της ανάρτησης μήνυμα 'You are already in touch with this user'. Στην προκειμένη περίπτωση μπορεί να βρεί την συνομιλία του με αυτόν πατώντας το σύμβολο μηνύματος που βρίσκεται στο μενού πλοήγησης. Θα του ανοίξει μία λίστα με όλες τις συνομιλίες του και πατώντας το όνομα του χρήστη που επιθυμεί ανοίγει ένα pop-up παράθυρο συνομιλίας.



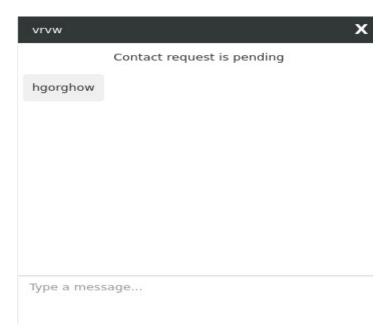


#### 10. Επαφές

Ένας χρήστης μπορεί να έχει ως επαφές του χρήστες με τους οποίους έχει συνομιλήσει. Εφόσον έχει σταλεί τουλάχιστον ένα μήνυμα ή του έχει έρθει κάποιο μήνυμα μπορεί πατώντας το κουμπί ή τον σύνδεσμο 'Add to contacts' να κάνει αίτημα προσθήκης του χρήστη ως επαφή.



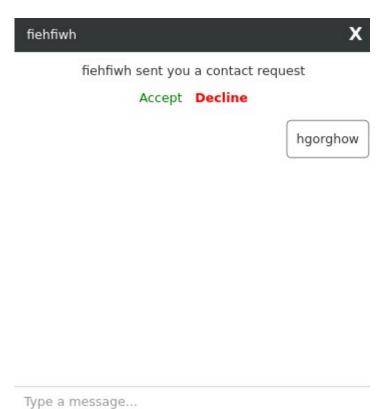
Με μία ανανέωση της σελίδας φαίνεται στο παράθυρο συνομιλίας pop-up το μήνυμα 'Contact request is pending'. Αυτό σημαίνει ότι το αίτημα έχει αποσταλεί στον χρήστη ο οποίος μπορεί είτε να το αποδεχθεί είτε να το απορρίψει.



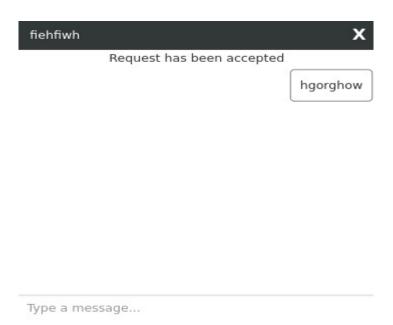
Στην πλευρά του χρήστη που δέχεται ένα αίτημα επαφής, μπορεί να το διαχειριστεί με δύο τρόπους.

Μπορεί να ανοίξει το παράθυρο συνομιλίας pop-up μέσα από το μενού πλοήγησης πατώντας το συμβολο, όπου και φαίνεται ο αριθμός των εισερχόμενων μηνυμάτων.

Στο παράθυρο συνομιλίας pop-up του εμφανίζεται η επιλογή



Πατώντας την επιλογή 'Accept' αποδέχεται τον χρήστη ως επαφή, αλλιώς μπορεί να επιλέξει 'Decline'.



Μετά από μία ανανέωση της σελίδας πλέον οι δύο χρήστες είναι επαφές.



Αλλιώς μπορεί να δεχθεί το αίτημα επαφής μέσω notification το οποίο παρουσιάζεται εδώ.

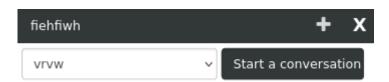
#### 11. Αποστολή Ομαδικών Μηνυμάτων

Προκειμένου ο χρήστης να δημιουργήσει μία ομαδική συνομιλία πρέπει να έχει προσθέσει άτομα ως επαφές. Η διαδικασία αυτή περιγράφεται εδώ.

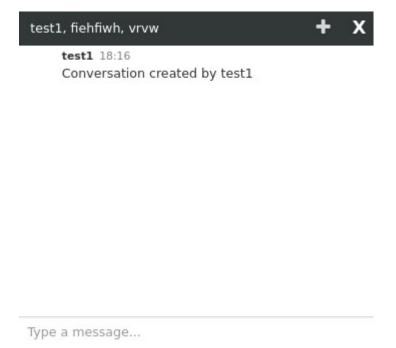
Για να ξεκινήσει ο χρήστης μία συνομιλία αρκεί να ανοίξει ένα παράθυρο pop-up προσωπικού μηνύματος με κάποιο από τα μέλη που θέλει στο ομαδικό μήνυμα. Στη συνέχεια πρέπει να πατήσει το σύμβολο '+' που βρίσκεται πάνω δεξιά στο παράθυμο pop-up προσωπικού μηνύματος όπως φαίνεται παρακάτω.



Μόλις πατήσει το '+' εμφανίζεται ένα πλαίσιο όπου μπορεί να επιλέξει μία από τις άλλες του επαφές.



Μόλις επιλέξει κάποια επάφη πρέπει να πατήσει το κουμπί 'Start a conversation' και αυτόματα με το που γίνει ανανέωση της σελίδας φαίνεται σε νέο παράθυρο pop-up η νέα ομαδική συνομιλία.



Πάνω στο παράθυρο φαίνονται τα ονόματα των χρηστών της ομαδικής συνομιλίας.

Για πρόσθεση και άλλης επαφής στη συνομιλία αρκεί να πατήσει ο χρήστης στην ομαδική συνομιλία το σύμβολο '+' και να επαναλάβει την διαδικασία που αναφέρθηκε παραπάνω.

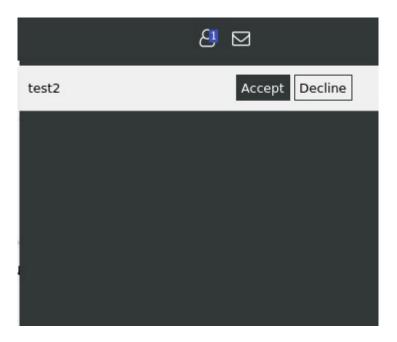
## 12. Άμεση Ενημέρωση με Notification

Μία λειτουργικότητα της εφαρμογής είναι η άμεση ενημέρωση με notification. Τα notifications αφορούν αιτήματα προσθήκης επαφής και νέα μηνύματα.

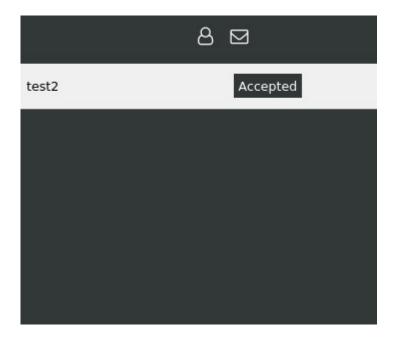
Μόλις αποσταλεί ένα αίτημα προσθήκης επαφής, ο απέναντι θα λάβει ένα αίτημα που θα φανεί στο μενού πλοήγησης ως αριθμός.



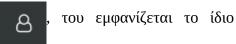
Πατώντας το ο χρήστης μπορεί να αποδεχθεί ή να απορρίψει ένα αίτημα προσθήκης επαφής.



Όταν πράξει όπως επιθυμεί, εξαφανίζεται το αίτημα και παρατηρεί το παρακάτω στη οθόνη.



Μετά από μία ανανέωση της σελίδας εάν πατήσει το σύμβολο πλαίσιο με το μήνυμα 'You have no new requests'.

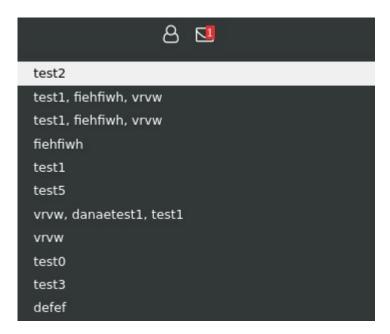


Επιπλέον, έρχονται στον χρήστη notifications για τα νέα μηνύματα.

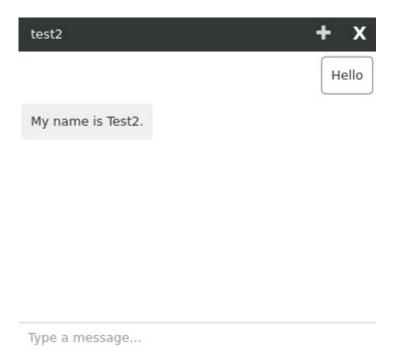


Φαίνεται όπως και στα αιτήματα επαφής ο αριθμός των νέων μηνυμάτων που έχει.

Πατώντας πάνω στο σύμβολο του ανοίγεται μία λίστα συνομιλιών όπου φαίνεται φωτισμένο το νέο μήνυμα με το όνομα του χρήστη που το έστειλε.



Πατώντας πάνω στο πλαίσιο νέου μηνύματος, ανοίγει το pop-up παράθυρο συνομιλίας και εξαφανίζεται ο αριθμός της ειδοποίησης.



Στη συνέχεια μπορεί να απαντήσει στον χρήστη που του έστειλε και να αρχίσει να συνομιλεί.