



УТВЕРЖДАЮ
Директор АО «Форест»
Заиченко Р.А.
15 февраля 2021 г.

ПРОЦЕДУРА взаимодействия АО «Форест» с местным населением и другими заинтересованными сторонами

Цель:

Учёт интересов местного населения и других заинтересованных сторон в процессе хозяйственной деятельности АО «Форест» (далее – Организация).

Вопросы, рассматриваемые в рамках Процедуры:

- предложения от местного населения по ведению хозяйственной деятельности Организации на арендованных лесных участках;
- выявление участков, имеющих ключевое значение для местного населения, расположенных на территории аренды Организации;
- спорные вопросы по правам владения и пользования лесными участками (например: охотпользование, ведение сельского хозяйства и т.п.);
- внесудебное рассмотрение жалоб и требований по возмещению потерь или ущерба гражданам, нанесенных хозяйственной деятельностью Организации.

Порядок взаимодействия:

1. По всем вопросам местное население и другие заинтересованные стороны могут обратиться в Организацию в письменном виде по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, пос. Каменноостровский, ул. Прохладная 20, или по электронной почте: Kris2015@inbox.ru, или устно по телефону: 8 (961) 818 53 76

2. Все поступившие предложения в течение 3 рабочих дней инженер лесного хозяйства регистрирует в Журнале входящей корреспонденции и передаёт директору Организации.

3. Директор Организации определяет сотрудников в пределах их компетенции для принятия решения и передаёт им поступившие предложения.

4. Сотрудники проводят анализ поступивших предложений и принимают решение, которое регистрируется в Журнале работы с заинтересованными сторонами и доводится до заявителей в течение одного месяца.

5. В случае возникновения необходимости внесения изменений в хозяйственную деятельность Организации директор готовит локальные нормативные акты (приказы) по их внесению и организует контроль за их исполнением.

6. Некоторые предложения и неспорные вопросы, поступающие от местного населения и других заинтересованных сторон, могут решаться в рабочем порядке без документирования.

7. Ответственный за внедрение процедуры и контроль за ее выполнением – Погасеева Кристина Сергеевна, телефон: 8 (961) 818 53 76.