

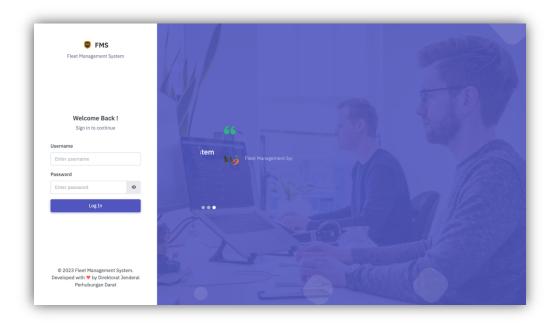
Petunjuk
Penggunaan User
(Petugas PO) Fleet
Management
System (FMS)
MitraDarat

Daftar Isi

1. L	gin	2
2. O	perasional	3
	SPDA	
	I.1 Akses Menu SPDA	
	L.2 Melihat Data SPDA	
2.	L.3 Input Penumpang	
2.	I.4 Selesaikan Perjalanan	ć

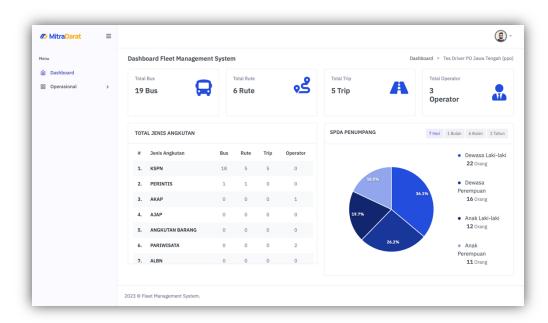
1. Login

Saat pertama mengakses alamat https://mitradarat-fms.dephub.go.id/ halaman login akan ditampilkan



- a) Masukan username dan password pada form yang tersedia di kolom Halaman Login Dashboard.
- b) Klk tombol masuk.
- c) Jika berhasil maka akan masuk ke halaman halaman utama.

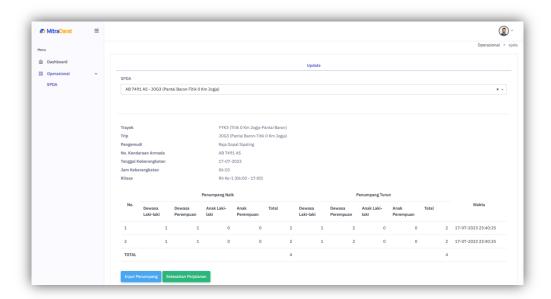
Tampilan pertama setelah pengguna melakukan login, user akan dihadapkan dengan tampilan dashboard.



2. Operasional

2.1 SPDA

Halaman SPDA terdiri dari 1 tab yaitu tab Update



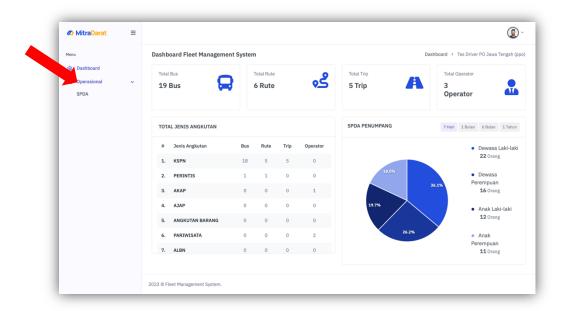
Tab Update

- 1. User dapat menambahkan penumpang dengan klik tombol input penumpang
- 2. User dapat menyelesaikan perjalanan dengan klik tombol selesaikan perjalanan

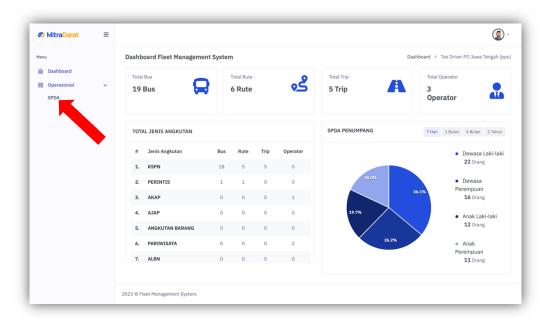
2.1.1 Akses Menu SPDA

Berikut cara mengakses menu SPDA pada dashboard FMS MitraDarat:

1. Klik menu "Operasional"

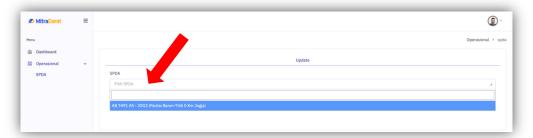


2. Lalu klik menu "SPDA"

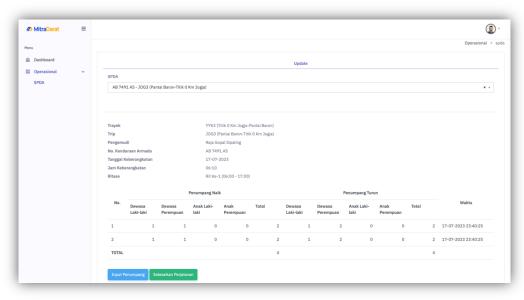


2.1.2 Melihat Data SPDA

1. Klik kolom "Pilih SPDA", lalu klik SPDA yang ingin ditampilkan

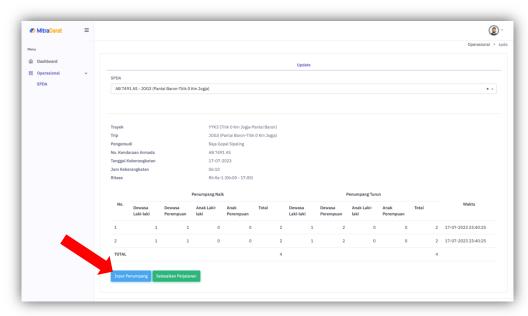


2. Maka akan tampil data SPDA yang dipilih

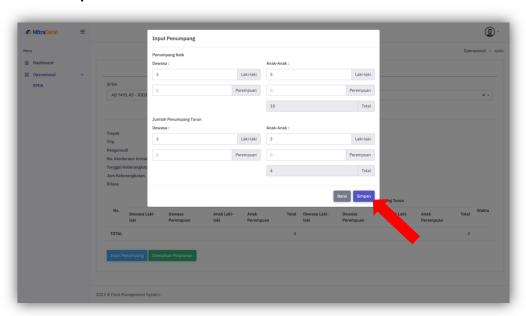


2.1.3 Input Penumpang

1. Klik tombol "Input Penumpang"

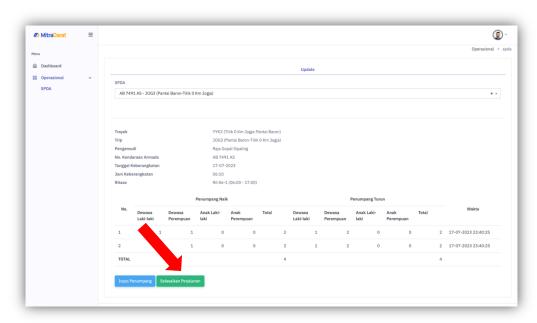


2. Isi kolom jumlah **penumpang naik** dan jumlah **penumpang turun** ; lalu klik tombol **"Simpan"**



2.1.4 Selesaikan Perjalanan

1. Klik tombol "Selesaikan Perjalanan"



2. Isi kolom waktu tempuh dan pendapatan ; lalu klik tombol "Simpan"

