



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI BACHARUDDIN JUSUF HABIBIE**

**Jl. Balai Kota No. 1 Kota Parepare Sulawesi Selatan**  
*Telp. (0421) 2924000, Fax. 0421-2924000 Email : [rektorat@ith.ac.id](mailto:rektorat@ith.ac.id)*

**SURAT TUGAS  
NO. xxx/IT13.D/LPPM-PM/2025**

Menindaklanjuti permohonan dari Ketua Peneliti dalam rangka pelaksanaan **kegiatan penelitian**, maka Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM-PM) Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie (ITH) memberikan tugas kepada **tim peneliti** sebagai berikut:

No	Nama	NUPTK/NIM/NIK	Peran
1	Nama Ketua	NIDN Ketua	Ketua
2	Nama Dosen 1	NIDN Dosen 1	Anggota
3	Nama Mahasiswa 1	NIM Mahasiswa 1	Anggota
4	Nama Mahasiswa 2	NIM Mahasiswa 2	Anggota
5	Nama		Pembantu Peneliti

Untuk melaksanakan kegiatan **Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** dengan judul : “**[Judul Penelitian/PkM Anda]**”. **Pengabdian kepada Masyarakat** ini akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal :

Tempat :

Agenda Kegiatan : **(Diuraikan dengan Jelas)**

Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada **Dana Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal ITH Tahun 2025**.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, ..... 202x

Kepala LPPM-PM,

**Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU.**  
NIP. 19750203 200012 2 002

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL  
PERBENDAHARAAN NOMOR PER-22/PB/2013  
TENTANG KETENTUAN LEBIH LANJUT  
PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS DALAM  
NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI  
DAN PEGAWAI TIDAK TETAP.

Kementerian Negara/Lembaga:  
..... (1)

Lembar Ke :  
Kode No :  
Nomor :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat berwenang yang memberi perintah	..... (2)	
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas	..... (3)	
3	a. Pangkat dan Golongan	a. ....	(4)
	b. Jabatan/Instansi	b. ....	(5)
	c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	c. Biasa	
4	Maksud Perjalanan Dinas	..... (7)	
5	Alat angkutan yang dipergunakan	..... (8)	
6	a. Tempat berangkat	a. ....	(9)
	b. Tempat Tujuan	b. ....	(10)
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas	a. ....	(11)
	b. Tanggal berangkat	b. ....	(12)
	c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	c. ....	(13)
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.	.	.
9	Pembebanan Anggaran		
	a. Instansi	a. DIPA PNB	
	b. Akun	b. ....	(18)
10	Keterangan lain-lain	..... (19)	

Dikeluarkan di (20)  
Tanggal (21)  
Kepala LPPM-PM ITH,

**Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU.**  
NIP. 19750203 200012 2 002

	<div>Berangkat dari : Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie</div> <div>Ke : <b>UMKM Kedai Pesisir</b></div> <div>Pada Tanggal :</div> <div>Kepala : <b>LPPM-PM ITH</b></div> <div>Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU. NIP. 19750203 200012 2 002</div>
<div>II. Tiba di :</div> <div>Pada Tanggal :</div> <div>Kepala :</div> <div>(.....)</div> <div>NIP.</div>	<div>Berangkat dari :</div> <div>Ke :</div> <div>Pada Tanggal :</div> <div>Kepala :</div> <div>(.....)</div> <div>NIP.</div>
<div>III. Tiba di : ..... (29)</div> <div>Pada Tanggal : ..... (30)</div> <div>Kepala : ..... (31)</div> <div>(..... (32) )</div> <div>NIP (33)</div>	<div>Berangkat dari : ..... (34)</div> <div>Ke : ..... (35)</div> <div>Pada Tanggal : ..... (36)</div> <div>Kepala : ..... (37)</div> <div>(..... (38) )</div> <div>NIP (39)</div>
<div>IV. Tiba di : ..... (29)</div> <div>Pada Tanggal : ..... (30)</div> <div>Kepala : ..... (31)</div> <div>(..... (32) )</div> <div>NIP (33)</div>	<div>Berangkat dari : ..... (34)</div> <div>Ke : ..... (35)</div> <div>Pada Tanggal : ..... (36)</div> <div>Kepala : ..... (37)</div> <div>(..... (38) )</div> <div>NIP (39)</div>
<div>V. Tiba di : ..... (29)</div> <div>Pada Tanggal : ..... (30)</div> <div>Kepala : ..... (31)</div> <div>(..... (32) )</div> <div>NIP (33)</div>	<div>Berangkat dari : ..... (34)</div> <div>Ke : ..... (35)</div> <div>Pada Tanggal : ..... (36)</div> <div>Kepala : ..... (37)</div> <div>(..... (38) )</div> <div>NIP (39)</div>
<div>VI. Tiba di : Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie</div> <div>Pada Tanggal : ..... (41)</div> <div>Kepala : LPPM-PM ITH</div> <div>(..... (42) )</div> <div>NIP (43)</div>	<div>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</div> <div>Kepala LPPM-PM</div> <div>Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU. NIP. 19750203 200012 2 002</div>
VII. Catatan Lain-Lain	
VIII. PERHATIAN : LPPM-PM yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	