



**SURAT TUGAS
NO. xxx/IT13.D/LPPM-PM/2025**

Menindaklanjuti permohonan dari Ketua Peneliti dalam rangka pelaksanaan **kegiatan penelitian**, maka Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu (LPPM-PM) Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie (ITH) memberikan tugas kepada **tim peneliti** sebagai berikut:

No	Nama	NUPTK/NIM/NIK	Peran
1	Nama Ketua	NIDN Ketua	Ketua
2	Nama Dosen 1	NIDN Dosen 1	Anggota
3	Nama Mahasiswa 1	NIM Mahasiswa 1	Anggota
4	Nama Mahasiswa 2	NIM Mahasiswa 2	Anggota
5	Nama		Pembantu Peneliti

Untuk melaksanakan kegiatan **Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)** dengan judul : “**[Judul Penelitian/PkM Anda]**”. **Pengabdian kepada Masyarakat** ini akan dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal :

Tempat :

Agenda Kegiatan : **(Diuraikan dengan Jelas)**

Segala biaya yang timbul dalam pelaksanaan kegiatan ini dibebankan kepada **Dana Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Internal ITH Tahun 2025**.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Parepare, 202x

Kepala LPPM-PM,

Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU.
NIP. 19750203 200012 2 002

PERATURAN DIREKTUR JENDERAL
PERBENDAHARAAN NOMOR PER-22/PB/2013
TENTANG KETENTUAN LEBIH LANJUT
PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS DALAM
NEGERI BAGI PEJABAT NEGARA, PEGAWAI NEGERI
DAN PEGAWAI TIDAK TETAP.

Kementerian Negara/Lembaga:
..... (1)

Lembar Ke :
Kode No :
Nomor :

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

1	Pejabat berwenang yang memberi perintah (2)	
2	Nama/NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas (3)	
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. (4) b. (5) c. Biasa	
4	Maksud Perjalanan Dinas (7)	
5	Alat angkutan yang dipergunakan (8)	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. (9) b. (10)	
7	a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru *)	a. (11) b. (12) c. (13)	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2. 3. 4. 5.	.	.
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. DIPA PNBP b. (18)	
10	Keterangan lain-lain (19)	

Dikeluarkan di (20)
Tanggal (21)
Kepala LPPM-PM ITH,

Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU.
NIP. 19750203 200012 2 002

	Berangkat dari : Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie Ke : UMKM Kedai Pesisir Pada Tanggal : Kepala : LPPM-PM ITH
	Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU. NIP. 19750203 200012 2 002
II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala : (.....) NIP.	Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala : (.....)
III. Tiba di : (29) Pada Tanggal : (30) Kepala : (31) (..... (32)) NIP (33)	Berangkat dari : (34) Ke : (35) Pada Tanggal : (36) Kepala : (37) (..... (38)) NIP (39)
IV. Tiba di : (29) Pada Tanggal : (30) Kepala : (31) (..... (32)) NIP (33)	Berangkat dari : (34) Ke : (35) Pada Tanggal : (36) Kepala : (37) (..... (38)) NIP (39)
V. Tiba di : (29) Pada Tanggal : (30) Kepala : (31) (..... (32)) NIP (33)	Berangkat dari : (34) Ke : (35) Pada Tanggal : (36) Kepala : (37) (..... (38)) NIP (39)
VI. Tiba di : Institut Teknologi Bacharuddin Jusuf Habibie Pada Tanggal : (41) Kepala : LPPM-PM ITH (..... (42)) NIP (43)	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Kepala LPPM-PM Prof. Dr. Eng. Ir. Intan Sari Areni, S.T., M.T., IPU. NIP. 19750203 200012 2 002
VII. Catatan Lain-Lain	
VIII. PERHATIAN : LPPM-PM yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya.	