

PEMAKAIAN PERLENGKAPAN

Perlengkapan kantor adalah barang-barang yang dibutuhkan untuk menyelesaikan suatu pekerjaan kantor, contohnya kertas, amplop, pita mesin, dsb. Penggunaan perlengkapan tidak bisa diukur dengan nilai rupiah dan dicatat setiap penggunaannya. **Cara perhitungannya sederhana yaitu** pada akhir periode saldo catatan perlengkapan diselisihkan dengan hasil perhitungan fisik berupa jumlah **Perlengkapan yang masih tersisa**. Hasil perhitungan ini merupakan besarnya pemakaian Perlengkapan pada periode itu.

Contoh:

Daftar saldo Akun Perlengkapan per 31 Desember 2018 sebesar **RP 2.000.000,00**. Pada akhir periode setelah diadakan perhitungan stok ternyata **perlengkapan yang masih tersisa** sebesar **Rp500.000,00**. Berarti selama periode tahun 2018 perlengkapan yang terpakai = **Rp 2.000.000,00 – Rp 500.000,00 = Rp 1.500.000,00**.

Jurnal penyesuaian yang dibuat perusahaan pada akhir periode adalah:

Tanggal		Keterangan	Debit	Kredit
Desember 2018	31	Beban Perlengkapan Persediaan Perlengkapan	Rp 1.500.000,00	Rp 1.500.000,00