Manual Primer Usuario Peluquerías Dbarb



IES AL ANDALUS | Proyecto Integrado | Daniel Calatrava González

Índice

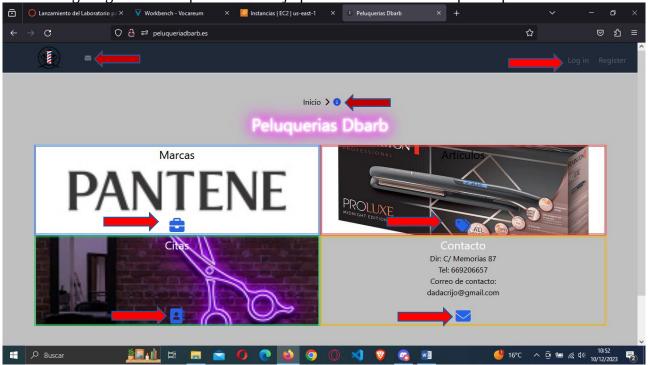
Índice	2
Manual Primer Usuario	
1.Login	
2.Register:	
3.Correo de Contacto	
4.Login con Google	7

Manual Primer Usuario

En este apartado indico las acciones que pueden realizar en mi aplicación un usuario normal y el administrador.

En la página principal los usuarios que no estén autenticados pueden hacer lo siguiente:

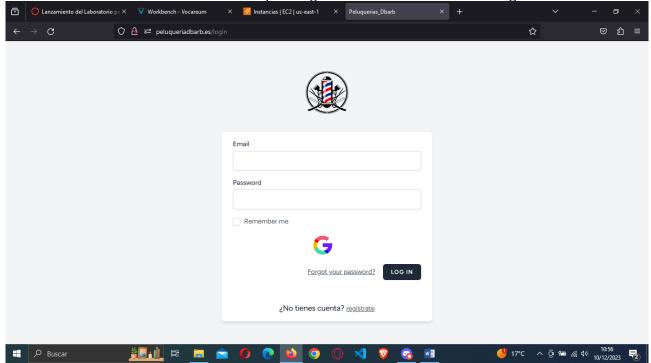
- 1. Log in (Iniciar sesión) y Register (Registrarse)
- 2. Pinchar en el icono del mensaje arriba a la izquierda para mandar un correo de contacto.
- 3. Pinchar en la i para ver el manual de Primer Usuario.
- 4. Elegir alguna de las opciones de abajo pinchando en el cuadro que se quiera acceder.



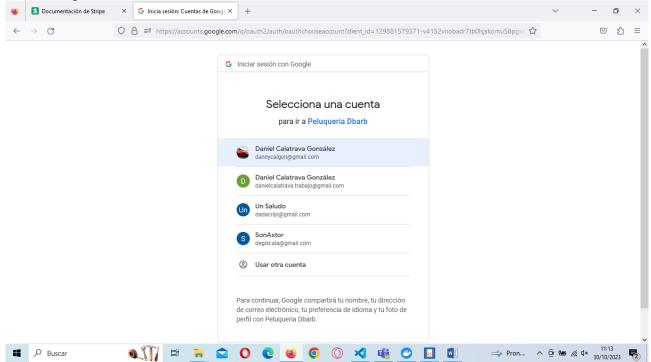
1.Login

Si pincha en Log in le llevará a esta página en la que podrá acceder de dos maneras:

- 1. Introduciendo email y contraseña.
- 2. Si no tiene cuenta puede pulsar en registrate abajo.
- 3. Pinchando en el símbolo de la G para loguearse con una cuenta de Google.



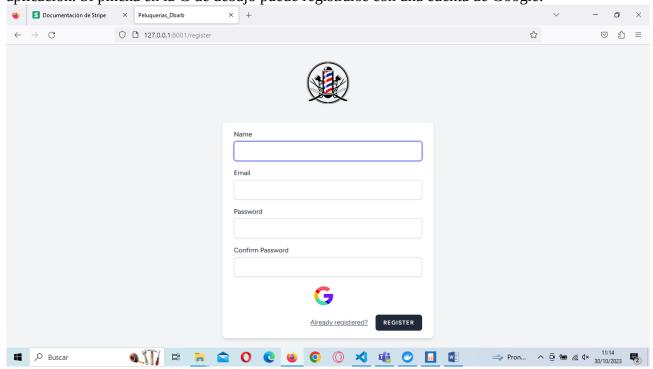
Si pincha en la G verá esta página que muestra las cuentas de Google que tengas iniciadas la sesión en tu navegador:



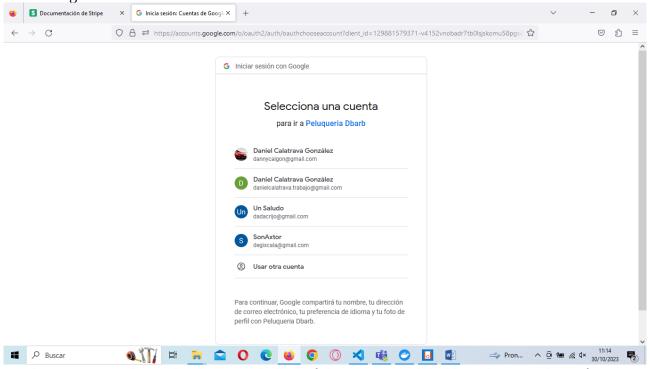
En el momento en el que elija la cuenta le llevará directamente al dashboard que es el menú principal de la aplicación.

2.Register:

En este apartado debe escribir un nombre de usuario, un correo y una contraseña para acceder a la aplicación. Si pincha en la G de debajo puede registrarse con una cuenta de Google:



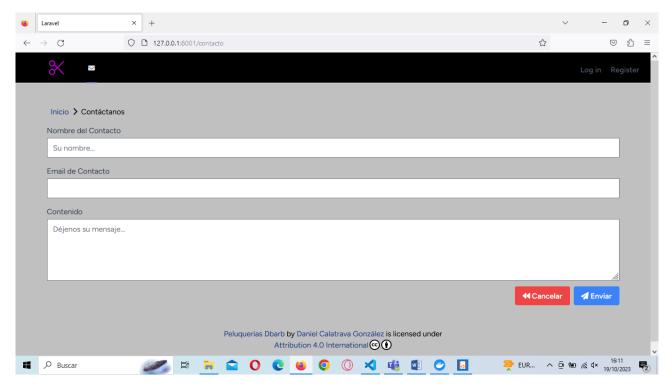
Si pincha en la G verá esta página que muestra las cuentas de Google que tengas iniciadas la sesión en tu navegador:



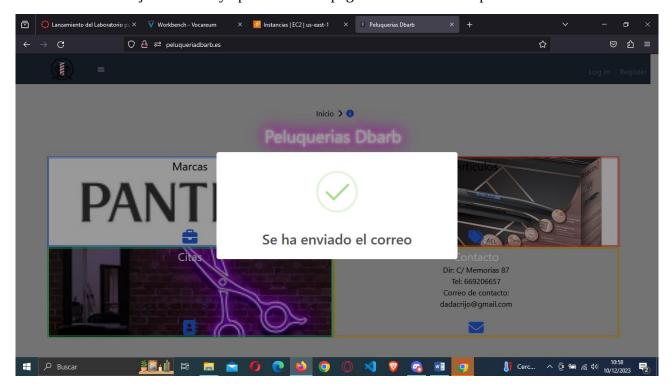
En el momento en el que elija la cuenta le llevará directamente al dashboard que es el menú principal de la aplicación.

3. Correo de Contacto

Cuando pinche en el icono de la carta entrará en esta página donde debes rellenar estos tres campos para poder enviar un email al administrador. Cuando haya rellenado todo pinche en Enviar y se realizará el envío del correo.

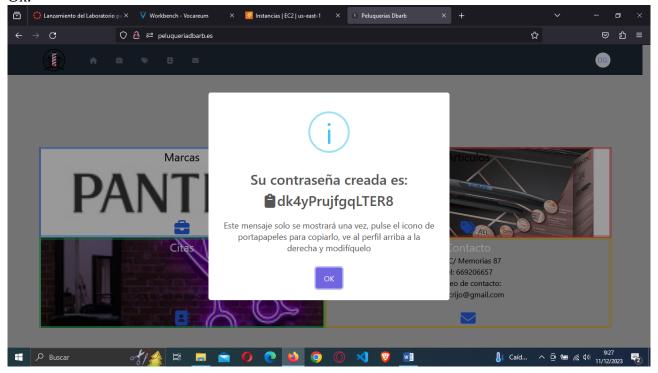


Le saldrá un mensaje de correo y aparecerá en la página de Inicio de la aplicación.

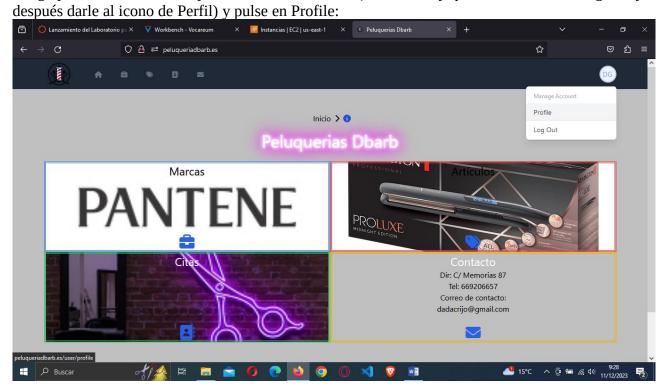


4.Login con Google

Cuando has accedido por primera vez a la aplicación con Google saltará esta alerta con una contraseña random de 16 caracteres, para cambiarla primero copie pulsando en el portapales y pulse Ok:

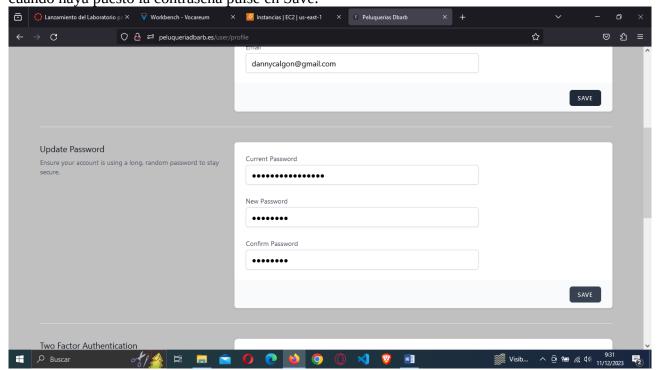


Luego pinche en el icono de perfil arriba a la derecha (en móvil hay que ir al menú hamburguesa y

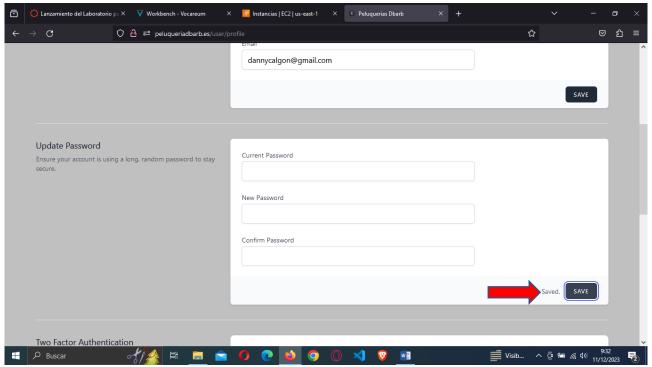


IES AL ANDALUS | Proyecto Integrado | Daniel Calatrava González

Una vez dentro debe buscar la sección de Update password, en Current password debe pegar la contraseña copiada del portapapeles, después debe poner una contraseña nueva de mínimo 8 caracteres, cuando haya puesto la contraseña pulse en Save:



Si aparece al lado del botón la palabra Saved quiere decir que la contraseña se ha guardado correctamente:



Para salir de este menú debe subir a la barra de navegación y pulsar en el logo.