

Lic. en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior

Metodología de la Investigación

Victor OLIVA

Trabajo Práctico N° 3

Grupo 29

Mónica **ALVAREZ**, Pedro **CASTRO**, Karina **LOTO**; Ricardo **MONLA**, Hugo **RUARTEZ**

CONSIGNAS

En función del proyecto que están desarrollando en grupo identificar:

CONSIGNA 1: Identificar:

1. Problema de Investigación
 - a. Necesidad identificada.
 - b. Posibles causas que generan el problema.

CONSIGNA 2: Definir Objetivo General y tres objetivos específicos.

CONSIGNA 3: Realizar una breve justificación del por qué se ha decidido encarar una investigación.

CONSIGNA 4: Mencionen la viabilidad de poder llevar a cabo la investigación.

CONSIGNA 5: Indiquen una posible hipótesis de trabajo.

CONSIGNA 6: Marco Teórico:

Mencionar tres fuentes bibliográficas que utilizarán para la conformación del marco teórico y describir la relación con la temática seleccionada para el proyecto de investigación.

DESARROLLO DE LAS CONSIGNAS

CONSIGNA 1



IDENTIFICAR PROBLEMA:

1. Problema de Investigación

- a. Necesidad identificada.
- b. Posibles causas que generan el problema.

PROBLEMA PRINCIPAL

- Falta de comunicación y articulación entre los actores.

PROBLEMAS SECUNDARIOS

- No se puede entregar en condiciones el Salón de Usos Múltiples.
 - CAUSAS
 - Se Informa tarde y a último momento del evento al área.
 - No se pide con 24 Horas de anticipación.
 - No se realizó el pedido formal.
 - CONSECUENCIAS
 - Se están colocando sillas mientras la gente ya está ingresando al evento.
 - Se genera estrés y malos entendidos.
- No llegan los insumos para servicios generales.
 - CAUSAS
 - No se realizó la solicitud a tiempo desde el área considerando los tiempos burocráticos.
 - No se le dió la relevancia por parte del área competente (Ej: Sec. Administrativa).
 - Negligencia del área de compras para dar respuesta rápida de los pedidos.
 - CONSECUENCIAS
 - No se puede poner en condiciones de limpieza en general el edificio.
 - Se genera estrés y malos entendidos.
- No se pueden entregar los servicios en tiempo y forma.

-
- CAUSAS
 - Comunicación poco fluida.
 - Falta de participación de los actores.
 - A mayor cantidad de actores mayor cantidad de problemas.
 - Inasistencias no justificadas ni comunicadas.
 - CONSECUENCIAS
 - Demoras de entrega y terminación de trabajos.
 - Se genera estrés y malos entendidos..

CONSIGNA 2



OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVO GENERAL

- Brindar información clara y sencilla acerca de los procedimientos necesarios para llevar a cabo una mejor comunicación, articulando de forma más eficiente las actividades y tareas del área de Servicios Generales y Mantenimiento y proponiendo un Plan de acción, comunicación y articulación integral entre las áreas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un diagnóstico sobre el funcionamiento actual del área de servicios generales mantenimiento.
- Realizar un diagnóstico inherente a los problemas que surgen.
- Obtener indicadores cuantitativos sobre la utilización, demanda y acciones por parte de las demás áreas.
- Investigar las ventajas de aplicación del plan de acción tanto internas como externas al área.
- Resaltar la importancia del área de Servicios Generales y Mantenimiento.

CONSIGNA 3



JUSTIFICACIÓN

ENTREVISTA AREA SERVICIO GENERALES Y MANTENIMIENTO

Como personal y servicios general y Mantenimiento debemos acatar y obedecer las órdenes que día a día se presentan en nuestro quehacer cotidiano con la obligaciones de cumplir con cada tarea asignada.

En el área de maestranza y mantenimiento son múltiples factores que se presentan como trabajo a realizar. Cuando en cualquiera de las áreas surge un pedido de un evento de cualquier índole las áreas deben estar preparadas para cumplir con lo encomendado.

Para un pedido de arreglo o acondicionar un lugar físico se tendría que hacer con 24 Hs de anticipación el pedido o de lo contrario será un inconveniente para el personal a realizar el trabajo que en ciertas forma se crean algunos malestares en el personal afectados para realizar dicho trabajo. Cuando se trata de combinar las tareas en necesario realizar un plan de trabajo en toda la institución para su desarrollo de las funciones que en un momento dado que se requiera de esta manera contaremos con el equipo de personas al momento que se tenga que realizar las tareas encomendadas por las personas encargadas de pedir que se realicen el pedido que a su vez les fuera pedido a su área.

Por lo tanto de esta manera podremos trabajar más ordenados cumpliendo de manera eficaz y contundente cuando se solicita al área pertinente para cumplir en tiempo y en forma con lo solicitado por lo tanto es muy necesario contar con un plan de trabajo.

El personal de maestranza y mantenimiento es el principal protagonista en las áreas en las que se desempeña es importante el diálogo del personal al momento de tomar decisiones cuando se trabaja en equipo..

CONSIGNA 4



VIABILIDAD

ANÁLISIS DE VIABILIDADES

Viabilidad técnica:

La Viabilidad Técnica tomando en cuenta los conocimientos y desempeños del grupo de trabajo podemos prever que en 80% se puede presumir que se daría efectividad a los servicios.

Viabilidad jurídica o legal:

Para este tipo de viabilidad se tuvo en cuenta un patrón muy importante, considerado que se tiene un respaldo legal o jurídico por parte de la institución, esto apoyaría las decisiones tomadas por y para el personal interviniente. Por consiguiente se estima una viabilidad de un 100%.

Viabilidad política:

Dependiendo de las jerarquías que considera la institución que decide en general dar el fundamento o importancia a los pedidos de los requerimientos y tomando en cuenta también que no son de una prioridad muy alta para la misma, es que suponemos una viabilidad política de un 80%.

Viabilidad económica:

Uno de los factores más limitados de nuestra facultad es la condición económica que presenta históricamente. Teniendo en cuenta el presupuesto que maneja que en ocasiones se priorizan otras funciones de mayor relevancia, es que prevemos una viabilidad no superior al 60%.

Viabilidad ambiental:

En nuestra región es siempre importante tener en cuenta las altas temperaturas antes de preparar o coordinar las tareas al aire libre como en lugar cubierto. Es por esto que el 80% es un valor muy acertado dado a estas condiciones climáticas.

Viabilidad cultural:

Contando que la capacidad del personal que desarrolla las funciones en la facultad cuentan con una preparación cultural bien marcada y formada de manera tal que su nivel cultural de la condición del 100%.

Viabilidad institucional:

Partiendo de la premisa que la institución es la que genera los requerimientos y que es ésta misma la principal interesada en que se resuelvan y realicen todo lo encomendado, Podemos pensar en una viabilidad de un 100%.

CONSIGNA 5



HIPÓTESIS

Como hipótesis se prevé que, dado a la aparente falta de un buen plan de comunicación en el área de mantenimiento, se podrá lograr mejorar sustancialmente el funcionamiento de dicha área.

CONSIGNA 6



MARCO TEÓRICO

ORGANIZACIÓN: El concepto Etimológico de Organización proviene del griego **organon** que significa instrumento. Pero tiene otras dos acepciones, una se refiere a la organización como una entidad o grupo social y la otra se refiere a la organización como proceso. Por lo tanto, se puede concluir que en esencia las tres involucran la idea de una estructura que la definen como el proceso administrativo, por medio del cual dos o más personas ejecutan de manera coordinada y ordenada un trabajo dado en un entorno externo en particular en busca de un objetivo que se proponen estos. Así que se realiza una división de tareas, actividades y además donde cada particular obtiene ciertas responsabilidades.

Fuente: <https://conceptodefinicion.de/organizacion/>

PLANIFICACIÓN COMUNICACIÓN: La comunicación es el proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor que decodifica e interpreta un determinado mensaje.

La comunicación deriva del latín **communicatio** que significa compartir, participar en algo o poner en común.

La importancia de la comunicación radica que a través de ella los seres humanos comparten información diferente entre sí, haciendo del acto de comunicar una actividad esencial para la vida en la sociedad.

La comunicación es el proceso de transmisión de información entre un emisor y un receptor que decodifica e interpreta un determinado mensaje.

Los elementos necesarios para la comunicación son los siguientes:

- **Emisor:** Es quien emite el mensaje, puede ser o no una persona además constituye la fuente y el origen de lo que se pretende comunicar.
- **Receptor:** Es quien recibe la información. El descifra el mensaje según el código (decodifica).
- **Canal:** Es el medio físico por el que se transmite el mensaje, como internet, teléfono, la voz (canal acústico), dibujos y letras (canal visual), etc.
- **Código:** Sistema de señales o signos que se usan para transmitir un mensaje, por ejemplo, el inglés, el castellano, el código Morse, el sistema braille, las señales camineras, entre otros.
- **Mensaje:** Es lo que se quiere transmitir. Se refiere al contenido de lo que el emisor comunica al receptor.
- **Situación o contexto:** Es la situación o entorno extralingüístico en el que se desarrolla el acto comunicativo.

Sabemos que estos elementos los utilizamos cotidianamente en el desarrollo de las actividades, siendo de vital importancia su correcto uso en todas instituciones.

En definitiva, la correcta utilización de los elementos es lo que facilitará un adecuado uso del plan de comunicación interna.

Fuente: <https://www.significados.com/comunicacion/>