

Lic. en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior Seguridad y Salud Laboral

Lic. Johanna A. MÉNDEZ



Trabajo Práctico N° 4 - Final



Grupo 25

Pedro **CASTRO**, Karina **LOTO**; Ricardo **MONLA**, Hugo **RUARTEZ**



MATERIAL DE LECTURA

- [TP4 INTEGRADOR CONSIGNAS](#)
- [ley 19587 y decreto 351 79 de higiene y seguridad.pdf](#)
- [Cálculo de ventilación- Iluminación.pdf](#)

CONSIGNAS

ESPACIO LABORAL

1. Piensa en una organización laboral, bien puede ser tu espacio laboral o algún otro a elección. Identifica los sectores, la actividad que allí se realiza y las tareas que ésta conlleva:

Ej: Sector: administrativo- Actividad: tareas administrativas- Tareas: ej trabajo en pc, archivo de papel, tránsito en oficinas, atención al público, etc.

Elige 2 sectores y describe 3 tareas de cada uno.

2. Identifica los riesgos en las tareas que se realizan de acuerdo a la clasificación de riesgos de los apuntes (se puede identificar más de un riesgo en una misma tarea), y evalúa su severidad, su probabilidad y estima su criticidad.

3. Vuelca los datos recolectados en un cuadro, confeccionando así un Análisis de Riesgo por Puesto de Trabajo.

TABLA DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE RIESGOS

Criterio de Evaluación de Riesgos			
Severidad	Probabilidad	Criticidad	
		Severidad * Probabilidad	Descripción
1 Lesión leve o molestias ocupacionales.	1 Baja probabilidad (mayor a un mes)	1-3 = Aceptable	Peligro controlado con la utilización de los elementos de protección personal y colectivos, cumpliendo con la realización de la tarea de acuerdo a lo establecido en el procedimiento.
3 Una lesión o enfermedad ocupacional que genera tiempo perdido sin incapacidad permanente.	2 Mediana probabilidad (Semanal y Mensual)	4-10 = Importante	Requiere concentración en la fase de la tarea. Es importante identificar esta clase de riesgo antes de iniciar los trabajos. Es necesario el control permanente del Responsable del Trabajo mientras se realiza.
5 Pérdida de vida, incapacidad permanente o pérdida de una parte del cuerpo.	3 Alta probabilidad (diaria)	15 = No Aceptable	El trabajo no debe comenzar, continuar y terminar hasta que se haya reducido o eliminado el riesgo. Si no es posible reducir el riesgo, debe prohibirse el trabajo.

El grupo en que nos integramos para la resolución del presente trabajo final, está compuesto por 4 personas y cada una pertenece a 4 áreas distintas.

SECTOR 1

Como **Primer Sector** decidimos centrarnos en la Secretaría de Extensión y Cultura. Este espacio laboral tiene a su cargo 4 (cuatros) áreas que comparten el mismo espacio físico qué son: Departamento de Prensa, Subsecretaría de Graduados, Subsecretaría de Vinculación Tecnológica y Área administrativa.

De las antes mencionadas, se elige para el estudio, el **Área Administrativa**.

Dicha área cuenta con una sola persona para llevar a cabo todas las tareas y actividades administrativas de todos los sectores como son:

- Trabajo en PC,
- Tránsito entre Oficinas,
- Atención al Público,
- Archivos y Documentación en Papel y
- Levantamiento de Cargas,

Se recalca que todos los sectores comparten un mismo espacio físico como lugar de trabajo. Si bien hay divisiones semi completas de los ambientes, es poca la privacidad y generalmente se superponen las voces y conversaciones.

Entre algunos de los riesgos podemos decir que, dado a que se cuenta con mobiliarios, escritorios y sillas de baja calidad, al ser poco ergonómicos terminan produciendo malas posturas para los que realizan las tareas.

En cuanto a la iluminación es buena, cuenta con grandes ventanales que permiten el ingreso de luz natural pero no así la ventilación por qué no es posible abrir los mismos.

La documentación digital se realiza en una computadora donde se registran las notas, expedientes y archivos varios.

La documentación en papel se guarda en cajas, estas a su vez deben ser trasladadas a otro sector que no se encuentra dentro de la Secretaría y que llamamos Depósito de Archivo.

En el depósito se posee escasa luz, no tienen ventilación y se debe utilizar escalera manual para acceder a los estantes.

Las cajas, con documentación, se deben colocar en estantería y en este lugar es donde se presenta la mayor probabilidad de producirse un accidente por las condiciones que presenta el mismo.

SECTOR 2

El **Segundo Sector** que analizamos es el del Departamento de Mantenimientos

En este sector se cuenta con personal capacitado, para realizar trabajos de parquización, mantenimiento edilicios y varios ramos generales.

El grupo está compuesto por 7 (siete) personas los cuales realizan varias funciones diferentes dependiendo de los requerimientos.

El horario de servicio abarca un rango que inicia desde las 8:00 a las 23 Hs.

El mismo se puede segmentar en tres áreas importantes:

- Área de Parquización.
- Área de Mantenimiento Edificio.
- Área de Mantenimiento Generales.

Área de Parquización.

El Área de Parquización comprende el mantenimiento de todo las partes verdes de nuestro predio cuya superficie alcanza a los 2000 m². Contado con un Campus Deportivo de unos 2000 m² más. Y todo esto se debe mantener, todos los días con diferentes necesidades u obligaciones en cada parte.

Dentro de las actividades podemos nombrar las de corte de césped, riego, jardinería, poda de arbustos, etc.

Área de Mantenimiento Edificio

El área aproximada que se debe mantener es de 3500 m² cubierto.

Se cuenta con el personal idóneo para realizar trabajos de electricidad, plomería, pintura, refrigeración, reparación de durlock entre otras más.

Cada uno de los agentes deben hacer un relevamiento periódico para su mejor control del edificio.

En lo que comprende a dicho mantenimiento, es muy importante tener en cuenta que dado a nuestras altas temperaturas zonales, la refrigeración es sumamente necesaria y es uno de los que más debemos poner atención, considerando que si hay una falla en algún equipo de estos, afecta al desarrollo de la actividad áulica de clases y/o administración.

El personal encargado a realizar el trabajo de electricidad debe estar constantemente verificando el estado de las instalaciones de toda la facultad, tanto en el interior como el exterior, para que así tenga una mejor calidad y/o servicio de iluminación.

También se deben realizar mantenimientos generales del edificio, como por ejemplo partes dañadas, paredes, puertas, pisos, techos, trabajos de plomería, entre otras.

Área de Mantenimiento Generales

Al mantenimiento general nos referimos a todo tipo de reparaciones que no necesariamente se deben hacer dentro del edificio ni en los parques.

Algunos tipos de mantenimientos son arreglos de mobiliarios, soldaduras, carpintería, pintura etc. los cuales se realizan dentro del taller de reparaciones. En el mismo se cuenta con herramientas de todo tipo para el trabajo a realizar.

Siempre es necesario una constante capacitación del personal en cada una de las áreas de incumbencia, como por ejemplo en higiene y seguridad, como así también de equipamientos y elementos de protección personal.

De las áreas antes mencionadas, se elige para el estudio, el **Área de Mantenimiento Edificio**.

Como tareas y actividades a analizar se destacan las siguientes:

- Levantamiento de Cargas,
- Trabajo con Herramientas,
- Reparaciones de Mamposterías Durlock,
- Mantenimiento Eléctrico,
- Reparaciones de Mobiliarios y
- Mantenimiento de Equipos de Refrigeración.

ANÁLISIS DE RIESGOS

SECTOR 1: Secretaría de Extensión y Cultura					
Actividad: Tareas Administrativas					
Tarea	Nº	Riesgo	Severidad	Probabilidad	Criticidad
Tareas Administrativas	1	Trabajo en PC.	1	3	3
	2	Tránsito entre Oficinas.	1	3	3
	3	Atención al Público.	1	3	3
	4	Archivos y Documentación en Papel.	1	3	3
	5	Levantamiento de Cargas.	3	2	6

Sector: Área de Mantenimiento Edificio					
Actividad: Tareas de Mantenimiento y Reparación					
Tarea	Nº	Riesgo	Severidad	Probabilidad	Criticidad
Mant.Edificio	1	Levantamiento de Cargas	1	2	2
	2	Trabajo con Herramientas	1	2	2
	3	Reparaciones de Mamposterías Durlock	1	2	2
	4	Mantenimiento Eléctrico	3	2	6
	5	Reparaciones de Mobiliarios	3	2	6
	6	Mantenimiento de Equipos de Refrigeración.	1	2	2

RIESGO

4. Enumera las medidas de control de riesgos de acuerdo al orden jerárquico establecido.
 - Eliminación del riesgo.
 - Sustitución del agente o proceso riesgoso.
 - Control en la fuente u origen del riesgo.
 - Medidas administrativas.
 - Uso de elementos de protección personal (EPP).
5. ¿Por qué el uso de EPP es la última medida de control de riesgos que se debe adoptar?
 - La última medida será el uso de los elementos de protección personal (EPP) que es el método menos eficaz. Sólo se deben utilizar como último recurso cuando no sea posible combatir los riesgos mediante las medidas antes citadas.
6. ¿Qué **herramientas de gestión** del riesgo implementarías en la organización laboral elegida, considerando los riesgos identificados? Detalla.

SECTOR 1: Secretaría de Extensión y Cultura

- COMUNICACIÓN
 - a. Comunicación personal, reuniones de grupo, grupos de trabajo.
 - b. Tableros en accesos del establecimiento o carteleras de seguridad e higiene en sectores del personal.
 - c. Anuncios, consignas, encuestas, gráficos, estadísticas.
 - d. Manual de procedimientos, instructivos, informes de seguridad.
 - e. Capacitaciones, películas y videos, soporte multimedia.
 - f. Comités de seguridad.
 - g. Concursos, ejemplos instructivos, premios o cartas de la dirección a empleados.
- CAPACITACIÓN

- a. Cursos de primeros auxilios y RCP.
- b. Cursos sobre Higiene y Seguridad.

➤ SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

- a. Señales de advertencia de peligro.
- b. Señales de prohibición.
- c. Señales obligatorias.

SECTOR 2: Tareas de Mantenimiento y Reparación

➤ COMUNICACIÓN

- a. Comunicación personal, reuniones de grupo, grupos de trabajo.
- b. Tableros en accesos del establecimiento o carteleras de seguridad e higiene en sectores del personal.
- c. Anuncios, consignas, encuestas, gráficos, estadísticas.
- d. Manual de procedimientos, instructivos, informes de seguridad.
- e. Capacitaciones, películas y videos, soporte multimedia.
- f. Comités de seguridad.
- g. Concursos, ejemplos instructivos, premios o cartas de la dirección a empleados.

➤ CAPACITACIÓN

- a. Cursos de primeros auxilios y RCP.
- b. Cursos sobre Higiene y Seguridad.
- c. Cursos específicos de oficios (Ej: Soldadura, Durlock, Electricidad, etc.)

➤ SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

- a. Señales de advertencia de peligro
- b. Señales de prohibición
- c. Señales obligatorias

➤ ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- a. Antiparras.
- b. Guantes.
- c. Máscaras de protección Facial

ERGONOMÍA AMBIENTAL

7. Considerando la lectura del libro de Mondelo y lo detallado en la Ley 19.587/72 y su decreto reglamentario 351/79, realiza una descripción de tu puesto de trabajo y las condiciones ideales para evitar la aparición de accidentes y enfermedades laborales, esto es:
 - a. Nivel de iluminación óptimo.
 - b. Condiciones de ventilación (natural, forzada, caudal de renovación de aire)
 - c. Temperatura de confort.
 - d. Nivel sonoro continuo equivalente deseable (dB).
 - e. Dependiendo si el tipo de trabajo es estático o dinámico, describe las actividades de distensión que te gustaría implementar (pausas, ejercicio, etc). Realiza una propuesta de pausa activa.

CÁLCULO DE CAUDAL DE VENTILACIÓN

	Dimensiones	Personas	Por Tabla	Renovacion
SECTOR 1	5 x 5 x 2.5 = 62.5m ³	5	15	5 pers x 15 = 75m ³ x Hora
SECTOR 2	3 x 4 x 2.5 = 30m ³	2	12	2 pers x 12 = 24m ³ x Hora

Por lo investigado en el material de lectura se determina qué:

- Tanto para el Sector 1 o el 2 el nivel de iluminación óptimo para todas las tareas no debe ser menor a los **300lux**,
- Debe predominar la **Ventilación Natural**.
- Como temperatura ambiente de confort debe estar entre 19° C y 21° C en condiciones de invierno y en torno a 26° C en condiciones de verano.
- El Nivel Sonoro no debe superar los 80 db.
- Y se propone como dispersión mental realizar en los ambientes de oficina o de mantenimiento *Pausas Activas* preferentemente cada 2 horas continuas de trabajo de aproximadamente 15 a 30 minutos saliendo de la oficina o del lugar y

haciendo *Ejercicios de Relajación* como caminatas y movimientos de articulaciones.

INCENDIO

8. Nombra las clases de fuego y realiza un breve detalle de los agentes de extinción más eficientes para cada clase.

CLASES DE FUEGO

CLASE	DESCRIPCIÓN
A	Son los más comunes en oficinas. Son los fuegos que se producen sobre sólidos: madera, papel, basura en general, etc. Generan Cenizas
B	Producido por líquidos inflamables y gases. Nafta, aceite, grasas, pinturas o gases combustibles.
C	Origen eléctrico. Se producen en instalaciones, equipos, maquinarias, motores o conductores energizados.
D	Se origina en metales, por ejemplo: polvo de aluminio, magnesio, viruta de hierro, etc.
K	Esta clase involucra a grasas y aceites presentes en las cocinas Industriales

PAUTAS PARA ELEGIR EL MATAFUEGOS ADECUADO		TIPOS DE MATAFUEGOS			
					
		AGUA	ESPUMA	PÓLVO ABC	DIOXIDO DE CARBONO
CLASES DE FUEGOS	 MADERA PAPEL CARTÓN PASTO TELA TRAPOS	SI MUY EFICIENTE	RE RELATIVAMENTE EFICIENTE	SI MUY EFICIENTE	PE POCO EFICIENTE
	SOLIDOS				
	 NAFTA ACEITE PINTURAS KEROSENE HIDROCARBUROS y otros líquidos inflamables	NO NO DEBE USARSE	SI MUY EFICIENTE	SI MUY EFICIENTE	SI MUY EFICIENTE
	LIQUIDOS INFLAMABLES				
	 MOTORES TABLEROS ELECTRICOS TRANSFORMADORES y otros equipos eléctricos	NO NO DEBE USARSE	NO NO DEBE USARSE	E EFICIENTE	SI MUY EFICIENTE

TIPOS DE FUEGO		
		Madera, papel, cartón, tela, plástico etc.
		Pintura, gasolina, petróleo, etc.
		Equipos o instalaciones eléctricas.
		Sodio, potasio, magnesio, aluminio, titanio, etc.
		Grasas y aceites de cocina.

	CLASES DE FUEGO				
TIPO DE EXTINTOR	 COMBUSTIBLES SÓLIDOS ORDINARIOS	 LÍQUIDOS Y GASES INFLAMABLES	 EQUIPOS ELÉCTRICOS ENERGIZADOS	 METALES AL CALIENTES	  ACEITES Y GRASAS DE ORIGEN VEGETAL Y ANIMAL
A BASE DE AGUA	SI EXCELENTE	NO PELIGRO DE DERRAME Y SALPICADURAS	NO PELIGRO DE SHOCK ELÉCTRICO	NO REACCIÓN VIOLENTA	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE ESPUMA	SI	SI EXCELENTE	NO PELIGRO DE SHOCK ELÉCTRICO	NO REACCIÓN VIOLENTA	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE DIÓXIDO DE CARBONO	NO SI (COMPLEMENTAR CON AGUA)	SI CON VIENTO POCO EFICAZ NO PELIGRO DE DERRAME Y SALPICADURAS	SI EXCELENTE	NO	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE HALONES	SI	SI	SI EXCELENTE	NO	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE REEMPLAZANTES DE HALONES	SI	SI	SI EXCELENTE	NO	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE POLVO QUÍMICO SECO BC	NO	SI EXCELENTE	SI	NO	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE POLVO QUÍMICO SECO TRICLASE	SI	SI	SI	NO	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE POLVO QUÍMICOS ESPECIALES	NO	NO	NO	SI SEGÚN MATERIAL	NO NO ES ESPECÍFICO PARA ESTE USO
A BASE DE ACETATO DE POTASIO	NO	NO	NO	NO	SI