

Lic. en Administración y Gestión en Instituciones de Educación Superior**Diseño y Gestión de Proyectos y Programas en IES**

Claudia RESTTIPO

Trabajo Práctico N° 3



Grupo 29

Pedro **CASTRO**, Karina **LOTO**; Ricardo **MONLA**, Hugo **RUARTEZ**

CONSIGNAS	1
CONSIGNA 1:	3
ANÁLISIS Y SÍNTESIS DEL TEXTO GERENCIA DE PROYECTOS Y ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN POWERPOINT	3
SÍNTESIS DEL TEXTO	3
EL RETO DE DIRIGIR EQUIPOS, PROYECTOS Y TRABAJOS	4
CÓMO CONVERTIRSE EN UN LÍDER DE PROYECTOS	4
REGLAS PARA DIRIGIR EQUIPOS DE PROYECTOS Y DE TRABAJO	5
REGLA NÚMERO 1	6
PRESENTACIÓN POWERPOINT	6
CONSIGNA 2:	7
NARRATIVA DE CÓMO SE LLEVARÍA A CABO LA GESTIÓN DE NUESTRO PROYECTO	7
NARRATIVA	7
CONSIGNA 3:	9
COMPLETAR EL CUADRO	9
CONSIGNA 4:	12
DISEÑO DEL PROYECTO	12

ENTREVISTA DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO	12
Área de Parquización.	12
Área de Mantenimiento Edificio	13
Área de Mantenimiento Generales	13
ÁRBOL DE PROBLEMAS	14
PRINCIPAL	14
SECUNDARIOS	14
ÁRBOL DE OBJETIVOS	15
GENERAL	15
ESPECÍFICOS	15
ANÁLISIS DE VIABILIDAD	15
Viabilidad técnica:	15
Viabilidad jurídica o legal:	15
Viabilidad política:	16
Viabilidad económica:	16
Viabilidad ambiental:	16
Viabilidad cultural:	16
Viabilidad institucional:	16
TABLA DE VIABILIDADES	17
CONSIGNA 5:	18
SÍNTESIS UNIDAD 3 Y ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN POWERPOINT	18
SÍNTESIS DEL TEXTO	18
PRESENTACIÓN POWERPOINT	23

**CONSIGNA 1:****ANÁLISIS Y SÍNTESIS DEL TEXTO GERENCIA DE PROYECTOS Y ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN POWERPOINT**

Leer el texto [GERENCIA DE PROYECTOS](#) de Randolph, A y Posner, B (1994) El apartado cómo dirigir exitosamente equipos de trabajo.

Realizar una síntesis del mismo.

SÍNTESIS DEL TEXTO

A partir de la década del 90 se marcan hechos muy importantes que se plantean a los gerentes o directores de instituciones de todo el mundo.

La calidad, la velocidad y los costos han adquirido gran importancia tanto en los negocios como en los gobiernos.

El gran reto gira en cómo tener éxito dirigiendo equipos de proyectos y personal de trabajo para realizar una tarea.

Si se está pensando en dirigir proyectos en este mundo cada vez más complejos se debe plantear ciertas cuestiones y a modo de pregunta buscar respuestas concretas, por ejemplo cómo aparecerá el resultado final de su trabajo.

Las personas de su alrededor cambian de parecer dentro de lo que quieren. Se exige que las tareas asignadas sean terminadas en tiempo y fechas determinados. Si dichas son con recursos limitados se debe manejar conflictos relacionados con su trabajo etc. De esta u otras formas se debe conseguir un equipo de trabajo motivado y creativo.

EL RETO DE DIRIGIR EQUIPOS, PROYECTOS Y TRABAJOS

Ha llegado la hora de cambiar cómo dirigir el trabajo en nuestras organizaciones. La estructura tradicional ya no garantiza la realización de un trabajo dentro del presupuesto y sin fallas. El enfoque funcional del trabajo nos facilitará la innovación e iniciativa que se necesita de cara al siglo 21.

Según el maestro en materia de gerencia y autor de muchos libros de éxito Tom Peter, nada funcionará que sea inferior a un cambio radical en las organizaciones y que tengan una orientación horizontal con base en proyectos.

Hacer carrera se convertirá en la realización de proyectos.

Para enfrentar las competencias en los años que se vienen es fundamental el tiempo y la velocidad con que se llegue al mercado, la alta calidad y el servicio óptimo al cliente.

Empresas pioneras como **????** han logrado aumentos en la productividad del 30 al 40 % con equipos interfuncionales y estructuras organizativas más planas. El mejoramiento constante puede lograrse con la experimentación y el conocimiento de los trabajadores organizados alrededor del equipo de proyecto y trabajo.

Para ser exitoso en la dirección de proyectos y contingentes de trabajo, los gerentes de hoy deben ser efectivos en sus tareas y enfocar la atención de las personas hacia una meta común, manteniendo un equilibrio fundamental, debe ser un líder independiente de sus títulos o saberes para lograr que el trabajo se haga.

CÓMO CONVERTIRSE EN UN LÍDER DE PROYECTOS

Para hacer frente a estos nuevos desafíos debemos vernos como líderes y no como gerentes funcionales. Es necesario tener una visión creativa orientada al proyecto con las siguientes características:

1. Un enfoque único.
2. Un resultado final específico.
3. Un comienzo y un final.
4. Un cronograma para llevarlo a cabo.
5. Un trabajo con un grupo de personas con un fin determinado.
6. Recursos limitados.
7. Secuencia de actividades independientes.

8. Un determinado cliente de los resultados.

En el mundo de los proyectos los líderes hacen que las cosas sucedan en tiempo y en forma y con la calidad deseada. ¿Cuál es el secreto de su éxito?

Los gerentes de proyecto se toman su tiempo para planificar con su equipo de trabajo y manejar bien ese plan. Esto significa ir despacio en el comienzo tratando de saber qué hacer cuando las cosas no salen bien, para luego acelerar el ritmo con el trabajo.

Los líderes comprometen a muchas personas y se hacen varias preguntas. ¿Qué ocurrirá si pasa esto? ¿Que podría ir mal? Se anticipan a los problemas y logran que todos actúen de común acuerdo.

Desarrollar en la gente un sentido de compromiso mantiene a las personas informadas pidiéndoles sugerencias y aportes.

Los líderes exitosos saben cuándo pasar a la acción y evitar los desacuerdos.

REGLAS PARA DIRIGIR EQUIPOS DE PROYECTOS Y DE TRABAJO

Para el éxito de los proyectos se deben seguir estas reglas, que no son privilegios de iluminados, sino que aprendimos con el estudio de personas cuyo trabajo está haciendo la diferencia en sus organizaciones.

Escuchando a miles de personas en seminarios hablando de sus problemas y razones por las cuales sus proyectos no fueron efectivos.

A través de los años hemos perfeccionado las 10 reglas siguientes para que se haga el trabajo:

1. Fíjese una meta clara.
2. Precise los objetivos
3. Establezca puntos de control, actividades, relaciones y estimativos de tiempos.
4. Ilustre gráficamente el programa de trabajo.
5. Capacite a las personas individualmente y como equipo.
6. Refuerce el compromiso y el entusiasmo del personal.
7. Informe a todas las personas relacionadas con el proyecto.
8. Estimule al personal estableciendo acuerdos.
9. Aumente el poder tanto el suyo como el de los demás.
10. Atrévase a acercarse con creatividad a los problemas.

Las primeras 4 reglas constituyen las piezas para armar un buen plan. Los gerentes desarrollan planes sólidos no obstante deben ser bien dirigidos. Es esto lo que se busca con las 6 reglas siguientes, aunque no en el orden determinado sino de acuerdo a las exigencias del proyecto.

REGLA NÚMERO 1

Fijar una meta es el primer paso para elaborar el plan de su proyecto.

¿Cuál es el resultado final deseado? ¿Cuál es su alcance?

Los directores de proyectos se quejan de la falta de orientación por parte de los clientes o de la alta gerencia. Cada proyecto es único por eso es difícil la claridad en sus metas, por lo tanto se debe hacer una lista de los resultados deseados.

Al planear un proyecto se empieza con el resultado final y luego se trabaja hacia atrás.

Los directores de proyectos mantienen los ojos puestos en la meta y se aseguran que todos, incluido el cliente, hagan lo mismo, también desarrollar una meta inteligente haciendo que el grupo la tenga en cuenta y trabajen para alcanzarla, propiciar una visión común para que todo el equipo esté orientado en la misma dirección.

Este primer paso es muy importante tanto es así que se educa en el proceso de ensamblaje.

PRESENTACIÓN POWERPOINT

ENLACE PARA VER LA PRESENTACIÓN

- https://o365frrutneduar-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/rmonla_frr_utm_edu_ar/EYgp_zJtNd1MgmThPYXjExQBg9pEqA8pgXwVesn3OUeYmA?e=gHSOWO

**CONSIGNA 2:****NARRATIVA DE CÓMO SE LLEVARÍA A CABO LA GESTIÓN DE NUESTRO PROYECTO**

Realizar una narrativa de cómo se llevaría a cabo la gestión del proyecto que han diseñado, siguiendo lo planteado por el autor.

NARRATIVA

En el departamento de Mantenimiento actualmente está a cargo una sola persona Pedro Ceferino CASTRO con cargo concursado de Jefe de Mantenimiento.

Por lo que se obtiene del jefe se puede observar que en caso de errores o negligencias se dan por los operarios o por el mismo jefe.

Como ejemplos de que podría ir mal se puede dar que el jefe envió a la persona equivocada o no idónea para las tareas, el personal no está capacitado en el tema y/o no hubo una buena comunicación entre los integrantes.

Actualmente la comunicación baja desde desde el Secretaría de Planeamiento y Gestión mediante una nota y el jefe del área la transmite verbalmente al personal a cargo.

También existe un grupo de Whatsapp por donde se comunica el grupo. El punto de equilibrio está en que de esta forma está comunicado de una forma rápida.

De todas maneras el grupo siempre está comunicado entre sí, debido a que se trabaja de forma mancomunada por la razón de tener un orden entre un trabajo y otro.

Se debería entre los integrantes del grupo, mejorar la comunicación por ejemplo, con más reuniones periódicas con las autoridades como así también entre los mismos compañeros del grupo.

Encontrar una forma o método de que la información sea fácil de ver entre todos los integrantes.

Siempre es necesario además, una constante capacitación del personal en cada una de las áreas de incumbencia, como por ejemplo en higiene y seguridad.

Proveer de equipamientos y elementos de protección personal.

En la propuesta deberíamos gestionar cursos y capacitaciones para todo el personal.

Como para incentivarlos al equipo se deberían compartir reuniones informales fuera del contexto del trabajo esto permite mantener el grupo unido.

Flexibilizando permisos en relación a las tareas realizadas mejora la predisposición de los que hacen los trabajos.

Siempre es importante hacer valer la palabra de los integrantes del grupo y esto se logra respaldando por parte del jefe a sus subordinados ante autoridades. Recalcando que si el trabajo se hace bien aplauden a todos y si se hace mal recae en el Jefe del grupo pero siempre es toda el área de mantenimiento la que está en foco.

Se busca que entre todos sugieran nuevas ideas y propuestas de formas de resolver los trabajos.

**CONSIGNA 3:****COMPLETAR EL CUADRO**

A partir de la información existente en la matriz, complete las casillas que aún están en blanco.

	Resumen Narrativo	Indicador y Meta	Fuentes de verificación	Supuestos
OBJETIVO SUPERIOR	Eliminar en su totalidad mortalidad infantil.	Más del 70% de los usuarios de los Centros de Salud del Municipio considera que ha mejorado notablemente	Encuesta realizada por la Secretaría de Salud	Dos de las organizaciones sociales asumen la continuidad de los talleres
OBJETIVO	Reducir la mortalidad infantil	Uno de los indicadores es que ha bajado la tasa considerablemente. Meta Bajar la mortalidad Indicador.	Desde la Secretaría de Salud.	Se coordina el proyecto con otros programas del Municipio
	1. Recabar información	Base de datos actualizada y disponible para la Secretaría de Salud del Municipio	Planilla de ingresos. Informe de la Secretaría de Salud	Se mantienen los servicios de atención sanitaria del Municipio
	2. Control mensual de salud.	El 80% de las mujeres en riesgo realizan seis controles de embarazo y el control mensual del niño hasta el año	Libretas de Salud	El centro Sanitario Zonal que corresponde llevará el registro.
RESULTADOS	Información	Cantidad de	Sistema	Se relaciona el

	básica de los cuidados y la importancia de los controles.	capacitados mayor al 80%. Cantidad de controles mensuales mayor al 90%.	informático del sistema de salud.	proyecto con otros programas nacionales y municipales.
	3. Mujeres embarazadas y sus parejas, capacitados en cuidados básicos de salud reproductiva, planificación familiar y alimentación	El 80% de las mujeres embarazadas en riesgo dispone de los conocimientos básicos	Examen realizado por el Coordinador del Taller	Se asume la continuidad de los controles por parte de los centros de salud municipal de cada localidad.
	Se fortalece capacitaciones a varones sobre fertilidad.	El 50% de los varones convocados dispone de conocimientos básicos	Examen realizado por el Coordinador del Taller	Se brindará servicios de información continua desde la coordinación.
	1. Creación de un sistema de control de mujeres embarazadas atendidas en los Centros de Salud del Municipio	Síntesis de los recursos necesarios Síntesis del presupuesto	El personal médico de los Centros de Salud adhiere a la propuesta.	Se destinará mayor cantidad de recursos para los servicios.
ACTIVIDADES	2. Entrega mensual de un ticket para la compra de alimentos y de	Más del 80% de las mujeres son beneficiadas.	Encuestas realizadas por el organismo de control.	Se destina presupuesto acorde con flexibilidad a la demanda.

	suplementos alimentarios para las mujeres embarazadas en riesgo			
	3. Entrega de medicamentos a mujeres con embarazos de riesgo.	El 70% de las mujeres no poseen cobertura social por esto no acceden a medicamentos.	Secretaría de salud pública.	Entrega regular de los recursos desde la Secretaría de Hacienda



CONSIGNA 4:

DISEÑO DEL PROYECTO

Con toda la información que ya tiene de su proyecto. Realice el diseño del mismo.

ESTAMOS CON PEDRO
COMO PIENSAN QUE HAY QUE HACER ESTO?

Pego lo del TP Anterior

ENTREVISTA DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO

En el Departamento de Mantenimiento se cuenta con personal capacitado, para realizar trabajos de parquización, mantenimiento edilicios y varios ramos generales.

El horario de servicio abarca un rango que inicia de las 8:00 a las 23 Hs. y contamos con un grupo para realizar estos servicios de 7 personas, los cuales realizamos varias funciones diferentes dependiendo de los requerimientos.

El mismo se puede segmentar en tres áreas importantes:

- Área de Parquización.
- Área de Mantenimiento Edificio.
- Área de Mantenimiento Generales.

Área de Parquización.

7500 (Parques 4000(Verdes 2000, Canchas 2000), 3500 Techado)

El Área de Parquización comprende el mantenimiento de todo las partes verdes de nuestro predio cuya superficie alcanza a los 2000 m2. Contado con un Campus Deportivo de unos 2000 m2 más. Y todo esto se debe mantener, todos los días con diferentes necesidades u obligaciones en cada parte.

Dentro de las funciones podemos nombrar las de corte de césped y riego, jardinería y poda de arbustos, etc.

Como insumos se necesitan administrar por ejemplo, el combustible y demás complementos de cada máquina sumando también las herramientas adecuadas para el mantenimiento de estos equipos.

Área de Mantenimiento Edificio

El área aproximada que se debe mantener es de 3500 m2 cubierto.

Se cuenta con el personal idóneo para realizar trabajos de electricidad, plomería, pintura, refrigeración, reparación de durlock entre otras más.

Cada uno debe hacer un relevamiento para su mejor control del edificio.

En lo que comprende a dicho mantenimiento, es muy importante tener en cuenta que dado a nuestras altas temperaturas zonales, la refrigeración es sumamente necesaria y es uno de los que más debemos poner atención, considerando que si hay una falla en algún equipo de estos, afecta al desarrollo de la actividad áulica de clases y/o administración.

La facultad cuenta con más de 120 unidades de acondicionadores de aire entre oficinas y aulas. Con el total del 100% de los mismos de tipo FRÍO/CALOR.

El técnico debe hacer un control periódico de limpieza de las unidades y en algunas oportunidades tiene que realizar trabajos más complejos debido a la cantidad de horas que le demanda funcionar al equipo.

Debido a las altas temperaturas de la estación de calor el técnico debe contar con todas las herramientas, suministros e insumos para la reparación. El desgaste casi siempre es por la gran cantidad de horas que le demanda al equipo funcionar.

El insumo principal principal es el gas de refrigeración y repuestos varios de los equipos sumando también las herramientas adecuadas para el mantenimiento.

El personal encargado a realizar el trabajo de electricidad debe estar constantemente verificando el estado de las instalaciones de toda la facultad, tanto en el interior como el exterior, para que así tenga una mejor calidad y/o servicio de iluminación.

También se deben realizar mantenimientos generales del edificio, como por ejemplo partes dañadas, paredes, puertas, pisos, techos, trabajos de plomería, entre otras.

Área de Mantenimiento Generales

Al mantenimiento general nos referimos a todo tipo de reparaciones que no necesariamente se deben hacer dentro del edificio ni en los parques.

Algunos tipos de mantenimientos son arreglos de mobiliarios, soldaduras, carpintería, pintura etc. los cuales lo hacemos dentro del taller.

El Taller es el espacio físico donde se puede realizar los trabajos de reparación. En el mismo debe tener herramientas adecuadas para el trabajo a realizar.

De esta manera se llevarán a cabo las soluciones en lo que comprenden estar prevenidos de cualquier desperfecto que se pueda tener u ocasionar.

Siempre es necesario una constante capacitación del personal en cada una de las áreas de incumbencia, como por ejemplo en higiene y seguridad, como así también de equipamientos y elementos de protección personal.

ÁRBOL DE PROBLEMAS

PRINCIPAL

- Falta de comunicación y articulación entre los actores.

SECUNDARIOS

- No se puede entregar en condiciones el Salón de Usos Múltiples.
 - CAUSAS
 - Se Informa tarde y a último momento del evento al área.
 - No se pide con 24 Horas de anticipación.
 - No se realizó el pedido formal.
 - CONSECUENCIAS
 - Se están colocando sillas mientras la gente ya está ingresando al evento.
 - Se genera estrés y malos entendidos.
- No llegan los insumos para servicios generales.
 - CAUSAS
 - No se realizó la solicitud a tiempo desde el área considerando los tiempos burocráticos.
 - No se le dió la relevancia por parte del área competente (Ej: Sec. Administrativa).

- Negligencia del área de compras para dar respuesta rápida de los pedidos.
- CONSECUENCIAS
 - No se puede poner en condiciones de limpieza en general el edificio.
 - Se genera estrés y malos entendidos.
- No se pueden entregar los servicios en tiempo y forma.
 - CAUSAS
 - Comunicación poco fluida.
 - Falta de participación de los actores.
 - A mayor cantidad de actores mayor cantidad de problemas.
 - Inasistencias no justificadas ni comunicadas.
 - CONSECUENCIAS
 - Demoras de entrega y terminación de trabajos.
 - Se genera estrés y malos entendidos.

ÁRBOL DE OBJETIVOS

GENERAL

- Mejorar la comunicación y articular de forma más eficiente las actividades.

ESPECÍFICOS

- Entregar en condiciones el SUM.
- Tener con antelación los insumos para Servicios Generales.
- Entregar los servicios en tiempo y forma.

ANÁLISIS DE VIABILIDAD

Viabilidad técnica:

La Viabilidad Técnica tomando en cuenta los *conocimientos y desempeños del grupo de trabajo* podemos prever que en 80% se puede presumir que se daría efectividad a los servicios.

Viabilidad jurídica o legal:

Para este tipo de viabilidad se tuvo en cuenta un patrón muy importante, considerado que se tiene un respaldo legal o jurídico por parte de la institución, esto apoyaría las

decisiones tomadas por y para el personal interviniente. Por consiguiente se estima una viabilidad de un 100%.

Viabilidad política:

Dependiendo de las jerarquías que considera la institución que decide en general dar el fundamento o importancia a los pedidos de los requerimientos y tomando en cuenta también que no son de una prioridad muy alta para la misma, es que suponemos una viabilidad política de un 80%.

Viabilidad económica:

Uno de los factores más limitados de nuestra facultad es la condición económica que presenta históricamente. Teniendo en cuenta el presupuesto que maneja que en ocasiones se priorizan otras funciones de mayor relevancia, es que prevemos una viabilidad no superior al 60%.

Viabilidad ambiental:

En nuestra región es siempre importante tener en cuenta las altas temperaturas antes de preparar o coordinar las tareas al aire libre como en lugar cubierto. Es por esto que el 80% es un valor muy acertado dado a estas condiciones climáticas.

Viabilidad cultural:

Contando que la capacidad del personal que desarrolla las funciones en la facultad cuentan con una preparación cultural bien marcada y formada de manera tal que su nivel cultural de la condición del 100%.

Viabilidad institucional:

Partiendo de la premisa que la institución es la que genera los requerimientos y que es ésta misma la principal interesada en que se resuelvan y realicen todo lo encomendado, Podemos pensar en una viabilidad de un 100%.

TABLA DE VIABILIDADES

Viabilidad jurídica o legal:	100
Viabilidad Técnica	80
Viabilidad Política	80
Viabilidad Económica	60
Viabilidad Ambiental	80
Viabilidad Cultural	100
Viabilidad Institucional	100
Viabilidad global (promedio)	85



CONSIGNA 5:

SÍNTESIS UNIDAD 3 Y ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓN POWERPOINT

Realizar en power point una síntesis de la [UNIDAD 3](#).

SÍNTESIS DEL TEXTO

Segundo momento de la planificación: La etapa de diseño.

El diseño del proyecto.

Es el segundo momento de la planificación, la etapa de diseño. Se trabaja en presentar al organismo responsable del proyecto, la localización, la población destinataria y la fundamentación, se construye la Matriz de Marco Lógico con la definición de los indicadores, metas y fuentes de verificación, y se completa con una serie de herramientas de programación de las acciones tal como el diseño del cronograma de las actividades del proyecto y la desagregación de sus respectivas tareas y la elaboración del presupuesto.

1º Preguntas del Diseño

Todo diseño o investigación comienza con el reconocimiento de un problema o no, es decir aquel fenómeno que nos ha llamado la atención debido a su relevancia e impacto. A partir de ese problema establecemos las preguntas de investigación, que debe de estar presente en todo su desarrollo.

2º Información Básica y Fundamentación

En este momento de la planificación tenemos

Presentación: Todo proyecto se presenta con una **carátula** que lo identifique de manera precisa, el **resumen** debe incluir información básica que se terminará de elaborar después de tener el proyecto diseñado y un **índice** que irá con la correspondiente numeración.

Organismo responsable: Es quién va a ser el responsable de llevar adelante el proyecto, permite establecer la experiencia que tiene en llevar a cabo la gestión de un

proyecto. Debemos resaltar en particular quiénes somos y las fortalezas que dispone el organismo responsable. Además de especificar qué organización es la responsable, también deberá definirse quién será la persona que ejerza la dirección del proyecto, para lo que se incluirán sus datos personales y antecedentes.

Localización: En el proyecto debe encontrarse los datos de la ciudad, provincia y país en dónde se llevará a cabo el proyecto, esto ayuda a la lectura de quién lo evalúa brindando características del lugar en general en donde se realiza el mismo.

Fundamentación: Se explica de forma clara el problema seleccionado, la importancia de intervenir, cómo y la manera que se hará y de qué forma el proyecto contribuye al logro de un objetivo, información que tendremos de la etapa de análisis del problema. Tal como afirman Cohen y Martínez (2002) *“Un proyecto sin un diagnóstico adecuado corre el serio riesgo de no generar impacto alguno”*. se debe lograr una buena argumentación que justifique por qué se debe aprobar el proyecto.

3° Matriz del Marco lógico

Es una síntesis del proyecto con el resumen.

La denominada **Tabla o Matriz de Marco Lógico** constituye una síntesis del proyecto. Junto con el resumen, suele ser lo primero que se mira; si va todo bien, uno sigue leyendo el resto de los ítems.

El modelo que hoy conocemos. se trata de una matriz de doble entrada en la que se incorporan las cuestiones sustantivas del diseño proyecto. Y a veces se la presenta como matriz síntesis del proyecto. Al tener que incorporar esta información en un único cuadro, la herramienta ayuda a estructurar correctamente las ideas y a adoptar una terminología que permita una comunicación clara tanto en el equipo de gestión del proyecto, como con las contrapartes, organismos externos, financieros, etcétera.

Estos componentes básicos son:

Los objetivos superiores son definiciones de cómo el proyecto o programa contribuirá a la solución de problemas del sector. No es responsabilidad del gestor del proyecto que se logren estos objetivos, ya que dependen de múltiples variables que no llegan a ser controladas por el gestor.

El objetivo es el impacto directo que tendría el proyecto. Las actividades lograrán determinados resultados y estos lograrán el objetivo. Es una hipótesis sobre el impacto o beneficio buscado.

Los resultados son el producto: obras, servicios y capacitación que se requiere que complete el ejecutor del proyecto; estos deben expresarse en trabajo terminado (sistemas instalados, gente capacitada, etc.). Se vinculan con las causas que ocasionan el problema a resolver.

Las actividades son las acciones que el ejecutor debe llevar a cabo para producir cada resultado e implican el uso de recursos. Se vinculan con las alternativas de solución planteadas durante el análisis. Las actividades son las contribuciones necesarias para lograr los resultados. Al momento de redactarlas ya deben estar cuantificadas.

La última columna de la matriz está dedicada a **los supuestos**. Son situaciones que deben darse para que se logren los resultados y los objetivos, pero que no “controlamos”. Parte de la información que se incorpora en la matriz son productos obtenidos en la etapa de análisis de la planificación del proyecto. Así, el árbol de objetivos se trasladará completamente a la segunda columna de la matriz. En la última línea de dicha columna se incluirán las actividades del proyecto, las cuales surgen del análisis de alternativas.

4° Indicadores - Metas y Fuente de Verificación

Los indicadores nos permiten poder identificar que el objetivo que hemos planteado sea claro y conciso. Cada indicador entonces precisa cuantificarse, al menos, en dos oportunidades. En la situación en la que se diseña el proyecto, lo cual será la línea de base; y al finalizar la implementación de las actividades.

Metas: es al finalizar la implementación de las actividades, lo que será la meta.

Las fuentes de verificación: son lugares a los que recurriremos para disponer de datos acerca de los indicadores de nuestro proyecto serán las fuentes de verificación (cuarta columna de la Matriz de Marco Lógico). Estas fuentes de información podrán ser centros estadísticos, publicaciones, registros de organizaciones, etc.

Los indicadores, metas y de fuentes de verificación, deben ser objetivamente verificables, cuidando que cada indicador cuente con independencia, para evaluar por separado cada resultado y objetivo y facilitará en forma sustantiva el diálogo entre las

partes intervinientes y posteriormente las actividades de control y evaluación del proyecto.



5° Programación

Una vez pensadas las actividades que componen el proyecto, se debe pensar en llevar a cabo la programación de la acción. Ésta es la función por la cual se establecen los tiempos que demanda cada una de las actividades, los recursos necesarios para cada una de ellas y los pasos en que se pueden llegar a desagregar. La programación constituye un ámbito especial de planificación de la gestión.

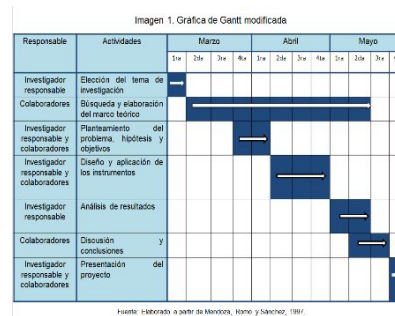


6° Duración y Cronograma

Cuando se propone llevar a cabo un proyecto, debe tener en claro el tema de la duración, por ello se debe explicitar tanto el tiempo, como la duración de cada una de las actividades. Para la elaboración del gráfico de actividades, es preciso definir primero las fechas de inicio y de terminación de cada una. También se podrá incorporar en un

cuadro preparatorio una columna con el nombre de la persona o el organismo que será responsable de cada actividad y los recursos disponibles para cada una de ellas.

Con esta información, se podrá realizar una representación gráfica. Normalmente, se usan los gráficos de barras o de Gantt. Este tipo de gráficos, nos permite poder tener en claro el tiempo en la que se llevará cada actividad.



7° Metodología y Tareas

La metodología de trabajo que se llevará adelante. Esto implica la descripción de la modalidad de trabajo, las técnicas y el método de evaluación que se pondrá en acción en cada una de las actividades. Por otra parte, se deben establecer los contenidos temáticos que se abordarán en cada una de las actividades. Se trata de los contenidos mínimos que deberán analizarse.

Las tareas son los sucesivos pasos que se deben realizar para llegar a completar una actividad.



8° Presupuesto

El presupuesto constituye el cálculo estimado de los egresos e ingresos que generarán las actividades de un proyecto, el cual se deberá plasmar en una Tabla de fuentes de financiamiento.



9° Control y Evaluación

Es una de las gestiones finales en cualquier proceso de planeación. Se trata de un proceso de verificación de pasos y resultados que permite medir el progreso o desarrollo del proyecto. Todas las compañías están en el deber de analizar, revisar y cuantificar el desempeño y las consecuencias de los diseños de planificación que se llevan a cabo.



PRESENTACIÓN POWERPOINT

ENLACE PARA VER LA PRESENTACIÓN

- https://o365frrlutneduar-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/rmonla_frlr_utn_edu_ar/EW1-g74x3nlltTzxq_HRmzoBfP-k5YtLFM5MaKsl4jq0iw?e=rQuDsl

