

Asigurare dispozitive mobile si tablete

Cuprins

- I. Scopul si orizontul dezvoltarii
- II. Participanti
- III. Procese de business si functionalitati
 - 1. Procese principale
 - 2. Procese administrare utilizatori
 - 3. Module propuse spre configurare
- IV. Module Software
 - 1. Log in
 - 2. Landing page
 - i. Ecran principal
 - ii. Contul Meu
 - iii. Organizare meniu
 - 3. Flux emitere oferta
 - i. Creare oferta
 - ii. Modificare oferta
 - iii. Cereri de aprobare
 - iv. Aprobare/ Respingere oferta
 - v. Anulare oferta
 - 4. Emitere polita
 - 5. Anulare polita
 - 6. Notificari e-mail
 - 7. Rapoarte
 - 8. Generare documente

I. Scopul si orizontul dezvoltării

Aplicatia este conceputa pentru a realiza calculul primelor de asigurare pentru telefoane mobile si tablete. Aplicatia este destinata angajatilor unei societati de asigurari care emit polite de asigurare pentru persoanele fizice.

Interfata va permite utilizatorilor conectarea la sistemul de realizare a unei asigurari. Se vor parcurge anumiti pasi pentru finalizarea acesteia.

- ✓ Logarea utilizatorului in aplicatie, in contul destinat.
- ✓ Alegerea tab-ului de meniu dorit in functie de intentiile sale sau ale clientului.
- ✓ Completarea datelor necesare obtinerii unui pret al asigurarii si se afiseaza valoare primei pentru tipurile de pachete disponibile.
- ✓ Completarea datelor necesare pentru emiterea contractului.
- ✓ Completarea campurilor legate de valabilitatea asigurarii si afisarea unui document referitor la polita de asigurare.

In urma implementarii aplicatiei si incheierii contractului de asigurare, clientului i se va emite o polita pentru bunul asigurat.

II. Participanți (stakeholders)

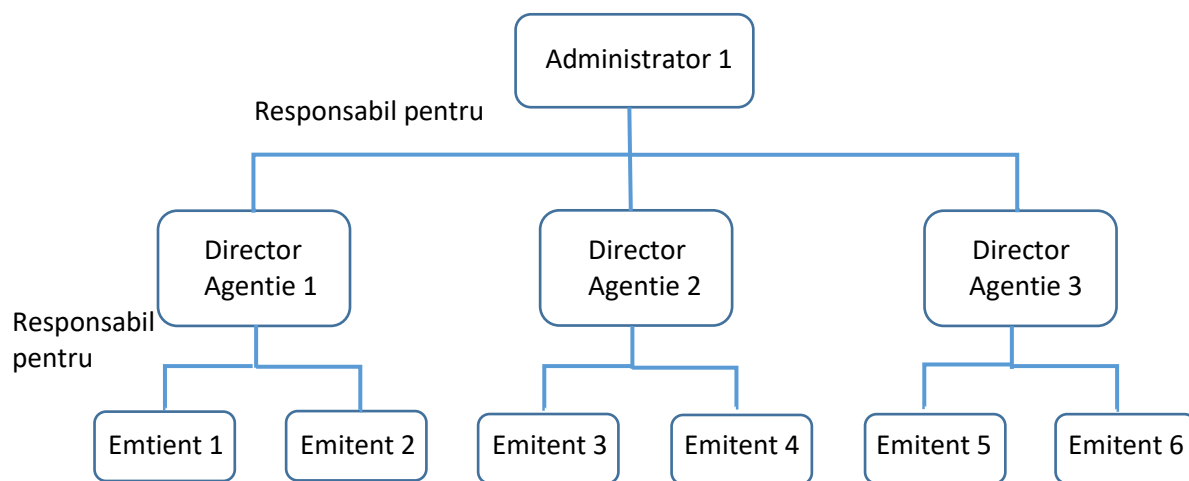
Aplicatia realizata va reprezenta un site web accesat de catre utilizatori (angajatii companiei de asigurari) pentru a furniza polite clientilor.

Participantii implicati sunt in principal userii si clientul.

Utilizatorii aplicatiei vor fi grupati in 3 tipuri de useri: User Emitent, User Director Agentie, User Administrator. Ordinea ierarhica porneste de la userul emitent, user director agentie si user administrator care detine controlul in aplicatie.

Userii „Emitenti” sunt subordonati userilor „Director Agentie”, asadar directorii de agentie pot gestiona procesele realizate doar de catre userii emitenti subordonati lor.

Userii „Director Agentie” sunt subordonati userilor „Administrator”, asadar administratorii pot gestiona procese realizate de catre toti userii emitenti.



III. Procese de business și funcționalități

III.1. Procese principale

Log in:

Utilizatorul(emitent, director de companie, administrator) se conectează cu credențialele proprii în aplicație.

Dacă își cunoaște credențialele, le va introduce în câmpurile destinate și va intra cu succes în contul său

Dacă introduce greșit credențialele de 3 ori, contul său va fi blocat în mod automat

Dacă nu își cunoaște credențialele, poate da click pe butonul "Am uitat parola"

Am uitat parola:

În această pagină trebuie introduse email-ul și numărul de telefon

La acționarea butonului "Trimite coduri" se vor trimite 2 coduri distincte. Unul pe email, unul prin mesaj pe telefon

Dacă nu s-au primit codurile, se poate acționa butonul "Retrimiteri coduri"

Dacă aceste coduri sunt introduse greșit de 3 ori, contul va fi blocat în mod automat

Dacă aceste coduri au fost introduse corect, se va putea seta o nouă parolă

Emitere cerere:

Doar emitentul poate emite cereri

Prima pagină

- se colectează informații despre asigurat și dispozitiv
- se acționează butonul "Calculează"
- dacă există criterii blocante, nu se poate calcula și se acționează butonul de "Trimite spre validare"
- dacă nu există criterii blocante, va apărea un tabel unde vor fi prezentate prețurile pentru fiecare pachet în parte și prețul pentru opțiunea de furt, calculate în mod automat
- se acționează butonul "Afișare print ofertă" pentru a fi prezentat clientului
- dacă clientul este mulțumit se acționează butonul "Continuă emiterea"
- dacă clientul nu este mulțumit, se acționează butonul "Înapoi"

A doua pagină:

- Se completează informații despre contractant
- Se acționează buton "Continuare emitere"

A treia pagină:

- Se completează informații despre asigurare
- Se acționează buton "Emitere poliță"

Gestionare cereri de validare:

Cererile pot fi validate de directorul de agenție sau de administrator

Se selectează cererea dorită

Există 3 opțiuni: aprobare, respingere, lăsare în așteptare

III.2. Procese administrare utilizatori

Administrarea utilizatorilor este facuta exclusiv de userii Administratori.
In mod implicit se afiseaza toti userii din aplicatie.

Asigurari telefoane mobile si tablete																																		
Nume Prenume Rol				Contul Meu Log out																														
MENIU Cereri Polite Rapoarte Gestiune conturi	Gestiune Conturi			Buton Adaugare cont																														
	Cautare cont:																																	
	Tip utilizator	--																																
	Username	--																																
	Nume	--																																
	Prenume	--																																
	Status	--																																
Buton Cauta																																		
<table><thead><tr><th>Actiuni</th><th>Tip User</th><th>Username</th><th>E-mail</th><th>Nume</th><th>Prenume</th><th>Status cont</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td>Emitent</td><td>pop.maria</td><td>pop.maria@..</td><td>Pop</td><td>Maria</td><td>Activ</td></tr><tr><td></td><td>Director agentie</td><td>pop.ionescu</td><td>pop.ionescu@..</td><td>Pop</td><td>Ionescu</td><td>Inactiv</td></tr><tr><td></td><td>Administrator</td><td>pop.popecu</td><td>pop.popescu@..</td><td>Pop</td><td>Popescu</td><td>Inactiv</td></tr></tbody></table>							Actiuni	Tip User	Username	E-mail	Nume	Prenume	Status cont		Emitent	pop.maria	pop.maria@..	Pop	Maria	Activ		Director agentie	pop.ionescu	pop.ionescu@..	Pop	Ionescu	Inactiv		Administrator	pop.popecu	pop.popescu@..	Pop	Popescu	Inactiv
Actiuni	Tip User	Username	E-mail	Nume	Prenume	Status cont																												
	Emitent	pop.maria	pop.maria@..	Pop	Maria	Activ																												
	Director agentie	pop.ionescu	pop.ionescu@..	Pop	Ionescu	Inactiv																												
	Administrator	pop.popecu	pop.popescu@..	Pop	Popescu	Inactiv																												

Camp Tip utilizator

- Tip: Drop-down list; se poate alege una din variantele: „Emitent”; „Director agentie”; „Administrator”
- Valoare default: „alegeti din lista”

Camp Username, Confirma Username

- Tip: textfield;
- Lungime maxima: 50 caractere alfanumerice si caracterul „-”
- Valoare default: „introduceti username”

Camp Nume,Prenume

- Tip: textfield;
- Lungime maxima: 20 caractere alfanumerice si caracterul „-”
- Valoare default: „introduceti nume/prenume”

Status

- Drop-down list; se poate alege una din variantele: „Activ” / „Inactiv” / „Blocat”

Buton Cauta

- Se afiseaza informatiile din tabelul de mai sus

Coloana Actiuni a tabelului

- Se afiseaza iconite pentru urmatoarele actiuni: [Activare cont](#), [Dezactivare cont](#), [Modifica rol](#), [Modifica perosna](#)

Conturi blocate:

Daca credentialele sunt introduse gresit de 3 ori, contul va fi blocate, si va si dezactivat automat.

Pe ecran va aparea un mesaj de informare: „Contul dumneavoastra a fost blocate din motive de securitate.”

Administratorul va fi notificat pe e-mail ca exista conturi blocate.

Contul blocate va aparea in meniul administratorului in sectiunea „Gestionare conturi” cu status „Blocate”.

Buton Adaugare cont

Se deschide o pagina noua in care se afiseaza o lista cu toate persoanele si un buton „Adauga persoana”.

Se afiseaza un tabel care contine o lista a cate 15 persoane/pagina.

Persoane:

Actiuni	E-mail	Nume	Prenume
Adauga user	Cosma.adnreea@..	Cosma	Andreea
Adauga user	Gherman.adela@..	Gherman	Adela
Adauga user	Danci.denisa@..	Danci	Denisa

Buton Adauga persoana

Buton Adauga cont

Daca persoana nu exista in lista de persoane, atunci se actioneaza butonul „Adauga persoana”, care deschide o fereastra cu urmatoarele campuri:

Nume --
Prenume --
E-mail --

Buton Adauga

Camp Nume

- Tip: textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor

Camp Prenume

- Tip: textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor

Camp E-mail

- Tip: textfield, poate avea maxim 50 caractere, permite introducerea caracterelor alfanumerice si caracterele: „@”, „.”, „ ”, „-”, „_”.
- Adresa de e-mail va fi de forma nume.prenume@softex.com
- Daca adresa de e-mail exista deja, se va afisa un mesaj scris cu rosu „Adresa de e-mail exista deja.”

Buton Adauga

- Adauga datele introduse in tabelul anterior.

Daca persoana exista in lista de persoane, sub coloana „Actiuni tabelului” se actioneaza butonul „Adauga user” care deschide urmatoarea fereastră.

Username:	--
Parola	--
Confirma parola:	--
Rol:	--
Agentie provenienta:	--

Buton Adauga

Camp „Username”: se introduce numele de utilizator care se doreste sa fie setat si care indeplineste urmatoarele criterii :

- Username ul se introduce de forma nume.prenume
- Daca nu este disponibil se pot adauga cifre.
- Daca se introduce un username care exista deja, se afiseaza in dreptul campului un mesaj scris cu rosu „Username ul introdus exista deja.”.

Camp parola, Confirma parola

- Tip: textfield
- Lungime mainima: 11 caractere
- Complexitate camp: Cel putin o litera mare, o cifra si un simbol (!@#\$%^&*)

Complexitatea campurilor este verificata cand se click in afara casetei text.

Daca complexitatea este prea slaba, se afiseaza un mesaj de eroare in dreptul campului: „**Parola prea slaba**”.

Daca complexitatea este buna, se completeaza urmatorul camp, la care se aplica aceleasi conditii.

Daca valorile campurilor „Parola noua” si „Confirmare Parola” nu corespund, se afiseaza un mesaj de eroare in dreptul campurilor: „**Parolele nu corespund**”.

Rol:

- Drop-down list din care se poate alege: „Emitent”, „Director Agentie”, „Administrator”

Agentie provenienta:

- Daca rol user este „director agentie” se introduce agentia de provenienta.

Buton „Adauga cont”

- Contul va apare pe prima pagina anterioara: „Gestiune conturi”.

Activare cont:

Se afiseaza o fereastră nouă cu un mesaj: „Contul cu username: abc.bca a fost activat.Utilizatorul va putea sa se logheze in aplicatie.”

Dezactivare cont:

Se afiseaza o fereastră nouă cu un mesaj: „Contul cu username: abc.bca a fost dezactivat. Utilizatorul nu se va mai putea loga in aplicatie.”

Modificare rol:

Se afiseaza o fereastra cu urmatoarele informatii

Username:	--
Rol	--

Buton Salveaza

Camp Username

- Se afiseaza automat
- Nu se poate modifica

Camp Rol

- Poate fi modificat
- Drop-down list din care se poate alege: „Emitent”, „Director Agentie”, „Administrator”

Buton Salveaza

- Salveaza noul rol al userului
- Afiseaza un mesaj: „Modificarile au fost salvate”.
- Se inchide fereastra afisata
- Modificarea se gaseste in tabelul afisat in sectiunea „Gestiune conturi”.

Modificare persoana:

Se afiseaza o fereastra cu urmatoarele informatii

Username:	--
Nume	--
Prenume	--
Rol	--

Buton Salveaza

Camp Username

- Se afiseaza automat
- Nu se poate modifica

Camp Nume

- Tip: textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- camp obligatoriu

Camp Prenume

- Tip: textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- camp obligatoriu

Camp Rol

- Se afiseaza automat
- Nu se poate modifica

III.2. Module propuse spre configurare/administrare

Pachete disponibile si acoperiri:

- Bronze: accident
- Silver: accident + supratensiune
- Gold: accident + supratensiune si contact cu lichide

Calculul prima anuala

In pagina de Ofertare din cadrul aplicatiei se completeaza urmatoarele informatii

- Valoare asigurata
 - Varsta asigurat
 - Risc ocupatie
 - Frecventa de plata
 - Reducere comerciala
 - Bonus-malus
 - Acoperire furt
- care actioneaza calculatorul prin apasarea butonul „Calculeaza pret”.

Conform aplicatiei Calculator, se efectueaza calcule pentru aflarea anumitor valori, si anume:

- Prima de baza = PB
- Prima furt = PF
- Prima totala anuala/ Prima bruta subscrisa = PT/PBS
- Valoarea ratelor 2-N = RX
- Valoarea ultimei rate = RN

1. **Prima de baza** se calculeaza dupa formula urmatoare. La final se aplica rotunjire la 2 zecimale.

$$PB = SA * C1 * C2 * C3 * C4 * C5 * C6 * ((100-RC) / 100)$$

unde,

SA = Valoare asigurata sau valoarea bunului asigurat (intre 1 si 100000)

C1 = Cota in functie de tipul de pachet ales : Bronze, Silver, Gold

C2 = Varsta asiguratului (>= prag 5,10,18,40) se foloseste valoarea corespunzatoare celui mai mare prag depasit/atins

C3 = Valoare asigurata (>= prag 0,500,1000,10000) se foloseste valoarea corespunzatoare celui mai mare prag depasit/atins

C4 = Riscul ocupatiei: A, B, C

C5 = Frecventa de plata: lunara, trimestriala, semestrială, anuala

C6 = Bonus-malus / numarul de ani de asigurare fara daune: 0, 1, 2, 3, 4, 5+

C7 = Cota furt

2. **Prima furt** se aplica la valoarea asigurata si se calculeaza dupa formula urmatoare. La final se aplica rotunjire la 2 zecimale

$$PF = SA * C7$$

3. **Prima totala anuala/ Prima bruta subscrisa** se calculeaza dupa formula urmatoare. La final se aplica rotunjire in sus la unitate, astfel se obtine o valoare intreaga

$$PT/PBS = PB + PF$$

4. **Valoarea ratelor 2-N** se calculeaza dupa formula urmatoare, la final se aplica rotunjire in jos la 2 zecimane. Daca plata se face anual, atunci exista o singura rata, iar valorile ratelor 2-N vor fi 0, unde N = numar rate

$$RX = PT/Nr \text{ rate}$$

5. **Valoarea ultimei rate** se calculeaza dupa formula urmatoare, unde N = nr rate

$$RN = PT - (N - 1) * RX$$

Coefficientii pentru fiecare criteriu se aplica conform tabelului urmator

C1. Cota de baza (in functie de pachet)	Bronze	0.2
	Silver	0.5
	Gold	0.8
C2. Varsta asigurat	5	2
	10	1.8
	18	1.5
	40	1
C3. Valoare asigurata	0	1
	500	1.2
	1000	1.5
	100000	2
C4. Riscul ocupatiei	A	1
	B	1.5
	C	2
C5. Frecventa de plata	Lunara	2
	Trimestriala	1.5
	Semestriala	1.5
	Anuala	1
C6. Bonus-malus (numar de ani de asigurare fara daune)	0	1
	1	0.95
	2	0.9
	3	0.8
	4	0.7
	5+	0.5
C7. Cota furt		0.25

Definire criterii blocante

- Valoare asigurata peste 2000 euro
- Varsta <5
- Risc ocupatie: categoria C
- Reducere comerciala peste 20%

Functionalitate criterii blocante

- Informatiile pe baza carora exista criterii blocante se introduc in pagina de Ofertare
- Dupa completarea tuturor campurilor, cand se actioneaza butonul „Calculeaza pret” se afiseaza un mesaj: „Din cauza criteriilor blocante prima nu poate fi calculata”.
- Se afiseaza un buton „Trimite spre validare”.

Buton Trimite spre validare

- Se afiseaza o fereastră cu un mesaj: „Cererea de oferta a fost trimisa spre validare. Vetii fi notificat pe e-mail cand aceasta va fi aprobata/respinsa.”
- Cererea trimisa spre validare se va afisa la emitent in sectiunea „Oferte” din meniu.
- Cererea primita pentru a fi validata se va afisa la director agentie in sectiunea „Cereri” din meniu.

IV. Module software

1. Log in

Pagina de log in este primul ecran care va fi afisat la intrarea in aplicatie.

Daca credentialele sunt introduse gresit de 3 ori, contul va fi blocat, si va si dezactivat automat.

Pe ecran va apare un mesaj de informare: „Contul dumneavoastra a fost blocat din motive de securitate.”

Administratorul va fi notificat pe e-mail ca exista conturi blocate.

Contul blocat va apare in meniul administratorului in sectiunea „Gestionare conturi” cu status „Blocat”.

Utilizatorii vor putea sa intre pe cont sau sa reseteze o parola uitata.

- Se introduc username-ul si parola pentru conectare
- Se apasa butonul „Log in”

Username	user
Parola	****
Link Am uitat parola	Buton Log in

- Daca detaliile contului nu sunt corecte butonul „Log in” va afisa o fereastră cu un mesaj „Credentiale incorecte”
- Daca credentialele sunt corecte, butonul „Log in” va afisa campurile de mai jos si un mesaj „Introduceti codul de 6 caractere trimis pe adresa dumneavoastra de e-mail”
- Utilizatorii vor primi pe adresa de e-mail a companiei un cod alfanumeric de 6 caractere pe care vor trebui sa il introduca in campurile afisate mai jos pentru a finaliza conectarea pe aplicatie
- Daca codul de verificare introdus este incorect, se afiseaza un mesaj de alerta

Cod verificare	--
Buton Log in	

- In pagina de „Log in”, exista o functionalitate „Am uitat parola” care permite utilizatorului sa schimbe parola contului. La apasarea link-ului „Am uitat parola” se va afisa o pagina noua.

Recuperare parola	
Pentru recuperarea parolei contului dumneavoastra, este necesar sa introduceti adresa de e-mail asociata companiei si numarul de telefon, unde veti primi cate un cod de resetare a parolei.	
Adresa de e-mail pentru recuperare	--
Numar de telefon pentru recuperare	--
Buton Trimite coduri	

- Daca se introduce o adresa de e-mail neinregistrata, butonul „Trimite cod” va afisa un mesaj de alerta „Adresa de e-mail introdusa nu se afla in baza noastra de date. Introduceti o adresa de e-mail valida.”
- Daca se introduce o adresa de e-mail valida, butonul „Trimite cod” va trimite un cod alfanumeric de 6 caractere pe adresa de e-mail mentionata.

- După acționarea butonului „Trimite cod” se vor afișa câmpurile de mai jos.

Cod e-mail --
Cod telefon --

Buton Verifica coduri

Buton Retrimite cod

- Codul de verificare poate fi introdus timp de 60 secunde de la trimiterea lui. Dacă se introduce un cod de verificare incorect, butonul „Verifica cod” afișează un mesaj de alertă „Cod de verificare incorect.” Și se va putea acționa butonul „Retrimite cod”. Dacă se introduce un cod de verificare corect, butonul „Verifica cod” afișează câmpurile de mai jos.

Parola noua --
Reintrodu parola noua --

Buton Actualizare parola

- Parolele se vor introduce cu caractere speciale (ex: ***)
- Parola nouă introdusă trebuie să fie compusă din cel puțin 11 caractere, litere minuscule, majuscule, cifre, cel puțin un simbol (!@#\$%^&*<>) și litere mari.
- Dacă se introduce o parolă care nu îndeplinește una din condițiile de complexitate se afișează lângă câmpul „Parola nouă”, un mesaj scris cu roșu: „Parola prea slabă. Introduceți o parolă mai complexă.”
- Dacă se introduce o parolă validă, atunci parola se reintroduce din nou în câmpul următor pentru verificare și se salvează.
- Dacă parola din câmpul „Reintrodu parola nouă” nu corespunde cu cea anterioară se va afișa în dreptul câmpului „Reintrodu parola nouă” un mesaj: „Parolele nu corespund”.
- Dacă parola reintrodusă este validă, butonul „Actualizare parola” va afișa un mesaj pe ecran: „Parola actualizată cu succes”, utilizatorul va fi direcționat spre pagina de „Log in”.
- Dacă acțiunea de „Log in” se realizează cu succes se afișează un mesaj de alertă „Log in realizat cu succes” și se va afișa un ecran care conține, meniu, detalii despre user și rolul lui, lista de oferte și funcționalități legate de Contul meu și Log out.

2. Landing page

2.i. Ecran principal

Se pastreaza urmatorul model:

- Bara Sticky pentru fiecare user. Bara sticky contine Nume, Prenume, Rol (in stanga unde se vor afisa numele, prenumele si rolul userului: Emitent, Director Agentie, Administrator) si Contul Meu, Log out (in dreapta)
- Meniu Sticky pentru fiecare user
- By default se deschide pagina „Oferte” pentru fiecare user
- Butonul „Log out” directioneaza spre pagina 1 „Log in”

In functie de Tipul de user, meniul va contine Tab-uri diferite

User Emitent

- Se afiseaza lista cu ofertele nefinalizate, realizate de el insusi
- Sub coloana „Actiuni”, fiecare oferta va contine un buton „Vizualizare”.

Asigurari telefoane mobile si tablete										
Nume Prenume Rol									Contul Meu Log out	
MENIU Ofertare Oferte Polite Rapoarte	Oferte									
	Nr. Crt	Nume asigurat	Prenume asigurat	Data start	Data final	Frecventa plata	Prima	Pachet	Status	Actiuni

User Director Agentie

- se afiseaza lista cu ofertele nefinalizate pentru toti userii emitenti din subordine
- Sub coloana „Actiuni”, fiecare oferta va contine un buton „Vizualizare”.

Asigurari telefoane mobile si tablete											
Nume Prenume Rol								Contul Meu			Log out
MENIU	Oferte										
	Oferte										
	Cereri										
	Polite										
Rapoarte											

User Administrator

- se afiseaza lista cu ofertele nefinalizate pentru toti userii emitenti
- Sub coloana „Actiuni”, fiecare oferta va contine un buton „Vizualizare”.

Asigurari telefoane mobile si tablete									
Nume Prenume Rol								Contul Meu	Log out
MENIU Oferte Cereri Polite Rapoarte Gestiune conturi	Oferte								
	Nr. Crt	Nume emitent	Prenume emitent	Data start	Data final	Frecventa plata	Prima	Pachet	Status

2.ii. Organizare meniu

Fiecare user se va putea conecta pe un cont in aplicatie si in functie de tipul de user, pentru fiecare dintre ei, in meniu se vor gasi functionalitati diferite.

User emitent

- Ofertare: Este singurul care poate emite o oferta, prin urmare este si singurul care poate incheia o polita de asigurari.
- Oferte: Vizualizeaza ofertele realizate de catre el, dar nefinalizate
- Polite: Vizualizeaza politele incheia de catre el
- Rapoarte: Poate genera rapoarte doar pe baza ofertelor/politelor realizate/incheiate de catre el

User director agentie

- Oferte: Vizualizeaza ofertele realizate de catre userii emitenti, subordonati lui
- Cereri: Aproba/Respinge cererile pentru care userul emitent intalneste criterii blocante
- Polite: Vizualizeaza politele incheia de catre userii emitenti, subordonati lui
- Rapoarte: Poate genera rapoarte doar pe baza ofertelor/politelor realizate/incheiate de catre userii emitenti, subordonati lui

User administrator

- Oferte: Vizualizeaza ofertele realizate de catre toti userii emitenti
- Cereri: Aproba/Respinge cererile pentru toti userii
- Polite: Vizualizeaza politele incheiate de catre toti userii
- Rapoarte: Poate genera rapoarte pe ofertelor/politelor realizate/incheiate de toti userii emitenti
- Gestiune conturi: Gestioneaza conturile tuturor userilor

2.iii. Contul Meu

Se afiseaza username-ul si parola pentru contul curent, parola va fi afisata cu caractere speciale (ex: ***)

Username	user
Parola	***

Buton Schimbare parola **Buton Editare date personale**

Schimbare parola

Dupa actionarea butonului „Schimbare parola” se afiseaza urmatoarele campuri

Parola actuala	--
Parola noua	--
Reintroduceti parola noua	--

Salvare

Camp Parola actuala: se introduce parola actuala a contului

- Daca se introduce o parola gresita, atunci se afiseaza in dreptul campului scris cu rosu: „Parola incorecta”, si nu se va permite completarea campurilor urmatoare.
- Daca se introduce o parola corecta, atunci se completeaza campurile urmatoare

Camp Parola noua: se introduce parola care se doreste sa fie setata si care indeplineste urmatoarele criterii:

- Parolele se vor introduce cu caractere speciale (ex: ***)
- Parola noua introdusa trebuie sa fie compusa din cel putin 11 caractere, litere minuscule, majuscule, cifre, cel putin un simbol(!@#\$%^&*(<>)) si litere mari.
- Daca se introduce o parola care nu indeplineste una din conditiile de complexitate se afiseaza langa campul „Parola noua”, un mesaj scris cu rosu: „Parola prea slaba. Introduceti o parola mai complexa.”
- Daca se introduce o parola valida, atunci parola se reintroduce din nou in campul urmator pentru verificare si se salveaza.
- Daca parola din campul „Reintrodu parola noua” nu corespunde cu cea anterioara se va afisa in dreptul campului „Reintrodu parola noua” un mesaj: „Parolele nu corespund”.
- Daca parola reintrodusa este valida, butonul „Salvare” va afisa un mesaj pe ecran: „Parola actualizata cu succes, din motive de securitate, veti fi deconectat din cont si veti fi directionat spre pagina de Log in pentru reconectare” si utilizatorul va fi directionat spre pagina de „Log in”.

Editare date personale

Dupa actionarea butonului „Editare date personale” se trimite un e-mail catre administrator care va necesita aprobare si va aparea un mesaj pe ecran: „Cererea de editare a datelor a fost trimisa catre administrator.”

Daca administratorul accepta cererea de editare a datelor, userul va putea actiona butonul „Editare date personale” care va deschide urmatoarele campuri:

Nume:	--
Prenume:	--
Adresa:	
Judet:	--
Localitate:	--
Strada:	--
Numar:	--
Bloc:	--
Apartament:	--
Telefon:	--
Email:	--

Buton Salvare

Camp Nume

- Tip: textfield, poate maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor

Camp Prenume

- Tip: textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor

Camp Telefon

- textfield, trebuie sa aiba 10 caractere, permite doar introducerea cifrelor

Camp E-mail

- textfield, poate sa aiba maxim 50 caractere, permite introducerea caracterelor alfanumerice si simboluri

Camp Judet

- drop-down list, poate sa aiba maxim 20 caractere, permite doar introducerea literelor si a simbolului „-”

Camp Localitate

- drop-down list, poate sa aiba maxim 20 caractere, permite doar introducerea literelor si a simbolului „-”

Camp Strada

- textfield, poate avea maxim 50 caractere, permite doar introducerea literelor

Camp Numar

- textfield, poate avea maxim 5 cifre, permite doar introducerea cifrelor

Camp Bloc

- textfield, poate avea maxim 5 caractere, permite introducerea caracterelor alfanumerice

Camp Apartament

- textfield, poate avea maxim 4 caractere, permite doar introducerea cifrelor

Dacă datele introduse sunt valide, butonul „Salvare” va afișa un mesaj pe ecran: „Datele personale au fost modificate cu succes”.

3. Flux Emitere Oferta

3.i. Creare Oferta

Se completeaza campurile afisare cu informatiile necesare.

Valoare asigurata

- Valoarea introdusa trebuie sa apartina intervalului [1, 100000]
- Daca se introduce o valoare in afara intervalului [1, 100000], in dreptul campului se va afisa un mesaj scris cu rosu „valoare invalida, introduceti o valoare din intervalul [1, 100000]”
- Camp obligatoriu

CNP

- Lungime obligatorie : 13 caractere numerice
- Camp obligatoriu

Varsta

- Se afiseaza varsta pe baza cnp-ului introdus

Risc ocupatie

- In dreptul campului se afiseaza o lista din care se poate alege : A, B, C
- Camp obligatoriu

Freceventa de plata

- In dreptul campului se afiseaza o lista din care se poate alege : lunara, trimestriala, semestriala, anuala
- Camp obligatoriu

Reducere comerciala

- Se introduce o valoare din intervalul [-80, +80]
- Daca se introduce o valoare din afara intervalului [-80, +80], in dreptul campului se va afisa un mesaj scris cu rosu „valoare invalida, introduceti o valoare din intervalul [-80, +80]”
- Camp obligatoriu

Bonus-Malus

- In dreptul campului se afiseaza o lista din care se poate alege una din varietatile: 0, 1, 2, 3, 4, 5+
- Camp obligatoriu
- Se implementeaza o functionalitate astfel incat, campul este completat automat in functie de numarul de polite facute pe cnp-ul asiguratului.

Acoperire furt

- Se afiseaza un checkbox pentru bifare

Camp Nume

- Textfield, poate maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- camp obligatoriu

Camp Prenume

- textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- camp obligatoriu

Asigurari telefoane mobile si tablete

Nume Prenume Rol Contul Meu Log out

MENIU	INFORMATII PERSOANA ASIGURATA SI OBIECT ASIGURAT		
Ofertare	Valoare asigurata	--	
Oferte	CNP	--	
Polite	Varsta	--	
Rapoarte	Risc ocupatie	--	
	Frecventa de plata	--	
	Reducere	--	
	Bonus-Malus	--	
	Acoperire furt	--	
	Nume	--	
	Prenume	--	
	Calculeaza pret	Trimite spre validare	

Calculeaza pret

- Daca se apasa butonul fara a fi complete toate campurile, va afisa un mesaj de alerta: „Toate campurile trebuie completate”.

	Bronze	--		
	Silver	--		
	Gold	--		
	Pachet	--		
	Pret	--		
	Buton Anulare	Buton Salvare	Buton Continua emiterea	Buton Afisare print oferta

Se afiseaza campurile de mai sus impreuna cu valorile calculate pentru fiecare tip de oferta.

Pentru campul „Pachet” se afiseaza o lista din care se alege tipul pachetului: Bronze, Silver, Gold.

In functie de tipul pachetului ales, se afiseaza valoarea acestuia in campul „Pret”.

Daca se incearca apasarea butonului „Creare oferta” fara a fi selectat unul din cele 3 pachete, butonul va afisa un mesaj de alerta: „Trebuie sa alegeti o oferta.”

Butonul „Salvare” salveaza oferta cu status „In progress” si se va regasi in sectiunea „Oferte” din MENIU. Butonul „Afisare print oferta” afiseaza un print de oferta, care va fi putea fi descarcat si predat clientului pentru a analiza oferta.

Butonul „Continua emiterea” afiseaza ecranul urmator.

Butonul Afisa print oferta afiseaza un print al ofertei partiale, afisat la sectiunea 8.1.

3.ii. Modificare oferta

Poate fi realizata de catre emitent.

Se acceseaza sectiunea „Oferte” din meniu

Sub coloana „Actiuni” a tabelului aparut se da click pe butonul „Vizualizare”

Se afiseaza informatiile de mai jos impreuna cu valorile introduse.

Asigurari telefoane mobile si tablete			
Nume Prenume Rol		Contul Meu Log out	
MENIU	INFORMATII PERSOANA ASIGURATA SI OBIECT ASIGURAT		
Ofertare	Valoare asigurata	--	
Oferte	CNP	--	
Polite	Varsta	--	
Rapoarte	Risc ocupatie	--	
	Frecventa de plata	--	
	Reducere	--	
	Bonus-Malus	--	
	Acoperire furt	--	
	Alege oferta	--	
	Valoare	--	
	INFORMATII CONTRACTANT		Adresa
	Nume	--	Judet --
	Prenume	--	Localitate --
	Telefon	--	Strada --
	E-mail	--	Numar --
			Bloc --
			Apartament --
			Cod postal --
	Buton Continuation emitere	Buton Anulare	Editeaza oferta

Butonul „Continuation emitere” directioneaza user-ul in acelasi stadiu in care a salvat oferta ultima data, de unde poate continua actiunile sale.

Butonul „Editeaza oferta” directioneaza userul pe pagina de Ofertare, pentru a putea schimba detaliile/informatiile ofertei

Butonul „Anulare” anuleaza oferta, o sterge din sectiunea Oferte.

3.iii. Cerere aprobare

Userul emitent poate cere aprobare userilor superiori (director agentie si administrator).
Se porneste de la ecranul de Ofertare

Asigurari telefoane mobile si tablete			
Nume Prenume Rol			Contul Meu Log out
MENIU Ofertare Oferte Polite Rapoarte	INFORMATII ASIGURAT		
	Valoare asigurata	--	
	Varsta asigurat	--	
	Risc ocupatie	--	
	Frecventa de plata	--	
	Reducere comerciala	--	
	Bonus-Malus	--	
	Acoperire furt	--	
	Calculeaza pret	Trimite spre validare	

La intalnirea unui criteriu blocant, cum ar fi:

- meseria
- o valoare prea mare a obiectului asigurat

butonul „Calculeaza pret” devinde indisponibil si apare un buton „Trimite spre validare”.

Daca se actioneaza butonul „Trimite spre validare” oferta se salveaza in sectiunea „Oferte” cu status „Asteptare validare”.

Oferta va aparea cu prioritate in sectiunea „Cereri”, din meniul ambilor useri superiori, cu status „Asteptare validare”.

Directorul general va fi notificat prin e-mail cand va primi o cerere noua de aprobare.

3.iv. Aprobare/respinge oferta

Poate fi realizata de catre director agentie si administrator.

Se deschide sectiunea „Cereri” din meniu.

Sub coloana „Actiuni” a tabelului aparut se da click pe butonul „Vizualizare”.

Se afiseaza aceleasi informatii ca la lunctul 4.ii cu butoanele urmatoare „Aprobare”, „Respingere” si „Anulare oferta”, „Lasa in asteptare”.

Butonul Aprobare aproba oferta, aceasta va disparea din sectiunea „Cereri” de la ambii superiori.

Emitentul este notificat pe e-mail, iar oferta se va gasi in sectiunea „Oferte” din meniu cu status „Cerere aprobata” si se va putea continua procesul de ofertare.

Butonul Respingere respinge oferta, aceasta va disparea din sectiunea „Cereri” de la ambii superiori.

Emitentul este notificat pe e-mail, iar oferta se va regasi in sectiunea „Oferte” din meniu cu status „Cerere respinsa”.

Butonul Anulare oferta anuleaza oferta, aceasta va disparea din sectiunea „Cereri” de la ambii superiori.

Emitentul este notificat pe e-mail, iar oferta va si stearsa si din sectiunea „Oferte” a emitentului.

User Director Agentie

- Se afiseaza lista cu ofertele nefinalizate pentru toti userii emitenti din subordine.

Asigurari telefoane mobile si tablete					
Nume Prenume Rol				Contul Meu	Log out
MENIU Oferte Cereri Polite Rapoarte	Cereri				
	Nr. Crt	Nume emitent	Prenume emitent	Status	Actiuni

User Administrator

- se afiseaza lista cu ofertele nefinalizate pentru toti userii emitenti

Asigurari telefoane mobile si tablete

Nume Prenume Rol

Contul Meu Log out

MENIU

Ofert

Cereri

Polite

Rapoarte

Gestiune conturi

Cereri

Nr. Crt	Nume emitent	Prenume emitent	Status	Actiuni

3.v. Anulare oferta

O oferta poate fi anulata de orice user, indiferent de stadiul sau statusul pe care il are.

Se deschide sectiunea „Oferte” din meniu.

Sub coloana „Actiuni” a tabelului aparut se da click pe butonul „Vizualizare”.

La finalul informatiilor afisate se afiseaza un buton „Anulare oferta”.

Butonul „Anulare oferta” afiseaza urmatorul mesaj.

Sigur doriti sa anulati oferta?	
Da	Nu

Daca se apasa butonul „Da” atunci oferta se va sterge din sistem, iar daca se apasa butonul „Nu”, se va inchide fereastra si userul poate continua activitatea.

4. Emitere polita

Asigurari telefoane mobile si tablete				
Nume Prenume Rol			Contul Meu Log out	
MENIU	INFORMATII CONTRACTANT		Adresa	
	Nume	--	Judet	--
	Prenume	--	Localitate	--
	Telefon	--	Strada	--
	E-mail	--	Numar	--
			Bloc	--
			Apartament	--
		Cod postal	--	
	Inapoi	Salvare	Continua emiterea	

Se completeaza campurile cu informatiile necesare.

Daca se incearca apasarea butonului „Continuare” fara a fi completate toate campurile se afiseaza un mesaj de alerta: „Toate campurile trebuie completate”.

Butonul „Salvare” salveaza oferta cu status „Incomplet” si se va regasi in sectiunea „Oferte” din MENIU.

Camp Nume

- Textfield, poate maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- camp obligatoriu

Camp Prenume

- textfield, poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- camp obligatoriu

Camp Telefon

- textfield, trebuie sa aiba 10 caractere, permite doar introducerea cifrelor
- camp obligatoriu

Camp E-mail

- textfield, poate sa aiba maxim 50 caractere, permite introducerea caracterelor alfanumerice si simboluri
- camp obligatoriu

Camp Judet

- drop-down list, poate sa aiba maxim 20 caractere, permite doar introducerea literelor si a simbolului „-”
- camp obligatoriu

Camp Localitate

- drop-down list, poate sa aiba maxim 20 caractere, permite doar introducerea literelor si a simbolului „-”

Camp Strada

- textfield, poate avea maxim 50 caractere, permite doar introducerea literelor, camp obligatoriu

Camp Numar

- textfield, poate avea maxim 5 cifre, permite doar introducerea cifrelor, camp obligatoriu

Camp Bloc

- textfield, poate avea maxim 5 caractere, permite introducerea caracterelor alfanumerice

Camp Apartament

- textfield, poate avea maxim 4 caractere, permit doar introducerea cifrelor

Camp Cod postal

- se completeaza automat dupa introducerea campurilor „Strada” si „Numar”

Daca cursorul mouse-ului paraseste campul care tocmai a fost completat, iar acesta nu indeplineste conditiile precizate mai sus, se afiseaza un mesaj in dreptul campului : „Valoarea introdusa nu este valida, sunt permise doar cifre/litere”, se alege daca se foloseste cifre/litere in functie de conditiile campului respectiv.

Asigurari telefoane mobile si tablete					
Nume Prenume Rol				Contul Meu Log out	
MENIU	INFORMATII PLATA			RATE	
	Oferte	Tip plata	--	Rata	Suma
	Cereri	Serie document	--		
	Rapoarte	Numar document	--		
	Gestiune conturi	Suma	--		
		Data incepere	--		
		Data incheiere	--		
		Frecventa plata	--		
		Observatii	--		
		Anulare	Salvare	Afisare print	Emitere polita

Camp Tip plata

- drop-down list din care se alege: card,numerar
- valoare default: alegeti
- camp obligatoriu

Camp Serie document plata, Numar document plata

- textfield, caractere alfanumerice
- valoare default: introduceti seria/numarul
- camp obligatoriu

Camp Suma

- textfield, doar cifre si caracterul „.” pentru zecimane
- camp obligatoriu

Camp Data incepere

- in dreptul campului se creeaza alte 3 campuri, fiecare continand cate o lista pentru: ziua, luna, an, de unde se selecteaza data dorita
- se implementeaza o functionalitate astfel incat, sa nu se introduca date inexistente (ex: 31 feb)
- nu se pot introduce date viitoare, camp obligatoriu

Camp Data incheiere

- se creeaza aceleasi 3 campuri a cate o lista pentru: ziua, luna, an
- se completeaza automat, la 1 an fata de data de incepere

Camp Frecventa plata

- se preia informatia din ecranul 3, in pagina de ofertare, campul „Frecventa de plata”
- nu se poate modifica decat daca se modifica si valoarea in ecranul 3, in pagina de ofertare

Camp Observatii

- se completeaza daca sunt informatii importante de care trebuie sa se tina cont si nu se pot trece in alte campuri

Rate

- in aceasta sectiune se afiseaza un tabel in care se regasesc informatii despre fiecare rata, numarul ratei, suma platita si data scadenta

Buton Anulare

- oferta este anulata, se sterge din sistem

Buton Salvare

- salveaza toate informatiile in stadiul in care sunt, oferta se afiseaza in sectiunea „Oferte” din meniu cu status „Incomplet”.

Buton Afisare print

- se deschide un PDF preview intr-o pagina noua de navigare pe internet.

Buton Emitere polita

- La actionarea butonului „Emite Polita” apare un mesaj: „Polita a fost emisa si o veti gasi in sectiunea Polite din MENU” si se va deschide o pagina noua care contine un PDF cu polita.
- Ofertele incheiate anterior trebuie sa ajunga in sectiunea Polite cu statusul „Incheiat”.

Polite

Asigurari telefoane mobile si tablete									
Nume Prenume Rol								Contul Meu	Log out
MENU	Polite								
	Nr. Crt	Nume contractant	Prenume contractant	Data start	Data final	Frecventa plata	Prima	Pachet	Status

Sub coloana „Actiuni” a tabelului aparut se da click pe butonul „Vizualizare”.

Se afiseaza un print al politei, la finalul lui se va afisa butonul: „Anulare polita”.

Se afiseaza meniul specific pentru fiecare tip de user descris la punctul [V.1](#).

5. Anulare polita

Anularea politei poate fi facuta de toti userii.

Se acceseaza sectiunea „Polite” din meniu.

Sub coloana „Actiuni” a tabelului aparut se da click pe butonul „Vizualizare”.

Se afiseaza un print al politei, la finalul lui se va afisa butonul: „Anulare polita”.

Anularea politei presupune stergerea din sistem a politei si a tuturor informatiilor.

User emitent – poate anula doar politele emise de el insusi.

User director agentie – poate anula politele emise de emitentii subordonati

User administrator – poate anula politele emise de toti emitentii

6. Notificări prin email sau alte metode la evenimente importante

Incepand cu procesul de log in, utilizatorul va primi un e-mail cu un cod de verificare pentru autentificarea in cont.

Userii Director Agentie si Administrator sa fie notificati prin e-mail cand un emitent trimite o oferta spre aprobare.

Userul emitent sa fie notificat cand unul din userii superiori ii aproba/respinge o oferta.

7. Generare rapoarte

Se afiseaza meniul corespunzator pentru fiecare tip de user

Rapoartele pot fi generate dupa anumite criterii

User Emitent – se afiseaza rapoarte pe baza politelor/ofertelor incheiate de el

User Director Agentie - se afiseaza rapoarte pe baza politelor/ofertelor incheiate de emitentii subordonati

User Administrator – se afiseaza rapoarte pe baza politelor/ofertelor incheiate de toti emitentii

Asigurari telefoane mobile si tablete								
Nume Prenume Rol						Contul Meu Log out		
MENIU	Rapoarte							
	Tip --							
	Criterii de filtrare							
	Nr. crt --							
	Data incepere --							
	Perioada --							
	Pachet acoperire --							
	Pret prima anuala		de la --		pana la --			
	Nume contractant --							
	Prenume contractant --							
	Director agentie --							
	User --							
	Cauta							
	Nr. Crt	Data incepere	Perioada	Prima	Nume	Prenume	Pachet acoperire	Status
Export in PDF								

Se afiseaza criteriile de mai sus care se completeaza in functie de raportul dorit. Nu e nevoie sa se completeze toate campurile pentru emiterea rapoartelor.

Tip

- In dreptul campului „Tip” se afiseaza o lista din care se selecteaza tipul raportului: „Cereri”/ „Polite”
- valoare default „Introduceti”

Perioada

- In dreptul campului „Perioada” se afiseaza 4 check-box-uri pentru a selecta perioadele dorite: „lunara”, „trimestrială”, „semestrială”, „anuala”
- valoare default „Introduceti”

Pachet acoperire

- In dreptul campului „Pachet acoperire” se afiseaza 3 check-box-uri pentru a selecta pachetele dorite: „Bronze”, „Silver”, „Gold”
- valoare default „Introduceti”

Pret prima anuala

- In cele 2 campuri se introduce intervalul de pret dorit
- se foloseste „punctul” ca si separator de zecimale
- valoare default „Introduceti”

Nume

- campul poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- se introduce de la tastatura
- valoare default „Introduceti”

Prenume

- campul poate avea maxim 30 caractere, permite doar introducerea literelor
- se introduce de la tastatura
- valoare default „Introduceti”

Director agentie

- se afiseaza o lista cu toti directorii de agentie existenti
- valoare default „Alegeti”

User

- in functie de directorul de agentie ales se afiseaza o lista cu userii subordonati din care se poate alege o valoare
- valoare default „Alegeti”

La accesarea butonului „Cauta” se afiseaza un tabel cu politele/ofertele gasite conform criteriilor de cautare

Daca nu se gaseste nici o polita/oferta care sa corespunda criteriilor selectate, se afiseaza un mesaj „Nu am gasit nici o polita conform criteriilor dumneavoastra.”

La accesarea butonului „Export in PDF” se deschide documentul PDF intr-un preview in browser, in alta pagina, de unde se poate descarca.

8. Generare documente/printuri

8.1. Print oferta partiala

Asigurare telefoane mobile si tablete

Informatii persoana asigurata

Nume Prenume: Cosma Maria

CNP: 6040418225721

Varsta: 17

Risc Ocupatie: B

Informatii asigurare

Suma asigurata pentru asigurarea de baza/an: 1000 euro

Pachet: Silver

Frecventa de plata: lunara

Acoperiri	Suma asigurata	Prima de asigurare conform frecventei
Tip Pachet: Silver		
Asigurare de baza:		
<input type="checkbox"/> Bronze - Accident		
<input checked="" type="checkbox"/> Silver - Accident si supratensiune	2700 euro	
<input type="checkbox"/> Gold - Accident, supratensiune si contact cu lichide		
Asigurari suplimentare		
<input checked="" type="checkbox"/> Furt	250 euro	
Prima totala anuala	2950 euro	Valoarea primei rate: 245.87 euro Valoarea celorlalte rate: 245.83 euro

Data: 12-06-2021

8.2. Print oferta finala

Asigurare telefoane mobile si tablete

Cerere numar

Contractant

Nume Prenume: Cosma Andreea
CNP: 6000418225721

Informatii persoana asigurata

Nume Prenume: Cosma Maria
CNP: 6040418225721
Varsta: 17
Ocupatie: Elev

Informatii asigurare

Suma asigurata pentru asigurarea de baza/an: 1000 euro
Pachet: Silver
Reducere: 12%
Bonus-Malus: 0 ani
Durata asigurare: 12 luni
Data intrarii in vigoare: 12-06-2021
Frecventa de plata: lunara
Modalitatea de plata: numerar

Acoperiri	Suma asigurata	Prima de asigurare conform frecventei
Tip Pachet: Silver		
Asigurare de baza:		
<input type="checkbox"/> Bronze - Accident		
<input checked="" type="checkbox"/> Silver - Accident si supratensiune	2700 euro	
<input type="checkbox"/> Gold - Accident, supratensiune si contact cu lichide		
Asigurari suplimentare		
<input checked="" type="checkbox"/> Furt	250 euro	
Prima totala anuala	2950 euro	Valoarea primei rate: 245.87 euro Valoarea celorlalte rate: 245.83 euro

Data: 12-06-2021

Confirm ca prezentul Contract de asigurare a fost completat si semnal in prezenta mea
Prezenta oferta este valabila 30 zile de la data emiterii.

Declar ca sunt beneficiarul real al asigurarii,
Contractant
Cosma Andreea
(semnatura)

Reprezentant de vanzari
Gherman Adela
(semnatura)
Cod de identificare: 67GH
(semnatura si stampila)