Nuovo Modulo Installazioni

Lo scopo è quello di identificare alcuni Partner come “installatori” e dargli la possibilità di fissare appuntamento con il cliente in fase di inserimento attivazione (per determinate tipologie di installazione). Sarà poi necessario tenere traccia di questi appuntamenti e del loro espletamento in ok o ko per procedere anche alla generazione di inviti a fatturare per la remunerazione dell’intervento tecnico.

# Implementazioni su anagrafica Punto Vendita

Dovremo prevedere su Punto Vendita un nuovo flag “Installatore FWA”. Il flag sarà posizionato in una nuova sezione “Dettagli Installatore”, posizionata tra “Indirizzo di Spedizione” e “Formazione”. Soltanto alla selezione del flag “Installatore FWA” verranno resi visibili gli altri campi della sezione:

* “Abilitato lavori in quota” (menù a tendina con valori “Sì” e “No”). Sarà obbligatorio compilarlo una volta selezionato il flag “Installatore FWA”.
* “Installazioni conto terzi” (menù a tendina con valori “Sì” e “No”). Sarà obbligatorio compilarlo una volta selezionato il flag “Installatore FWA”.
* Campo “Area di installazione (Comuni)”: il campo (a tag autosuggeriti) dovrà fare riferimento alla tabella Cities e richiamerà automaticamente i comuni una volta digitate le prime lettere. Sarà un campo uno a molti, e in view sarà visibile, solo se popolato, come lista di comuni. La compilazione e il salvataggio dei dati sarà sempre consentita, ma diventerà obbligatoria nel caso in cui alla voce “Installazioni conto terzi” sia stato selezionato il valore “Sì”.   
  Attenzione: in base all’area code di riferimento del comune (dato presente in tabella provinces) in cui è situato il punto vendita, sarà possibile richiamare soltanto comuni presenti nella stessa area o seguendo la seguente logica:
  + Se il comune è in area 1, sarà possibile selezionare comuni di area 1 e di area 4 (e solo quelli verranno suggeriti)
  + Se il comune è in area 2, sarà possibile selezionare comuni di area 2 e di area 3 (e solo quelli verranno suggeriti)
  + Se il comune è in area 3, sarà possibile selezionare comuni di area 3 e di area 2 (e solo quelli verranno suggeriti)
  + Se il comune è in area 4, sarà possibile selezionare comuni di area 4 di area 1 (e solo quelli verranno suggeriti).

Attenzione: sarà possibile avere più punti vendita con tale flag collegati al medesimo Partner: ognuno di questi dovrà essere collegato ad un Contatto del Partner come meglio indicato nel paragrafo 3.

Sulla pagina lista Punti Vendita dovremo prevedere un nuovo filtro, da posizionare sotto al filtro “Codici” (Facendo così in modo che si allineino in orizzontale i pulsanti della colonna di sinistra e quelli della colonna di destra). Tale filtro avrà i seguenti valori:

* “Installatori abilitati”: mostrerà tutti i punti vendita con flag “Installazione FWA” che siano collegati ad un Contatto del Partner correttamente compilato, completo di flag e indirizzo e-mail (come meglio indicato nel paragrafo 3).
* “Installatori Conto Terzi”: mostrerà tutti i punti vendita con flag “Installazione FWA” che abbiano la selezione “Sì” nel campo “Installazioni Conto Terzi” che siano collegati ad un Contatto del Partner correttamente compilato, completo di flag e indirizzo e-mail (come meglio indicato nel paragrafo 3).
* “Installatori a tetto”: mostrerà tutti i punti vendita con flag “Installazione FWA” che abbiano la selezione “Sì” nel campo “Abilitato lavori in quota” che siano collegati ad un Contatto del Partner correttamente compilato, completo di flag e indirizzo e-mail (come meglio indicato nel paragrafo 3).
* “Installatori in attesa documentazione”: mostrerà tutti i punti vendita con flag “Installazione FWA” sul cui Partner non siano ancora stati caricati i documenti (vedi paragrafo 2).
* “Installatori con documentazione da verificare”: mostrerà tutti i punti vendita con flag “Installazione FWA” sul cui Partner siano presenti documenti in attesa di validazione da parte degli utenti interni.
* “Installatori in attesa abilitazione”: mostrerà tutti i punti vendita con flag “Installazione FWA”, i cui documenti sul Partner siano già stati correttamente validati ma che non abbia indirizzo email compilato nell’Anagrafica Installatore in un Contatto del Partner collegato al Punto Vendita (vedi paragrafo 3).

# Processo di raccolta documentale, notifiche e implementazioni su anagrafica Partner

Alla selezione del Flag “Installatore FWA”, su uno qualsiasi dei Punti Vendita collegati, sull’anagrafica del Partner collegato comparirà una nuova sezione denominata “Documenti Installatore”. Saranno previsti 7 slot per il caricamento (leggermente diversi se l’anagrafica Partner è flaggata come “Ditta Individuale”), il salvataggio e la visualizzazione dei documenti, indicati di seguito.

Persona Giuridica

* Visura Camerale aggiornata
* Documento di identità del Legale Rappresentante
* Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale
* DURC
* Assicurazione Civile (RCTP) con relativa quietanza (RTCQ)
* DVR  
  NB: Questo sarà obbligatorio soltanto se su anagrafica punto vendita il campo “Abilitato lavori in quota” sarà stato popolato con il valore “Sì”)
* RCO  
  NB: Opzionale

Ditta Individuale

* Visura Camerale aggiornata
* Documento di identità del Titolare
* Autocertificazione di Idoneità Tecnico Professionale
* DURC
* Assicurazione Civile (RCTP) con relativa quietanza (RTCQ)
* Attestato di lavori in quota  
  NB: Questo sarà obbligatorio soltanto se su anagrafica punto vendita il campo “Abilitato lavori in quota” sarà stato popolato con il valore “Sì”)
* RCO  
  NB: Opzionale

Sarà inoltre necessario prevedere per ciascuno degli Slot un relativo campo “Scadenza” (di tipo data) che verrà popolato manualmente.

Questa sezione dovrà rimanere visibile anche lato Partner in sola view una volta terminato il processo di caricamento.

Una volta selezionato il flag “Installatore FWA” sul Punto Vendita, il Partner riceverà una notifica con etichetta “Documentazione”, dello stesso colore utilizzato nella voce di menù “Area Personale”. Il testo della notifica sarà “Carica i documenti necessari per l’abilitazione a Installatore FWA”. La notifica avrà un bottone “Carica” che rimanderà alla pagina “I miei dati”. La notifica dovrà archiviarsi automaticamente una volta caricati tutti i documenti obbligatori. I documenti dovranno poi essere validati da utenti interni esattamente come abbiamo previsto per il processo di affiliazione dei Master Dealer Very nel task #4996.

In caso di sospensione su uno o più documenti il Partner dovrà ricevere una nuova notifica con la stessa etichetta “Documentazione”, seguita dall’etichetta che utilizziamo nelle varie notifiche di sospeso (sfondo giallo con triangolo nero). La notifica avrà un bottone “Verifica” che rimanderà alla pagina “I miei dati”. Il testo della notifica sarà “Il tuo documento non è stato accettato, caricalo nuovamente”. Si archivierà automaticamente una volta che il Partner avrà caricato di nuovo il documento corrispondente.

Una volta che un documento sarà stato confermato come valido da un’utente interno, sulla stessa riga comparirà in view e in edit il relativo campo “Scadenza”. I campi “Scadenza” non saranno obbligatori e il sistema dovrà attuare una serie di comportamenti solo nel caso in cui venissero compilati. Nello specifico, 15 giorni prima della scadenza indicata, dovrà essere inviata al Partner una notifica, con etichetta “Documentazione” e colore come indicato in precedenza, seguita dall’etichetta che utilizziamo nelle varie notifiche di sospeso (sfondo giallo con triangolo nero). Il testo di tale notifica sarà “Controlla i tuoi documenti entro il data\_scadenza per poter continuare a installare!” (con data\_scadenza definita dalla “scadenza” registrata sul singolo documento). La notifica avrà un bottone “Verifica” che rimanderà alla pagina “I miei dati”, dove il Partner potrà sovrascrivere il documento già esistente. Attenzione: la possibilità di sovrascrivere i documenti per i Partner sarà limitata al lasso di tempo di 15 giorni prima della scadenza indicata (o successivamente alla scadenza indicata). Non sarà possibile sovrascrivere documenti per il Partner in altri momenti. Sarà invece sempre possibile per utenti di tipo Super User o Admin.

Una volta caricato il nuovo documento, questo dovrà seguire lo stesso processo di validazione indicato poco sopra.

Se, alla data di scadenza selezionata, il nuovo documento non risultasse ancora correttamente caricato e validato, il sistema dovrà comportarsi come se l’installatore non fosse ancora abilitato (ossia come se non fosse presente l’indirizzo email installatore nel Contatto del Partner, come meglio descritto nel paragrafo 3). Nel nuovo filtro di ricerca sulla pagina “Lista Punti Vendita” dovrà comparire tra “Installatori con documentazione da verificare” o tra “Installatori in attesa di documentazione” a seconda che abbia o meno caricato i documenti.

# Implementazioni su Contatti del Partner

Dovremo aggiungere un nuovo flag “Installazioni FWA”, da posizionare tra “Attivazioni” e “Ricariche”. Tale flag sarà visibile soltanto per quei Partner che abbiano almeno un Punto Vendita con selezionato il flag “Installatore FWA”.

Questo flag non sarà visibile né selezionabile da utenti di tipo Dealer in fase di creazione o modifica di un utente.

Dovremo inoltre aggiungere una nuova sezione, tra “Permessi di accesso al sistema” e “Avatar”. La nuova sezione, visibile solo se selezionato il succitato flag “Installazioni FWA” si chiamerà “Anagrafica Installatore FWA”.

All’interno della nuova sezione avremo i seguenti campi:

* “Numero di telefono Windtre”: campo numero, con verifica di conformità. Dovrà necessariamente iniziare con 3 ed essere lungo 9 o 10 cifre.
* “E-Mail Installatore”: campo e-mail, con verifica di conformità. Dovrà essere una e-mail.
* “Punto Vendita di Riferimento”: Menù a tendina da cui sarà possibile selezionare un Punto Vendita tra quelli del Partner di Riferimento con il flag “Installatore FWA” selezionato. Andranno mostrati nel menù i nomi dei Punti Vendita.
* “System di Riferimento”: sarà compilato automaticamente in base al Punto Vendita di riferimento: se il punto vendita si trova in area 1 o 4 dovrà essere compilato con “Sielte”, se si trova in area 2 o 3 dovrà essere compilato con “SITE”. Non sarà modificabile.

I campi qui elencati, una volta diventati visibili avendo messo il flag “Installazioni FWA”, saranno tutti obbligatori per il salvataggio dell’anagrafica Contatto del Partner, escluso il campo “E-mail installatore”. Sarà possibile rimuovere manualmente il flag “Installazioni FWA”, nel qual caso i campi si nasconderanno ma non si svuoteranno.

# Implementazioni su tariffe

Sarà necessario prevedere un nuovo Flag “Installazione diretta”. Tale flag sarà visibile soltanto se saranno già selezionati gli altri campi: Operatore=“WINDTRE”, Categoria tariffa=“Fissa” e Tipologia copertura=“FWA Outdoor”. Sarà posizionato sia in edit che in view sotto la voce “Parametro di qualità”. Servirà per quanto indicato nel paragrafo successivo.

# Nuovo step su Inserimento attivazione

Solo per le tariffe identificate dal Flag “Installazione diretta”, dovrà essere previsto un nuovo step in inserimento attivazione, immediatamente precedente a quello della scelta della firma.

Questo step dovrà essere visualizzato nel percorso di inserimento attivazione solo al realizzarsi di queste condizioni:

* Flag “Installazione diretta” sulla tariffa selezionata;
* Flag “Installazioni FWA” e campo “Indirizzo e-mail installatore” compilati su almeno uno dei contatti del Partner che sta inserendo l’attivazione;
* Corrispondenza tra l’area del comune di installazione della linea fissa e l’area del comune di riferimento dell’installatore FWA. Questa corrispondenza seguirà le stesse logiche descritte al paragrafo 1. (Quindi se il comune di installazione è in area 2 e l’area del comune del Punto Vendita collegato all’installatore è in area 2 o 3, il sistema mostrerà questo step. Se invece il comune di installazione fosse in area 1, e l’area del comune del Punto Vendita collegato all’installatore in area 2, questo step non dovrà essere visibile).

Lo step sarà indicato nella sintesi (step avanzamento attivazione) in alto come “Appuntamento”.

Ci sarà in alto un titolo “Appuntamento installazione”. Sotto al titolo una breve descrizione: “Inserisci la data e la fascia oraria in cui effettuerai l’installazione presso il cliente”.

Il Partner visualizzerà a sinistra nella pagina un calendario, con il titolo “Giorno dell’appuntamento”, con la possibilità di scorrere al massimo al mese successivo, da cui dovrà selezionare una data. Non sarà possibile selezionare giorni precedenti alla data di inserimento né il giorno corrente né i 2 giorni lavorativi (includendo il sabato come lavorativo) successivi. Non sarà possibile selezionare la domenica né altri giorni festivi.

A fianco del calendario sarà presente un menù a tendina “Fascia oraria indicativa”, popolato con i seguenti valori:

* 8 – 10
* 10 – 12
* 12 – 14
* 14 – 16
* 16 – 18

Giorno e fascia oraria saranno da compilare obbligatoriamente.

Sotto al menù a tendina “Fascia oraria”, ci sarà un campo “Recapito telefonico per installazione”, che andrà popolato con un recapito telefonico mobile (9 o 10 cifre, che inizi necessariamente per 3). A fianco sarà presente un bottone verde “Popola con il contatto del cliente” che, se premuto, popolerà il campo con il numero di cellulare presente sull’anagrafica del cliente.

Avremo infine un campo “Note installazione”, un campo testo compilabile liberamente e non obbligatorio. A fianco del titolo ci sarà un helper (classica icona (i) di info) che mostrerà la frase “Questo spazio è per tuo utilizzo personale: utilizzalo per prendere nota di informazioni utili riguardo l’installazione (citofono, orari da rispettare etc.)”.

Sotto al campo note, sarà presente un flag “Non posso procedere a questa installazione”, se posizionato rimuoverà la visibilità di tutti i campi precedenti che, se popolati, verranno svuotati e si potrà procedere senza aver selezionato l’appuntamento.

Quanto selezionato in questa pagina, alla pressione del tasto “Prosegui”, andrà salvato in una nuova tabella e verrà poi visualizzato nel nuovo modulo “Installazioni” (vedi paragrafo 7). NB: Se verrà selezionato il flag “Non posso procedere a questa installazione”, verrà comunque salvata la riga nella nuova tabella, priva dei dati relativi a data e ora dell’installazione.

Se il Partner dovesse selezionare un giorno e una fascia oraria in cui risulti già avere un altro appuntamento fissato, dovrà comparire un popover con titolo “Attenzione” e testo “Hai già un altro appuntamento fissato in questo slot, vuoi procedere comunque?”. Ci saranno due pulsanti: il tasto “Conferma” salverà i dati relativi all’installazione e porterà il Partner alla pagina di scelta firma, mentre il tasto “Annulla” lo farà tornare sulla schermata di presa appuntamento.

# Parametro prodotti e relativi alert

Dovremo creare quattro nuovi parametri di sistema, da posizionare sotto a “IMEI Ostaggio”, denominati rispettivamente:

* “Prodotto Installazioni FWA Sielte Area 1-4”
* “Prodotto Installazioni FWA SITE Area 2-3”
* “Prodotto Assurance FWA Sielte Area 1-4”
* “Prodotto Assurance FWA SITE Area 2-3”

Ciascuno dei parametri andrà popolato con un singolo codice prodotto.

Durante lo step “Appuntamento” in inserimento attivazione, dopo aver selezionato una data dal calendario, il sistema dovrà verificare la giacenza nel magazzino Partner dei prodotti identificati come “Prodotto Installazioni FWA” (rispettivamente Sielte se l’indirizzo di installazione della linea si trova in area 1 o 4, e SITE se si trova invece in area 2 o 3), e se la giacenza fosse pari a 0 dovrà comparire in pagina un riquadro di alert con titolo “Attenzione” e testo “Non hai prodotti disponibili per gestire l’installazione, ricorda di procedere all’ordine entro il xx/xx per ricevere tutto in tempo.”.

La data xx/xx dovrà essere calcolata come data dell’appuntamento - 2 giorni lavorativi.

Dovremo inoltre prevedere che, nel momento in cui la giacenza del Partner di prodotti di questo tipo arrivi a 0 (in seguito ad un cambio di stato), il Partner riceva una notifica con etichetta “Installazioni FWA” (con colore background hex #000080 e colore testo #f1c40f), seguita dall’etichetta di alert del triangolo. Il testo della notifica sarà “Hai terminato i prodotti per le installazioni FWA, procedi al più presto con un nuovo ordine”. La notifica avrà pulsante “Archivia”. Tale check può essere effettuato a batch ogni mattina alle 6:00. Il check dovrà essere effettuato per i prodotti installazione FWA Sielte ove l’area code di riferimento dell’installatore sia 1 o 4, e per i prodotti installazione FWA SITE se invece l’area dell’installatore fosse 2 o 3.

Su modulo Ordini, gli eventuali bundle che comprendano al proprio interno i codici prodotto identificati da questi nuovi parametri saranno visibili esclusivamente ai Partner che abbiano almeno un Contatto del Partner con il flag “Installazioni FWA”. La visibilità dei bundle al Partner sarà inoltre legata all’area di riferimento: il Partner con flag “Installatore FWA” in area 1 o 4 dovrà vedere soltanto i bundle che comprendano all’interno i codici prodotto identificati dai parametri “Prodotto Installazioni FWA Sielte Area 1-4” e “Prodotto Assurance FWA Sielte Area 1-4”. Allo stesso modo, il partner con flag “Installatore FWA” in area 2 o 3 dovrà vedere soltanto i bundle che comprendano all’interno i codici prodotto identificati dai parametri “Prodotto Installazioni FWA SITE Area 2-3” e “Prodotto Assurance FWA SITE Area 2-3”.

Anche per gli utenti di tipo Agente o Sub-Agente non sarà possibile inserire questi bundle negli ordini di Partner che non abbiano almeno un Contatto del Partner con il flag “Installazioni FWA”.

Al check-out del carrello dovrà esserci una verifica tra il codice prodotto identificato nel parametro e l’area di riferimento dell’Installatore: sarà possibile finalizzare l’ordine soltanto se ci sia concordanza tra l’area identificata dal parametro “Prodotto Installazioni FWA” o “Prodotto Assurance FWA” e l’area del punto vendita con flag “Installatore FWA”. Ad esempio, se nel carrello fosse presente il prodotto inserito nel parametro “Prodotto Installazioni FWA Sielte Area 1-4” e il Partner che sta inserendo (o per conto di cui si sta inserendo) l’ordine risultasse avere flag “Installatore FWA” in una sede in Area 2 o 3, comparirà un alert: “Attenzione: inserisci il bundle corretto per l’area del Partner” e il carrello verrà svuotato.

Sarà possibile inserire nel medesimo ordine più bundle con all’interno anche diversi prodotti identificati dai parametri sopra descritti, ma non sarà mai possibile inserire all’interno di uno stesso ordine anche prodotti di qualunque altro tipo (logica simile ai prodotti “Switch” di Area KMD, che non possono essere mischiati ad ordini di altri prodotti).

# Modulo Installazioni

Il nuovo modulo sarà raggiungibile da utenti interni dal menù “Operations” e da utenti di tipo Dealer (solo se almeno uno dei contatti del Partner collegati abbia il flag “Installazione FWA” e l’indirizzo e-mail installatore compilato) all’interno del menù “Attivazioni”. Nel menù “Attivazioni” sarà posizionato sotto a “Lista Attivazioni” con il titolo “Lista Installazioni FWA” (se il Contatto del Partner non dovesse avere il flag Attivazioni ma solo quello Installazioni, verrà forzata la visibilità del menù Attivazioni con la singola voce “Lista Installazioni FWA). Nel menù “Operations” andrà posizionato sotto ad “Attivazioni” con il titolo “Installazioni FWA”.

## 7.1 Tabella Installazioni

Dovremo visualizzare in riga i seguenti campi:

* “Tipologia Installazione”: sarà un campo compilato automaticamente dal sistema. Nel caso di installazioni provenienti da un’attivazione inserita su Spazio Kolme sarà compilato con "Attivazione”. Gli altri valori possibili saranno “Post Delivery” e “Assurance” (vedi più avanti).
* “Partner”: dovrà essere visibile soltanto per utenti di tipo interno. Sarà popolato con il partner che ha inserito l’attivazione. Nel caso in cui il partner selezioni il flag “Non posso procedere a questa installazione” sarà vuoto.
* “Cliente”: Nome e Cognome del cliente dell’attivazione collegata. Non è necessario che rimandi alla ricerca su lista clienti.
* “Data e Ora appuntamento”: Mostrerà in chiaro i dati selezionati dal Partner installatore in fase di inserimento attivazione nel nuovo step precedentemente descritto. Questa sezione sarà vuota nel caso in cui il Partner abbia scelto di non procedere all’installazione.
* “Stato appuntamento”: Sarà un campo testo con valori preimpostati. Nel caso in cui l’appuntamento sia stato fissato in fase di inserimento attivazione sarà popolato con “Apt fissato”, nel caso in cui il Partner avesse selezionato il flag “Non posso procedere a questa installazione” sarà popolato con “Da assegnare”. Altri possibili valori saranno identificati in questo paragrafo e nel paragrafo 7.3.

Saranno poi presenti altri campi, non visibili in chiaro:

* “Recapito Cliente”: Andrà indicato il recapito telefonico del cliente inserito in fase di presa appuntamento.
* “Indirizzo Installazione”: Indirizzo inserito come luogo di installazione nell’inserimento dell’attivazione. Dovrà mostrare quindi una concatenazione di indirizzo, numero e comune (che verranno salvati in campi separati anche in questa tabella).
* “Note dell’installazione” campo che conterrà il testo inserito in fase di inserimento attivazione.
* “Codice Ordine NP-X”: Sarà inizialmente vuoto, e verrà popolato attraverso un import massivo descritto più avanti.
* “Data inserimento attivazione”: la data in cui l’attivazione risulta completata.
* “Tipo Intervento”: sarà un campo testo con valori preimpostati, il cui funzionamento verrà descritto più avanti. Sarà inizialmente vuoto.
* “Codice cliente”: verrà popolato dal sistema, con il valore presente nel campo codice cliente salvato in attivazione a valle del completamento dell’attivazione su PosEVO.
* “System”: sarà popolato automaticamente dal sistema: con il valore “SITE” se l’installazione si trova in area 2 o in area 3, con il valore “Sielte” se l’installazione si trova in area 1 o in area 4.
* “Seriale Modem”: sarà un campo testo, popolato attraverso un import massivo descritto più avanti. Sarà inizialmente vuoto.
* “Seriale Antenna”: sarà un campo testo, popolato attraverso un import massivo descritto più avanti. Sarà inizialmente vuoto.
* “Seriale SIM”: sarà un campo testo, popolato attraverso un import massivo descritto più avanti. Sarà inizialmente vuoto.
* “Compenso Installazione”: sarà un campo con al suo interno valori numerici (fino a due decimali), inizialmente vuoto.
* “Pin IV Referente”: sarà un campo testo che si compilerà come descritto più avanti.

Saranno inoltre presenti alcuni pulsanti sulla riga:

* Bottone “occhietto” identificato da icona font awesome 5 “eye” di colore azzurro con mouse over “Visualizza dettagli”. Al click, per gli utenti interni (esclusi utenti di tipo Agente e Sub-Agente), comparirà un popover con le informazioni già presenti in riga più tutte quelle sopra definite come “non visibili in chiaro”; per gli utenti Dealer verranno esclusi i campi da “Codice Cliente” compreso in avanti.
* Bottone identificato da icona font awesome 5 “calendar-alt” con mouse over “Sposta appuntamento”. Questo pulsante sarà cliccabile soltanto fino alle ore 22.59 del giorno precedente alla data già fissata. Alla selezione del bottone il Partner verrà rimandato ad un popover con contenuto similare a quello descritto nello step di inserimento attivazione (con la differenza che il recapito cliente sarà già popolato e non modificabile), dove potrà fissare una nuova data. In questo caso il campo “Stato Appuntamento” dovrà essere modificato in “Apt modificato”. Il bottone sarà visibile anche da utenti interni (esclusi utenti di tipo Agente e Sub-Agente), ma in questo caso verrà mostrato un popover “Attenzione: invita il Partner a procedere autonomamente per rifissare l’appuntamento.”
* Bottone identificato da icona font awesome 5 “broadcast-tower” con mouse over “Tipo installazione”. Sarà visibile soltanto per le righe identificate da “Tipo intervento”=”Installazione”. Il pulsante non sarà selezionabile prima del giorno previsto per l’installazione. Alla selezione, si aprirà un popover con titolo “Tipo Installazione”. Al suo interno ci sarà un testo “Segnala qui che tipo di installazione è stata completata”, seguito da un menù a tendina da cui il Partner potrà selezionare uno di questi quattro valori: “Parete”, “Tetto”, “Cappotto termico”, “Uscita a vuoto”. Ci sarà infine un pulsante “Conferma” con cui sarà possibile salvare l’informazione inserita. Il popover potrà essere chiuso anche da tasto x in alto a destra, e in quel caso non verrà salvato il valore inserito. Il bottone sarà visibile e triggererà gli stessi comportamenti per utenti interni (esclusi utenti di tipo Agente e Sub-Agente) e utenti di tipo Dealer. Una volta confermato il campo da questo popover, l’informazione andrà salvata nel campo “Tipo Installazione” descritto precedentemente. Se non verrà effettuata nessuna selezione entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data dell’appuntamento, il campo verrà automaticamente popolato con il valore “Parete”. Nel caso in cui il Partner selezionasse “Uscita a vuoto”,

comparirà un nuovo menù a tendina, con selezione obbligatoria tra “Installazione KO” e “Sospensione on-field”. Alla selezione di “Sospensione on-field” comparirà un campo testo compilabile obbligatorio, con descrizione: “In caso di sospensione on-field, indica qui il PIN fornito dal IV Referente Windtre”. Quanto inserito in questo campo verrà salvato in tabella in un campo “Pin IV Referente”.

## 7.2 Filtri in Lista Installazioni

Dovremo prevedere in alto, sopra la tabella appena descritta, una serie di filtri che comandino la visualizzazione delle righe in base ad alcuni parametri.

Nello specifico:

* Nome Partner: dovrà essere un campo di ricerca autosuggerito con lo stesso meccanismo e icona identificativa presente in altre posizioni su Spazio Kolme (es. Lista attivazioni o Lok-me). Sarà presente solo per utenti interni.
* System: sarà un menù a tendina, di default su valore blank; in questo caso mostrerà tutte le righe. Sarà possibile selezionare SITE o Sielte e visualizzare le righe corrispondenti ad un solo system. Sarà presente solo per utenti interni.
* Tipo Intervento: menù a tendina.
* Cliente: anche questo seguirà le stesse logiche presenti in lista attivazioni (autosuggerimento, ecc...).
* Comune installazione: sarà un campo di ricerca autocompilante. Dovrà cercare la corrispondenza con il campo “comune” presente nella tabella installazioni.
* Stato Appuntamento: menù a tendina.
* Data Appuntamento da: campo data
* Data Appuntamento a: campo data

## 7.3 INSTALLAZIONI DA ANNULLARE O SPOSTARE

Se l’attivazione su Spazio Kolme andrà in ko definitivo per qualunque motivo, il sistema dovrà disabilitare l'installazione e valorizzare il campo “Tipo Intervento” con il valore “Annullato” e verranno svuotati i campi Data/Ora dell’appuntamento; inoltre non sarà più visibili i bottoni “Sposta Appuntamento” e “Tipo Installazione”. Per gli utenti interni in riga verrà visualizzata un’icona identica a quella prevista in lista attivazioni per le attivazioni disabilitate. Il Partner dovrà inoltre ricevere una notifica, con etichetta “Installazioni FWA” e successiva icona di alert a triangolo con punto esclamativo. Il testo della notifica sarà: “Avvisa il cliente Nome Cognome (#contatto\_cellulare) che non sarà possibile procedere all’installazione FWA.”. Sarà presente un tasto “Archivia” che nasconderà la notifica.

Se invece l’attivazione su Spazio Kolme risultasse ancora sospesa o comunque non completata entro   
-2 giorni lavorativi rispetto alla data fissata per l’appuntamento, il campo “Stato appuntamento” dovrà essere valorizzato con il testo “Apt da rifissare”. Il Partner riceverà una notifica con etichetta “Installazioni FWA” e icona di alert a triangolo con punto esclamativo. Il testo sarà “Verifica l’attivazione id\_attivazione. Sarà necessario rischedulare l’installazione: avvisa il cliente!”. Sarà presente un tasto “Vedi dettagli” che rimanderà alla lista installazioni.

## 7.4 Import ed export massivi e logiche conseguenti

Ogni sera alle ore 23.00 il sistema dovrà estrarre automaticamente due file .csv contenenti al proprio interno tutte le righe identificate da Stato appuntamento=“Apt fissato” oppure Stato appuntamento=“Da assegnare”: un file per le righe che abbiano il valore “SITE” nel campo System, e uno per le righe con il valore “Sielte” nel medesimo campo. Nei file dovranno essere presenti i seguenti campi, in questo ordine: Codice Ordine NP-X, Codice Cliente, indirizzo Installazione, Data appuntamento, Fascia oraria appuntamento.

Per le righe con Stato appuntamento “Da assegnare” dovremo compilare il campo “Data appuntamento” con il testo “Da definire”.

I file dovranno automaticamente essere inviati ciascuno ad alcuni indirizzi email che verranno indicati più avanti. L’oggetto delle e-mail dovrà essere “Kolme – Appuntamenti FWA fissati nel giorno corrente”.

Il sistema dovrà inoltre estrarre altri due file .csv, contenenti i medesimi campi, solo per eventuali righe di installazione contrassegnate da Stato appuntamento=“Apt modificato”, ed inviare analoghe e-mail che abbiano però come oggetto “Kolme – Appuntamenti FWA modificati”.

Se i file prodotti dovessero essere vuoti, non verranno inviati in nessun caso.

Nella pagina “Lista installazioni”, soltanto per utenti di tipo Super User o Admin, sotto ai filtri, sarà presente un tasto azzurro “Import installazioni FWA”.

Forniremo al più presto un esempio del file che verrà caricato. I dati caricati attraverso questo import dovranno essere matchati con la tabella Installazioni, secondo le seguenti logiche:

* Match Codice cliente: il sistema cercherà nel file importato le righe identificate da “Apt fissato”, tramite il campo codice cliente. Nel caso in cui fossero presenti più righe col medesimo codice cliente dovrà fare un ulteriore verifica tramite il campo indirizzo installazione. Quando troverà la riga corrispondente, dovrà salvare il relativo Codice ordine NP-X nella tabella installazioni. Lo stato appuntamento diventerà da questo momento “Apt confermato”.
* Match Codice ordine NP-X:
  + Il sistema cercherà nel file importato le righe identificate da “Apt modificato”, utilizzando come chiave univoca il Codice ordine NP-X. Una volta trovata la riga verificherà che la data di appuntamento presente sia la stessa nel file e in tabella installazioni, e in caso affermativo cambierà nuovamente lo stato appuntamento in “Apt confermato”. In caso contrario non effettuerà modifiche.
  + Il sistema, sulla base della chiave univoca Codice ordine NP-X, verificherà il valore presente nel campo -tbd- presente nel file:
    - Se il valore sarà “Espletato ok”, il sistema cambierà lo Stato appuntamento in “Installazione completata”, e assegnerà i valori di Seriale Modem, Seriale Antenna e Seriale Sim. Questi prodotti dovranno automaticamente passare in stato Utilizzato;
    - Se il valore sarà “Espletato ko”, il sistema cambierà lo Stato appuntamento in “Installazione KO”;
    - Se il valore sarà “Sospensione on field” il sistema cambierà lo Stato appuntamento in “Apt sospeso”.

Nel momento in cui lo Stato appuntamento cambierà in “Installazione completata” o “Installazione KO”, verrà popolato il campo “Valore installazione”, sulla base di una tabella Compensi Installazioni FWA che verrà descritta più avanti.

## 7.5 Assegnazione automatica interventi

Per le righe generate dalle attivazioni con flag selezionato “Non posso procedere a questa installazione” (e per eventuali altre righe generate attraverso altri meccanismi di import da implementare successivamente), il sistema dovrà verificare la presenza di altri Partner (escludendo quindi già in partenza il Partner che ha inserito l’attivazione) che soddisfino le seguenti condizioni:

* Flag Installatore FWA su almeno un punto vendita;
* Campo “Installatore conto terzi” valorizzato con “Sì”;
* Flag “Installazione FWA” su almeno un Contatto del Partner collegato al punto vendita sopra citato (e relativa e-mail installatore correttamente compilata);
* Che il comune di installazione sia presente nella lista di comuni inserita nel campo “Area di installazione (Comuni)”.

Se non dovesse esserci nessun risultato che soddisfi tutti i requisiti, il campo “Stato appuntamento” dovrà essere valorizzato con “Apt non fissato”.

Se fossero invece presenti uno o più Partner che rispettino le condizioni sopra indicate, il sistema dovrà procedere con il meccanismo descritto di seguito:

* Se fossero presenti più Partner, il sistema selezionerà come prima opzione il Partner che abbia meno appuntamenti già fissati nelle 2 settimane successive. A parità di tale valore, selezionerà prima il Partner che abbia la giacenza più alta del prodotto indicato in parametro come “Prodotto Installazioni FWA SITE” o “Prodotto Installazioni FWA Sielte” a seconda dell’area di riferimento dell’installazione.
* Il campo “Partner” verrà compilato con il nome del Partner selezionato dal sistema. La riga comparirà quindi anche nella Lista Installazioni FWA visibile dal Partner, con presenti i bottoni: “Sposta Appuntamento” (rinominato in questo caso in “Fissa Appuntamento”), “Visualizza Dettagli” e un nuovo bottone “Rifiuta Intervento” identificato da icona thumbs-down rossa. Al click di “Fissa Appuntamento”, il Partner sarà inviato alla pagina di presa appuntamento come descritta sopra, in cui verranno resi visibili in alto i seguenti dettagli:
  + Nome e cognome del cliente
  + Indirizzo di installazione
  + Recapito cliente
  + Data di inserimento dell’attivazione
  + Sarà inoltre presente un flag aggiuntivo “Fisserò l’appuntamento in un secondo momento” vicino al classico flag “Non posso procedere a questa installazione”.

Al click di “Rifiuta Intervento” si comporterà come descritto all’ultimo punto qui sotto.

* Il Partner selezionato riceverà una notifica, con etichetta “Installazioni FWA”, con gli stessi colori descritti in precedenza. Il testo della notifica sarà “C’è una nuova installazione disponibile nella tua zona!”. Sarà poi presente un pulsante “Vedi dettagli”. Cliccando sul pulsante, il Partner dovrà essere inviato alla pagina di lista Installazioni.
* Se il Partner procederà a fissare un nuovo appuntamento, il campo “Stato appuntamento” verrà compilato con il valore “Apt fissato” e i bottoni normali.
* Se il Partner selezionerà il flag “Fisserò l’appuntamento in un secondo momento”, il sistema dovrà visualizzare un alert di questo tipo: il titolo del popover sarà “Attenzione”. Il testo dovrà indicare “Contatta il cliente prima possibile: se entro 24 ore non avrai definito la data dell’appuntamento, verrà assegnato a un altro installatore.”   
  Il sistema poi attenderà 24 ore a riprendere la ricerca di un nuovo installatore.
* Se il Partner selezionerà il flag “Non posso procedere a questa installazione”, il sistema dovrà procedere nuovamente con quanto appena descritto, escludendo sia il Partner che ha proceduto all’inserimento dell’attivazione, sia quello che ha rifiuto l’installazione in seconda battuta. Si procederà in questo modo (escludendo man mano tutti gli installatori che hanno rifiutato) fino a che non l’appuntamento risulterà come “Apt fissato” o, infine, come “Apt non fissato”.

## 7.6 Compensi Installazioni FWA

A fianco del tasto “Import Installazioni FWA” nella pagina Lista Installazioni, sarà presente anche un tasto “Compensi Installazioni FWA”. Anche questo tasto sarà visibile soltanto a utenti di tipo Admin o Super User. La selezione del tasto aprirà un popover da cui sarà possibile abbinare dei valori numerici fino a due decimali ad una serie di righe preimpostate. Le righe dovranno essere:

* Assurance
* Installazione KO
* Sospensione
* Parete
* Tetto
* Cappotto Termico.

Il popover avrà un pulsante “Salva” e un pulsante “Esci”. Sarà inoltre possibile uscire dal popover anche tramite x in alto a destra.

I valori salvati in questa tabella dovranno valorizzare il campo “Valore Installazione” secondo la seguente logica, solo al momento in cui il campo "Stato appuntamento" verrà valorizzato con “Installazione completata” o con “Installazione KO”:

* Se Tipo Intervento=“Assurance”, “Valore installazione” andrà compilato con il valore presente in “Assurance”.
* Se Tipo Intervento=“Installazione” e Stato appuntamento=“Installazione KO”, andrà valorizzato con il valore abbinato a “Installazione KO”.
* Se Tipo Intervento=“Installazione” e Stato appuntamento=“Installazione completata”, andrà compilato in base a quanto presente in “Tipo installazione”, con quanto indicato in Compensi Installazioni FWA con testo identico.
* Se Tipo Intervento=“Installazione” e Stato appuntamento=“Apt sospeso”, andrà valorizzato con il valore presente in “Sospensione”.

Il valore verrà storicizzato sulla riga di installazione così che un eventuale cambio di questi valori dal popover non abbia alcun impatto sulle installazioni già valorizzate.