

Trámite ante la empresa de Acueducto de Bogotá



## Independización del servicio público

### Descripción

Autorización de nuevas acometidas para atender una o varias unidades segregadas de un inmueble.

### Pasos

#### 1. Reunir documentos requeridos para el trámite

**La entidad verificará que el solicitante cumpla con:**

- El predio objeto de la solicitud debe tener listas las instalaciones hidráulicas internas y el espacio para la cajilla o nicho
- Ser propietario o poseedor del bien inmueble
- Estar a paz y salvo por todo concepto con la Empresa

#### 2. Radicar documentos

**Tenga en cuenta:**

- En caso de predios con máximo tres (3) acometidas y máximo de tres (3) pisos

Verificar que todas las instalaciones internas estén listas.

**Anexar lo siguiente:**

1. **Si es propietario:** No. de Matricula inmobiliaria o No. Chip Catastral y fotocopia de cedula del propietario.
2. **Si no es Propietario:** No. de Matricula inmobiliaria o No. Chip Catastral, fotocopia de cedula del propietario y carta de autorización del propietario.
3. **Si es persona jurídica:** No. de Matricula inmobiliaria o No. Chip Catastral y fotocopia de cedula representante legal y documento de persona jurídica.
4. **Si el propietario es fallecido:** No. de Matricula inmobiliaria o No. Chip Catastral, certificado de defunción, registro civil de matrimonio en caso de que sea la esposa, registro civil de nacimiento en caso de los hijos.

- En caso de predios con más de cuatro (4) acometidas y más de cuatro (4) pisos

**Anexar lo siguiente:**

1. Formato MPMU0203F01 Solicitud de aprobación de independizaciones diligenciado.
2. 2. Formato MPMU0203F02 “Descripción solicitud de independizaciones y/o ampliación de diámetro” diligenciado.
3. Formato MPMU0202F02 “Relación de acometidas internas solicitadas”.
4. Formato MPMU0203F04 “Autorización de cargue de valores”. (cuando el Propietario lo solicite).
5. Número(s) de cuenta(s) contrato a paz y salvo o presentar “Acuerdos de división de deuda”.
6. Copia de la cédula de ciudadanía de quien realiza el trámite y del propietario(s) – representante legal del inmueble.
7. Poder Especial amplio y suficiente otorgado por el (propietario del inmueble/representante legal de la sociedad). (Aplica en caso de que el trámite sea efectuado por una persona natural o jurídica diferente al propietario del predio).
8. Si es persona Jurídica, copia del certificado de Existencia y Representación legal con fecha de expedición no mayor a 60 días contados a partir de la fecha de radicación de la solicitud.
9. Anexar Número de Matrícula inmobiliaria para consulta en la VUC o Certificado de Tradición y Libertad no mayor a 60 días contados a partir de la fecha de radicación de la solicitud.
10. Anexar Número de chip catastral para consulta en la VUC o Boletín de nomenclatura oficial no mayor a 60 días expedido por el Catastro Distrital.
11. Acta de asamblea de los propietarios donde conste la autorización de la independización (cuando aplique).

## Requisitos

**Documentos:**

- Cédula de ciudadanía : 1 Fotocopia(s)  
Anotaciones adicionales: En caso de instituciones u organizaciones, el documento será el del representante legal. En caso de ser autorizado, presentar fotocopia del documento de identidad del titular y autorizado.
- Cédula de extranjería: 1 Fotocopia(s)  
Anotaciones adicionales: En caso de instituciones u organizaciones, el documento será el del representante legal. En caso de ser autorizado, presentar fotocopia del documento de identidad del titular y autorizado.
- Acta de asamblea de propietarios: 1 Fotocopia(s)  
Anotaciones adicionales: Donde conste la autorización de la independización, la aprobación de distribución de la deuda (si existe) u otro mecanismo de pago,

firmada por los propietarios y por el administrador, en caso de propiedades sujetas a régimen de propiedad horizontal.

**Tenga en cuenta:**

- Cuando es apoderado o autorizado
  - Anexe
  - Poder especial, mandato o autorización: 1 Original(es)  
Anotaciones adicionales: A través del cual se confía la gestión de realizar el trámite a un abogado, apoderado o tercero autorizado
- En caso de predios con más de cuatro (4) acometidas y más de cuatro (4) pisos
  - Anexe
  - Carta de solicitud: 1 Original(es)  
Anotaciones adicionales: En la que se describa la independización y se relacionen las acometidas internas

Fuente <https://www.acueducto.com.co/>