

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, Ur.l. RS, št. 45I/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) je svet zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja na seji 14. 1. 2014 sprejel naslednji

STATUT DANES JE NOV DAN, INŠTITUTA ZA DRUGA VPRAŠANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Zavod Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja (v nadaljevanju zavod) je zasebna neprofitna strokovna nevladna organizacija.

Namen zavoda je strokovna in tehnična podpora in pomoč prizadevanjem za vzpodbujanje aktivne (digitalne) participacije, razvoja civilne družbe, nadzora, transparentnosti in socialnega dialoga o javnih zadevah.

Zavod izvaja tehnično in vsebinsko vzpostavljanje in vključevanje odprtokodnih aplikacij in drugih (posebej spletnih) rešitev v odločevalske procese in nadzor odločevalcev ter se angažira pri zagotavljanju transparentnosti na vseh družbenih ravneh. Zavod izvaja nekatere informacijske in komunikacijske dejavnosti, strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti ter dejavnosti izobraževanja ter kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.

Zavod lahko v okviru svojega delovanja opravlja tudi pridobitno dejavnost.

2. ČLEN

Ime zavoda je Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja. Angleško ime zavoda je Today is a New Day, Institute for Other Studies. Skrajšano ime zavoda je Danes je nov dan, v angleščini Today is a New Day.

3. ČLEN

Zavod za poslovanje ne uporablja pečata oz. žiga.

4. ČLEN

Zavod je pravna oseba zasebnega prava. Deluje na področju Republike Slovenije, sodeluje pa tudi s posamezniki in pravnimi subjekti drugih držav. Sedež zavoda je na Parmovi ulici 20, 1000 Ljubljana.

5. ČLEN

V pravnem prometu zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda.

6. ČLEN

Zavod se lahko vključuje sorodne strokovne, profesionalne, nevladne in projektne mreže, in sicer z vsakokrat pridobljenim soglasjem ustanoviteljev.

7. ČLEN

Zavod deluje transparentno in javno.

Transparentnost nadzira svet zavoda, ki ima pristojnost sprejemanja letnih finančnih in poslovnih poročil, programov dela in ostalih aktov zavoda. Znanstveni svet zavoda ima pristojnost sprejemanja letnega načrta strokovnega dela zavoda ter možnost vpogleda v finančna ter poslovna poročila zavoda.

Javnost delovanja zavoda je zagotovljena z rednim objavljanjem informacij, vsebin in aktov zavoda na spletni strani zavoda in na druge načine.

Za javnost delovanja zavoda je odgovoren direktor zavoda.

II. NAMEN IN DEJAVNOSTI ZAVODA

8. ČLEN

Namen zavoda je strokovna in tehnična podpora in pomoč prizadevanjem za vzpodbujanje aktivne (digitalne) participacije, razvoja civilne družbe, nadzora nad delovanjem javnih funkcionarjev in izvoljenih predstavnikov, transparentnosti in angažiranega dialoga o javnih zadevah ter skupnem.

9. ČLEN

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- vsebinsko in tehnično načrtovanje, razvoj, oblikovanje, vzpostavljanje, vzdrževanje in nadgrajevanje odprtokodnih (spletnih) aplikacij ter načrtovanje, razvoj in uredništvo komunikacijskih procesov uporabnikov teh aplikacij;
- spodbujanje participativnih odločevalskih procesov na spletu, nadzora nad delovanjem javnih funkcionarjev in izvoljenih predstavnikov ter načela transparentnosti s pomočjo razvoja, oblikovanja, nadgrajevanja in promocije spletnih orodij za ta namen;
- teoretska in raziskovalna dejavnost ter na teoretskih in raziskovalnih izsledkih utemeljena angažirana aktivnost na področjih odnosa med digitalnimi in fizičnimi prostori, politične (zlasti digitalne) participacije, neposrednih načinov odločanja, civilnodružbenih gibanj, nadzora in transparentnosti, družbenih sprememb itd.;

- angažirano raziskovalno delo na presečiščih ekološko informiranih znanosti, trajnostnih principov, odgovornega podjetništva, teoretske misli in politizacije vsakdanjega življenja;
- razvoj, oblikovanje in vpliv na politične strategije ter načrte na področjih političnega sistema, socialnih in ekonomskih politik, kvalitete življenja in odnosa do narave, razumevanju skupnega in načela vključenosti;
- informiranje, obveščanje in ozaveščanje spletne in širše javnosti, organizacija dogodkov in znanstvenih konferenc, simpozijev, delavnic in okroglih miz, udeležba na njih ter izobraževanje, založništvo in poročanje javnosti o naštetih dejavnostih in njihovih rezultatih;
- mreženje in aktivno sodelovanje s sorodnimi institucijami v lokalnih, državnih, evropskih in globalnih okvirjih.

10. ČLEN

Zavod lahko kot pridobitno dejavnost opravlja svetovalno, založniško, strokovno, aplikativno, izobraževalno in raziskovalno dejavnost. Zavod lahko opravlja pridobitno dejavnost, kadar s tem podpira doseganje namena zavoda, določenega s tem statutom.

Zavod bo pridobitno dejavnost opravljal v skladu z obstoječo zakonodajo.

III. ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

11. ČLEN

Zavod upravlja svet zavoda, ki je sestavljen iz 7 članov, in sicer: treh predstavnikov ustanoviteljev zavoda, dveh predstavnikov sodelavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen, ter dveh predstavnikov zainteresirane strokovne javnosti.

Predstavnike ustanovitelja v svetu zavoda imenujejo ustanovitelji.

Enega predstavnika zainteresirane javnosti oz. uporabnikov storitev imenuje njihova matična nevladna organizacija, iniciativa ali družbeno gibanje, drugega predstavnika pa študentsko gibanje Univerze v Ljubljani. Nevladna organizacija, iniciativa ali družbeno gibanje, ki ima pravico imenovati svojega predstavnika v svetu zavoda, je tista, za katero s soglasnim sklepom ustanovitelji zavoda ugotovijo, da je v zadnjem 3-letnem obdobju najbolj tvorno sodelovala z zavodom.

Predstavnika sodelavcev v svetu zavoda sta sodelavca zavoda, ki sta po soglasnem sklepu ustanoviteljev zavoda v zadnjem 3-letnem obdobju največ pripomogla k delovanju zavoda, ne glede na to, ali je sodelovanje potekalo na bazi prostovoljstva, pogodb civilnodružbenega prava ali pogodb o zaposlitvi.

Mandat članov sveta zavoda traja tri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Direktor zavoda je dolžan obvestiti ustanovitelje, sodelavce, študentsko gibanje Univerze v Ljubljani in nevladno organizacijo, iniciativo ali družbeno gibanje, ki ima pravico imenovati svojega predstavnika v svetu zavoda najmanj 90 dni pred iztekom mandata članov sveta zavoda.

Predsednik sveta zavoda

12. ČLEN

Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta med sabo soglasno. Njegov mandat je tri leta.

Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta, v času morebitne odsotnosti direktorja zavoda pa izmed predstavnikov ustanoviteljev v svetu zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Začasen prenos pristojnosti na predlog direktorja potrdi svet zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda

13. ČLEN

Svet zavoda na predlog direktorja sprejema letni načrt dela, letni finančni načrt, sprejema zaključni letni račun in predlaga dodatne aktivnosti.

Svet zavoda na predlog direktorja sprejema in spreminja statut zavoda in druge akte. V primeru, da gre za spremembo statuta, mora direktor vsakokrat pridobiti tudi soglasje ustanoviteljev.

Svet zavoda sprejema sklep o imenovanju direktorja zavoda brez javnega razpisa.

Svet zavoda nadzira materialno-finančno poslovanje zavoda ter skrbi za izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zavoda.

Svet zavoda na predlog direktorja potrjuje sestavo znanstvenega sveta zavoda.

Svet zavoda na predlog direktorja ali znanstvenega sveta in z vsakokratnim soglasjem ustanoviteljev odloča o članstvu zavoda v drugih nevladnih, neprofitnih, profesionalnih, strokovnih in projektnih združenjih, organizacijah ali mrežah doma in v tujini.

Svet zavoda odloča o pritožbah na odločitve drugih organov zavoda, poleg tega na predlog direktorja razrešuje predsednika sveta in člane znanstvenega sveta.

Delovanje sveta zavoda

14. ČLEN

Člani sveta zavoda v okviru svojih pristojnosti prispevajo k nemotenemu delovanju zavoda, pomagajo direktorju zavoda pri izvajanju tekočega in dolgoročnega načrta dela ter vseh ostalih aktivnostih in promociji zavoda.

Svet zavoda mora biti sklican najmanj enkrat letno v mesecu februarju v roku enega tedna pred oddajo letnega finančnega in poslovnega poročila za AJPEŠ. V drugih primerih se svet zavoda sklicuje glede na potrebe delovanja zavoda.

Vse člane prve sestave sveta zavoda imenujejo ustanovitelji.

Svet zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda.

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor najpozneje v 30 dneh po imenovanju oz. izvolitvi njegovih članov, na njej pa člani sveta zavoda izvolijo predsednika.

Svet zavoda poteka na sedežu zavoda, izjemoma tudi izven sedeža zavoda ali korespondenčno.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotnih vsaj 5 članov.

Svet zavoda izvršuje svoje pristojnosti preko sestankov sveta ali s korespondenco po elektronski pošti, ki šteje kot enakovredna legitimna oblika izražanja mnenja, usklajevanja in sprejemanja odločitev in sklepov.

Vso korespondenco po elektronski pošti shranjujejo člani sveta zavoda in direktor zavoda v svojih arhivih.

Odločitve v svetu zavoda se sprejemajo z večino.

Člani sveta lahko članstvo v svetu navajajo oz. uporabljajo kot svojo profesionalno referenco.

Delo članov sveta zavoda temelji na prostovoljni osnovi.

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zapored neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- nastopi konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- ne opravlja svojih nalog ali jih opravlja slabo,
- pri svojem delu ne ravna v skladu z internimi akti, predpisi in zakonodajo.

V primeru razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Znanstveni svet

15. ČLEN

Zavod ima znanstveni svet kot kolegijski strokovni organ.

Znanstveni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom, aktom o ustanovitvi in s statutom zavoda.

Znanstveni svet zavoda sestavljajo trije člani. Člane imenuje svet zavoda izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda na predlog direktorja ali članov sveta zavoda.

Mandat članov znanstvenega sveta je dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Delovanje znanstvenega sveta

16. ČLEN

Znanstveni svet zavoda deluje kot neodvisno strokovno telo na področjih delovanja zavoda.

Znanstveni svet deluje kot posvetovalno telo zlasti glede identifikacije in priprav na relevantne (strokovne, aplikativne, raziskovalne, promocijske, izobraževalne in razvojne) projekte na lokalni, državni in evropski ravni na področjih, na katerih deluje zavod.

Znanstveni svet promovira, opozarja in prispeva k prepoznavnosti delovanja zavoda na področjih, na katerih ta deluje, zlasti v javni, nevladni, medijski, znanstveni in strokovni sferi.

Znanstveni svet predlaga vključitev zavoda v druga profesionalna in strokovna projektna združenja, organizacije ali mreže.

Znanstveni svet sestankuje dvakrat letno na sedežu zavoda, izjemoma na drugi lokaciji ali korespondenčno, kar šteje kot enakovredna legitimna oblika izražanja mnenja, usklajevanja in sprejemanja odločitev in sklepov. Sprejemanje odločitev in sklepov znanstvenega sveta poteka na način soglasja.

Člani znanstvenega sveta lahko članstvo v svetu navajajo kot profesionalno in strokovno referenco.

Direktor

17. ČLEN

Direktor je poslovodni organ zavoda, zakoniti zastopnik in strokovni vodja zavoda.

Direktorja imenuje ustanovitelj zavoda. Po sklepu sveta zavoda se lahko direktor zavoda imenuje brez javnega razpisa.

Mandatna doba direktorja zavoda je eno leto z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.

Pristojnosti direktorja

18. ČLEN

Direktor zavoda ima odgovornost in pooblastila, določena z zakonom, ustanovnim aktom in statutom zavoda.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor pripravlja predloge aktov in dokumentov zavoda, kot so program dela, finančni načrt, poslovno poročilo, finančno poročilo, statut, spremembe statuta ipd. in jih posreduje v potrditev svetu zavoda. V primeru predloga sprememb statuta mora direktor zagotoviti tudi vsakokratno soglasje ustanoviteljev.

Direktor je pristojen za podpisovanje vseh aktov. Direktor lahko za podpisovanje aktov pisno pooblasti predsednika ali katerega od članov sveta zavoda.

Direktor je tudi strokovni vodja zavoda, saj vodi in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Direktor zavoda redno obvešča, informira in komunicira s člani sveta zavoda in predsedniku sveta poroča o dejavnostih in ključnih dokumentih z naslova delovanja in poslovanja zavoda.

Direktor je odgovoren za finančno in materialno poslovanje zavoda ter za delovanje sveta zavoda in znanstvenega sveta zavoda.

Direktor predlaga vključitev zavoda v druga nevladna, neprofitna, profesionalna, znanstvena, strokovna, projektna in raziskovalna združenja, organizacije ali mreže doma in v tujini. Ob tem mora vsakokrat pridobiti soglasje ustanoviteljev.

Direktor zavoda v okviru svojih pristojnosti prispeva k nemotenemu delovanju zavoda oz. koordiniranju vseh njegovih aktivnosti, pomaga svetu zavoda pri izvajanju tekočega in

dolgoročnega načrta dela in vseh ostalih aktivnostih ter skrbi za promocijo zavoda ter kadrovske zadeve.

Za čas odsotnosti lahko direktor zavoda predsedniku sveta zavoda predlaga, da izmed predstavnikov ustanoviteljev v svetu zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

Ustanovitelji zavoda

19. ČLEN

Ustanovitelji zavoda imenujejo direktorja zavoda, ki v njihovem imenu zakonito zastopa zavod, skrbi za njegovo poslovanje in strokovno delo zavoda.

Direktor vsaj 90 dni pred iztekom članov mandata sveta zavoda pozove ustanovitelje, da v desetih dneh soglasno imenujejo 3 člane sveta zavoda, identificirajo nevladno organizacijo, iniciativo ali družbeno gibanje, s katerim je v preteklem 3-letnem obdobju zavod najbolj tvorno sodeloval ter dva predstavnika sodelavcev, ki sta v preteklem 3-letnem delovanju najbolj pripomogla k delovanju zavoda. Ustanovitelji pooblastijo direktorja, da kontaktiraimenovanonevladno organizacijo, iniciativo ali družbeno gibanje ter študentsko gibanje, ki morata nato v roku 30 dni imenovati vsaka svojega člana sveta zavoda.

Zbor rednih sodelavcev zavoda

20. ČLEN

Zbor rednih sodelavcev zavoda sestavljajo vsi sodelavci zavoda, ne glede na obseg, način in pravno ureditev sodelovanja z zavodom. Vsi sodelavci imajo glasovalno pravico.

Zbor rednih sodelavcev zavoda je dolžan sklicati direktor na soglasno zahtevo obeh predstavnikov sodelavcev v svetu zavoda, vendar ne več kot enkrat mesečno.

Zbor rednih sodelavcev zavoda je v roku 30 dni po imenovanju predstavnikov sodelavcev zavoda, vendar pred nastopom njunega mandata, direktor dolžan sklicati na zahtevo katerih koli dveh sodelavcev zavoda, vendar ne več kot dvakrat. Predstavnika sodelavcev zavoda, ki ju predlagajo nevladna organizacija, iniciativa ali družbeno gibanje in študentsko gibanje Univerze v Ljubljani., sta imenovana za člana sveta zavoda, če v roku 30 dni po imenovanju ni sklican zbor rednih sodelavcev zavoda, ki ima do pričetka novega mandata pristojnost preklicati imenovanje enega ali obeh predstavnikov sodelavcev v svetu zavoda in izmed prisotnih izvoliti novega enega ali oba predstavnika sodelavcev zavoda.

Računovodstvo

21. ČLEN

Zavod računovodske storitve lahko opravlja sam, lahko pa jih za zavod opravlja zunanji izvajalci.

Direktor pripravi letno finančno poročilo in finančni načrt zavoda skupaj s sodelavci in/ali zunanjimi izvajalci.

IV. FINANCIRANJE ZAVODA IN NJEGOVO FINANČNO POSLOVANJE

22. ČLEN

Finančno leto traja od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

Zavod mora predložiti letno poročilo v obliki predpisanih obrazcev pooblaščen organizaciji do konca meseca februarja tekočega leta.

23. ČLEN

Zavod se financira z naslova materialnih pravic in dejavnosti zavoda v skladu z zakonom, plačil za storitve, sponzorstev, subvencij, daril in donacij, prostovoljnega dela, sredstev, pridobljenih na razpisih ali na podlagi drugih kandidiranj zavoda, sredstev ustanovitelja, javnih sredstev in drugih virov.

Zavod lahko kot vir financiranja uporablja tudi izvajanje pridobitnih dejavnosti, opredeljenih v prvem, osmem, devetem in desetem členu tega statuta.

Zavod izrecno zavrača vsakršno financiranje s strani političnih strank ali drugih organizacij, ki delujejo v njihovih interesih. Enako velja za nelegalne organizacije.

24. ČLEN

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svojih dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je bil ustanovljen in za druge zakonsko določene namene.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

25. ČLEN

Zavod ne sme zaiti v dolgove, razen ob izjemnih primerih, o katerih odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga. Svet zavoda lahko odloči, da v posameznih primerih primanjkljaj krijejo ustanovitelji, vendar le na podlagi njihovega vsakokrat pridobljenega soglasja.

26. ČLEN

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim pa samo na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljev. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

Vsaka delitev premoženja med člane sveta zavoda, člane znanstvenega sveta zavoda, delavce in sodelavce zavoda je nična, lahko pa jim je izplačan avtorski honorar, če so sodelovali v pridobitnih dejavnostih zavoda.

Izplačila avtorskih honorarjev so mogoča le z naslova pridobitnih dejavnosti, opredeljenih v prvem, sedmem, osmem in devetem členu tega statuta.

27. ČLEN

Materialno in finančno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za zavode ter veljavnimi predpisi. Vodi ga direktor zavoda na podlagi računovodskih standardov za zavode in pravilnika o finančnem in materialnem poslovanju zavoda, ki ga lahko po potrebi direktor v potrditev predlaga svetu zavoda.

Zavod ima svoj transakcijski račun.

V. FINANCIRANJE ZAVODA IN NJEGOVO FINANČNO POSLOVANJE

28. ČLEN

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod preneha po zakonu, če dejansko preneha delovati.

Zavod lahko preneha po volji ustanoviteljev, s spojitvijo z drugim zavodom, s pripojitvijo k drugemu zavodu, statusnim preoblikovanjem v drug poslovni subjekt ali po Zakonu o zavodih.

Podrobnosti prenehanja zavoda in prenos sredstev se ureja na podlagi določb Zakona o zavodih in akta o ustanovitvi.

VI. KONČNE DOLOČBE

29. ČLEN

Zavod začne z delovanjem na podlagi vpisa v sodni register na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod preneha na podlagi določb 28. člena tega statuta.

Dodatne zadeve se urejajo na podlagi določb Zakona o zavodih.

30. ČLEN

Statut zavoda se dopolnjuje v skladu z razvojem in obsegom dejavnosti zavoda. Spremembe statuta sprejema svet zavoda na predlog direktorja in ob soglasju ustanoviteljev. V primeru, da

statut ne opredeljuje posameznega položaja, dogodka, situacije oz. razmerja, se kot osnovo za delovanje zavoda smiselno uporabljajo določbe Zakona o zavodih in Akta o ustanovitvi zavoda.

31. ČLEN

Statut zavoda je bil sprejet na seji konstitutivni seji sveta zavoda 14. januarja 2014 in začne veljati takoj.

Direktorica zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Dr. Eva Vrtačič

Predstavnica zainteresirane javnosti v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Dr. Barbara Rajgelj

Predstavnik zainteresirane javnosti v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Klemen Ploštajner

Predstavnik sodelavcev v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Jure Lavrin

Predstavnik sodelavcev v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Franci Zidar

Predstavnica ustanoviteljev v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Dr. Karmen Šterk

Predstavnica ustanoviteljev v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Jasmina Ploštajner

Predstavnik ustanoviteljev v svetu zavoda Danes je nov dan, Inštitut za druga vprašanja

Žiga Vrtačič