**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**

Logotipo

Descripción generada automáticamente

**CENTRO DE COMERCIO REGIONAL ANTIOQUIA**

**TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 2675805**

**Evidencias de conocimiento: Taller de especificación del modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software. GA2-220501094-AA4-EV01**

**DANIEL FELIPE ARIAS CORREDOR**

**2023**

Introducción

El presente documento tiene como objetivo presentar los resultados de la consulta acerca de la propuesta técnica. Se definirá que es una propuesta técnica, su utilidad, características y lineamientos para su elaboración. Por último, se mencionarán factores comunes que influyen en la selección y validación de una propuesta.

Propuesta técnica

Es un documento técnico que detalla una propuesta de solución de software. Va dirigida a un cliente o futuro dueño del software, y tiene como fin convencerle que la propuesta planteada será la adecuada para dar cumplimiento a las necesidades de su empresa. Esta propuesta debe estar adaptada a los formatos requeridos por el cliente. Debe dar detalles técnicos, pero se clara y concreta.

Entre los aspectos a tener en cuanta para la creación de la de la propuesta, los cuales ofrecerán al cliente seguridad y confianza se encuentran:

* Las características y necesidades del cliente: Determinan las propiedades y el alcance del producto a entregar, además de las condiciones para el desarrollo de este. Identificación de los demás interesados
* Aspectos contractuales: Contrato, certificado de disponibilidad presupuestal, términos y condiciones del servicio, condiciones de pago, entre otros.
* Costos y presupuestos: Estimaciones de los costos que deberá cubrir el cliente, entre los que se encuentran mano de obra y otros recursos para el desarrollo, además de gastos periódicos relacionados al despliegue el mantenimiento del software. Lo anterior se debe ajustar al presupuesto del cliente.
* Estructura de la propuesta: Debe incluir detalles técnicos de la propuesta y un paso a paso del proceso de desarrollo con las responsabilidades de cada parte, además de un lapso tentativo de desarrollo.
* Características del software: Funciones que desarrollará la aplicación y su alcance, usos que soportará, aspectos de seguridad.

Elaboración de la propuesta

Para elaborar el documento es recomendable contar con la línea grafica de la empresa del cliente, es decir, formatos o membretes que usan en su documentación interna, así como datos de contacto. A su vez, el desarrollador o la empresa desarrolladora debe incluir sus propios membretes e información de contacto. Se recomienda un documento conciso sin extenderse innecesariamente.

Es conveniente contar con los términos de referencia del cliente (TdR) antes de elaborar las propuestas. Los Términos de Referencia se refieren a un documento realizado por la empresa donde plasma sus problemas y necesidades, puntos de mejora y demás aspectos que debe conocer el experto informático para poder darles solución. Para la empresa es útil saber que servicios quiere contratar y en que condiciones desea que se ofrezcan los servicios. Ideal que el TdR informe sobre el presupuesto destinado para el producto.

El documento de la propuesta debe estar organizado según estos contenidos recomendados:

1. Saludo y presentación
2. Alcance de la propuesta: Objetivos reales, límite de la propuesta
3. Valoración desde la situación del cliente: Teniendo como referencia los TdR
4. Valoración desde el punto de vista propio: consideración de los aspectos del software que contribuirán a la transformación en la productividad de la empresa
5. Opciones de propuesta de trabajo: De una a tres propuestas para que el cliente pueda elegir, junto con las fases y entregables de cada una
6. Cotización de la propuesta / opciones de propuesta: Precios fijos acordes al presupuesto del cliente
7. Condiciones (aspectos contractuales y forma de pago): Forma y plazos de pago, adelantos
8. Conclusión y despedida: Ofrecer la oportunidad de reunirse para socializar las propuestas

Validación de la propuesta

El análisis de la propuesta estará determinado por aspectos relativos a la normatividad y contratación. Entre los determinantes más comunes para la validación se encuentran:

* Contratación: Estipulación de los términos y condiciones de prestación del servicio. Se realiza después que el cliente haya aceptado una de las propuestas.
* Fundamentos en contratación: Garantizan que el proceso de aplicación y selección de propuesta será transparente y cualquier proveedor que cumpla los requisitos se puede presentar. Se establecen en un pliego de condiciones. Es característica general de entidades públicas o estatales.
* Tipos de contratación:

1. Contratación privada: Acuerdo al que llegan dos partes (naturales o jurídicas )para la prestación de un bien o servicio. Se pactan términos y acuerdos.
2. Contratación pública: El estado contrata particulares para el cumplimiento de una labor.

* Licitación: Mecanismo por el cual una entidad estatal abre postulaciones para otorgar la realización de un servicio a un privado. Puede ser abierta o privada (con invitación).

Entre los pasos de la licitación se encuentran:

1. Pliego de condiciones: Elaborado por la entidad
2. Solicitud para la aclaración de las condiciones
3. Entrega de propuestas
4. Etapa de evaluación
5. Observaciones presentadas
6. Audiencia de adjudicación

* Normatividad legal vigente para contratación

Conclusiones

Se considera que la correcta elaboración de una propuesta técnica es vital para el ofrecimiento de servicios en soluciones de software, ya que este documento es la carta de presentación de las aptitudes y servicios que pueden ofrecer un desarrollador o empresa de desarrollo, así como la capacidad de orientarse a las necesidades y deseos del cliente.