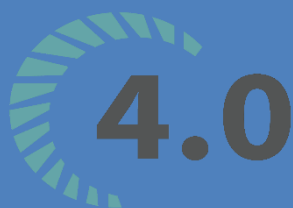


BỘ MÔN HỆ THỐNG THÔNG TIN – KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH, ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP HCM

MÔN CƠ SỞ DỮ LIỆU NÂNG CAO




Sinh viên thực hiện: 20120049 – Nguyễn Hải Đăng

GV phụ trách: CÔ NGUYỄN TRẦN MINH THƯ

ĐỒ ÁN/BÀI TẬP MÔN HỌC - CƠ SỞ DỮ LIỆU NÂNG CAO
HỌC KỲ I – NĂM HỌC 2022-2023



BẢNG THÔNG TIN CHI TIẾT CÁ NHÂN

Mã nhóm:	N09			
Tên nhóm:	N09			
Số lượng:	01			
MSSV	Họ tên	Email	Điện thoại	Hình ảnh
20120049	Nguyễn Hải Đăng	20120049@student.hcmus.edu.vn	0369994914	

Bảng phân công & đánh giá hoàn thành công việc			
Công việc thực hiện	Người thực hiện	Mức độ hoàn thành	Đánh giá của nhóm
Phân tích yêu cầu đặt sách	20120049 – Nguyễn Hải Đăng	100%	10/10



YÊU CẦU ĐỒ ÁN- BÀI TẬP

Loại bài tập	<input checked="" type="checkbox"/> Lý thuyết <input type="checkbox"/> Thực hành <input type="checkbox"/> Đồ án <input checked="" type="checkbox"/> Bài tập
Ngày bắt đầu	21/09/2022
Ngày kết thúc	25/09/2022

A. Yêu cầu của Đồ án/Bài tập

Quản lý yêu cầu sách của nhà khoa học (NKH)

- ♣ Sau khi nhận được phiếu yêu cầu (PYC), NKH điền vào PYC sách cần mua và gửi lại cho nhân viên nghiệp vụ. Nhân viên này tiếp nhận PYC và lưu lại chờ ngày xử lý. Đến thời điểm hết hạn qui định nộp. Nhân viên nghiệp vụ tập hợp tất cả các PYC và xử lý:
- ♣ Kiểm tra PYC có sách nào sách nào không thuộc danh mục sách có thể đặt hay không? hoặc PYC có tổng trị giá có không vượt quá số ngân sách được cấp cho NKH hay không?
- ♣ Nếu một trong hai điều kiện trên không thoả thì nhân viên sẽ thông báo cho NKH để điều chỉnh.
- ♣ Nếu cả hai điều kiện đều thoả thì nhân viên sẽ phân loại các sách cần đặt trên tất cả các PYC theo từng nhà cung ứng (NCU).
- ♣ Lập đơn đặt sách gửi đến cho từng NCU và thông báo cho NKH ngày dự kiến nhận sách.

B. Kết quả

MỤC LỤC

I. RÀNG BUỘC NGHIỆP VỤ (BUSINESS RULES).....	2
II. MÔ HÌNH ERD.....	3

I. RÀNG BUỘC NGHIỆP VỤ (BUSINESS RULES).

- Nhà khoa học có thể đặt nhiều phiếu yêu cầu.
- Mỗi phiếu yêu cầu chỉ thuộc về 1 nhà khoa học.
- 1 cuốn sách có thể đặt trong nhiều phiếu yêu cầu.
- 1 phiếu yêu cầu có thể có nhiều loại sách.

- 1 nhà cung ứng có thể cung ứng nhiều cuốn sách.
- 1 cuốn sách chỉ thuộc về 1 nhà cung ứng.
- 1 phiếu thanh toán của 1 phiếu yêu cầu là tổng của giá các đầu sách mà trong phiếu yêu cầu.
- Những phiếu yêu cầu cùng ID chỉ thuộc về 1 phiếu thanh toán.
- 1 nhà cung ứng có thể có nhiều đơn đặt hàng.
- 1 đơn đặt hàng có thể có nhiều nhà cung ứng khác nhau.
- 1 phiếu yêu cầu có thể nằm trong nhiều đơn đặt hàng.
- 1 đơn đặt hàng chỉ thuộc về 1 phiếu yêu cầu.
- Nếu total < Ngân sách hoặc sách nằm trong danh sách Deny thì thông báo chỉnh sửa. Ngược lại thì phân loại phiếu yêu cầu theo nhà cung ứng rồi gửi phiếu yêu cầu cho nhà cung ứng.

II. MÔ HÌNH ERD.

