**CHƯƠNG 2: PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG**

1. **Mô tả hệ thống:**

Khi đến với trang tìm việc, người tìm việc cũng như ứng cử viên sẽ dễ dàng nhìn thấy trang sẽ được chia ra hai phần: Người tìm việc và Nhà tuyển dụng.

+ Người tìm việc có thể tìm bất cứ việc làm gì mình thích trên trang tìm việc nhưng khi muốn nộp hồ sơ vào công việc mà mình muốn làm thì phải đăng kí tài khoản, sau khi đăng kí thì sẽ hiện bảng bổ sung thông tin cá nhân cho họ điền. Sau đó thông tin sẽ gửi đến admin duyệt rồi họ sẽ đăng nhập và nộp hồ sơ vào công việc mà họ muốn ứng tuyển.

+ Nhà tuyển dụng muốn đăng bài tuyển dụng vào vị trí công việc nào của công ty của mình thì họ sẽ đăng kí tài khoản sau đó cũng sẽ hiện bảng bổ sung thông tin của công ty cho họ điền. Tiếp theo thì thông tin đó được chuyển đến cho admin duyệt rồi họ có thể đăng nhập vào để đăng tin tuyển dụng của công ty họ.

1. **Phân tích yêu cầu:**
2. **Yêu cầu chức năng:**
3. **Nhà tuyển dụng:**

* Xem thông tin công ty tuyển dụng: Nhà tuyển dụng có thể xem thông tin công ty
* Tìm kiếm ứng viên: Nhà tuyển dụng có thể tìm kiếm ứng viên theo hồ sơ của ứng viên đăng kí trên trang tuyển dụng.
* Đăng bài tuyển dụng: Nhà tuyển dụng có thế đăng bài tuyển dụng nếu đã đăng kí tài khoản, nếu chưa có thì phải đăng kí tài khoản mới vào đnagư bài được.
* Thêm keyword cho bài đăng: Trong bài đăng thì nhà tuyển dụng có thể thêm keyword cho bài viết của mình.
* Thống kê dữ liệu ( số bài, số người ứng tuyển, lượt xem,…): Nhà tuyển dụng cũng có thể thống kê được số bài viết, số người ứng tuyển, lượt xem bài viết của họ.
* Thống kê người đã xem bài, người yêu thích, người đã ứng tuyển bài,…: Nhà tuyển dụng cũng thống kê được người đã xem bài viết, người đánh giá yêu thích bài viết của họ, người đã ứng tuyển vào bài viết đó.
* Nhận email khi có người ứng tuyển: Sau khi người tuyển dụng nộp hồ sơ vào vị trí tuyển dụng của công ty thì nhà tuyển dụng sẽ nhận được mail xác nhận là đã có ứng viên ứng tuyển để họ có thể liện hệ với ứng viên đó.

1. **Người tìm việc:**

* Thêm hồ sơ: Người tìm việc phải đăng kí tài khoản thì mới thêm hồ sơ của mình vào trang tìm việc để trang lưu lại ứng viên này.
* Tạo hồ sơ: Người tìm việc phải đăng kí mới tạo được hồ sơ tìm việc cũng như gửi hồ sơ ứng tuyển.
* Tải hồ sơ: Người tìm việc cũng có thể tải hồ sơ tìm việc của mình.
* Thống kê bao nhiêu lượt xem CV, những nhà tuyển dụng nào đã xem CV,….: Người tìm việc cũng có thể thống kê được bao nhiêu lượt xem CV của mình, xem được những nhà tuyển dụng nào đã xem CV của mình.
* Tìm kiếm bài tuyển dụng: Người tìm việc có thể tìm kiếm bất cứ công việc nào trên trang.
* Thông tin ứng viên: Người tìm việc có thể xem và bổ sung thông tin của mình trên trang tìm việc.

1. **Người quản trị (Admin):**

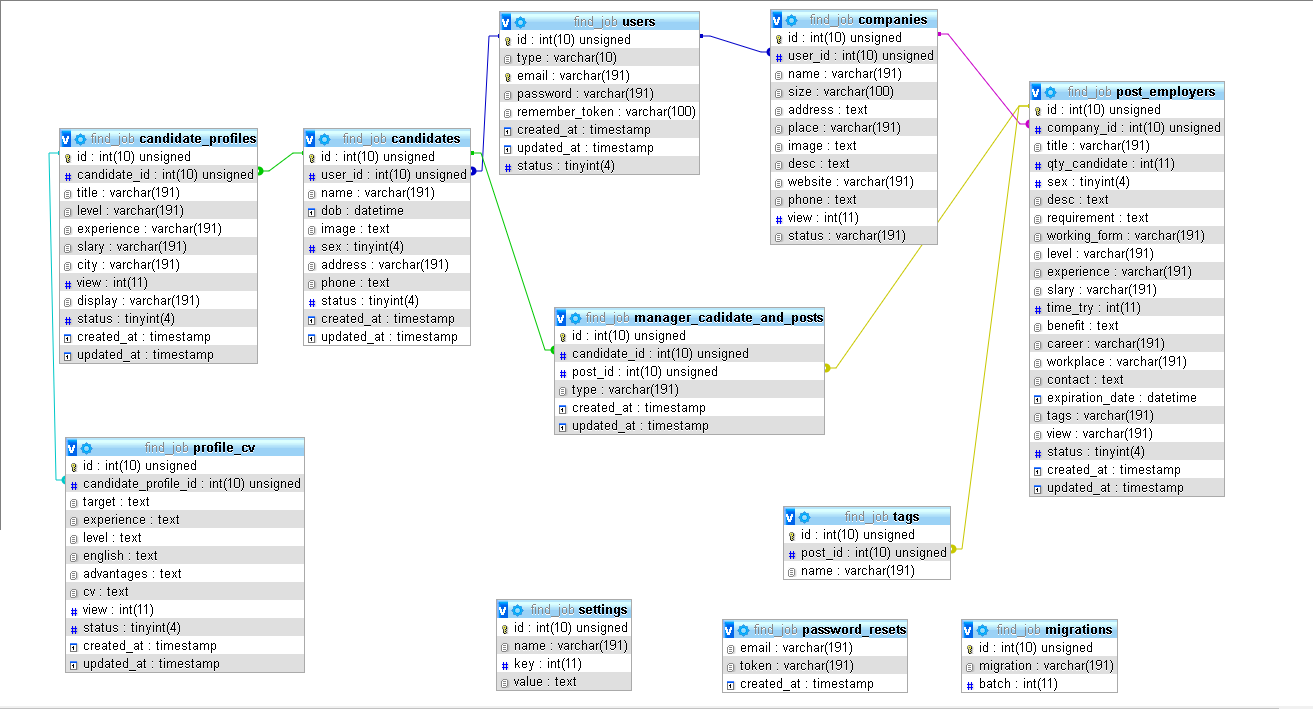
* Thống kê bài đăng tuyển dụng: Người quản trị sẽ thống kê được bài tuyển dụng do nhà tuyển dụng đăng.
* Thống kê tài khoản.
* Duyệt bài, hủy bài,…: Người tuyển dụng có thể duyệt bài đăng, hủy bài đăng,…
* Thống kê bao nhiêu bài mới tạo, bài nào được xem nhiều, bài được tuyển nhiều,…:Người tuyển dụng sẽ thống kê bao nhiêu bài mới tạo, bài nào được xem nhiều, bài được tuyển nhiều,….

1. **Yêu cầu phi chức năng:**

* Độ tin cậy, thời gian đáp ứng, các yêu cầu về lưu trữ…
* Các chuẩn được sử dụng, các công cụ CASE, ngôn ngữ lập trình…
* Yêu cầu của người sử dụng: dễ sử dụng, thân thiện, hình ảnh phong phú, hài hòa làm người sử dụng.
* Ràng buộc về ngân sách
* Phù hợp với các chính sách của tổ chức sử dụng hệ thống
* Yêu cầu tương thích giữa phần cứng và phần mềm
* Các yêu cầu từ các tác nhân ngoài khác…

1. **Quy tắc nghiệp vụ:**

* Một nhà tuyển dụng thì có thể đăng nhiều bài viết những một bài viết thì chỉ thuộc một nhà tuyển dụng.
* Một ứng viên thì có một thông tin cá nhân duy nhất nhưng sẽ có nhiều hồ sơ, mỗi hồ sơ có thể gửi được nhiều công việc.

****