



Viewer

<i>Nome Use-Case</i>	Registrazione
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente avvia l'applicazione2. Clicca sul pulsante della registrazione3. Compila i campi richiesti per potersi registrare e creare un proprio profilo4. Clicca sul pulsante di conferma5. L'utente si ritrova davanti la schermata dell'Homepage
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente non deve avere già un profilo
<i>Condizioni di uscita</i>	Tutti i campi devono essere compilati correttamente

<i>Nome Use-Case</i>	Login
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente avvia l'applicazione2. Compila i campi di Username e Password3. Clicca sul pulsante Accedi4. L'utente si ritrova davanti la schermata dell'Homepage
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente deve avere un profilo
<i>Condizioni di uscita</i>	Tutti i campi devono essere compilati correttamente

<i>Nome Use-Case</i>	Ricerca tramite Metadati
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente clicca sulla barra di ricerca2. Compila il campo con il dato a lui necessario3. Preme il tasto Cerca4. Vengono visualizzate solo le opere che soddisfano il criterio di ricerca5. L'utente preme sull'opera da lui cercata per visualizzarla
<i>Condizioni necessarie</i>	Aver eseguito l'accesso al sistema
<i>Condizioni di uscita</i>	

<i>Nome Use-Case</i>	Visualizzazione pagine
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente visualizza sulla sinistra l'elenco delle opere2. Clicca sull'opera da lui desiderata3. Viene visualizzata la prima pagina al centro della finestra4. Viene visualizzata la trascrizione della pagina alla destra dell'immagine
<i>Condizioni necessarie</i>	Aver eseguito l'accesso al sistema
<i>Condizioni di uscita</i>	

<i>Nome Use-Case</i>	Download delle opere
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none">1. L'utente clicca sull'opera2. Clicca sulla pagina che desidera scaricare3. Preme il tasto Download4. Sceglie dove salvare il file5. Preme sul tasto Salva

<i>Condizioni necessarie</i>	Utenti abilitati a tale funzione
<i>Condizioni di uscita</i>	

<i>Nome Use-Case</i>	Candidarsi come trascrittori
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul tasto Profilo 2. Viene visualizzato il profilo dell'utente 3. Clicca sul tasto Transcriber 4. Visualizza il modulo per la richiesta 5. Compila i campi richiesti 6. Preme il tasto Send per inviare la richiesta
<i>Condizione necessaria</i>	Aver eseguito l'accesso al sistema
<i>Condizione di uscita</i>	Aver inviato il modulo

<i>Nome Use-Case</i>	Visualizzazione profilo
<i>Attori partecipanti</i>	Ogni tipo di utente
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul tasto Profilo 2. Viene visualizzata la schermata del profilo contenente tutte le informazioni
<i>Condizioni necessarie</i>	Aver eseguito l'accesso al sistema
<i>Condizioni di uscita</i>	

Uploader

<i>Nome Use-Case</i>	Upload scansioni
<i>Attori partecipanti</i>	Uploader
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul tasto Upload/Transcribe 2. Viene visualizzata la schermata di Upload 3. L'utente specifica il nome della opera a cui appartiene la pagina 4. L'utente specifica il numero della pagina 5. Preme sul tasto Scegli l'immagine 6. L'immagine selezionata viene caricata
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente deve essere un Uploader
<i>Condizione di uscita</i>	Aver caricato correttamente l'immagine

<i>Nome Use-Case</i>	Revisione scansioni
<i>Attori partecipanti</i>	Revisore upload
<i>Eventi</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'utente clicca sul tasto Revisiona 2. Viene visualizzata la schermata di revisione 3. Clicca sull'immagine che vuole revisionare dalla lista 4. Al centro viene visualizzata l'immagine selezionata 5. L'utente sceglierà se Accettare o Rifiutare tale immagine <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Se Accetta, l'immagine viene caricata nel sistema 5.2. se Rifiuta, l'immagine viene cancellata
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente deve essere un Revisore upload
<i>Condizioni di uscita</i>	

Transcriber

<i>Nome Use-Case</i>	Trascrizione pagina tramite editor
<i>Attori partecipanti</i>	Trascrittore
<i>Eventi</i>	1. L'utente clicca sul tasto Trascrizioni 2. Viene visualizzata la lista delle opere a lui affidate con le relative pagine 3. Clicca sulla pagina che vuole trascrivere 4. Inserisce la trascrizione dell'immagine 5. Clicca sul tasto Submit per inviarla a revisionare
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente deve essere un Trascrittore
<i>Condizioni di uscita</i>	

<i>Nome Use-Case</i>	Revisione trascrizione
<i>Attori partecipanti</i>	Admin, CapoTrascrittore
<i>Eventi</i>	1. Il Capotrascrittore sceglie di revisionare le nuove trascrizioni. Clicca allora sul pulsante "revisiona" 2. Ora ha una lista delle nuove trascrizioni a fianco. Può selezionarne una, e vederla quindi apparire di fianco. 3. Ora può cliccare sul tasto Rifiuta se la trascrizione non è accettabile. Questo eliminerà la trascrizione dal database.
<i>Condizione necessaria</i>	Il capotrascrittore è loggato e ha accesso a questi permessi.
<i>Condizione di uscita</i>	Il capotrascrittore preme il tasto Back.

Manager

<i>Nome Use-Case</i>	Assegnazione trascrizioni
<i>Attori partecipanti</i>	Admin
<i>Eventi</i>	1. L'Admin clicca su "Assegna Trascrizioni". 2. Alla sinistra avrà una lista delle pagine senza trascrizione, e a destra l'elenco dei trascrittori. 3. L'Admin inserisce i numeri negli appositi spazi per assegnare una pagina a un trascrittore. 4. Preme il tasto Submit per fare la modifica e assegnare dunque la pagina al trascrittore
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente ha effettuato l'accesso come amministratore
<i>Condizione di uscita</i>	

<i>Nome Use-Case</i>	Gestione livelli trascrittori
<i>Attori partecipanti</i>	Admin
<i>Eventi</i>	1. L'admin clicca su "Amministrazione" o effettua il login 2. Può inserire nei campi l'ID del trascrittore, di cui ha una lista, e il nuovo livello desiderato. 3. Cliccando sul pulsante di conferma, la modifica viene effettuata e quel trascrittore ha il nuovo livello assegnato.
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente ha effettuato l'accesso come amministratore

Administrator

<i>Nome Use-Case</i>	Gestione Back-End
<i>Attori partecipanti</i>	Admin
<i>Eventi</i>	1. L'Admin effettua il login o clicca sul tasto "Amministra". 2. Inserisce negli appositi campi il numero del ruolo di cui desidera cambiare i permessi e il numero del permesso. 3. Clicca su "Grant" o "Remove", in base alla sua scelta. A questo punto i permessi sono stati modificati.
<i>Condizioni necessarie</i>	L'utente è loggato come amministratore.