|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN ( NẾU CÓ )  **TÊN CQ, TC ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP**    Số: /…( nếu có ) | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *..............., ngày      tháng     năm* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại giấy phép hoạt động in**

Kính gửi: ………………………………………………….( 1 )

1. Tên đơn vị đề nghị: (2)……………………………………………………...... 

2. Địa chỉ:…………………………………………………………………………

3. Số điện thoại:…………………….Fax: …………………..Email: ……………

Ngày …….tháng…….năm…………đơn vị chúng tôi được Cục Xuất bản, In và Phát hành ( Sở Thông tin và Truyền thông ) cấp giấy phép hoạt động in số……..ngày…..tháng…..năm………Hieenjnay, do đơn vị chúng tôi làm mất, hỏng giấy phép hoạt động in. Để đảm bảo cơ sở in hoạt động đúng quy định của pháp luật, đơn vị chúng tôi làm đơn này đề nghị quý cơ quan xem xét cấp đổi, cấp lại giấy phép hoạt động in cho cơ sở in chúng tôi theo các thông tin thay đổi sau đây:

- Tên cơ sở in: ……………………………………………………………………

- Địa chỉ trụ sở chính: ……………………………………………………………

- Điện thoại: …………………….Fax: …………………..Email: ………………

- Địa chỉ xưởng sản xuất:…………………………………………………………

- Điện thoại: …………………….Fax: …………………..Email: ………………

- Họ tên người đứng đầu cơ sở in: ………………Chức danh………….

- Tên tổ chức, cá nhân chủ sở hữu cơ sở in:………………………………………

- Nội dung hoạt động chế bản /in/gia công sau in đề nghị được cấp phép *( ghi rõ từng loại theo quy định của pháp luật )* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- Mục đích hoạt động *( ghi rõ là kinh doanh hoặc không kinh doanh ):*…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Chúng tôi gửi kèm theo đơn này các tài liệu liên quan ( 3 ) và cam kết chấp hành đúng Luật Xuất bản, các quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động in.

|  |
| --- |
| **NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  ***( Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu )*** |

*Chú thích:*

1. *– Cơ sở in của cơ quan , tổ chức ở trung ương gửi hồ sơ đến Cục Xuất bản, In và Phát hành.*

* *Cơ sở in ở địa phương gửi hồ sơ đến Sở Thông tin và Truyền thông sở tại.*

1. *Đối với cơ sở in phụ thuộc phải kèm theo văn bản xác nhận của cơ quan chủ quản của cơ sở in đề nghị cấp phép.*
2. *Khi đề nghị cấp đổi, cấp lại có bổ sung thêm chức năng thì phải có hồ sơ tài liệu bổ sung tương ứng. Trường hợp báo mất, cơ quan cấp phép phải xác minh hồ sơ gốc để cấp lại.*