

	<b>QUY TRÌNH DUYỆT CHI/THANH TOÁN/TẠM ỨNG</b>	MS: VMG-KT-QT-006
		NBH:
		PB: 01

## I. MỤC ĐÍCH:

Quy trình duyệt chi/thanh toán/tạm ứng nhằm mục đích:

- Hướng dẫn cho các PB, BP liên quan các bước công việc để duyệt chi/thanh toán/tạm ứng.
- Nhằm kiểm soát các khoản chi thanh toán/tạm ứng có đúng mục đích, ngân sách được cấp hay không. Căn cứ vào đó có thể điều chỉnh lại Ngân sách cho phù hợp.

## II. PHẠM VI:

Quy trình duyệt chi/thanh toán/tạm ứng áp dụng ở các vị trí tại các PB, BP liên quan thuộc: Công ty TNHH Công Nghệ và Truyền Thông VMG

## III. CHỮ VIẾT TẮT:

- **PB, BP:** Phòng ban, Bộ phận.

## IV. QUY TRÌNH:

Bước thực hiện	PB/BP Thực hiện	Biểu mẫu
<b>Bước 1: Đề xuất duyệt chi/thanh toán/tạm ứng</b> Các CH/BP gửi email đề xuất duyệt chi/thanh toán/tạm ứng khoản tiền theo nhu cầu.	Cửa hàng/BP liên quan	App
<b>Bước 2: Xác nhận duyệt chi/thanh toán/tạm ứng từ Quản lý BP liên quan</b> Quản lý các BP liên quan có nhiệm vụ xác nhận khoản tiền cần duyệt chi/thanh toán/tạm ứng. - Nếu xác nhận: Tiến hành duyệt bước 01 - Nếu không xác nhận: Yêu cầu kiểm tra lại	Quản lý BP liên quan	App
<b>Bước 3: Duyệt bước 01</b> Trưởng BP/QLCH có liên quan duyệt chi/thanh toán/tạm ứng bước 01 như sau: - Nếu các khoản duyệt chi nằm trong hạn mức cho phép của Trưởng BP/QLCH: Duyệt và chuyển BP. Kế toán thanh toán.	Trưởng BP/QL cửa hàng liên quan	App

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu khoản thanh toán nằm trong hạn mức Trưởng BP/QLCH nhưng vượt ngân sách xây dựng đầu năm: Chuyển sang duyệt bước 02.</li> <li>- Nếu các khoản duyệt bước 01 vượt hạn mức: Chuyển sang duyệt bước 02.</li> </ul>		
<p><b>Bước 4: Duyệt bước 02</b></p> <p>Quản lý cấp cao xét duyệt các khoản duyệt vượt ngân sách đã xây dựng hoặc vượt hạn mức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu duyệt: Chuyển BP. Kế toán thanh toán.</li> <li>- Nếu không duyệt: Yêu cầu Trưởng BP/QL của hàng liên quan kiểm tra lại</li> </ul>	Quản lý cấp cao	App
<p><b>Bước 5: Thực hiện thanh toán/chi/tạm ứng</b></p> <p>BP. Kế toán thanh toán thực hiện chi/thanh toán/tạm ứng cho các khoản đã được duyệt bước 01 hoặc bước 02.</p>	Kế toán thanh toán	App
<p><b>Bước 6: Kết thúc</b></p> <p>Sau khi thực hiện chi/thanh toán/tạm ứng xong, Kế toán thanh toán thông báo kết quả đến các CH/BP/PB liên quan.</p>	Kế toán thanh toán	App