

| | | |
|---|----------------------------|-------------------|
|  | QUY TRÌNH GIAO NHẬN | MS: VMG-QTGN-MS01 |
| | | NBH: 08/07/2022 |
| | | PB: 01 |

I.MỤC ĐÍCH:

Quy trình Giao nhận nhằm mục đích:

- Hướng dẫn cho các phòng ban bộ phận liên quan cũng như đơn vị vận chuyển, Khối Cửa hàng VNG các bước cụ thể cần phải thực hiện khi giao nhận hàng hóa;
- Tối ưu hóa các chi phí phát sinh và tránh các rủi ro về hàng hóa nhất có thể, mang lại kết quả tốt nhất.

II.PHẠM VI:

Quy trình áp dụng cho BP Kho-Điều phối, Khối Cửa hàng VMG cũng như Đơn vị vận chuyển.

III.CHỮ VIẾT TẮT:

- BP: Bộ phận;
- ĐP: Điều phối;
- QLCH: Quản lý Cửa hàng.

IV.QUY TRÌNH:

| Bước thực hiện | PB/PB Thực hiện | Biểu mẫu |
|--|-----------------|----------|
| Bước 1: Phát sinh đơn hàng Khi có đơn hàng thì phía Chi nhánh báo về Điều phối để điều phối tiến hành các bước giao nhận hàng hóa. | QLCH | Email |
| Bước 2: Nhận đơn hàng và làm phiếu chuyển kho BP. Điều phối nhận đơn hàng từ QLCH và làm phiếu chuyển kho. | BP. Điều phối | Email |
| Bước 3: Kiểm tra thông tin Điều phối tiến hành kiểm tra thông tin đơn hàng xem đã đúng số lượng, đúng IMEI hay chưa. - Nếu đúng IMEI rồi thì Điều phối chuẩn bị hàng hóa. - Nếu chưa đúng IMEI thì Điều phối trả lại đơn hàng về dưới Cửa hàng để chỉnh sửa thông tin đơn hàng lại cho đúng và tiếp tục chuẩn bị hàng hóa. | BP. Điều phối | Email |

| | | |
|---|------------------|-----------------|
| <p>Bước 4: Chuẩn bị hàng hóa Sau khi đã kiểm tra đơn hàng một cách chính xác nhất rồi thì Điều phối tiến hành chuẩn bị hàng hóa, in phiếu thông tin khách hàng và sản phẩm. Tiếp theo đó điều phối sẽ liên hệ với đơn vị vận chuyển và đồng kiểm hàng với nhân viên giao hàng trước khi đóng gói kiện hàng.</p> | BP.Điều phối | Email, hot line |
| <p>Bước 5: Đóng gói hàng Đóng gói hàng dựa trên Quy định đóng gói đơn hàng như sau: Thứ nhất là khâu chuẩn bị nguyên vật liệu bao gồm: Túi khí, băng keo, thùng carton, xốp. Thứ hai là các bước thực hiện gồm có: - Bước 1: Dùng xốp bọc xung quanh 2 mặt sản phẩm (dùng băng keo gia cố 2 mặt xốp). - Bước 2: Dùng túi khí bọc sản phẩm (dùng băng keo gia cố túi khí). - Bước 3: Dán tem chú dẫn hàng để vỡ dán phiếu giao nhận hàng lên sản phẩm. Khi hoàn tất việc đóng gói kiện hàng rồi thì dán tem niêm phong VMG bên ngoài và bàn giao cho giao nhận. Bên ngoài ghi rõ ĐP chuyển, CN nhận, ngày chuyển. Lưu ý: - Gói hàng phải gói kĩ, quấn nút, lắ ko kê; - Bên trong báo gồm hóa đơn đúng tên , imei sản phẩm; -Toàn bộ quá trình đóng gói và bàn giao kiện hàng cho đơn vị vận chuyển đều được ghi lại bằng Camera nội bộ.</p> | BP. Điều phối | |
| <p>Bước 6: Giao nhận lấy hàng chuyển chi nhánh Giao nhận lấy hàng tiến hành chuyển chi nhánh, Điều phối báo group số gói hàng chuyển đi trên group Giaonhan.</p> | Giao nhận | Group giao nhận |
| <p>Bước 7: Chi nhánh nhận máy Kế toán bán hàng của Chi nhánh nhận kiện hàng và tiến hành kiểm tra cùng với phiếu chuyển của Điều Phối. Kết thúc quy trình.</p> | Kế toán bán hàng | Trực tiếp |