

QUY TRÌNH BỔ NHIỆM VỊ TRÍ

MS: VMG-QTBNVT-MS167

NBH: PB: 01

I. MỤC ĐÍCH

- Thống nhất quy trình bổ nhiệm cho từng vị trí
- Cơ hội phát triển cho nguồn nhân lực nội bộ

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Tất cả các BP/PB

III. CHỮ VIẾT TẮT - ĐỊNH NGHĨA

- **PB, BP:** Phòng ban, Bộ phận.
- **TPB, BP**: Trưởng phòng ban, Bộ phận.
- **TP.HCNS**: Trưởng phòng Hành chính Nhân sự.
- CEO: Giám đốc điều hành

IV. LƯU ĐỔ QUY TRÌNH

Lưu đồ bước quy trình	Mô tả chi tiết	BP/PB thực hiện	Thời gian thực	Tài liệu
Nhu cầu bổ nhiệm	- Xác định người có nhu cầu bổ nhiệm	BP tuyển dụng		Phiếu đề nghị
Bảng đánh giá hiệu quả công việc ◀…	Bảng đánh giá bao gồm những nội dung: - Thành tích đạt được trong quá trình làm - Kết quả vượt trội công việc - Đặc điểm nổi bật của bản thân - Cam kết Trưởng BP đề cử hoặc nhân viên tự đề cử viết email	BP tuyển dụng		Bảng đánh giá
Tiến hành phỏng vấn	- Xác nhận thành phần tham gia phỏng vấn	HRM BP tuyển dụng CEO		
Eanh giá Dánh giá dạt	Đánh giá dựa trên mức độ phù hợp vị trí đề xuất bổ nhiệm - Đạt: chuyển bước bổ nhiệm - Không đạt: xem xét lại bảng đánh giá hiệu quả công việc	HRM BP tuyển dụng CEO		Phiếu đánh giá
Thông báo bổ nhiệm	- Thông tin đến ứng viên qua email kèm chính sách, mô cả công việc vị trí được bổ nhiệm.	BP Tuyển Dụng		
Quyết định bổ nhiệm	- Gửi quyết định bổ nhiệm cho ứng viên qua mail thông báo cc các bộ phận liên quan	BP C&B		
Quyết định bổ nhiệm	- Gửi quyết định bổ nhiệmcho ứng viên qua mail thông báo cc các bộ phận liên quan	BP C&B		