

Số: 009/2022/TB-DDV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 08 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v: Quy định ứng lương (điều chỉnh bổ sung)

Phòng Nhân sự thông báo đến toàn thể CBNV về quy định ứng lương như sau:

1. Điều kiện ứng lương

- Mỗi nhân viên được đề xuất ứng lương một lần trong tháng;
- Ứng lương không quá 50% lương theo số ngày làm thực tế tính đến thời điểm ứng lương/lần;

2. Thẩm quyền xét duyệt

Quản lý trực tiếp căn cứ vào 02 điều kiện trên để xét duyệt Nhân viên ứng lương.

3. Lập phiếu chi

- Đối với Khối Cửa hàng sau khi xét duyệt nhân viên đủ điều kiện ứng lương, QLCH sẽ là người lập phiếu chi trên 1Office theo Quy trình Duyệt Thanh toán/Tam ứng/Mua hàng trả góp nội bộ;
- Đối với Khối Văn phòng, Nhân viên sẽ là người lập phiếu chi và Quản lý trực tiếp là người xét duyệt trực tiếp.

Lưu ý: Phiếu chỉ note rõ thông tin tài khoản chuyển khoản của Nhân viên.

4. Chuyển khoản thanh toán ứng lương

Kế toán căn cứ vào phiếu chi đã được duyệt, làm lệnh chuyển khoản.

Chú ý: Không xét duyệt ứng lương trong thời gia
hình thức ứng lương là chuyển khoản. Không chi

Thông báo có hiệu lực kể từ ngày 30/08/2022

Trân trọng!



Nơi nhân:

- Các Đơn vị thuộc hệ thống DDV Group;
- Lưu phòng HCNS.

