# Phân loại Stakeholders - Hệ thống Quản lý Thư viện Trực tuyến

Hệ thống được chọn: Hệ thống Quản lý Thư viện Trực tuyến

Mục tiêu: Quản lý việc mượn, trả, tìm kiếm và lưu trữ thông tin sách trong thư viện một cách hiệu quả và hiện đại.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vai trò | Ví dụ Stakeholders cụ thể | Mô tả vai trò / trách nhiệm |
| Người dùng cuối (End Users) | - Sinh viên / học sinh - Giảng viên - Thủ thư | - Sử dụng hệ thống để tìm kiếm, mượn và trả sách - Quản lý danh mục sách (thủ thư) - Gửi yêu cầu hỗ trợ, phản hồi tính năng |
| Sponsor (Nhà tài trợ / Chủ đầu tư) | - Ban Giám hiệu trường đại học - Phòng Tài chính | - Cấp vốn, ngân sách cho dự án - Đưa ra mục tiêu kinh doanh, phạm vi dự án - Phê duyệt kế hoạch triển khai |
| Chuyên gia nghiệp vụ (Business Experts) | - Trưởng phòng thư viện - Cán bộ quản lý tài liệu - Cố vấn học thuật | - Đưa ra yêu cầu nghiệp vụ chi tiết (quy trình mượn, trả, phạt trễ hạn, lưu trữ) - Kiểm tra xem hệ thống có đáp ứng đúng quy trình thư viện hiện tại không |
| Bộ phận kỹ thuật (Technical Team) | - Lập trình viên - Kiểm thử viên (Tester) - Quản trị hệ thống (SysAdmin) - UX/UI Designer | - Phát triển và bảo trì phần mềm - Thiết kế giao diện, đảm bảo hiệu suất - Đảm bảo an toàn dữ liệu, sao lưu, và bảo mật hệ thống |
| Bên thứ ba (Third Parties) | - Nhà cung cấp dịch vụ đám mây (VD: AWS, Azure) - API nhà xuất bản (ISBN, metadata sách) - Đơn vị thanh toán trực tuyến (nếu có phí phạt) | - Cung cấp hạ tầng hoặc tích hợp dịch vụ ngoài - Hỗ trợ API để đồng bộ thông tin sách - Đảm bảo kết nối và vận hành trơn tru với hệ thống chính |