|  |  |
| --- | --- |
| SỞ THÔNG TIN & TRUYỀN THÔNG HÀ TĨNH  **TRUNG TÂM CNTT & TRUYỀN THÔNG** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Tĩnh, ngày 06 tháng 02 năm 2017* |

**CHƯƠNG TRÌNH VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ**

**ĐÀO TẠO NHÂN LỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**CHO CÁN BỘ CẤP XÃ NĂM 2017**

**PHẦN I**

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NHÂN LỰC**

**CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2017**

**I. Căn cứ pháp lý**

- Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Căn cứ Thông tư số 43/2008/TTLT-BTTTT-BTC ngày 26/5/2008 của liên Bộ Tài chính, Bộ Thông tin vàTruyền thông hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí chi ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

- Căn cứ Thông tư 139/2010/TT-BTC ngày 21/9/2010 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Nhà nước;

- Căn cứ Thông tư 97/2010/TT-BTC ngày 06/7/2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ Thông tư 49/2007/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 18/5/2007 của liên Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và đào tạo Hướng dẫn tạm thời về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phô thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;

- Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 04/12/2016 của UBND tỉnh về việc phê duyệt danh sách các xã đăng ký thực hiện hoàn thành các tiêu chí đạt chuẩn Nông thôn mới trong năm 2017;

- Căn cứ nhu cầu đào tạo nhân lực CNTT của cán bộ công chức cấp xã. Đặc biệt là các xã Xây dựng Nông Thôn mới và Chương trình đào tạo nhân lực CNTT năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông.

**II. Mục tiêu**

**1. Mục tiêu tổng quát**

Nâng cao ý thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ công chức xã góp phần nâng cao hiệu quả trong hoạt động quản lý, điều hành ở cấp xã phát triển KT-XH, xây dựng Nông thôn mới, hỗ trợ quá trình cải cách hành chính hướng tới xây dựng Chính quyền điện tử cấp tỉnh.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Mục tiêu: Giúp học viên biết ứng dụng CNTT trong công việc, cụ thể biết sử dụng máy tính, các phần mềm văn phòng thông dụng, diệt virus …; Khai thác Internet, sử dụng hộp thư điện tử; hiểu về các dịch vụ công trên mạng và các văn bản quy phạm pháp luật cơ bản trong ngành Thông tin và Truyền thông.

- Đối tượng: Cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**III. Đánh giá kết quả đào tạo từ năm 2011 đến 2016**

**1. Số lượng lượt người đã được đào tạo**

Từ năm 2011 đến 2016 đã đào tạo được 2.199 người, cụ thể như sau:

- Năm 2011: 21 xã, số lượng 408 người

- Năm 2012: 17 xã, số lượng 343 người

- Năm 2013: 16 xã, số lượng 341 người

- Năm 2014: 20 xã, số lượng 406 người

- Năm 2015: 20 xã, số lượng 437 người

- Năm 2016: 12 xã, số lượng 264 người

**2. Các xã đã được đào tạo**

Từ năm 2011 đến 2016, đã tiến hành đào tạo được 106/262 xã xây dựng Nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**3. Kết quả sau đào tạo**

Sau Khóa học, học viên nắm vững được các kiến thức chung về máy vi tính, vận hành sử dụng và soạn thảo văn bản, tạo lập bảng tính, biên soạn trình diễn, kết nối mạng, sử dụng thư điện tử thành thạo, đáp ứng được nhu cầu ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ trong công tác.

**Bảng chi tiết kết quả đào tạo nhân lực CNTT năm 2011 - 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên xã, phường - huyện** | **Số CB CC** | **Tổng số xã** |
| **Năm 2011** | | **408** | **21** |
|  | Tùng Ảnh- Đức Thọ | 22 | 1 |
|  | Sơn Châu – Hương Sơn | 21 | 1 |
|  | Thuận Lộc – TX Hồng Lĩnh | 20 | 1 |
|  | Hương Trà, Gia Phố - Hương Khê | 43 | 2 |
|  | Ân Phú, Đức Giang, Hương Minh, Hương Thọ – Vũ Quang | 86 | 4 |
|  | Thạch Hạ - TP Hà Tĩnh | 22 | 1 |
|  | Thạch Tân, Phù Việt, Thạch Long, Tượng Sơn – Thạch Hà | 86 | 4 |
|  | Kỳ Giang – Kỳ Anh | 22 | 1 |
|  | Cẩm Thành – Cẩm Xuyên | 21 | 1 |
|  | Thiên Lộc, Thanh Lộc, Quang Lộc – Can Lộc | 65 | 3 |
|  | Thạch Châu – Lộc Hà |  | 1 |
|  | Xuân Viên – Nghi Xuân. | 22 | 1 |
| **Năm 2012** | | **343** | **17** |
|  | Thạch Bình - TP Hà Tĩnh | 21 | 1 |
|  | Thạch Đài - Thạch Hà | 22 | 1 |
|  | Cẩm Bình, Cẩm Nam - Cẩm Xuyên | 42 | 2 |
|  | Đồng Lộc, Phú Lộc - Can lộc | 44 | 2 |
|  | Thái Yên, Yên Hồ, Trường Sơn, Đức Yên | 66 | 3 |
|  | Thạch Bằng - Lộc Hà | 22 | 1 |
|  | Xuân Lĩnh - Nghi Xuân | 21 | 1 |
|  | Sơn Tân, Sơn Kim 1 - Hương Sơn | 43 | 2 |
|  | Kỳ Thư, Kỳ Tân - Kỳ Anh | 40 | 2 |
|  | Phường Bắc Hà - TP Hà Tĩnh | 22 | 1 |
| **Năm 2013** | | **341** | **16** |
|  | Khánh Lộc - Can Lộc | 21 | 1 |
|  | Sơn Tây, Sơn Bằng, Sơn Ninh - Hương sơn | 64 | 3 |
|  | Phúc Trạch, Phú Phong - Hương Khê | 43 | 2 |
|  | Trung Lễ - Đức Thọ | 21 | 1 |
|  | Xuân Hội, Cương gián - Nghi Xuân | 45 | 2 |
|  | Ích Hậu, Thạch Kim - Lộc Hà | 44 | 2 |
|  | Thạch Môn - TP Hà Tĩnh | 21 | 1 |
|  | Kỳ Trung, Kỳ Phương, Kỳ Bắc, Kỳ Văn - Kỳ anh | 82 | 4 |
| **Năm 2014** | | **406** | **20** |
|  | Xuân Mỹ - Nghi Xuân | 21 | 1 |
|  | Hương Lâm, Hương Vĩnh, Phú Gia, Hòa Hải - Hương Khê | 65 | 4 |
|  | Sơn Thọ, Hương Điền, Hương Quang - Vũ Quang | 66 | 3 |
|  | Sơn Kim II, Sơn Hồng, Sơn Trung - Hương Sơn | 68 | 3 |
|  | Đức Lạng - Đức Thọ | 21 | 1 |
|  | Hộ độ - Lộc Hà | 22 | 1 |
|  | Thạch Lâm, Thạch Điền , Thạch Trị - Thạch Hà | 63 | 3 |
|  | Cẩm Thăng , Cẩm Lạc - Cẩm Xuyên | 43 | 2 |
|  | Kỳ Long, Kỳ Liên – Kỳ Anh | 37 | 2 |
| **Năm 2015** | | **473** | **20** |
|  | Hương Trạch, Phúc Đồng – Hương Khê | 44 | 2 |
|  | Đức Liên – Vũ Quang | 20 | 1 |
|  | Sơn Phú, Sơn Thịnh – Hương Sơn | 44 | 2 |
|  | Đức Thủy, Đức Vĩnh – Đức Thọ | 44 | 2 |
|  | Xuân Thành, Xuân Phổ - Nghi Xuân | 43 | 2 |
|  | Tiến Lộc, Thường Nga – Can Lộc | 44 | 2 |
|  | Mai Phụ, Thạch Mỹ - Lộc Hà | 44 | 2 |
|  | Thạch Liên, Thạch Văn – Thạch Hà | 44 | 2 |
|  | Thạch Trung – TP Hà Tĩnh | 22 | 1 |
|  | Cẩm Quang – Cẩm Xuyên | 22 | 1 |
|  | Kỳ Đồng, Kỳ Châu, Kỳ Hưng – Kỳ Anh | 66 | 3 |
| **Năm 2016** | | **264** | **12** |
|  | Hương Đô – Huyện Hương Khê | 22 | 1 |
|  | Đức Hương – Huyện Vũ Quang | 22 | 1 |
|  | Sơn Quang – Hương Sơn | 22 | 1 |
|  | Liên Minh, Đức Long – Đức Thọ | 44 | 2 |
|  | Xuân Hồng – Nghi Xuân | 22 | 1 |
|  | Thượng Lộc, Vĩnh Lộc – Can Lộc | 44 | 2 |
|  | An Lộc – Lộc Hà | 22 | 1 |
|  | Cẩm Hưng – Cẩm Xuyên | 22 | 1 |
|  | Kỳ Xuân – Kỳ Anh | 22 | 1 |
|  | Kỳ Hoa – TX Kỳ Anh | 22 | 1 |
|  | **TỔNG CỘNG** | **2.199** | **106** |

**IV. Nội dung chương trình**

**1. Đào tạo tin học cơ bản**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nhóm chuyên đề** | **Thời lượng** |
| 1 | Đại cương về máy tính và Công nghệ thông tin. Làm quen thiết bị và Hệ điều hành Windows 7… | 6 tiết |
| 2 | Sử dụng phần mềm văn phòng MS Word 2010 | 28 tiết |
| 3 | Sử dụng phần mềm văn phòng MS Excel 2010 | 12 tiết |
| 4 | Sử dụng phần mềm văn phòng MS PowerPoint 2010 | 8 tiết |
| 5 | Mạng máy tính và Internet: Kiến thức chung về mạng máy tính; Tìm kiếm, tra cứu thông tin trên Internet; Chia sẽ tài nguyên trên mạng; Sử dụng các dịch vụ cơ bản trên internet. | 8 tiết |
| 6 | Giới thiệu một số phần mềm tiện ích thông dụng, nhận thức an ninh mạng. | 8 tiết |

**2. Kinh phí đào tạo**

Tổng kinh phí: **495.000.000 đồng. *(Bốn trăm chín mươi lăm triệu đồng)***

*(Bảng phụ lục chi tiết kèm theo)*

Nguồn kinh phí được lấy từ nguồn sự nghiệp đào tạo năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông.

**IV. Tổ chức thực hiện**

UBND các huyện, thành phố: Lựa chọn địa điểm tổ chức đào tạo trên địa bàn; Tham gia để bố trí lịch đào tạo, tránh lịch cắt điện; Lập danh sách số lượng học viên gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp; Quyết định điều động cán bộ các xã tham gia lớp tập huấn đủ số lượng; Bố trí cán bộ cùng quản lý và theo dõi lớp học.

Đơn vị triển khai đào tạo: Trực tiếp liên hệ địa điểm chuẩn bị cơ sở vật chất, nội dung và tổ chức đào tạo; Bố trí các cán bộ trực tiếp đào tạo đủ năng lực, kinh nghiệm, đạt mục đích và yêu cầu đề ra.

Các phòng: phòng CNTT, phòng KH-TC, Sở Thông tin và Truyền thông bố trí cán bộ theo dõi chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá hiệu quả chương trình sau đào tạo.

**PHẦN II**

**PHƯƠNG ÁN VÀ GIẢI PHÁP TỔ CHỨC ĐÀO TẠO**

**I. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO**

**1. Phương án**

Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức thông báo chiêu sinh học viên theo yêu cầu mỗi xã 01 lớp, 22 học viên/lớp; Đối tượng học viên là cán bộ công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Việc bố trí cán bộ công chức cấp xã do UBND huyện cùng UBND xã bố trí cán bộ, đảm bảo đủ 22 học viên/lớp.

**2. Tổ chức Đào tạo**

Đơn vị triển khai đào tạo: bố trí, tổ chức các khóa đào tạo về địa điểm, máy móc thiết bị; bố trí giảng viên, tài liệu và các thiết bị phục vụ giảng dạy; phối kết hợp cùng với lớp tổ chức phân ca thực hành đảm bảo việc trực, làm việc tại đơn vị xã, tránh lịch cắt điện luân phiên, tổ chức quản lý lớp học, biên soạn và in ấn tài liệu, giáo trình, in ấn và cấp phát chứng chỉ đào tạo và thực hiện các thủ tục thanh quyết toán.

**3. Tiến độ thực hiện**

Thực hiện đào tạo tại 14 xã thuộc 14 huyện, thị xã từ tháng 3 - tháng 10 năm 2017, dự kiến như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị xã** | **Thời gian đào tạo** | **Ghi chú** |
| 1 | Hương Long - Hương Khê | 13/3 – 21/3 | *Nghỉ thứ 7, CN, các ngày lễ lớn.* |
| 2 | Đức Bồng - Vũ Quang | 23/3 – 31/3 |
| 3 | Sơn Giang - Hương Sơn | 17/4 – 25/4 |
| 4 | Bùi Xá - Đức Thọ | 26/4 – 05/5 |
| 5 | Đức Hòa- Đức Thọ | 08/5 – 16/5 |
| 6 | Xuân Giang - Nghi Xuân | 18/5 – 26/5 |
| 7 | Sơn Lộc - Can Lộc | 29/5 – 06/6 |
| 8 | Yên Lộc - Can Lộc | 08/6 – 16/6 |
| 9 | Bình Lộc - Lộc Hà | 19/6 – 27/6 |
| 10 | Thạch Vĩnh - Thạch Hà | 29/6 – 07/7 |
| 11 | Thạch Hưng – TP Hà Tĩnh | 10/7 – 18/7 |
| 12 | Cẩm Phúc - Cẩm Xuyên | 20/7 – 28/7 |
| 13 | Kỳ Lâm – TX Kỳ Anh | 01/8 – 09/8 |
| 14 | Kỳ Hà – TX Kỳ Anh | 10/8 – 18/8 |

**II. NỘI DUNG**

1. **Lớp đào tạo CNTT cho cán bộ cấp xã**

Số lớp: 14 lớp, 7 ngày/lớp; Số lượng: 22 học viên/lớp

Đối tượng: Cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Nội dung đào tạo: Hệ điều hành Window 7, Tin học văn phòng, Soạn thảo văn bản, bảng tính điện tử, chương trình trình chiếu, mạng máy tính và internet, một số phần mềm tác nghiệp, giới thiệu dịch vụ công trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, giới thiệu một số văn bản quy phạm pháp luật của ngành Thông tin và Truyền thông.

Địa điểm: Tại 14 xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

**2. Nội dung chi tiết**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số tiết** | |
| **LT** | **TH** |
| **I.** | **ĐẠI CƯƠNG VỀ MÁY TÍNH VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **2** | **4** |
| 1 | **Tin học và công nghệ thông tin.** |  |  |
| 2 | Máy tính điện tử |  |  |
| 3 | Phân loại máy tính điện tử |  |  |
| 4 | Phần cứng - phần mềm máy tính |  |  |
| 5 | Thông tin trên máy tính |  |  |
| **II.** | **HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS** |  |  |
| **1** | **Giới thiệu hệ điều hành** |  |  |
| 1.1 | Khởi động, đăng nhập vào chương trình. |  |  |
| 1.2 | Cách thức làm việc với chương trình ứng dụng |  |  |
| 1.3 | Giới thiệu thực đơn Start |  |  |
| 1.4 | Giới thiệu các biểu tượng trên màn hình |  |  |
| 1.5 | Thoát khỏi Windows, tắt máy tính |  |  |
| **2** | **Những tiện ích cơ bản trên Windows** |  |  |
| 2.1 | Taskbar & Start Menu |  |  |
| 2.2 | Control Panel, Printer |  |  |
| 2.3 | Quản lý thư mục trên Windows |  |  |
| 2.4 | Các chức năng trong System Tools |  |  |
| 2.5 | Tạo ảnh nền cho màn hình Desktop |  |  |
| 2.6 | Các chế độ bảo vệ màn hình |  |  |
| 2.7 | Trình vẽ Paint |  |  |
| 2.8 | Sử dụng tiếng Việt trong Windows |  |  |
| **III.** | **MICROSOFT OFFICE WORD 2010** | **8** | **20** |
| 1 | Khởi động Word |  |  |
| 2 | Giới thiệu màn hình Word. |  |  |
| 3 | Thoát khỏi Word. |  |  |
| **4** | **Nhập và sửa văn bản.** |  |  |
| 4.1 | Nguyên tắc soạn thảo văn bản |  |  |
| 4.2 | Các phím thường dùng khi soạn thảo |  |  |
| 5 | Các thao tác với File (tệp) văn bản. |  |  |
| 6 | Các thao tác với khối chọn. |  |  |
| **7** | **Định dạng văn bản** |  |  |
| 7.1 | Chọn phông chữ, cở chữ, kiểu chữ |  |  |
| 7.2 | Căn chỉnh đoạn văn bản trên Paragraph |  |  |
| 7.3 | Đặt lề Tab |  |  |
| 7.4 | Tạo khung và làm nền |  |  |
| 7.5 | Tạo văn bản nhiều cột |  |  |
| 7.6 | Tạo chữ cái lớn đầu dòng |  |  |
| 7.7 | Tạo ký hiệu đầu đoạn |  |  |
| **8** | **Các hiệu ứng đặc biệt.** |  |  |
| 8.1 | Chèn ký tự đặc biệt Symbol |  |  |
| 8.2 | Thao tác với hình ảnh |  |  |
| 8.3 | Vẽ bằng thanh công cụ Drawing |  |  |
| 8.4 | Tạo dòng chữ nghệ thuật |  |  |
| **9** | **Tạo lập bảng biểu.** |  |  |
| 9.1 | Tạo mới một bảng |  |  |
| 9.2 | Các thao tác trong bảng |  |  |
| 9.3 | Sửa đổi trong bảng |  |  |
| 9.4 | Sắp xếp trong bảng |  |  |
| 9.5 | Tính toán trong bảng |  |  |
| 9.6 | Tạo nét kẻ trong bảng |  |  |
| **10** | **Định dạng trang văn bản** |  |  |
| 10.1 | Định dạng lề trang văn bản |  |  |
| 10.2 | Đánh số trang văn bản |  |  |
| 10.3 | Soạn thảo dòng tiêu đề |  |  |
| **11** | **Một số xử lý trong quá trình làm việc.** |  |  |
| **12** | **In văn bản.** |  |  |
| **IV.** | **MICROSOFT OFFICE EXCEL 2010** | **4** | **8** |
| **1** | **TỔNG QUAN VỀ EXCEL** |  |  |
| 1.1 | Khởi động Excel |  |  |
| 1.2 | Giới thiệu giao diện bảng tính Excel |  |  |
| 1.3 | Thoát khỏi Excel |  |  |
| 1.4 | Các thao tác với File bảng tính |  |  |
| **2** | **CÁC KIỂU DỮ LIỆU** |  |  |
| 2.1 | Kiểu số (Number) |  |  |
| 2.2 | Kiểu chuỗi (Text) |  |  |
| 2.3 | Kiểu ngày tháng (Date) |  |  |
| 2.4 | Kiểu công thức (Formula) |  |  |
| **3** | **CÁC THAO TÁC CƠ BẢN TRÊN BẢNG TÍNH** |  |  |
| 3.1 | Di chuyển con trỏ |  |  |
| 3.2 | Cách nhập dữ liệu |  |  |
| 3.3 | Chỉnh sửa dữ liệu |  |  |
| 3.4 | Đánh đấu vùng ô dữ liệu (tô đen) |  |  |
| 3.5 | Thay đổi kích thước của bảng tính |  |  |
| 3.6 | Chèn cột, dòng vào bảng |  |  |
| 3.7 | Tạo nét kẻ cho bảng |  |  |
| 3.8 | Xoá dữ liệu trong bảng |  |  |
| 3.9 | Đánh số thứ tự tự động |  |  |
| 3.10 | Chia dữ liệu trong một dòng thành nhiều dòng |  |  |
| 3.11 | Gộp ô, tách ô |  |  |
| 3.12 | Định dạng Font chữ |  |  |
| **4** | **XỬ LÝ TÍNH TOÁN TRONG EXCEL** |  |  |
| 4.1 | Cách lập công thức |  |  |
| 4.2 | Các toán tử |  |  |
| 4.3 | Tìm kiếm thay thế |  |  |
| 4.4 | Sắp xếp dữ liệu |  |  |
| 4.5 | Các loại địa chỉ trong bảng tính |  |  |
| 4.6 | Nhóm hàm số |  |  |
| 4.7 | Nhóm hàm thống kê |  |  |
| 4.8 | Nhóm hàm Logic |  |  |
| 4.9 | Nhóm hàm điều kiện IF |  |  |
| 4.10 | Nhóm hàm chuỗi |  |  |
| 4.11 | Nhóm hàm ngày tháng |  |  |
| 4.12 | Nhóm hàm tìm kiếm |  |  |
| **5** | **KHAI THÁC DỮ LIỆU TRONG EXCEL** |  |  |
| 5.1 | Lọc nhanh cơ sở dữ liệu |  |  |
| 5.2 | Lọc nâng cao cơ sở dữ liệu |  |  |
| **6** | **ĐỒ THỊ TRONG EXCEL** |  |  |
| 6.1 | Khái niệm về đồ thị |  |  |
| 6.2 | Các bước xây dựng đồ thị |  |  |
| 6.3 | Sửa đổi trên đồ thị |  |  |
| **7** | **IN BẢNG TÍNH** |  |  |
| 7.1 | Xem trước khi in |  |  |
| 7.2 | In văn bản |  |  |
| **V.** | **MICROSOFT POWERPOINT 2010** | **4** | **4** |
| **1** | **Giới thiệu Microsoft PowerPoint 2010** |  |  |
| 1.1 | Khởi động chương trình |  |  |
| 1.2 | Một số khái niệm |  |  |
| **2** | **Các thao tác với File trình diễn** |  |  |
| 2.1 | Tạo mới trình chiếu |  |  |
| 2.2 | Mở một trình chiếu có sẵn trên máy tính |  |  |
| 2.3 | Lưu một trình chiếu |  |  |
| **3** | **Nhập văn bản** |  |  |
| 3.1 | Nhập văn bản vào khung chữ có sẵn |  |  |
| 3.2 | Chèn khung nhập chữ (TextBox) |  |  |
| **4** | **Làm việc với bảng** |  |  |
| 4.1 | Tạo bảng |  |  |
| 4.2 | Các thao tác trong bảng |  |  |
| **5** | **Tạo mới và hiệu chỉnh nội dung trình chiếu** |  |  |
| 5.1 | Chọn thiết kế đồ họa cho trình chiếu |  |  |
| 5.2 | Thêm, xóa, di chuyển, hiệu chỉnh trình chiếu |  |  |
| 5.3 | Thêm hiệu ứng hoạt cảnh cho các trình chiếu |  |  |
| **6** | **Các tính năng nâng cao** |  |  |
| **7** | **Thực hiện trình chiếu** |  |  |
| **VI.** | **MẠNG MÁY TÍNH VÀ INTERNET** | **4** | **4** |
| **1** | **Các kiến thức chung về mạng máy tính và Internet** |  |  |
| **2** | **Tìm kiếm, tra cứu thông tin trên Internet** |  |  |
| **3** | **Chia sẽ tài nguyên trên mạng** |  |  |
| 3.1 | Chia sẽ dữ liệu |  |  |
| 3.2 | Chia sẽ máy in |  |  |
| 4 | **Sử dụng các dịch vụ cơ bản trên internet** |  |  |
| 4.1 | Dịch vụ Wold Wide Web |  |  |
| 4.2 | Dịch vụ thư điện tử (Email) |  |  |
| 4.2.1 | Sử dụng thư điện tử Hà Tĩnh |  |  |
| 4.2.2 | Sử dụng thư điện tử (Gmail) |  |  |
| **VII.** | **GIỚI THIỆU MỘT SỐ PHẦN MỀM, TIỆN ÍCH THÔNG DỤNG, NHẬN THỨC AN NINH MẠNG** | **6** | **2** |
| **1** | **Giới thiệu một số phần mềm thông dụng** |  |  |
| 1.1 | Phần mềm hỗ trợ Download |  |  |
| 1.2 | Phần mềm mã nguồn mở |  |  |
| **2** | **An toàn, an ninh thông tin** |  |  |
| 2.1 | Nhân thức về An ninh mạng |  |  |
| 2.2 | Virus máy tính và cách phòng chống |  |  |
| **3** | **Giới thiệu dịch vụ công trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh** |  |  |
| **4** | **Giới thiệu Phần mềm điều hành tác nghiệp (IO)** |  |  |
| **5** | **Giới thiệu các văn bản qui định của ngành** |  |  |
| **XIII.** | **Bài tập thực hành** |  |  |
|  | **TỔNG CỘNG** | **28** | **42** |

**PHỤ LỤC: DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ ĐÀO TẠO NHÂN LỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CHO CÁN BỘ CẤP XÃ NĂM 2017**

**A. CHI PHÍ CHUNG LỚP HỌC**

*(ĐVT: Ngàn VNĐ)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Số người** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** |
| 1 | Ra đề thi | 2 | 45 | 45 | 4.050 | Theo Thông tư 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT |
| 2 | Chi phí xăng xe vận chuyển, khấu hao xe ô tô | 2 | 14 | 800 | 22.400 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 3 | Chi phí phát sinh khác |  |  |  | 1.580 | Theo thực tế phát sinh |
|  | ***Tổng cộng*** | | | | **28.030** |  |

**B. CHI PHÍ LỚP HỌC**

*(ĐVT: Ngàn đồng)*

| **TT** | **Nội dung** | **Số người** | **Số ngày, đợt** | **Đơn giá** | **Thành tiền** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Chi cho Giảng viên** |  |  |  | **7.820** |  |
| 1 | Tiền công Giảng viên | 1 | 7 | 300 | 2.100 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 2 | Tiền công trợ giảng | 1 | 7 | 200 | 1.400 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 3 | Công tác phí CB Kỹ thuật lắp ráp, sửa chữa máy | 1 | 2 | 200 | 400 | Theo Thông tư 97/2010/TT-BTC |
| 4 | Tiền lưu trú cho giảng viên, trợ giảng | 2 | 7 | 250 | 3.500 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 5 | Chi phí đi lại của giảng viên, CB trợ giảng, CB kỹ thuật | 3 | 2 | 70 | 420 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| **II** | **Chi tổ chức, quản lý lớp học** | |  |  | **10.680** |  |
| 1 | Chi phí thuê (khấu hao máy tính) | 22 | 7 | 40 | 6. 160 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 2 | Chi phí thuê (khấu hao máy chiếu) | 1 | 7 | 100 | 700 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 3 | Chi phí mua thẻ 3G | 23 | 1 | 40 | 920 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 4 | Chi phí tổ chức khai giảng, bế giảng (Maket, hoa quả, bánh kẹo,…) | 2 | 1 | 700 | 1.400 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 5 | Chi phí quản lý lớp | 1 | 1 | 1.500 | 1.500 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| **III** | **Chi cho học viên** |  |  |  | **12.865** |  |
| 1 | Hỗ trợ tiền ăn học viên | 22 | 7 | 50 | 7.700 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 2 | In ấn tài liệu học viên | 22 | 1 | 75 | 1.650 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| 3 | Nước uống học viên | 23 | 7 | 15 | 2.415 | Theo Thông tư 97/2010/TT-BTC |
| 4 | Văn phòng phẩm (Cặp tài liệu, sổ, bút ghi chép,…) | 22 | 1 | 50 | 1.100 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
| **IV** | **Chi phí thi** |  |  |  | **2.240** |  |
| 1 | Chấm bài | 02 | 1 | 350 | 700 | Theo Thông tư 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT |
| 2 | Chứng chỉ | 22 | 1 | 70 | 1.540 | Theo Thông tư 139/2010/TT-BTC |
|  | ***Tổng cộng 01 lớp*** |  |  |  | ***33.605*** |  |
|  | ***Kinh phí 14 lớp*** | (33.520 x 14-3.500) | | | ***466.970*** | (trừ tiền CTP lớp Thạch Hưng, TP Hà Tĩnh) |

**C. TỔNG KINH PHÍ:**

Chi phí: A+B = 466.970.000 + 28.030.000 = 495.000.000đ.

**Tổng kinh phí đào tạo CNTT cấp xã năm 2017: 495.000.000 đồng.**

***Bằng chữ: (Bốn trăm chín mươi lăm triệu đồng chẵn)***

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI LẬP BIỂU** | **PHỤ TRÁCH TRUNG TÂM** |
|  |  |
| **Lê Văn Đương** | **Dương Văn Tuấn** |