

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ cho Hội đồng thi và kiểm tra sát hạch nghề  
Tổng công ty Phát điện 1 năm 2019**

**TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY PHÁT ĐIỆN 1**

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Phát điện 1 ban hành kèm theo Quyết định số 317/QĐ-EVN ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng thành viên Tập đoàn Điện lực Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 611/QĐ-EVNGENCO1 ngày 08/3/2019 của Tổng công ty Phát điện 1 về việc thành lập Hội đồng thi và kiểm tra sát hạch nghề Tổng công ty Phát điện 1 năm 2019 (Hội đồng thi);

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức và Nhân sự,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ của Hội đồng thi

1. Chủ tịch Hội đồng thi là người chịu trách nhiệm cao nhất và quyết định mọi mặt về việc tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng thi;
2. Các Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng, thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;
3. Các Ủy viên Hội đồng thi tham gia vào các công việc chung của Hội đồng thi; thực hiện nhiệm vụ, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thi về các nhiệm vụ được phân công;
4. Các Ủy viên Hội đồng thi được sử dụng bộ máy giúp việc của mình để triển khai thực hiện các nhiệm vụ và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
5. Tùy theo tình hình thực tế, việc phân công giữa các ủy viên Hội đồng có thể được điều chỉnh bổ sung cho hợp lý.

**Điều 2.** Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Ủy viên Hội đồng (*Quy định tại Phụ lục kèm theo*).

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng, các Trưởng Ban: Tổ chức và Nhân sự, Tài chính kế toán, Kỹ thuật – Sản xuất, An toàn, Hội đồng thi và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- HĐTV (b/c);
- TGD (b/c);
- Các PTGD;
- Lưu: VT, TC&NS.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI**

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**  
**Trần Việt Anh**

## **Phụ lục**

### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI**

#### **1. *Chủ tịch Hội đồng thi:***

- Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng thi; chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng thi.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng thi và tổ chức thực hiện công việc được giao.
- Quyết định thành lập các Tổ giúp việc, Ban coi thi, chấm thi, Ban ra đề thi tại các đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thi.
- Định kỳ hàng quý báo cáo Tổng giám đốc tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, thi, sát hạch nghề kế hoạch và đề xuất các kiến nghị trình Tổng giám đốc xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định.

#### **2. *Trưởng Ban Tổ chức và Nhân sự – Phó Chủ tịch Hội đồng thi:***

- Giúp và thay mặt Chủ tịch (khi Chủ tịch ủy quyền) thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch. Tham mưu, đề xuất với Chủ tịch thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng nghề, thi, kiểm tra sát hạch đã được phê duyệt và theo chỉ đạo của EVN theo chức năng, nhiệm vụ.
- Đầu mỗi đơn đốc, kiểm tra các thành viên Hội đồng thi, các Ban chức năng của EVNGENCO1, các đơn vị thực hiện Kế hoạch tiến độ bồi dưỡng nghề, thi, kiểm tra sát hạch đã được phê duyệt và theo chỉ đạo của EVN.
- Giúp Chủ tịch theo dõi công tác triển khai các nhiệm vụ của Hội đồng thi.
- Thay mặt Chủ tịch thực hiện một số công việc, chủ trì một số cuộc họp của Hội đồng thi khi được Chủ tịch phân công.
- Thay mặt Chủ tịch ký các văn bản khi Chủ tịch phân công.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

#### **3. *Trưởng Ban Kỹ thuật sản xuất - Phó Chủ tịch Hội đồng thi:***

- Tham mưu, giúp việc và thay mặt Chủ tịch (khi Chủ tịch ủy quyền) thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch theo phân công của Chủ tịch.
- Giúp Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, điều phối hoạt động, triển khai các công việc của Hội đồng thi và chỉ đạo, phối hợp, triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng nghề, thi, sát hạch theo sự phân công/ủy quyền của Chủ tịch.
- Chủ trì một số cuộc họp của Chủ tịch theo phân công của Chủ tịch Hội đồng thi. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị, thực hiện Kế hoạch tiến độ bồi dưỡng nghề, thi, kiểm tra sát hạch đã được phê duyệt theo sự phân công/ủy quyền của Chủ tịch.
- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Lãnh đạo Ban Kỹ thuật – Sản xuất, giúp Chủ tịch chỉ đạo điều phối hoạt động, phân công công việc cụ thể cho các thành viên Hội đồng thi trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng thi theo sự phân công của Chủ tịch.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

#### **4. Phó Trưởng Ban Tổ chức và Nhân sự, Ủy viên Thường trực**

- Đầu mối phối hợp, tổng hợp báo cáo, chuẩn bị chương trình và nội dung các cuộc họp của Hội đồng thi.
- Kiểm tra, đôn đốc, phối hợp với các đơn vị, các Ban tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng, kèm cặp, sát hạch, thi nâng bậc, giữ bậc trong Tổng công ty.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

#### **5. Thư ký Hội đồng thi:**

- Thực hiện thao tác duyệt danh sách thi nâng bậc, tổ chức cập nhật kết quả thi nâng bậc, giữ bậc trên phần mềm HRMS.
- Dự thảo các quyết định công nhận bậc thợ đối với thợ bậc cao; rà soát, đề xuất sửa đổi Quy chế/nội quy thi, các biểu mẫu phục vụ kỳ thi trình Chủ tịch phê duyệt.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch nghề, thi nâng bậc, giữ bậc báo cáo Hội đồng xem xét quyết định.
- Thực hiện các thủ tục thanh quyết toán chi phí phụ cấp cho Hội đồng thi, Ban ra đề thi, Ban coi thi, chấm thi, chi phí trả chuyên gia do Tổng công ty mời tham gia giảng dạy một số lớp bồi dưỡng nghề bậc cao.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

#### **6. Các Thành viên Hội đồng thi:**

6.1. Đại diện Ban Thường vụ Công đoàn Tổng công ty Phát điện 1 - Thành viên Hội đồng thi:

- Chỉ đạo việc tổ chức tuyên truyền, giải thích về chính sách đối với người lao động trong EVNGENCO1.
- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa Công đoàn và Chuyên môn trong quá trình thực hiện bồi dưỡng, thi, kiểm tra sát hạch nghề đảm bảo quyền và lợi ích của người lao động.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

6.2. Thành viên Hội đồng thi là các cán bộ, chuyên viên Ban Kỹ thuật – Sản xuất và Ban An toàn:

- Tham gia coi thi, chấm thi, giám sát công tác tổ chức thực hiện bồi dưỡng thi và kiểm tra sát hạch nghề tại các đơn vị.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

6.3. Thành viên Hội đồng thi là Lãnh đạo các đơn vị hạch toán phụ thuộc:

- Tổ chức biên soạn tài liệu bồi dưỡng nghề, đề thi, đáp án phù hợp với ngành nghề, tiêu chuẩn bậc thợ, trang thiết bị và công nghệ tại đơn vị.
- Đề xuất danh sách Tổ giúp việc Hội đồng thi, Ban coi thi, chấm thi, Ban ra đề thi tại đơn vị (mời đại diện Tổng công ty/ đơn vị khác cùng lĩnh vực tham gia), trình Chủ tịch ra quyết định thành lập.
- Thay mặt Chủ tịch chỉ đạo, triển khai công tác tổ chức bồi dưỡng nghề, thi nâng bậc, giữ bậc, sát hạch nghề tại đơn vị mình theo kế hoạch:
  - + Thẩm định và phê duyệt tài liệu/ giáo trình bồi dưỡng nghề; đề thi, kiểm tra sát hạch nghề;

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất: phòng học, phòng thi, xưởng thực hành, dụng cụ, trang thiết bị, vật tư, giấy thi...;

+ Bố trí cho công nhân viên tham gia bồi dưỡng, thi, sát hạch nghề; bố trí nhân lực phục vụ tổ chức kỳ thi, sát hạch nghề, bồi dưỡng nghề (cán bộ coi chấm thi, giáo viên bồi dưỡng nghề);

+ Xét duyệt danh sách đối tượng thi giữ bậc, thi nâng bậc, sát hạch nghề. Chỉ đạo đơn vị thực hiện đăng ký thi nâng bậc, giữ bậc trên phần mềm HRMS.

+ Triển khai hoạt động bồi dưỡng nghề, thi nâng bậc, giữ bậc, sát hạch nghề tại đơn vị. Báo cáo Tổng công ty kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện để Hội đồng thi chỉ đạo phối hợp, kiểm tra, giám sát.

+ Theo dõi tổng hợp kết quả thi sát hạch, thi nâng bậc, giữ bậc tại đơn vị báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi xem xét phê duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.