

THÔNG BÁO

Ngày : 25 tháng 04 năm 2022

Nội dung : V/v Triển khai Dự án KIDO Shop mới & CRM giai đoạn 1

Nơi gửi : Phòng Nhân Sự Công ty Cổ phần Tập đoàn KIDO

Nơi nhận : Toàn thể CBCNV thuộc Công ty CP Tập đoàn KIDO và các Công ty thành viên.

Nhằm nâng cao công tác quản trị phục vụ cho kế hoạch kinh doanh. Được sự đồng ý của BTGD nay Phòng Nhân sự thông báo v/v triển khai dự án KIDO shop mới và CRM giai đoạn 1 như sau:

Điều 1: Mục đích:

Triển khai hệ thống KIDO shop mới cho ngành dầu nhằm khắc phục những hạn chế của phần mềm cũ, bổ sung thêm nhiều tính năng và thông tin quan trọng cho LLTT ra quyết định bán hàng một cách nhanh chóng, đồng thời mở đường cho việc phát triển nhiều tính năng quan trọng, hỗ trợ đa ngành vận hành trên 1 hệ thống, hỗ trợ các phòng ban quá trình ra quyết định và triển khai kinh doanh một cách dễ dàng và nhanh chóng.

Xây dựng hệ thống CRM dựa trên nền hệ thống KIDO shop mới giúp phân loại, báo cáo phân tích và tương tác trực tiếp với khách hàng quan trọng, giúp xây dựng hệ thống bán hàng tăng trưởng bền vững

Điều 2: Thành viên dự án gồm có:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	VAI TRÒ	NHIỆM VỤ
1	BÙI THANH TÙNG	PTGD	TRƯỞNG DỰ ÁN	<ul style="list-style-type: none">- Định hướng phát triển dự án- Đưa ra các quyết định trong dự án
2	ĐOÀN CAO NGHĨA	GD IT Cấp cao	PHÓ DỰ ÁN	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng- Triển khai- Theo dõi- Đánh giá- Báo cáo- Nâng cấp
3	NGUYỄN THỊ HIỀN	TRỢ LÝ PTGD & PGD KINH DOANH KÊNH B2B - NHKĐK	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none">- Theo dõi tiến độ dự án- Kết nối, điều động bộ phận, phòng ban tham gia theo giai đoạn- Xin chủ trương từ trưởng dự án
4	ĐỖ ĐÔNG HUY	GIÁM ĐỐC PTKD – NHKĐK	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none">- Tư vấn, đưa ra các đề xuất về các tính năng đáp ứng nghiệp vụ của LLTT- Chỉ đạo, giám sát việc triển khai và sử dụng của LLTT- Phối hợp xây dựng chính sách cho LLTT để phát triển CRM
5	NGUYỄN TRỌNG CƯ	TRƯỞNG PHÒNG PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC ĐỘI NGŨ BÁN HÀNG	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none">- Tư vấn và phối hợp triển khai hệ thống mới- Đào tạo, hướng dẫn LLTT- Phối hợp với anh Huy xây dựng chính sách cho LLTT để phát triển CRM



6	NGUYỄN THỊ THANH VÂN	GIÁM ĐỐC SUPPLY PLANNING	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn và đưa ra các đề xuất đối với phân hệ demand planning - Phối hợp kiểm tra trên hệ thống và đưa vào sử dụng
7	PHẠM THỊ THÙY DƯƠNG	GIÁM ĐỐC KẾ HOẠCH KINH DOANH	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn và đưa ra các đề xuất đối với phân hệ sale planning - Phối hợp xây dựng các tính năng nghiệp vụ, kiểm tra trên và vận hành trên hệ thống
8	NGUYỄN PHÚ THỊNH	TRƯỞNG PHÒNG TIẾP THỊ THƯƠNG MẠI	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn, đưa ra các đề xuất cho việc thiết lập các chương trình (khuyến mãi, trưng bày, tích lũy) - Phối hợp xây dựng và triển khai hệ thống CRM
9	LÊ PHÁN	TRƯỞNG PHÒNG IT	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Tư vấn và hỗ trợ chuyển đổi từ hệ thống cũ sang hệ thống mới.
10	NGÔ XUÂN DONG	RSM	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai - Phản hồi thông tin
11	NGUYỄN VIỆT TIỀN	RSM	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai - Phản hồi thông tin
12	CHÂU THẾ DŨNG	RSM	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai - Phản hồi thông tin
13	NGUYỄN THÀNH TRUNG	RSM	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai - Phản hồi thông tin
14	BÙI QUỐC VIỆT	RSM	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai - Phản hồi thông tin
15	DƯƠNG NGHĨA TUẤN	RSM	THÀNH VIÊN	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp triển khai - Phản hồi thông tin
16	CHÂU NGỌC NHÂN	NHÂN VIÊN DMS	THÀNH VIÊN	Thực hiện các nghiệp vụ của DMS
17	NGUYỄN THỊ THU THẢO	NHÂN VIÊN DMS	THÀNH VIÊN	Thực hiện các nghiệp vụ của DMS
18	NGUYỄN PHẠM THỊ GIA TRANG	NHÂN VIÊN DMS	THÀNH VIÊN	Thực hiện các nghiệp vụ của DMS
19	HUỲNH NGUYỄN NGỌC NGÂN	NHÂN VIÊN DMS	THÀNH VIÊN	Thực hiện các nghiệp vụ của DMS
20	NGUYỄN HIẾU THÀNH DANH	NHÂN VIÊN DMS	THÀNH VIÊN	Thực hiện các nghiệp vụ của DMS
21	HỒ CAO NGUYÊN	TRƯỞNG PHÒNG KỸ THUẬT PHẦN MỀM	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
22	ĐẶNG TẤN TÀI	TRƯỞNG PHÒNG KỸ THUẬT PHẦN MỀM	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
23	VÕ KHÁNH	CHUYÊN VIÊN THIẾT KẾ WEB VÀ ỨNG DỤNG MOBILE	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
24	NGUYỄN QUANG KHẢI	CHUYÊN VIÊN LẬP TRÌNH	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs

35302 - C

Y CỐ PHẦN P. ĐOÀN

KID

T. P. HỒ CHÁNH

25	LÊ CÔNG LUẬN	CHUYÊN VIÊN LẬP TRÌNH	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs
26	HỒ VĂN CAM	CHUYÊN VIÊN QC	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs
27	NGUYỄN ANH NHẬT	CHUYÊN VIÊN LẬP TRÌNH	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs
28	DƯƠNG ANH PHỤNG	CHUYÊN VIÊN IT SOFTWARE	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs
29	LÊ THỊ BÍCH VÂN	CHUYÊN VIÊN CẤP II	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs
30	DIỆP MỸ UYÊN	NHÂN VIÊN BUSINESS ANALYSIS VÀ ADMIN	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs
31	TRẦN ĐÌNH THAO	CHUYÊN VIÊN IT SOFTWARE	THÀNH VIÊN	Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của phòng ITs

Điều 3: Thời gian hoàn tất: Từ ngày 01/07 đưa vào chính thức sử dụng

Điều 4: Trách nhiệm và nghĩa vụ:

- Các thành viên trong Ban dự án có trách nhiệm và nghĩa vụ triển khai thực hiện theo sự chỉ đạo của BTGD & Trưởng Dự Án, đảm bảo hoàn thành dự án đúng thời hạn.
- Các phòng ban liên quan có trách nhiệm phối hợp cung cấp và phản hồi các thông tin liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn cho Ban dự án.

Trân trọng thông báo!

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



BÙI THANH TÙNG

CHỦ TỊCH HĐQT



TRẦN KIM THÀNH

