

BIÊN BẢN BÀN GIAO CÔNG VIỆC

Hôm nay, ngày...24.....tháng...11.....năm 2021..., chúng tôi gồm:

Bên bàn giao : Nguyễn Duy Toàn Chức vụ: Java Developer

Bên nhận bàn giao:.....Chức vụ:.....

Cùng tiến hành bàn giao :

1. Các dữ liệu trên files mềm: (trên máy tính)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Các dữ liệu trên files cứng: (files hồ sơ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Các Công thức, máy móc thiết bị:

1 Laptop HP, 1 Adapter

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Công việc tồn đọng, chưa triển khai thực hiện:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Khác

.....

.....

.....

.....

.....

.....

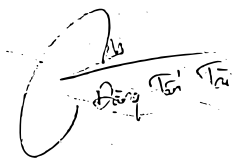
.....

.....

Biên bản được kết thúc vào lúc ...giờ.... phút, ngày 24.... tháng 11..... năm 2021.....

Bên nhận bàn giao

Bên bàn giao



Họ và tên:.....

Họ và tên: Nguyễn Duy Toàn

Trưởng bộ phận

P.Nhân sự



Họ và tên:.....

Họ và tên:.....