**Xây dựng chương trình quản lý nhắc việc cá nhân**

# Phần 1: Phân tích bài toán

## Phát biểu bài toán

Lập lịch cá nhân là một yêu cầu thiết yếu của mỗi cá nhân trong xã hội phát triển. Thời đại CNTT phát triển đòi hỏi mỗi người phải làm việc với cường độ cao và tập trung mà công việc cũng như mọi hoạt động được sắp xếp khoa học, hiệu quả, không bị chồng chéo. Từ yêu cầu thực tế mà một phần mềm quản lý nhắc việc cá nhân cho mọi người là một yêu cầu chính đáng và thiết thực.

Chương trình được mô tả như sau:

* Khi người dùng mở chương trình sẽ hiển thị toàn bộ thông tin lịch làm việc và được sắp xếp theo thứ tự lịch làm việc mới nhất sẽ hiển thị đầu tiên
* Khi ở màn hình trang chủ mà bấm nút thêm lịch công việc thì sẽ sang màn hình thêm công việc. Trong phần này bắt buộc nhập thông tin cho các thông tin sau
  + - Tên
    - Thời gian (ngày tháng năm, giờ phút)
    - Địa điểm
* Chương trình cung cấp chức năng tìm kiếm lịch công việc theo các tiêu chí khác nhau.
* Chương trình cung cấp chức năng hiển thị nút báo cáo thống kê lịch công việc theo các tiêu chí khác nhau.
* Khi bấm vào từng lịch công việc cụ thể thì sẽ sang màn hình chi tiết. Trong phần này thể hiện các thông tin của lịch công việc như
  + - Tên
    - Mô tả
    - Thời gian (ngày tháng năm, giờ phút)
    - Địa điểm
    - Bản đồ, chỉ đường từ địa điểm hiện tai tới địa điểm theo lịch công việc
    - Tình trạng công việc (Đã hoàn thành/ chưa hoàn thành)
    - Tình trạng thời gian (Đã xảy ra hay chưa xảy ra)
* Trong màn hình hiển thị chi tiết công việc, sẽ có 2 nút là chỉnh sửa lịch công việc và xóa lịch công việc. Khi bấm nút sửa công viện, những thông tin về bản đồ tình trạng công việc, tình trạng thời gian là không được phép sửa còn những thông tin sau đây có thể sửa được
  + - Tên
    - Mô tả
    - Thời gian (ngày tháng năm, giờ phút)
    - Địa điểm
* Xóa lịch công việc
* Cảnh báo nhắc việc là phụ thuộc vào thời gian của lịch công việc (trước 15 phút so với thời gian của lịch công việc) và là tự động

## Phát biểu yêu cầu

Yêu cầu xây dựng một chương trình quản lý nhắc việc cá nhân

* Thông tin về lịch cá nhân
  + Mã việc
  + Tên việc
  + Mô tả
  + Thời gian
  + Địa điểm
  + Tình trạng công việc
  + Tình trạng thời gian

## Phân tích chức năng

* + Người dùng chương trình quản lý nhắc việc cá nhân có nhu cầu xem thông tin về lịch công việc
  + Họ có quyển thêm, sửa xóa lịch công việc
  + Đồng thời có thể tìm kiếm, thống kê lịch công việc

## Đặc tả chức năng

* + Quản lý thông tin về lịch công việc
    - Thêm lịch công việc
    - Sửa lịch công việc
    - Xóa lịch công việc
    - Xem danh sách lịch công việc
  + Tìm kiếm
  + Thống kê
  + Bản đồ
  + Cảnh báo nhắc việc

## Biểu đồ phân rã chức năng

## VI. Tác nhân của hệ thống

Tìm kiếm theeo tên

Quản lý thông tin

Quản lý lịch công việc

Tìm kiếm

Thống kê

Thống kê theo thời gian

Thống kê theo lịch công việc

Bản đồ

Cảnh báo nhắc việc

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ NHẮC VIỆC CÁ NHẤN

* + Tác nhân ngoài
    - Người dùng
  + Sơ đồ ngữ cảnh

NGƯỜI DÙNG

Tìm kiếm

Danh sách tìm kiếm

cứu

Quản lý lịch công việc

Thông tin danh sách lịch công việc