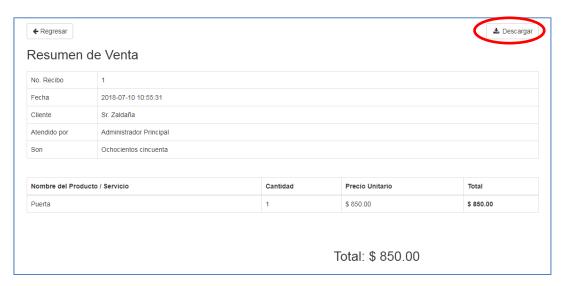
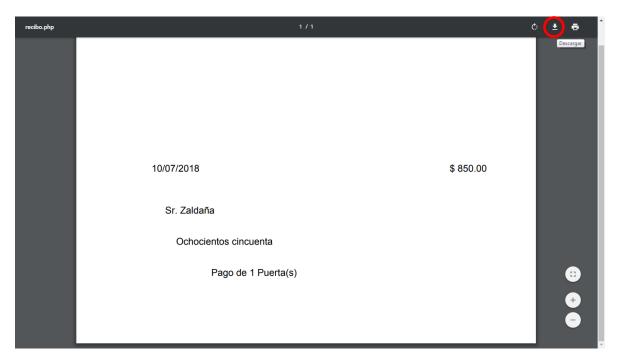
Pasos para imprimir recibo

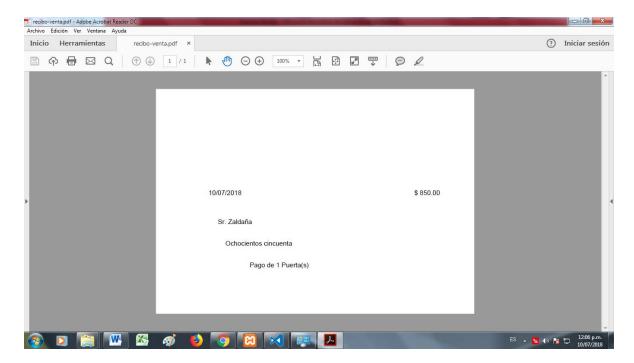
1. Ver el detalle de la venta o pedido y dar clic en el botón "Descargar".



2. Se mostrará una vista previa del recibo, descargarlo dando clic en el botón de descarga para guardar el documento.



3. Abrir el archivo con Adobe Acrobat Reader DC.



4. Presionar "Ctrl + P" para abrir la ventana de impresión. Activar las opciones "Ajustar", "Elegir origen del papel por tamaño de página PDF" y "Horizontal" y dar clic en el botón "Imprimir".

