

## SOLICITUD DE DATOS HISTÓRICOS

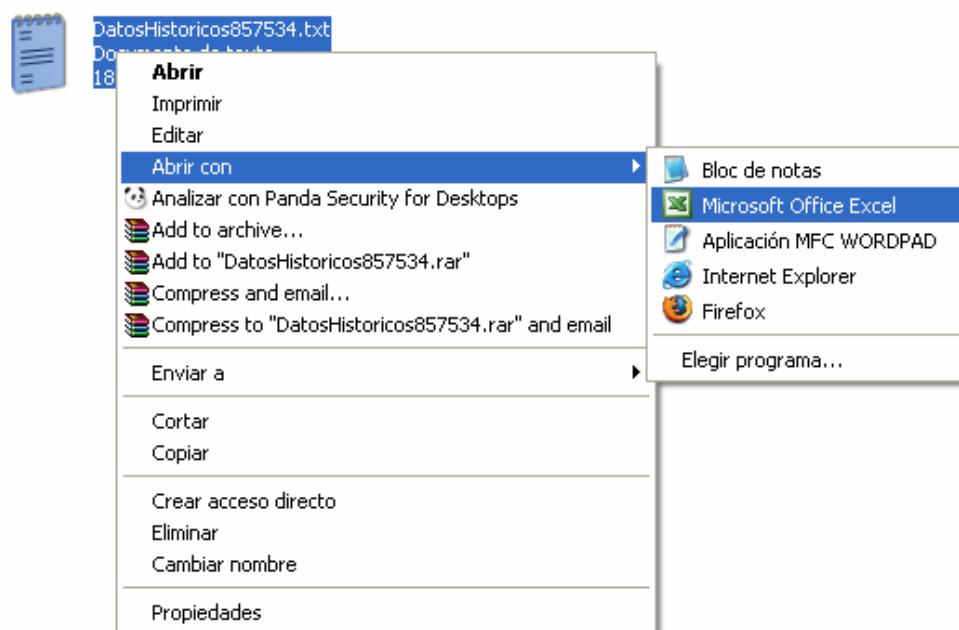
### ¿Cómo abrir los ficheros generados al descargarse datos históricos de la web?

Muchos gestores de bases de datos, páginas web con estadísticas y tablas de información o programas como excel generan archivos en formato CSV (*Comma separated values*).

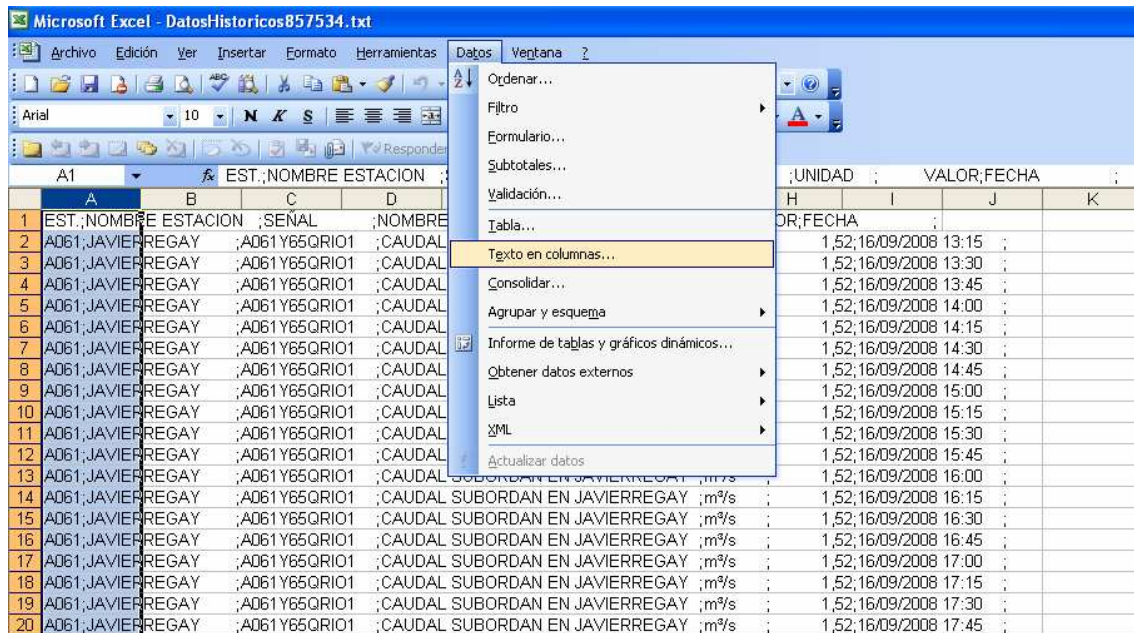
Lo que nos ocupa aquí es la forma de leer este tipo de archivos. En el siguiente ejemplo vemos como leer un sencillo fichero \*.csv o \*.txt. Los campos están separados por punto y coma (;) y enmarcados en comillas ("). Un ejemplo de archivo.csv podría ser:

```
EST.;NOMBRE ESTACION ;SEÑAL ;NOMBRE SEÑAL ;UNIDAD ;
VALOR;FECHA ;
A061;JAVIERREGAY ;A061Y65QRIO1 ;CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY ;m³/s ;
1,52;16/09/2008 13:15 ;
A061;JAVIERREGAY ;A061Y65QRIO1 ;CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY ;m³/s ;
1,52;16/09/2008 13:30 ;
A061;JAVIERREGAY ;A061Y65QRIO1 ;CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY ;m³/s ;
1,52;16/09/2008 13:45 ;
```

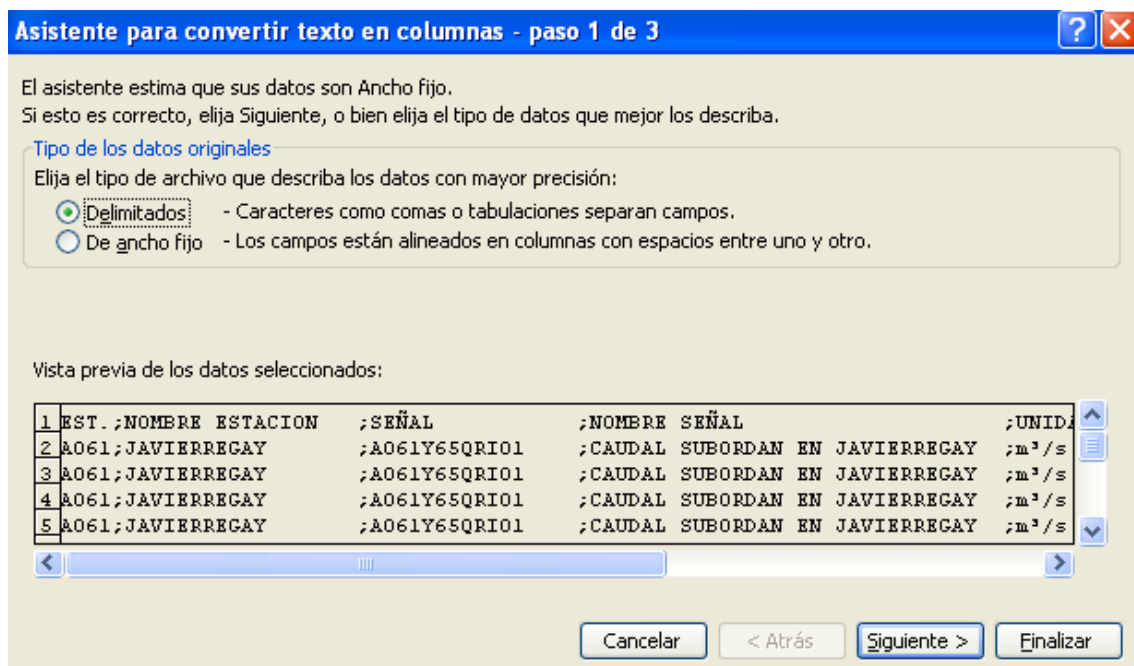
Una vez que nos hemos descargado el fichero y guardado en el directorio que hemos seleccionado, tendremos que descomprimirlo mediante el WINZIP, WINRAR o alguno otro similar. El fichero \*.zip descargado se descomprime en un fichero \*.txt que, si se abre con el Bloc de Notas al hacer doble clic, será ilegible. Para poder trabajar con este fichero es necesario que sea abierto, al menos, en Windows, mediante el WordPad o, todavía mejor, el Excel si queremos obtener los datos en columnas. Para abrir el fichero con Excel, hacer clic en el botón izquierdo y...:



Se abre el fichero en excel y aparecen todos los datos separados por “;” en la columna A. Los puntos y comas van a ser aprovechados para separar los datos en varias columnas, manteniéndose invariables las filas. Para ello, seleccionar toda la columna A e ir a Menú – Datos – Texto en columnas ... :



Se abre un diálogo que nos permitirá separar los datos en diferentes columnas y donde podremos seleccionar el criterio de separación de las mismas:



En nuestro caso y, dado que los datos están separados por puntos y comas, seleccionaremos el criterio “Punto y coma” (activar la casilla):

**Asistente para convertir texto en columnas - paso 2 de 3**

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

**Separadores**

☒ Tabulación ☒ Punto y coma ☐ Coma  
☐ Espacio ☐ Otro:

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto:

**Vista previa de los datos**

EST.	NOMBRE ESTACION	SEÑAL	NOMBRE SEÑAL	UNIDAD
A061	JAVIERREGAY	A061Y65QRI01	CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY	m <sup>3</sup> /s
A061	JAVIERREGAY	A061Y65QRI01	CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY	m <sup>3</sup> /s
A061	JAVIERREGAY	A061Y65QRI01	CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY	m <sup>3</sup> /s
A061	JAVIERREGAY	A061Y65QRI01	CAUDAL SUBORDAN EN JAVIERREGAY	m <sup>3</sup> /s

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Clic en “Siguiente”

**Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3**

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

**Formato de los datos en columnas**

☒ General  
☐ Texto  
☐ Fecha: DMA  
☐ No importar columna (saltar)

Avanzadas...

Destino: \$A\$1

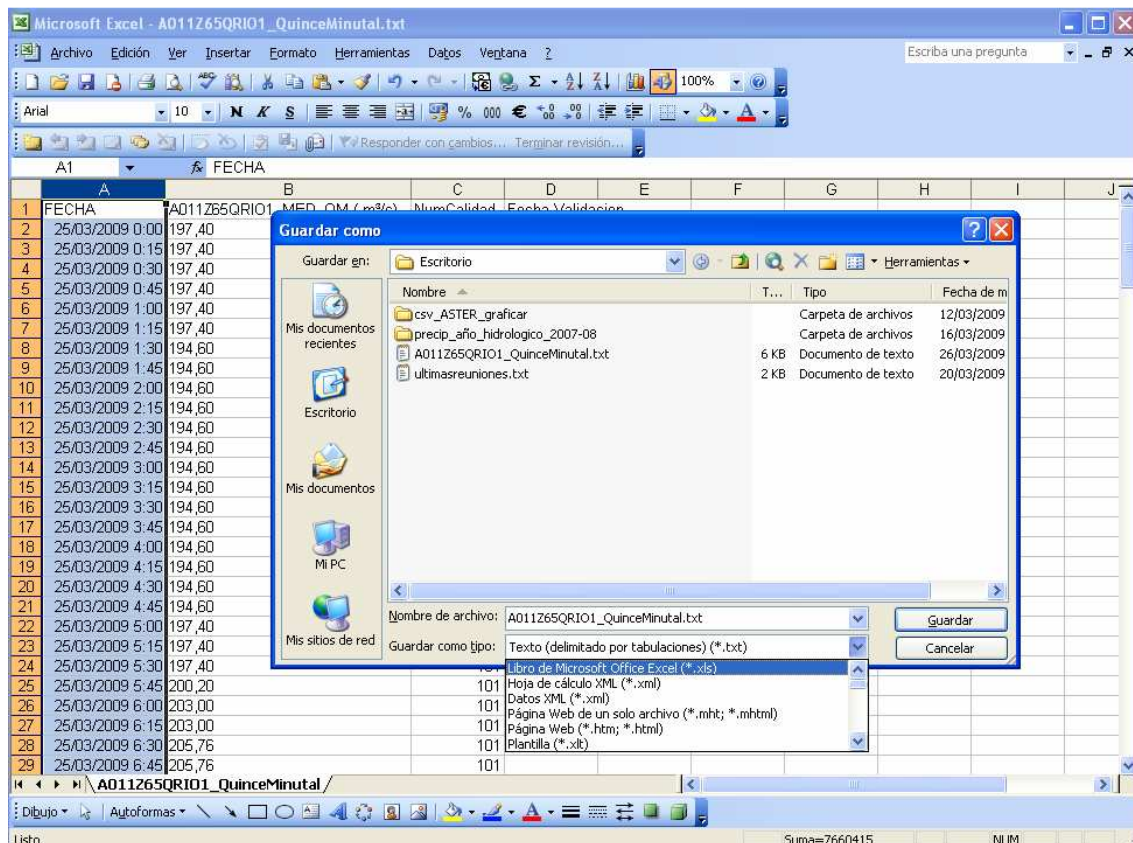
**Vista previa de los datos**

General	General	General	General	Gen	General	General
EST. ;NOMBRE ESTACION	;SEÑAL	;NOMBRE SEÑAL	EN JAVIERREGAY			;UNIDAD
A061;JAVIERREGAY	;A061Y65QRI01	;CAUDAL SUBORDAN	EN JAVIERREGAY			m <sup>3</sup> /s
A061;JAVIERREGAY	;A061Y65QRI01	;CAUDAL SUBORDAN	EN JAVIERREGAY			m <sup>3</sup> /s
A061;JAVIERREGAY	;A061Y65QRI01	;CAUDAL SUBORDAN	EN JAVIERREGAY			m <sup>3</sup> /s
A061;JAVIERREGAY	;A061Y65QRI01	;CAUDAL SUBORDAN	EN JAVIERREGAY			m <sup>3</sup> /s

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Clic en “Finalizar”

De este modo, se han separado los datos en distintas columnas: Fecha, Datos descargados, Calidades de los mismos y Fechas de validación si se ha realizado. Para guardar las modificaciones realizadas ir a Archivo – Guardar como ... Se abrirá el diálogo de guardar ficheros y en la pestaña “Guardar como tipo ...”, seleccionar los formatos \*.xls o \*.csv si queremos mantener la separación de columnas que se ha efectuado en los pasos previos.



Clic en “Guardar” y si se ha seleccionado el formato \*.csv responder “Sí” en la siguiente pantalla que nos aparecerá posteriormente a guardar.

