

Por Informática

Nota:

Enviar esta solicitud con cinco (5) días de antelación.

## Cooperativa de Ahorro y Crédito "TAULABÉ" Ltda.

## Solicitud de Creación y Mantenimiento a Usuarios

|  | DATOS DEL SOLICITANTE                           | F                    | echa de Solicitud: 5/2/2020                      |  |
|--|---|----------------------|--|--|
| Solicitante:   | RAUL IZAGUIRRE                                  | Oficina:             | EL ROSARIO                                       |  |
| Área:  | Creditos y Negocios                             | Cargo:               | GTE DE FILIAL                                    |  |
| Usuario nuevo  | ESTATUS DE USUARIO  Modificación Sustitución  X | Dominio Inte         | SOLICITUD DE ACCESO A:  rnet SMA Correo Otros  X |  |
|  | DATOS DEL USUARIO                               | Otros, especifiq     | ue:  |  |
| Nombres:   | YENY GISEL                                      | Apellidos:           | EUCEDA ALMENDARES                                |  |
| N° de cuenta:  | 010-005-2875                                    | Fecha de nacimiento: | 3/7/1984   |  |
| N° Identidad:  | 0318-1984-01364                                 |                      |  |  |
|  | ESTADO CIVIL                                    | GENERO               |  |  |
| Soltero:   |   | Masculino:           |  |  |
| Casado:  | X   | Femenino: X          |  |  |
| Unión libre:   |   |                      |  |  |
| Dirección completa: BARRIO ARRIBA CONTIGUO A PULPERIA DONAIRE  |   |                      |  |  |
|  | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO                          |                      |  |  |
| Oficina:   | El Rosario                                      | Cargo:               | GERENTE DE FILIAL                                |  |
| Fecha de ingreso:  | 15/7/2014                                       | Área:                | NEGOCIOS   |  |
| ROLES ASIGNADOS APLICACIÓN POR SUSTITUCIÓN   |   |                      |  |  |
| Atención:  | Auditoria:                                      | Incapacidad:         | FECHAS   |  |
| Cajero:  | Microfinanzas:                                  | Maternidad:          | Desde: 6/2/2020                                  |  |
| Contabilidad:  | Planillas:                                      | Vacaciones:          | X Hasta: 10/2/2020                               |  |
| Créditos:  | X Informatica:                                  | Otros:               | Especifique:                                     |  |
| Gerencia:  |   |                      |  |  |
| Persona a la que sustituye: HERSAN MACHADO   |   |                      |  |  |
| Gerente de Oficina  Ingreso de Avales en el Menú de Créditos en los dias, de vacaciones de Hersan Machado  Gerente de Oficina  Gerente de Talento Humano |   |                      |  |  |
| USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA  |   |                      |  |  |
| USUARIO  | OS CONTRASEÑAS                                  | USUARIOS             | CONTRASEÑAS                                      |  |
| Dominio  | Dominio   | SMA                  | SMA  |  |
| Internet   | Internet  | ID Cajero            | ID Cajero  |  |
| Correo   | Correo  | Atendido el:         |  |  |
|  |   |                      |  |  |